

最新财政绩效评价总结报告 财政资金绩效评价整改报告(实用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

财政绩效评价总结报告 财政资金绩效评价整改报告 篇一

介绍项目基本情况，重点说明以下内容：

（一）项目资金申报及批复情况。

达州市达川区环卫处办公用房一年租金共计19.54万元，按年度进行申报，资金及时批复到位，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。

该项目主要用于环卫处办公用房，为环卫处日常办公提供固定场所。

（三）项目资金申报相符性。

该项目申报内容与具体实施内容相符、申报目标合理可行。

（一）资金计划、到位及使用情况

1、资金计划及到位。环卫处办公用房租赁费于20xx年12月已全部到位，全部为财政拨款。资金预算18.27万元，实际到位19.54万元。

2、资金使用。截止评价时点项目资金的实际19.54万元，已全部用完，主要用于：租赁费。

（二）项目财务管理情况

环卫处办公用房租赁费采取财政直接支付形式，由财政局年初拟定用款计划，严格按照项目资金管理办法对资金进行计划申请、划拨、使用，及时、规范对收支进行账务处理和会计核算。

（三）项目组织实施情况

环卫处办公用房租赁费主要由达川区环卫处年初一次性付给房东。

（一）项目完成情况。

环卫处办公用房租赁费于20xx年3月一次性付给房东。

（二）项目效益情况。

该项目在资金管理上，严格按照规定，实行专项支出管理，确保的办公用房租金的缴纳，满意度100%。

（一）存在的问题

房租租金每年上涨，年初预算不足。

（二）相关建议。

建议财政部门能够加大本项目资金的预算力度，确保工作顺利进行。

财政绩效评价总结报告 财政资金绩效评价整改报告

篇二

为开展好我局绩效考核工作，局党组高度重视，召开多次党组会议，认真研究《联绩考核暨干部绩效考核工作的安排意见》，并结合《年度责任体系建设党政机关干部履责和绩效考核工作的通知》文件精神，制定了《局机关干部职工履责和绩效考核工作实施方案》，由局一把手亲自抓、亲自管。并通过召开全局大会，明确提出，三点要求：一是局机关民主成绩占30%，基层民主评议占30%，领导班子评议占40%；二是对科室进行绩效考核，评选2个优秀科室；三是评选结束后，要对优秀公务员和先进科室进行表彰，并对排名靠后的同志进行诫勉谈话。

为进一步激励干部在岗尽责、干事创业的精神，对考核量化标准的基础上重新进行了修订德、能、绩考核分数，分别达到24分、24分和28分，更加注重绩效考核，并提出了五个方面、十项内容、二十七条具体标准。

严格考核程序，采取总结述职、民主评议（分两项内容，机关干部职工评议和基层单位评议）、领导班子集体研究等并对各环节提出明确要求：一是总结述职：科室负责人要按照科室职责和年初工作目标任务代表科室进行总结述职。每名干部要按照岗位职责和年初确定的工作目标进行个人总结。科室负责人及每名干部均在全局及基层服务对象范围述职；二是民主评议：按照《局绩效考核标准》进行民主评议打分。机关干部职工评议占绩效考核的30%；基层单位评议占绩效考核的30%。并做出具体规定：如评议人未按标准进行打分，则该分值不计入民主评议分数；三是领导班子考核：综合季度、半年、年终评价意见，机关和基层民主评议情况，局领导班子集体研究决定考核结果。在科室绩效考核上，采取科室成员综合成绩与主管领导综合评价相结合的形式最终确定科室成绩。

召开北辰区安监局干部绩效考核民主评议会议，全局干部、3名工勤及镇街代表参加，局每名干部逐一按照岗位职责和年初确定的工作目标进行个人总结，并在全局述职，当场下发《局干部绩效考核民主评议表》28份，现场由全局干部职工及基层代表进行民主测评打分。民主评议结束后，收回28份。结合民主评议情况，局领导班子召开会议，根据民主情况及日常表现，最终确定两名同志为我局年度优秀公务员，其他干部均为称职，三名工勤均为合格。对于排名靠后的同志，局领导班子成员已分别进行了诫勉谈话，提出了不足和整改意见。

财政绩效评价总结报告 财政资金绩效评价整改报告 篇三

进一步提高财政资金的使用效益，提高财政管理效率和提高公共服务水平。根据中共省委、省人民政府关于《全面实施预算绩效管理的实施意见》和县人民政府办公室《关于印发全面推进财政预算绩效管理工作的实施意见的通知》及县财政局《关于印发财政绩效评价工作实施方案的通知》文件精神并结合实际情况，对2020年财政项目支出开展绩效评价工作。

一、项目基本情况

根据《县人民政府办公室关于印发县工业企业发展考核奖励扶持办法的通知》的要求，2020年对县2018年先进工业企业发放奖励补助，奖励标准严格按照奖补文件执行，2018年共计奖补工业企业34家，应发放奖励补助资金104万元，实际发放金额99万元。

二、评价工作开展及项目情况

（一）选点方式

根据县人民政府办公室《关于印发全面推进财政预算绩效管理工作的实施意见的通知》和县人民政府办公室《关于全面实施财政预算绩效管理的推进方案的通知》及县财政局《关于印发财政绩效评价工作实施方案的通知》等文件，等文件，对县2020年县级财政支出100万及以上项目实施绩效评价。

根据项目实施过程中对收集的数据实施统计分析程序后，选取个别样本（如数量大或金额大）进行单独随机抽样核查对象。

（二）评价指标

根据县财政局《关于印发财政绩效评价工作实施方案的通知》文件的项目支出绩效评价指标体系及本项目特点，按共性指标60分（具体为绩效目标15分，项目决策15分，项目管理20分，项目完成10分）和个性指标40分（具体为功能实现20，项目效果20）设计评价指标体系。

（三）评价方法

项目绩效评价按照前期准备阶段、自评阶段、实施评价阶段、报告撰写阶段、结果运用阶段五个阶段的工作流程，以现场评价为主、非现场评价为辅，开展绩效评价工作。在项目点现场通过询问、沟通、听取介绍了解项目具体情况，收集项目立项文件等依据，查阅财务会计凭证、账簿，检查项目预算审批、资金支付等内容，实地走访、收集满意度调查问卷，记录工作底稿，获取充分依据以客观公正评价2018工业企业考核结果考核项目实施情况。

（四）评分方法

根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》和《中共省委省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》、《全省预算绩效管理工作推进方案》）、《财政厅关

于开展2020年政策和项目支出绩效评价工作的通知》)文件精神及本项目特点,对项目按:“分级评分法:指标评分设置n级权重,指标得分按指标值所处区间的权重计算”和“比率分值法:对存在比率的指标,按比率乘以指标分值计算得分”评分。

(五) 基础数据

2018年工业企业考核结果奖励补贴项目总表如下:

三、评价结论及绩效分析

(一) 评价结论

项目绩效自评及评价结果:工业企业发放奖励项目完成绩效自评,满分为100分,自评实际得分为95分。详见评分表:自评结果:总体上看,工业企业考核结果奖励经费项目目标明确、决策依据充分,资金由财政局划拨县经商科技局,再由县经商科技局发放到每个企业的对公账户,未发现虚报项目套取财政资金和不符合申报条件情况,未发现截留、挤占、挪用专项资金的情况。但是项目在监督管理等方面存在的问题。

(二) 绩效分析

1. 项目决策

项目实施必要性和可行性:根据制定《县人民政府办公室关于印发县工业企业发展考核奖励扶持办法的通知》办法,明确了对先进工业企业的扶持奖励,项目的实施能更加有力地推进县委、县政府“工业强县”战略,加速工业主导产业转型升级,进一步扩大经济总量,提供工业经济运行质量和效益,提升我县工业经济综合实力和竞争力,充分强调企业发展工业经济的积极性、主动性,充分发挥政策激励、政策引

导、政策扶持、促进发展的作用。

2. 项目管理

该项目严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

3. 项目绩效

主营业务收入上台阶奖1个企业，应划拨金额5万元，已划拨5万元。支付依据合规合法。

项目效益情况：通过发放奖励补助，有力推动我县工业企业发展动力，提供了我县工业经济的综合实力和竞争力，为加快建设南向开放民族区域经济强县，为加快建成全省经济副中心贡献更多的力量。

五、存在主要问题

项目管理资料不完整问题。

六、相关措施建议

及时收集整理对工业企业的考核监督相关资料，归档整理到企业监督检查的相关图片与简报信息资料，对照企业绩效目标完成情况，对取得的成效、存在的问题，建立工作底稿，完善项目管理资料。

国有林场财政项目支出绩效评价报告

项目工作报告

度部门整体支出绩效评价自评报告

财政绩效评价总结报告 财政资金绩效评价整改报告 篇四

半年以来，作为基层部门的xx街道劳动保障站在街道党工委、办事处的正确领导与市劳动和社会保障局的指导帮忙下，我站在工作作风、业务工作等各方面都取得了较好的成绩。下头就上半年的工作情景做简要汇报。

一、立足服务，充分发挥公共职介作用，做好就业工作。

为改善我街道经济软环境，服务街道内的落户企业，缓解劳动力紧张的现状，利用现有的就业信息网络系统，充分发挥公共职介作用，努力提高公共就业服务的质量和效率。为进一步提高各类统计报表上报数据的准确性和及时性，我站力求招聘登记、求职登记、帮困就业工作和失业登记台帐的建立和企业用工需求制度化、规范化。同时，及时收集、整理、分析和发布招聘信息，1-6月份共登记城镇新增劳动力1人，网上用工信息发布310条，网上职介推荐180人，网上职介成功165人。为进一步促进就业工作，我站对就业困难人员进行界定，1-6月份共审核就业困难人员5人。

根据《xx市人民政府关于进一步做好促进就业工作的实施意见》奉政发〔〕74号和xx市人民政府办公室关于印发充分就业镇街道和充分就业村（社区）评价实施办法的通知》奉政办发〔〕27号文件精神及要求，我xx街道进取响应，此次创立充分就业村的有xx□xxxx等8个行政村。我街道于5月5日召开动员大会，由工业主任xx主持，8个行政村的负责人参加了此次会议，并在会上确定了此次创立充分就业村的经办人员。培训之后，我街道充分就业创立街道办公室主任xx亲自到各行政村上门辅导，查看场地，督促各村做好成立创立充分就业村领导班子，劳动保障室挂牌等工作，此项工作还在进行之中。

建立企业用工管理信息联系点制度。日前，我站已建立了10家企业联系点，加强对联系点企业的沟通、联系和指导服务，帮忙企业修订规章制度，协助解决劳资纠纷，动态掌握企业用工管理等情景。

二、面向农村，不断提高社保覆盖面。

我站进一步加强了社保政策宣传、解释力度，努力提高企业、职工的参保意识，引导企业和有关人员参加各类社会保险。

我街道共有52名人员参保被征地养老保险，347人参保城乡居民养老保障。今年是城乡居民养老保险参保的第一年，在参保之前，进取做好动员宣传工作，让各村相关人员熟识相关流程，在大家的共同努力下，共有4334人参保城乡居民养老保险。同时为了方便退伍军人，完成176人的军龄认定。

三、宣贯政策，努力营造和谐的劳资关系。

进一步宣传和指导用人单位正确劳动用工，引导、帮忙用人单位建立完善并贯彻落实劳动合同签订登记制度、解除或终止劳动合同预告制度、存档管理制度等各项劳动合同管理制度，推进劳动制度建设。今年5月与市劳动监察大队一齐组织“春暖行动”，对37家企业进行了农民工劳动合同签订检查。同时，继续7月份起对管辖内的43家租赁企业实施工资月报备制度。经过联合执法和专项执法行动，依法纠正用人单位违法违规行爲，及时有效维护劳动者的合法权益。

劳动监察是构建和谐劳动关系的关键。为切实解决企业拖欠工资问题，防范欠薪事件，今年我街道已与129家企业签订了防范处置企业拖欠工资工作目标职责书；同时我站已顺利完成了对街道内386家企业劳动保障年度书面审查。1-6月份共接待投诉案子22件，处理标的424264元，涉及劳动者117人，经过各项执法行动，对提高用人单位贯彻落实劳动保障法律法规的自觉性，增强法律意识，减少劳资纠纷，营造和谐的

劳动关系有很大的促进作用。

劳动关系调解工作难而繁，随着劳动者自我保护意识的增强，劳动争议案件年年在上升，我站充分发挥街道劳动关系协调委员会的作用，简化程序，实现快审快结，力争将很多劳动争议化解在当地。对于较难处理的工伤案件，及对碰到的疑难案件主动向上级劳动仲裁部门请教，努力做到依法、合规的处理，今年上半年已处理劳动关系调解案子37件，涉及标的1551642元，共涉及劳动者37人，因处理规范到位，得到了广大企业和劳动者的好评。

四、加强学习，继续提高全站人员综合素质。

为更好开展工作，必须加强学习，异常是有关业务知识的学习，我站合理安排工学关系，除派工作人员参加各级各类培训、请上级部门专家上门辅导、不明白的地方上网查询等多种途径进行业务知识学习外，还经过阅读书报、参加各种政治学习等进行增强分析和解决问题能务和水平的学习，以此来不断提高全站人员的各方面素质，有利于今后工作的开展。

下半年将在以下三个方面开展工作：

一、就业工作方面。继续按照市劳动和社会保障局城乡统筹安排就业的思路，进一步发挥公共职介作用。为更大限度的掌握现有劳动力资料情景，下半年将做好街道辖内农村劳动力、外来劳动力、新增劳动力资源的调查，做好就业困难人员初审工作。同时，进一步做好充分就业街道和充分就业村的工作。

二、社保工作方面。在继续做好现有政策宣传、解释工作前提下，主要做好城乡居民养老保障及社会保险的宣传、推广工作，从而加大社会保险扩面工作。

三、劳动监察工作方面。严厉打击非法用工，减少侵害劳动

者权益案件的发生，真正保护劳动者权益。按规定依法、及时处理各项投诉、举报案件，把矛盾处理在基层，减少越级上访，配合市局开展各项专项执法行动。

财政绩效评价总结报告 财政资金绩效评价整改报告 篇五

1、单位管理规章制度不够完善

2、工作创新力度不够，科研成果少

1、完善单位内部管理制度和监督检查机制

一是完善了相关规则制度：完善了人事劳动制度、学习培训制度、岗位职责制度、请示报告制度、检查报告制度、事故处理报告制度、工作结制度、工作大事记制度、上下班制度、考勤制度、车辆管理制度、档案管理制度、防汛值班制度、工程日常检查制度、维修养护制度、防洪调度制度、供水管理制度、财务管理制度。

严格按照各项制度执行，在日常管理中，做到按时上下班，有事及时请假，并有专门人员进行考勤；在日常工作中，每名同志明确自己的职责。防汛值班制度：汛期24小时值班防汛值班，每日对水库水位、库容及降雨量及时汇总上报，保证上级对防汛工作的全面掌握；工程日常检查制度：每天有专门的人员对大坝、溢洪道等工程设施进行检查做好登记，发现问题及时上报；维修养护制度：每年根据上级安排的维修养护任务及时编制维修养护实施方案并组织具体实施工程养护；防洪调度制度：严格按照调度规程及时掌握水情，依照《汛期控制运用方案》和《防洪抢险应急预案》的数据指标，及时上报请示，并按照批复要求对水库水位、库容进行调控，确保安全度汛。

二是完善了监督检查机制：完善了相关监督检查机制，加大

对违反规定的工作人员的从重罚处力度，杜绝了管理所干部职工违法乱纪情况的发生。

2、加大工作创新力度，增加科研成果

一是加强水源地保护宣传：为进一步加强加强对水源地的保护，于家河水库在市水利局的支持和指导下，认真贯彻《水法》《防洪法》《水土保持法》及《环境保护法》等各项法律法规，坚持依法管水，坚持到库区周边村庄发放宣传单和张贴标语，并通过在主要地段、主要道口危险区设置宣传牌、标志牌、警示牌等形式进行大力宣传，确保水源水质安全。

二是按照省级规范化管理单位的要求，在组织管理、安全管理、运行管理、经济管理四个方面做好规范化管理工作，整理保存好数据资料。