

# 最新场馆管理有哪些管理 工程管理部门 年终工作总结(模板5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 场馆管理有哪些管理 工程管理部门年终工作总结篇 一

20xx年即将过去，新的一年也即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结这一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作，下面分几方面对一年来的工作进行一下总结。

在过去一年做为施工现场施工管理人员，按照公司和领导的要求按时按质的完成了各项施工管理工作。

过去一年时间里与xx公司xx工程相邻施工，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，我工作的好坏已不是个人问题，直接影响到我们项目部声誉和今后发展。所以在今年的施工中必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队长提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。在施工前我会详细了解材料的储备情况和人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照xx方案实施，施工期间我不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量的控制、化解各施工班组之间的矛盾、解决现场施工过程中出现的问题从

而管理上保证了施工进度。

在资料方面：按照工程的形象进度及时完成施工记录、放线记录、过磅记录、见证记录的编制，配合资料员完成检验批验收记录，并及时找驻地工程师签字盖章，做到了施工资料与实际施工日期相吻合，满足了资料的编制要求。

自身方面因为经验不足在说话、做事方面优柔寡断，对问题考虑不够全面，盲目的听从施工班组的意见没有更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理难的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。

## 场馆管理有哪些管理 工程管理部门年终工作总结篇二

\_\_年是公司有史以来……的一年，时间紧、任务重。财务管理部以利润最大化为财务管理导向，牢固树立“以完善制度为前提，以业务为抓手，以资金和全面预算为主线，以资产管理为重点，以信息化建设为支撑”的财务管理理念，在公司领导的直接领导下，按照各项工作部署，制订有针对性的工作安排：加强制度建设；面对新开工项目所需大量现金流，加强与银行的沟通，搞好融资工作，加强企业现金流管理工作，合理使用与调配资金；以预算管理为主线加强成本控制，降本增效。

一、健全财务内控制度，进一步规范各项会计工作

## 1、实施《新企业会计准则》

根据省国资委、集团公司、公司董事会的要求，我司于\_\_年全面施行新准则。财务部按照新准则的要求，对会计科目、辅助核算项目、成本费用项目、预算项目、会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定和平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善，如规范应付职工薪酬明细核算科目、现金流量增加了材料现金流的录入。经济业务的内部财务管理流程也进行相应调整，保证对经济业务的核算确实按照准则要求。今年年初顺利完成了用友财务会计模块的初始化工作和新旧准则账务衔接，起草了新会计准则下公司的《财务会计核算制度》，确保公司按时按新准则要求进行规范的账务处理。

2、财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了差旅费报销管理规定，细则中对开销范围、费用报销标准、报销流程等工作程序作了详尽的解释。同时联合总经办对招待用酒、茶叶的报销手续进行梳理和规范。

## 3、加强资产管理

与信息室对u盘、电脑配件等的领用及领用后的管理进行沟通、梳理、完善；协助行政室拟定药品管理规定、对低值易耗品的管理进行沟通、梳理和完善；督促规划设备部加强对固定资产跨部门移交的手续管理。

## 4、加强成本管理、出台成本管理办法

针对……成本管理薄弱的情况，年底与相关部门配合，组织制定公司的《成本管理办法》，明确了各部门的成本管理职责，从成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本报告成本分析以及成本监督方面都进行了详尽的规定，有利于进一步完善公司的成本控制体系，加强成本管理，

提高公司经济效益。

## 5、财务管理部绩效薪酬考核

针对公司出台的绩效考核制度，我部相应地制定了绩效薪酬考核量化指标方案，从公司规章制度遵守情况、工作效率效果、6s等多个方面对本部门员工绩效进行考核，并拟定相应的奖惩办法。实践表明，该项考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，合理地利用了人力资源。

7、根据公司专题会议提出的编写作业指导书的要求，我部明确分工，将本部门工作细化为出纳业务、资金管理、外汇管理、银行对账作业、银行询证、执行建造合同准则、物资采购业务、劳务结算、基建技改工程、固定资产业务、成本核算业务指导书、保险业务、财务报表编制、涉税业务等十几个模块，组织部门骨干分工负责编写本岗位的作业指导书，经过层层审核，跨部门报送给相关的部门领导会签，4个月的精心编制、修改和完善，整理出一套实用于财务管理作业的作业指导书。它规范了业务处理程序，固化了作业流程，为部门员工有序开展活动提供了支持。

## 二、资金管理方面

资金运营：本年度是公司有史以来……的一年，由于多艘船舶同时建造，资金一度吃紧。财务部根据公司的资金管理办法，结合生产节点与物资纳期计划，合理地安排融资进度与额度，以保证生产经营所需。

通过与银行的积极沟通，新争取到7000万元贷款，并降低了部分贷款利率，延长了还款时间。同时获得了更大的银行承兑汇票的授信额度，截止11月31日，我司今年共开出银行承兑汇票39742万元比去年同期增加了86.2%，大大缓解了我司资金压力，降低了贷款利息支出，保证了我司生产经营的正常运转。

外汇运作方面，财务部合理编制收付汇计划，通过远期结汇等有效手段，获得直接收益186万元。并与外汇管理局进行了大量卓有成效的沟通，为船舶交付扫清了政策障碍。为多艘船提供了质量保函，保证我司能够及时交船。

资金风险管控：我司资金活动较为复杂，资金内部控制不可能面面俱到。财务部对公司生产经营管理各种业务进行认真梳理，根据不同的环境不同的风险大小，明确关键的业务、关键的程序，从而确定关键的风险控制点，针对关键风险控制点制定有效的控制措施，集中精力管控住关键风险：我部进一步规范本公司工作人员差旅费开支行为，颁布了《差旅费报销管理规定》。

联合总经办对招待用酒、茶叶的报销手续进行梳理和规范；我部通过加强物资采购合同的审核、材料发票的审核、物资款项支付的审核等方面加强物资采购业务的财务控制；针对船东撤单的情况，我部集中关注了与撤销船只关联的债权债务关系，属于债权的(船东赔款、预付材料款)谨慎确认收入和损失，定期督促业务员催收，属于债务的(物资采购违约款)要求业务员尽快把相关的手续办好，与此相关预付款保函、保函保证金也督促资金管理员跟银行沟通撤销和收回。通过识别并关注资金活动主要风险来源和主要风险控制点，财务部提高了内部控制的效率、实现了公司资金的安全运营。

三、围绕公司生产大纲，制定和下达年度财务预算，持续推进全面预算管理工作。

本年度财务预算的编制工作，秉承“自下而上，自上而下”的工作思路，总体协同各归口管理部门的预算，预算表格根据新企业会计准则的要求，对相关预算项目进行了修正。

财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，\_\_年7月份组织对公司上半年预算执行情况进行分析。年中多次组织工程课、规划部等部门召开预算沟通协调会，对年度预算进行

调整。

## 四、成本管控

进入微利时代、成本管理成为公司核心竞争力之一，为了加强成本监管，财务部修订出台了《成本管理办法》，按期召开由黄总、李副总亲自主持、财务部具体负责议题、会议纪要、编制会议决议、落实会议决议的成本分析会。

除了加强造船成本控制外，财务部也加强了对基建技改工程的检查工作，本年度对在建的拼焊平台、浮码头工程、内业二工段墙体工程实施进行跟踪检查，相关工程决算实行刚性审核，对于超支的、不合理的部分坚决不予通过。

## 五、材料

### 1、强化材料采购一般审核

强化对物资采购审核，物资采购审核一定要查验合同，以合同规定的条款为准，并查验申报审批表或审批报告等相关资料是否齐全，领导签批的若与国家相关法规、公司制度规定、合同等相左，必须提出来，不得审核通过。

### 2、认真贯彻落实物资增补规定，规范材料出库

根据物资增补规定，红单及技术修改单停止使用，1月份开始工具库动力请购单已停止使用，用工具、配件、易耗品审批单取代，各作业课、职能部门申请领用工具、配件、易耗品时，先填写申购单，经规划设备课批准后，交由物质部采购；所有科室在领用工具、配件、易耗品时需按工具、配件、易耗品的工程号进行领用；设备大修改造单独立项申报工程号的机器设备在领用工具、配件、易耗品时按修理工程号进行领用，不再按工具、配件、易耗品的工程号进行领用。我部联合物资部加强了仓管组对物资增补规定执行的力度。

### 3、加强进口设备管理

本年度我部对物料管理系统中进口设备的初始设置进行了修改、完善物料系统进口设备出库流程，并解决了物料管理系统无法根据入库单的币种直接带出出库的进口设备的币种导致在做出库统计时无法按币种统计的问题。

### 4、积极盘活积压物资

组织物资部对长期购入未用的钢板的清理，联合物资部、纪检委就积压的物资按省产权交易中心的要求的流程着手进行处理，督促评估公司完成积压物资的评估工作，提交评估结果。

## 六、加强税务管理，有效避免公司的税务风险

\_\_年财务部积极与市区有关税务部门沟通与联系，完成了\_\_企业所得税纳税申报：相关的研发费用所得税加计扣除、节能节水专用设备所得税抵免、残疾人员工资所得税加计扣除在规定的时间内完成申报备案，积极发挥了税收效益。国外设计费代征代缴营业税及其他附加税也上缴到税务局。

在规定的退(免)税申报期收汇核销，及时办理出口退(免)税，加快资金回收，截止11月31日总共取得出口退税款1、4亿元。

## 七、小金库专项治理工作

认真贯彻落实《通知》精神，全面摸清“小金库”产生的根源与存在形式，全面排查我司财务账目，对照规定检查帐务处理的合规性，对汇款挂帐进行清理，对开出的收款收据进行核销，对开出的所有发票进行核销，对不正确的账务处理及时进行改正，并对所有帐务进行清理，自查自纠，及时发现和解决问题，确保了“小金库”治理工作有效开展。

通过小金库专项治理工作的开展，我部对内部各管理环节进行了一次全面系统地梳理，寻找风险点，加以改进，及时堵塞资金和资产管理漏洞，促进企业建章立制，完善内部控制机制，着力构建防治“小金库”、实现稳健发展的长效机制。

## 八、与其他部门的协调

财务管理部是服务部门，在做好基础工作的前提下主动发挥管理职能，加强与其他部门的沟通：材料采购对企业的资金流影响很大，财务部积极配合物资部做好审核、付款、对账、催账等工作；协助行政室拟定药品管理规定；配合企管办项税务局办理申报省名牌产品的纳税证明；配合企管办向税务局申请开立申报节能奖励的纳税证明等等。

## 九、抓好财务部自身队伍建设

同时通过定期进行小组讨论和一对一“传、帮、带”工作对部门人员进行业务培训，进行适当的换岗，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流合作，提升科员综合工作能力。

# 场馆管理有哪些管理 工程管理部门年终工作总结篇三

## 一、会计核算工作

1、建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化。财务部根据路桥工程项目核算的需要、根据纳税申报的需要、根据资金预算的需要，设立会计科目，制定了详细的二级和多级明细，并且对各个科目的核算范围进行了明确规定。

具体有以下几点：

(1)、规范记账、算账、报账等日常会计处理工作，做到手续完备、数字准确、账目清晰，按月编制会计报表、会计分析



报告。

(2)、定期与项目部会计核对现金、银行存款以及原辅材料、低值易耗品、备品配件的入库、领用、报废。

(3)、准确及时登记各种账簿，并做到账账相符。及时准确提供各方所需数据，严格按照财务管理制度工作流程进行工作。

2、引入用友网络版财务软件，全面实施会计电算化。经过前期加班加点数据初始化，终于将财务数据系统建立起来。财务部各个岗位基本掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。大大地提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

3、重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，现在的财务部内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候报账、出什么表、提供哪些单据，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。保证了财务信息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。

4、加强各业务单位及往来单位帐目的清理核对工作，定时与各单位打电话或亲自上门清理核对帐目，使得我公司与上下游往来账目清晰准确。同时加强应收工程款的追讨，如省路桥公司、环安公司和新疆、宿州的款项。

回收工程款和结算支付材料、工程款、工资等工作中，现金流量巨大，财务部本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

## 二、内控管理

1、建立了出纳通核算系统，各项目部会计在经济业务发生当日及时登账，真正做到日清日结，便于公司统一控制，为公司统一筹划资金和控制费用提供了最快捷有效的第一手资料。

2、建立了材料核算系统，各项目部在当天材料出入库时，及时将出库材料和入库材料登入系统，便于总部动态掌握各项目部的材料使用情况及库存数，做到周转快，库存少，尽量少占用资金。

3、财务部全体人员通过学习公司财务流程及支付管理办法，大大地增长了业务知识，有效地改善了前期支付劳务、租赁、工程款手续有时不齐全也付款的情况，以便条代票，以单代账，财务只是被动付款等等不规范行为。同时实现了收支同步、债权债务关系及时反映并能分项目及时正确核算成本费用，同步做出报表上报公司领导。

率得到提高，有效地盘活了资产，并合理地做出折旧方案，合理地计算经营成本。

在内控方面，财务部相继提出了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的合理建议。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

## 三、税务筹划与融资

1、财务部除了负责处理公司内部财务关系外，为达成公司的目标任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。20xx年度我们相继和多家担保公司合作，建立了良好的合作伙伴关系。

2、与税务部门建立了良好的税企关系，并圆满完成了对税务、银行、统计局、街道、建委等相关部门所需资料的申报。

3、在日常资金管理上，财务部重点加强了以下工作：与各家银行开通了网上银行业务，帮助公司实时了解公司的银行存款状况；建立了资金日报体系，每日向公司领导上报头天的公司资金状况，为公司领导进行资金调度提供了依据；每月定期编制各家银行的银行余额调节表，保证了公司资金的准确性和安全性；不定期地对库存现金进行盘点；在付款流程上增加了对出纳填制的付款单据的复核程序；通过这一系列的工作，使得公司资金的收取和使用上的准确性及安全性大大提高，使财务部在资金管理的规范化方面上了一个新的台阶。

## 场馆管理有哪些管理 工程管理部门年终工作总结篇四

我矿于1957年建井，1959年投产，是江苏省大型矿井之一，徐矿集团的主力矿井，现有职工5700人。近年来，我们导入学习型组织理念，结合企业实际，探索了一条“学习、创新、发展”的学习型企业创建之路，企业呈现出勃勃生机和活力。20\_~20\_年，产煤533万吨，超82万吨，上缴利润13537.46万元，超2768.46万元。荣获全国煤炭系统文明煤矿、全国用户满意企业、全国诚信服务优秀示范单位、全国产品质量售后服务双保障企业、江苏省文明单位、江苏省安全工作先进单位、徐州市文明单位、徐州市先进基层党组织、徐矿集团先进党委、文明煤矿等称号。

### 一、运用系统思考，引进先进理念

系统思考是学习型组织的核心。系统思考的目的在于看到企业整体结构内存在的症结，找出纠正突破的对策。

系统思考，使我们看到了自身处境。我矿虽然基础管理工作相对较好，主要经济技术指标处在集团公司前列。但放眼全煤系统，尤其是与我矿具有相近区域优势的山东枣滕矿区、安徽两淮矿区，他们老矿井挖潜改造，新矿井不断投产，而且都是现代化装备；再加上西煤东运专线不断增量，西气东输

成为新的替代能源。我矿的资源优势、成本优势、区域优势将逐步丧失;用人多、负担重、资源禀赋差的不利因素将会凸现出来,企业的生存与发展将会遇到严峻的挑战。怎么办?唯有努力创新,励精图治,扬长避短,搏击市场,才有生路和出路。矿领导班子召开会议,从全局性、层次性、动态性、互动性综合思考如何实现企业全面、协调、可持续发展,从根本上提升企业的发展动力,做大做强企业,永葆基业常青。所以,在20\_年3月省经贸委创建学习型企业文件下发后,我们对企业队伍现状、管理现状、经营机制进行了多层次、多角度、全方位、系统的调查研究。并把干部职工的思想观念放在企业发展的大系统中思考如何转变,把旗山矿作为市场中的一分子置于市场经济的大系统中思考如何做优做强。系统思考,使我们看到了差距,为我们确定创建学习型企业 and 找准自身的定位提供了科学保证。于是,矿党委组织政工部门负责人赴山东省兖矿集团兴隆庄煤矿、莱芜炼钢厂等在全国率先引入学习型企业理念的单位学习考察,实地感受兄弟单位创建的氛围和成果。通过学习,对标找差,也使我们看到了与先进单位存在的差距。在调查研究的基础上,经过自下而上的反复研究,设计了“五步走”即“宣传发动、理论学习、创建设计、构建体系、试点推广”的推进规划。

理念灌输,使职工明确了创建意义。创建学习型企业不是由下而上的群众性活动,而是从上至下的管理推动。为解决广大干部职工对创建学习型企业的认识问题,我们开展了广泛的宣传教育和理论普及工作。在普及基本知识工作中,我们坚持分层次的灌输。首先抓干部的学习,党委中心组每半月利用半天时间集中学习相关理论、概念及外单位创建的经验做法。

认真系统学习彼得·圣吉的《五项修炼》和集团公司教委编发的《学习型企业—理论与实践》书籍,举办专题讲座,邀请专家给矿领导和基层党政工团负责人讲课,利用每周的党支部例会,坚持半小时学习,使全矿干部在较短的时间内对学习型企业理论有了基本的掌握。其次抓骨干学习,先后开办五

期党员学习型企业知识专题学习班，矿领导、政工部门负责人主讲，239名在岗普通党员参加学习。矿工会、团委利用每周例会时间，有计划、有步骤组织车间工会主席和团支部书记进行学习，对推动全矿群众性学习起到了引导作用。第三是抓职工学习，利用职工每周两个班后活动时间，重点学习宣传部门编发的宣传教育材料，集中收看外单位创建学习型企业的电视专题片，激发职工学习的兴趣。为检验全矿学习效果，先后组织了各单位党政主管创建学习型企业征文和基层单位党政工团负责人、机关科室全体人员学习型企业知识考试，促进了学习的深化。在办公楼、福利楼、职教楼上塑立了企业愿景、企业广告词等铜字标志性标语，在工业广场制作了26块《旗山理念》灯箱宣传栏，形成了强烈的视觉效果和强劲的宣传声势。与此同时，我们选择了综采一区、掘进六区、机电科、洗选厂等为创建试点单位，安排8名政工部门负责人分别与4个单位建立联系点，进行指导，帮助设计创建规划，及时解决创建中遇到的问题，及时发现和宣传试点单位的闪光点，在全矿起到了辐射、指导作用。

## 二、构建愿景体系，形成个性文化

企业愿景是企业全体职工通过共同努力，可望又可及的远景目标。企业文化是职工共同的价值观和行为准则，两者都具有认同感和强烈的感召力。在创建学习型企业进程中，我们着力构建创建体系，形成企业特色文化。

运用愿景激励，形成创建体系。我们把“创建全煤系统最具创新力的优强企业”确立为企业的共同愿景，并引导全矿52个区队及科室根据自身工作特点、环境特点，建立区队(科室)愿景、班组愿景及个人愿景，把企业共同愿景构建在区队愿景和个人愿景之上，为企业共同愿景提供有力支撑。大愿景和小愿景，你中有我，我中有你，使每个职工意识到自己的工作是一项创造，感受到自己日常工作的不平凡意义，必须为愿景的实现尽个人的责任。同时，我们运用愿景激励，把建立愿景与创建工作融汇起来，引导职工把实现企业目标

的共同信念同自己的日常工作、学习联系起来，帮助职工开发实现自我价值的需求，引导职工明确要追寻什么，如何追寻，产生主动的创造性的学习，自觉真诚地投入学习型区队创建。洗选厂以“四个一流”为团队愿景，在全厂成立了以学习岗位技能、知识为主的“责任型学习小组”，以创新为主的“趣味型学习小组”和以解决本厂管理“瓶颈”的“研究型学习小组”，形成了团队学习的风气。去年被徐州市总工会表彰为“读书自学”先进单位。综采一区从抓管理人员和要害工种入手，制定出台了班组长动态考核和维护员末位淘汰制度，增强了职工干好本职的责任感。基建工区突出流程再造，将原来的两班掘进一班喷浆改为“班掘一班喷一班锚”新工艺，提高了岩巷单进水平，进尺不断刷新。矿物供公司单体支架班18名职工都制定了5年个人发展规划，有2人参加大专函授学习，6人拿到了中专文凭，14人获两个以上工种操作证书，在集团公司举办的技术比武大赛中勇夺单体维修工种第一名。去年，被集团公司表彰为“文明示范点”。注重发挥共产党员的先锋模范作用，在全体党员中开展“党员示范岗”竞赛，制定严格的考核方法，每季进行一次考评，使广大党员自觉做到“五个示范”，即在学习上示范、爱岗敬业上示范、遵章守纪上示范、恪守道德上示范、联系群众上示范，始终保持党员的先进性。优秀党员、洗选厂班长郭恒祥和职工一起，坚持向书本学、向生产过程学、向事故学，由他牵头的技术攻关项目“洗煤工艺改造”荣获集团公司科技进步二等奖。去年8月份，光荣地出席了全国优秀班长表彰会。

构建企业文化，形成个性风格。我们注意企业文化在创建学习型企业进程中的渗透性，引导职工围绕共同愿景，构建有企业个性和风格的价值体系。在全矿开展了“旗山理念”征集活动，上至矿领导，下到一线职工，积极踊跃参加，经过反复推敲、梳理、提炼，形成了两条体现“以人为本”的价值系统。首先，形成了以企业精神、企业形象、职工行为准则构成的全体职工接受的思想修养和理想追求。企业形象即：一流的队伍，一流的管理，一流的环境，一流的效益。员工

工作观即：勇于创新，追求卓越。员工学习观即：学以致用，超越自我。员工价值观即：奋斗中实现人生价值。员工行为准则即：遵纪守法，见义勇为，勤奋学习，崇尚科学、敬业爱岗、勤俭自强、关心集体、友爱尊重、光明磊落、诚实守信。其次是形成以各专业的管理思路为基点的管理思想体系。企业管理理念即：精细化，高绩效。企业经营理念即：外抓市场，内抓创新，质量为本，效益争先。去年，我们围绕创建本质安全型企业，引导职工开展自我教育，形成了安全道德观、安全价值观、安全管理观、本质安全目标等8个方面具有自身特色的安全文化理念。同时，引导职工结合岗位职责，撰写了道德格言和安全格言，全矿共收到格言3000多条，我们将1000多条优秀格言汇编成册。旗山理念及安全文化理念既体现了学习型组织的五项修炼，又体现了鲜明时代特色的企业文化，矿将理念及内涵印发到全矿，组织职工学习，为创建提供了良好的运行环境。我们还组织力量对理念进行系统诠释，编辑出版了《旗山文化品读》一书，作为宣传教育职工的教材。

### 三、突出团队学习，开发人力资源

职工是企业的主体，企业最大的资本是职工。基于这一认识，我们在增智、协调、扩散三个方面下功夫，着力人力资源的开发，营造了团队学习的风气。

建立人才快速成长机制。一是对新入矿的大中专毕业生实行“导师培养制”。矿组织部门按他们所学专业和培养方向，安排高、中层管理人员与他们建立固定的导师培养关系，双方签订《导师培养制目标责任书》，矿每半年召开一次工作例会，年终进行一次总结，对表现优秀者进行奖励，建立了一种发掘人才、培养人才的新机制。二是借助高等院校力量培养企业所需人才，矿在97年与徐州师范大学联合开办经济管理专业大专班，49名35岁以下的中层干部和后备干部不出矿门取得了大专文凭。去年又与中国矿业大学合作，开办机电一体化专业大专班，有60名职工通过成人高考被录取。三

是强化“兵头将尾”的培训。与江苏省工贸学校合作，开办了采掘和机电两个专业中专班，77名一线班长顺利毕业，改善了班长的文化结构，提高了班长的技能水平。为切实解决全体干部的学习动力问题，我矿提出机关科室年龄在45岁以下的干部20\_年全部达到大专以上文化。目前，全矿干部有92人参加大专以上学历学习。

突出职工学习习惯养成。随着矿山机械化程度的提高，企业必须有一支结构合理、素质较高的职工队伍。我矿鼓励职工向问题学、向生产过程学、学习工作化、工作学习化，在全矿形成了团队学习风气。一是实施了“百名高级技工人才培养工程”，先后开办两期采掘电钳高级工和采掘爆破高级工培训班，利用双休日学习，邀请省安培中心老师来矿授课。并设立四个实习网点，组织学员进行模拟故障分析、判断、处理，目前已培养高级技工102人。二是注重发挥高级工的“种子选手”作用，在全矿17个重要工种中开展“百师带徒”活动，建立师徒档案，每月进行百分考核，师傅每月享受40元的责任津贴，培养了一大批技工。去年，我矿又实施了专业技术和专业工种带头人制度，专业技术带头人实行任期制，每一管理期限为两年，每年进行一次总结、评比、淘汰和选拔；专业工种实行季度考核，合格者发放津贴，并作为高级技师的优先推荐条件，今年上半年，通过考核，95%达到优秀标准。三是广泛开展职工技术大比武活动，在去年集团公司组织的第二届职工岗位练兵、技术比武中，矿蝉联团体总分第一名。

#### 四、不断拉向愿景，提升创新能力

创新是未来管理的主旋律。学习型企业创建是一项长期的、不断深化的系统修练过程，也是一个创新实践的过程。为此，我们把学习型企业创建工作作为横向到边、纵向到底的管理推动，激励广大职工弘扬创新精神，保持创造性张力，不断将现状拉向愿景。



安全管理创新。安全生产既体现了企业的形象，又体现了企业的管理水平。近年来，我矿不断创新安全管理机制，赋予安全监察部门依法依规独立行使安全监察权，推行工程质量永久负责制、重点工程安全质量监理制、动态安全联保责任制、全员风险抵押制、安全教育内审制、采掘工作面和运输系统挂牌制，有效地防止了事故的发生。一是围绕创建本质安全型矿井，我矿实行安全工作“零事故、零隐患”目标管理，根据系统安全管理的要求，将十大专业实行闭环式管理，各专业每月一次安全评估，采掘单位实行“隐患日排查”、地面单位实行“隐患周排查”，采掘单位班组实行“隐患班排查”，起到了超前防范的作用。至4月30日，我矿已实现连续安全生产1740天，创建矿以来最长安全生产周期。二是加强质量标准化建设，鼓励职工参与创新。去年，全矿共实施创新项目80多项，有42项被集团公司确认并推广。目前所有采掘头面实现动态开放，建成集团公司唯一样板化矿井。

科学技术创新。依靠科技进步，提高原煤生产的科技含量，是我矿实施“科技兴矿”战略的主攻方向。过去，我矿一直沿用分层开采的方法，产量低、开采成本高。为保证矿井经济效益的稳定，在全公司首家进行综采放顶煤研究，与煤科院北京开采所合作研制了zfsb3000-15/16综采放顶煤液压支架，并一次获得成功，突破了公认的综放开采厚度不能低于6m、采放比不小于1的理论下限，工作面单产水平提高2.12倍，工效提高了200%，该项目荣获江苏省科技进步四等奖。积极推广应用煤巷锚杆支护新技术，20\_年，全矿实现了无架棚支护，既改善了工作面巷道支护状况，又减轻了工人的劳动强度，减少成本投入。我矿把技术创新作为提升企业管理水平的重要环节，从去年开始，对技术创新采取公开招标的形式落实到责任人，设立20万元技术创新奖励基金，每年进行两次考核评比，促进了广大工程技术人员和职工开展技术攻关和小改小革。仅去年就有55项技术创新和小改小革成果受到表彰。发挥管理、技术、人才优势，积极实施“走出去”战略，目前，有4个工程项目部在安徽皖北、新疆天山、山西临汾、贵州安顺等异地创业，拓展了企业生存、发展空

间。

精神文明建设创新。我们在以往成功经验的基础上，注重文明创建与企业管理的紧密结合，突出管理的创新性，把管理推向了新的运行状态。20\_年上半年，我矿把iso9000族质量标准引入精神文明建设和企务公开管理系统，组织精干力量编制了《旗山煤矿精神文明建设系统管理手册》和《旗山煤矿企务公开管理手册》，使企业政工管理、民主管理走上了规范化、科学化、程序化的运行轨道。企务公开的做法先后在省、市有关会议上介绍经验。去年7月29日，全国总工会、全国厂务公开协调小组在我矿召开“全国iso9000与厂务公开研讨会”，向全国推广我矿的做法。去年底，我矿企务公开工作通过上海质量认证中心认证，成为全国第一家也是通过此项认证的单位。不断加快企业信息化建设步伐，在全矿推行办公自动化，提高了办事效率和管理水平，实现了资源共享，成为集团公司第一家应用网络办公自动化系统的单位。同时，我们把学习型企业创建纳入双文明建设考核，把职工个人的学习效果、创新发明与竞争上岗、经济利益挂钩，建立了学习与工作相结合，育人与用人相统一的运行机制，激发了全员创建热情。

## 场馆管理有哪些管理 工程管理部门年终工作总结篇五

身为管理人员，要拥有管理者的所有能力还需要懂得一些心理学知识，这样才能更好的管理人员，一起来看看小编为大家整理的：生产管理部门年终工作总结，欢迎阅读，仅供参考。

1月至3月份，我作为我们公司的一名管理人员，负责了\*\*现场项目的全面生产管理工作。在生产管理方面，我把我们公司的管理制度与现场公司管理制度的融合，制定了适合xx现

场生产的具体管理规章制度，保证了劳动纪律；生产任务上，做到合理的安排生产计划，协调好现场生产与我们公司的配套件的供应及其他公司的生产要求，保证了现场生产进度，满足了现场公司的合同要求。经过了前两年现场生产管理，总结了许多管理经验与教训，使我的生产管理潜力有了突飞猛进的发展，同时提高了现场的管理水平，促进现场的生产效率。

透过这2年多的现场管理，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了要有熟练的业务之外，还有合理的计划和安排，并且要以身作则，发挥团队精神，才能为公司创造出良好的效益。

4月份，由于工作需要，我被调回了分公司的技术科。由于技术科任务繁忙，刚才从\*\*现场回来就匆匆进入了技术工作的主角，使技术科的各项工作能够按时完成，保证了车间生产工期。

4月至8月，负责了写字楼项目钢构生产技术，对钢柱上的开孔全部进行了放样，确定了该孔的位置和尺寸。由于工期太紧，每一天加班加点，最终按时完成了此项工作。并对该项目进行了预决算和钢柱定尺。

6月至今，我全面担负起了立磨的生产技术及工艺工作，负责了该立磨的预算，对重要零部件和特殊材料进行了定尺，并对特殊零部件进行了放样，及时处理车间生产中的技术问题，给了车间有力的生产技术保证。

10月我接到了巴西立磨项目，此项目为整台套立磨出口巴西立磨设备，从公司高层管理到车间工人，都十分重视。我为了提高制作质量，把特殊和异型件均行了准确放样。个性是该设备出口要经海运，我多次与业主交流沟通，确定了该设备的解体方式及包装形式，此刻正经行该设备的包装方案的设计工作，我了赶在元旦之前按时完成工作，我每一天都在

加夜班，争取按时保质保量的完成此项工作。

经过这一年实践工作和自己的不断地学习，我的分析问题和解决问题的潜力有了很大的提高，理论知识与实践相结合，提高了我专业知识的灵活应用潜力和综合处理问题的潜力。但学无止境，我还要不断学习，努力工作，并在此过程中使自己的各方面素质得到更快更全面的提高。以自己饱满的热情为企业发展奉献力量。

尽管这一年自己在努力的工作，但由于潜力有限，仍然有一些工作未能到达尽善尽美的结果，我会在以后的工作中加倍努力做好每项工作。

俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一齐共同努力，勤奋工作，刻苦学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为我公司的发展做出最大的贡献。

## 一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。班长的工作大多是协调小事搞好保障，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身努力提高本职业业务水平。经过半年的学习和锻炼，我在工作上取得一定的进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在班组长管理水平上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地

埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方式方法。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。组里人员多，工作量大，这就需要我们团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不计得失，只希望把工作圆满完成。

## 二、工作中的不足

(一)情感观念过重。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时并未造成直接经济损失也没有发生安全事故，以至碍于情面大多只是口头批评，而没有采取严肃认真的态度。现在想来，安全隐患和违规操作是重中之重；如前段时间发生的人员受伤、机台故障、模具受损皆是因违章操作引起。因此在今后的的工作中，凡是出现的任何违章操作的，定要严肃处理。

(二)立足现有条件创新观念有待提高。以往工作中一旦遇到困难总是先想着要上级帮助解决，未能意识到去体谅公司和领导的难处。现如今工作的环境和条件已相当优越，公司也是在逐步的成长壮大完善过程中，今后定要立足现有优势，发挥集体智慧力量，协助做好工作。

(一)深入精细化。从小事着手，引导班组人员严格执行、坚决落实，以点带面带动班组全面工作；当好车间主任助手，配合搞好生产一部工作。

(二)以“5s”标准为建设基矗车间主任曾多次在会议中提倡并强调的“5s”标准，是一项长期而艰巨的任务，也是公司建立健全的基础文化，我们将力争以此导向狠抓落实，逐条实施，循序完善。

(三)以人为本人理性管理。班组成员多，年龄距离大，性格差异尤为明显;以后定要结合班前、后会议，引导班组成员思维认识，提高思想觉悟;以端正的工作态度为中心线，以多元化性格特点为创新思路，达到共同努力、共同提高，携手建立美好的家园。

(四)以六西格玛量化工具为参照。将现行工作法案，参照量化工具拟定出可行性管理制度和方案，形成强有力、标准化的章程;做到软性管理有据可查、有条可依。

(五)以节流为导向。作为xx人，有必要竭力为公司的成长发展做出贡献，树立“以公司为家”的思想观念，竭尽所能为大家庭节约成本，协助领导努力提高产能效益。在以后的工作中我还需再接再厉发扬了诺尽职守，不怕苦累，不计得失，紧密配合，积极进取，为我们一部的建设贡献自己微薄的力量。

工作总结转眼间□xx年即将过去。在这一年，随着公司的发展，车间也起来很大的变化。新增的硫酸钴晶体、硫酸镍晶体生产线，钴、镍线产能的扩大改造，新设备的不断增加，工作环境的不断改善，都显示着一片勃勃生机。

作为一名车间副主任。在xx年的工作中，能全面了解本部门的各生产流程。根据生产需要及时调整工艺，控制好各项指标;同时参与制定车间内部管理规定规范员工行为，对车间日常管理做好合理分工。加强员工沟通，努力想法搞好生产，较好地完成了车间的各项生产任务。

在本年的工作中，也暴露了车间管理中的许多不足，如车间成本控制不太明确，返回浸出废料偏多;小的安全事故时有发生;班组分工不明确;生产效率偏低等。在来年由于生产规模扩大，人员、机器设备的添加，车间管理难度将会更大、面对困难，不惧挑战。对这些，在回收率上，加强员工思想教

育，严格生产过程控制，好产品绝不能当废品，废品绝不能流失；在安全上，加强教育同时要求员工必须遵守操作规程。实现思想上认识到行动上贯彻执行转变；在生产环节的细小问题上，要求所有员工，所有机器设备都必须熟练操作，做到了然于心，安全有效操作。同时，自己还要不断加强学习，提高自身素质，努力带领车间员工创建一个安全高效和谐文明的团队。

总结过去，展望未来。作为公司的一名老员工，时看着公司一步步发展壮大，朝着国际一流公司迈进，自己更加应该以主人翁的精神投入到公司的不断成长中，业精于勤，做好每一件事，贡献自己一份微薄之力。发展公司，成就自我。

尊敬的各位领导：

大家好！

20xx年ai产量如下：

做的好的是维修成本控制和稼动率，差的是人员流失。维修成本比去年的每台机1100元最少要节约一半，约500元左右，不断换操作员给我们的培训和设备维护带来了很大的压力和挑战，同时也是我们工作的不足。

一： 来年规划

1. 处理当班的日常事务，负责当班各项指标达成；
3. 根据上级安排计划，合理利用资源，完成上级交给的各项任务。
8. 负责组织设备点检、保养以及设备5s的推行；

10. 保证ai的环境、温度、湿度必须符合要求；
11. 建立机器病历表，详细记录机器故障的维修记录
12. 每天检讨当天工作及未完成事项
13. 做好交接班记录

## 二：导入pdvd及优化dvd的ai工艺

- 1、公司在原ai dvd工艺上导入pdvd工艺，大大减少拉线插件人员，有力的控制人力成本。
- 2、pdvd在ai过程中及时反馈问题，品质部跟进，问题点反馈予上由工程部研发改进，及时有效改善生产问题。
- 3、兼容其dvd与pdvd ai工艺大幅提高ai产能，也使ai全面化为公司创造更多的利益可寻。

## 三：节约成本

- 1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件。
- 2、设备部件零搭配循环利用，避免直接更换新的部品。  
缩小维修故障范围，使用最低的维修成本修复设备。
- 3、对可拼装设备部件力尽做到资源再次有效利用，从而减小公司成本！

## 四：提高生产效益及减低不良

- 2、对设备内部参数的认证



1、及时巡线，发现问题及时处理

## 五：保障人员流失巩固团队建设

1、对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其设备日常生产需要的正常运行。

3、每月对于定点培训，落实操作员需要掌握的技术关键和处理日常设备故障，抓牢生产中的细节，与上同下协调工作事宜。

回顾今年来的工作，有喜悦辛酸劳苦欣慰□ 20xx年感谢公司领导的教育和栽培，感谢同事的帮助和理解，展望未来，我坚持敬业诚信谨慎勤奋。我坚信，今年花胜去年红，可惜明年花更好。祝愿公司步步高升，祝愿大家心想事成，幸福，安康！