

卫生组长职责 爱国卫生工作报告(模板8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

卫生组长职责 爱国卫生工作报告篇一

幼儿园卫生保健工作头绪多，层面广，必须遵循一定的规律进行，完善制度是关键。因此，根据本园的实际情况，结合防非工作以及各气候、气温大环境的不断变化，我们在原有制度的基础上，结合本园的实际，补充完善了校园管理制度，防非领导小组制度，食堂消毒保洁制度，幼儿寝室管理制度，幼儿园消毒四定制度以及幼儿卫生保健十项制度等，并全部打印上墙，形成了由园长负总责，后勤主任具体分管，卫生保健人员靠上抓的管理网络，并根据制度严格执行，责任到人，层层落实。进一步调整了环境卫生及消毒工作责任区，形成强有力的卫生工作责任网，定点、定人、定时、定量，将消毒面积与药物配比表印发给每位教师，张贴在各部门墙上，做到人人熟知。加大消毒通风措施力度：做到“四增”，即增加消毒次数、消毒时间、消毒人员、消毒药量。根据季节增加开窗通风次数及时间，并认真做好通风和消毒记录，确保各项工作万无一失，确保卫生消毒工作落到实处，保证幼儿身心健康发展。

一个良好、整洁的卫生环境，是保证幼儿身体健康，预防疾病的基础。我园对卫生工作提出了六个字“高标准，严要求”。首先，制定出详细的卫生检查标准，实行量化管理，加大措施力度，做好卫生工作，共设计了5种表格式评分标准，如：班级卫生每天必查内容表、每周必查内容表、每月必查内容表等，我们把所有物品、用具，按每日、每周、每月合

理分配，既有重点，又有全面，实行“四个一”即：一天一检查，一天一记录，一月一汇总，一月一评比，及时向各班反馈本周卫生情况，总结工作，找出原因，提出要求。结合“爱国卫生宣传日”，彻底清除死角，用过氧乙酸、84消毒液、漂白粉、紫外线、日光照射等方法，进行彻底消毒工作，如：食堂卫生要求干净、彻底，无死角，每天清扫，洗刷消毒，垃圾有容器，密闭加盖，不外溢，增强安全防范意识，做好防蚊、防蝇、防尘工作，并由领导、保健人员每天进行卫生检查，园长、监督员、随时检查，签字落实，并做好记录，及时反馈，总结工作，找出原因，提出新的要求，以求不断改进工作。对卫生保健人员也制定了详细的考核制度，要求做到三勤“嘴勤、手勤、腿勤”处处做到三心“耐心、细心、用心”，由于管理严格，抓的紧，自我园建园以来卫生工作一直保持水平，曾被评为“市级卫生先进单位”区卫生保健一等奖，连续七年被区防疫站评为“卫生防病”“食堂管理”双金牌。

由于幼儿年龄小，生活经验不足，适应能力差，身体抵抗力差，幼儿园又是幼儿密集的生活场所，若不注意卫生消毒，特别是幼儿餐具、用具，洗刷不彻底，消毒不到位，就会病从口入，引发各种疾病。因此，我园领导高度重视消毒工作，加强领导与管理，补充完善了各类消毒制度，做到“四定”，即定人员，定岗位，定职责，定责任，把每一项制度落到实处。

配有专门消毒餐具的蒸汽消毒柜，各班、各办公室、食堂等部门都配有紫外线消毒灯，严格按时按要求消毒。配有专职的消毒人员，对幼儿餐具、用具严格消毒，做到：一洗、二清、三消毒、四保洁，餐餐洗刷，餐餐消毒，并保证消毒的质量。消毒后的食具严格管理，分类存放在指定橱内，避免与其它杂物混放，防止重复污染，食堂空气每天用过氧乙酸和紫外线进行消毒，为保证各类食具清洁干净，洗刷彻底，程序合理，定期对保育员、炊事员进行理论和实践培训，确保卫生消毒制度的有效落实。

严格幼儿食品管理，严把质量关，积极预防传染病，杜绝食物中毒事故的发生，严格执行“五把关”制度，一是把好进货关，各类食品严格遵守食品索证的准入制度，入库时有专人查点、验收登记，面粉全部从中心面粉厂进货，肉类全部从放心肉店购买，其它物品一律从超市购买，严禁不合格食品进入幼儿园。

卫生组长职责 爱国卫生工作报告篇二

一、明确工作职责，端正工作态度

作为一个组长，首先要处理和协调好与各方的关系。首先就是顾客和商场的关系：通过自己和同事们的工作及时有效的解决和处理好广大顾客所提出的各种合理或不合理要求，使其给卖场带来不良因素及事故都及早的消失在萌芽当中。同时通过工作中的招呼道别、商品介绍、售后服务等等工作中的点滴细节让顾客从中感受到重百最优质的服务。其次是起到和成为一个沟通上下级之间的桥梁，协调好员工与部门之间的关系。有效的转变员工的工作态度，使部门的相关任务有效的传递到员工当中、确保了辖区内的工作正常开展。在工作中做到了多汇报、多商量。同时在自己的本职工作岗位上尽其心、负其责、全心全意，创造性的干好自己的工作。主动的把自己的全身心融入到大家的工作中去。

二、做好日常事务的管理

员工的工作激情，使每位员工都以饱满的精神状态投入到工作中。

2、巡查工作的开展：现场巡查是现场管理中的重要一环，配合商场现场服务管理的要求做到每日现场巡视一天都不会少于八次，在现场巡查中针对员工的各种行为、姿势，着装语言方面进行检查。在巡查中发现员工的违规违纪行为都及时给以纠正和引导，并注意加强员工的自觉遵守意识以保证到

班组长在和不在卖场都是一个样。及时处理现场各种突发事件。

物欲望。

3、认真做好其他各项工作记录：如顾客投诉处理的记录等，认真记录投诉原由和处理的过程及结果，并整理成册利用早会时间与员工一起讨论，预防类似的情况再次发生。及时记录对代销商品的检查：对代销商品的进退货，帐册，小票，审查表，上柜档案，实物库存进行不定期的抽查，并准确的记录抽查结果。对不规范的令其限期整改。

4、认真做好员工的绩效的考勤记录：严格依照商场和部门的考勤管理制度执行，安排好员工的代换班，保证小组的工作顺利进行。及时记录员工的奖惩情况，考核好员工的绩效。

5、耐心细致的做好盘点工作：盘点是一个月的工作体现，对每月的盘点数据进行登记，做到月月帐实相符。

6、售后投诉的处理：作为一个现场的管理者，每天都会面对各种不同的售后投诉。刚开始的时候我对手机和数码产品的售后处理能力较差，产品知识了解不够，经过一段时间在领导的帮助和自己的学习下，我学习和掌握了相关售后处理的法律法规条文做到了遇事不慌。同时也已经初步掌握一些手机和数码产品常见的故障原因和处理的方法做到处理时成竹在胸能够做出让顾客信服和满意的解释。

在对于处理一些比较困难和超出自身权限的售后问题时我会积极与部门经理和质管部请教、沟通，认真努力的解决好每一次售后投诉，让每一位顾客都能满意而归。

在处理完毕每一次售后过后我都会认真的总结并深深的体会到售后问题对于我们来说并非麻烦而是一次让顾客重新认识和了解商场的机会。而我們也可以通过这种.种投诉来发现和

找到我们在工作中的缺失和不足，并找出解决的方法，努力改进。以避免再犯同样的错误。同时让我们的实际行为让顾客深切的感受到重百的优质服务，树立重百的优质服务的形象，让重百成为顾客购物的习惯。

8、了解市场动态，方能做到知己知彼百战百胜。在工作中与顾客进行沟通，了解顾客的需求，做到让顾客满意，为顾客营造一个温馨舒适的购物环境。随时关注周边市场的各项动态信息，从而及时反馈给部门立即调整。做到人无我有，人有我精，人精我独，让商场领先抢占商机。

三、把稳商品质量关. 提高服务质量

1. 商品质量是一个商场的立足之本。我配合组长把握好商品质量

2、提高服务质量：在激烈的市场竞争中，商场的服务质量关系到一个商场的兴衰，所以在加强团结服务质量的工作是刻不容缓的。工作中利用早会时间加强员工的服务意识，提高员工的服务水平。在去年商场进行的《员工服务守则》考试中，本部门及格率达到95%以上，经过努力，小组的各项工作均有所提升。并取得了20__年度职工小家的光荣称号。

四、做好培训工作

1、配合部门加强员工培训，提高自身的素质。我利用早会与班后会的时间对员工进行一些陈列方面的知识培训，进行了色彩的搭配，货品的摆放。并和员工一起学习五一销售法则，并有多篇学习心得在商场的评选中获奖。

2、加强小组消防知识的熟记熟背并在保卫部的指导下对员工进行了防盗防诈骗的专题培训,使员工时时都做到警钟长鸣,从开业至今小组无一盗窃和诈骗案件发生。

失误的阴影中走出来适应到商场的正常工作中来。

总之，在这段的工作中，我也遇到了一些困难和疑惑，但是在部门领导和同事的帮助下，都一一的得到了解决。在往后的工作中，我还有许多方面都还要加强和提高，我会更加努力地学习和提高自己的专业知识，完善自己的管理水平改变自己的工作效率，更加积极的团结同事，做好带头表率作用，多向更多更优秀的领导和同事学习，积极协助部门完成各项工作落实各项指标。我相信通过自己的不断的学习和提高我会更好的适应我现在的工作，也会为重百灿烂的明天贡献出自己最大的光和热。

卫生组长职责 爱国卫生工作报告篇三

岗位名称：后勤组组长。

直接上级：办公室主管。

岗位性质：负责全面主持本部门的管理工作。

管理权限：行使对工厂后勤、总务、保卫工作的指挥、指导、协调、监督、管理的权力，并承担执行工厂各项规程、工作指令的义务。管理责任：对所分管的工作全面负责。

主要职责：

- 1、负责主持本部的全面工作组织并督促部门人员全面完成本部门职责范围内的各项工作任务。
- 2、贯彻落实本部门岗位责任制和工作标准，加强与有关部门协作配合。
- 3、负责组织行政后勤、保卫工作管理制度的拟定、检查、监督和执行。

- 4、负责组织行政年、季、月度行政后勤、保卫工作计划。本着合理节约的原则，编制后勤用款计划，搞好行政后勤预算工作。
- 5、做好工厂生活用房及房屋管理工作。建立生活用房屋固定资产帐册、员工宿舍等用于行政后勤生活服务的财产帐册。
- 6、负责工厂内部治安管理工作。维护内部治安秩序，搞好治安管理，预防犯罪和治安灾害事故发生。
- 7、负责做好工厂用水、电的管理工作。认真抓好水、电的计量基础管理工作，定期检查和维修计量器具，搞好电器设备和线路的保养维修工作。
- 8、负责组织部门员工的培训教育工作。协同人事部门做好各项工作。
- 9、有权向主管领导提议下属人选，并对其工作考核评价。
- 10、按时完成工厂领导交办的其它工作任务。

卫生组长职责 爱国卫生工作报告篇四

1、严格执行公司和工厂的规章制度，坚决服从公司及厂长的指挥；配合、协助生产部门的工作，教育和引导下属，负责后勤部门有序运作的开展、监督和管理工作的，保质保量完成后勤各项工作任务。

和热水的供应，确保生产及时供应使用；保证生产垃圾清运、物流周转器具卸车的顺畅，及时；确保厂区卫生及秩序符合要求。

3、负责开展后勤各岗位的岗前培训及在岗培训工作，规范并提高员工在劳动安全、食品卫生、厂区环境、更衣管理、个

人卫生等方面的工作责任心和质量意识；负责后勤团队的建设；负责制定班组长的岗位职责和后勤各岗位的绩效考评内容；严格执行部门各项奖惩措施；激励下属努力工作。

5、按照卫生操作流程及各管理制度的要求开展日常工作，协助人事部门，生产车间做好员工入职离职物品的交接工作；协助工程部门对后勤各设施设备进行维修和保养，落实监督洗筐机、清洗车、锅炉等设备设施的安全使用、规范使用；监督清洗员工按照作业要求进行清洗工作；监督周转箱、栈板的正确清洗、回收、维护和保洁；督导清洗节约用水，保障车间规定时段的热热水使用。

6、监督各制度及规范在后勤工作中的充分落实；监督更衣管理室的工作，保障工衣鞋帽钥匙的正确登记及有序发放、回收；保障更衣间的整洁有序，监督个人卫生标准在工衣管理室的落实；监督更衣柜及手机存放柜的正确使用及维护；监督清洁消毒设施的正确使用和维护。

7、监督各岗位的保洁工作，确保厂区秩序、环境卫生及垃圾房的废弃物处理等工作处于良好状态；协调生产车间，及时处理好各类生产废弃物，做好垃圾房、垃圾容器的清洗工作，以满足生产需求；不断规范后勤各岗位作业环节，提高劳动效率、优化岗位编制。

出问题，解决问题，保证辖区工作有序、环境卫生达标，鼠害、虫害防护到位。

岗位职责

岗位：后勤组长 汇报：后勤主管

下属：更衣管理员、保洁员、清洗员工

1、严格执行公司和工厂的规章制度，坚决服从公司、厂长及

后勤主管的指挥；教育和引导下属，保持做到后勤部门有序运作的开展、监督和管理工作，保质保量完成后勤各项工作任务。

2、根据后勤各岗位工作流程，合理安排、落实执行各岗位工作任务，保障清洗器具和生产热水的供应及使用；保证生产垃圾清运、物流周转器具卸车的顺畅、及时；确保厂区卫生及秩序符合要求。

3、根据后勤各岗位的岗前培训及在岗培训工作内容，按计划对本部门员工进行培训工作，规范并提高员工在劳动安全、食品卫生、厂区环境、更衣管理、个人卫生等方面的工作责任心和质量意识；加强班组工作的建设；根据员工的工作表现客观公正的进行绩效考评；严格执行厂部及本部门各项奖惩措施；激励下属努力工作。

4、按照中央厨房食品卫生规范及公司管理制度的要求开展日常工作，协助人事部门，生产车间做好员工入职、离职物品的交接登记工作；协助工程部门对后勤各设施设备进行维修和保养，落实督导洗筐机、清洗车、换气扇、风幕机、烘手机等设备设施的安全、规范使用；督导清洗员工按照作业要求进行清洗工作；督导各类周转箱、栈板的正确清洗、回收、维护和保洁；督导物流卸盒数量的清点登记工作及时、准确；督导清洗车间节约用水，保障车间在规定时段的热热水使用。

6、在日常工作中充分落实执行各项制度及规范；严格要求更衣管理员的工作，保障工衣鞋帽钥匙的正确登记及有序发放、回收；保证工衣清洗的验收核实工作如实进行，保证破损工衣及时发现并及时缝补；保障更衣间的整洁有序及个人卫生标准、考勤打卡规范在更衣管理室的严格执行；督导更衣柜及手机存放柜的正确使用及维护；督导更衣管理工作区域清洁消毒设施的正确使用和维护。督导日常洗手液、消毒酒精的及时添加、过脚消毒水按时按规定配比更换。

7、落实各岗位的保洁工作，确保厂区秩序、环境卫生及垃圾房的废弃物处理等工作处于良好状态；及时处理各类生产废弃物，督导垃圾房、垃圾容器的清洗工作，以满足生产需求；落实后勤各岗位规范作业环节，提高劳动效率。

出问题，解决问题，保证辖区工作有序、环境卫生达标，鼠害、虫害防护到位。

岗位职责

保量完成更衣管理的工作任务。

打卡考勤制度的员工要即时纠正、劝阻，对不予配合的员工及时记录违规时间并向组长汇报处理。

违规时间点和内容，每天向组长汇报处理。

4、按照公司更衣管理制度规定，对清洁、整理男女更衣室、洗手消毒区、更衣管理室、员工通道区、2号电梯轿厢等所辖区域进行动态卫生清洁工作，达到地面不积水垢，墙面无污垢、镜面洁净、排水畅通、更衣室无异味。并对自己每天的保洁工作登记如实记录，保持所辖区域的整洁有序。

5、认真完成对工衣清洗商收送的进出检查、清点和验收工作，保证清洗好的工衣符合工厂的收件要求。

工衣发放前要进行整理工作，及时发现破损工衣并及时缝补，保障员工工衣更换顺畅。

池的消毒水。监督员工对更衣柜、手机存放柜、清洁消毒等设施的正确使用并做好换气扇、风幕机、烘手机、酒精消毒等设备的日常维护工作。

7、在日常工作中严格执行各项制度及规范，坚决制止员工在

更衣室中抽烟、吃零食、乱写、乱画、乱张贴、随地吐痰，乱丢纸屑杂物、搬离挡鼠板、损坏更衣柜、鞋柜等不良行为。有效引导员工在指定位置规范放置衣物和鞋子。

8、按照规定要求做好日常一次性用品的发放换取工作。每天下班前检查当天一次性帽子、鞋套、口罩等防护用品的库存，及时请示组长、主管进行领取并交接给下一班，保证日常发放及时、保证访客更衣柜内物品齐全无遗漏。

卫生组长职责 爱国卫生工作报告篇五

一、领导高度重视，加强组织领导

县档案局成立了由局长为组长，党组书记、副局长为副组长，其他股室人员为成员的爱国卫生月活动领导小组，加强对活动的组织领导，积极探索新时期爱国卫生工作新方法、新途径，定期召开领导小组会，将爱国卫生工作落实到位。

二、加大宣传工作，塑造良好形象

（一）积极开展爱国卫生活动

我局大力宣传健康和爱国卫生月知识，爱国卫生工作的典型人物和事迹。动员全局人员，发扬爱国卫生运动的传统，积极参与爱国卫生工作。

（二）大力开展除“四害”活动

结合城乡环境综合治理工作，积极开展局机关及家属院环境卫生大排查，开展以灭鼠为重点的除“四害”活动，落实专人负责，张贴除灭鼠、灭蝇公告，彻底清除卫生死角和“四害”孳生场所。在除“四害”过程中，广泛发动群众坚持化学防治与环境整治相结合，监督检查与监测相结合等标本兼治的方法。

（三）搞好“门前三包”、“院内四自”

确保门前环境卫生整洁、规范秩序、花草树木和公共设施完好。落实门卫制度，做好局机关和家属院的卫生打扫，确保局机关和家属院环境达标率达95%以上，杜绝脏、乱、差现象。

（四）创无烟单位。

在局机关设立了无烟会议室、无烟办公室，大力推进公共场所控烟工作。有效地培养了干部职工的文明卫生习惯。

三、积极开展健康教育，推进爱国卫生月活动

充分发挥广播、电视、报纸等大众传媒作用，通过设立健康教育宣传栏、发放健康知识宣传单、张贴宣传资料、健康咨询健康知识讲座等形式，广泛宣传传染病及季节性常见病的防治知识，结合最近群众关心的热点问题，积极宣传流感和易发疾病预防知识，全面普及基本健康知识与技能。进一步提高职工卫生防病意识。

今年以来我局爱国卫生工作虽取得一定成绩，机关环境得以明显改善，但仍存在一些不足之处。如基础设施有待改善，职工创卫意识的提高等问题。今后我局将认真按照县委、县政府的统一部署和爱卫办的统一安排，坚持不断地搞好我县爱国卫生工作，为建设国际休闲度假体验旅游目的地作出贡献。

卫生组长职责 爱国卫生工作报告篇六

卫生工作是学校的重要工作，它不仅仅是校容校貌的问题，也不仅仅是环境育人的问题，而是事关办学方向、事关培养学生的综合素质，甚至事关学校整体形象、学校可持续发展的大事。鉴于这个认识，我校历年来十分重视卫生工作，根据工作实际需要，设卫生工作领导小组，并能合理搭配，及

时调整，做到分工明确，责任到人。使学校卫生工作顺利实施和确保目标的实现，保证学校卫生工作的细致化、持久化、制度化。我校制订了《学校卫生制度》、《传染病预防管理制度》、《学校食品卫生中毒应急预案》等规章制度，并在工作中逐步加以完善，使学校环境卫生、生理卫生、疾病防控等工作得到了制度上的保障和制约。

我校在环境卫生方面是做到了整洁化，在校园环境的管理上，做到经常化、制度化。根据各年级学生特点，分区域、分班级、分专用室包管卫生责任区，由校生活组人员负责检查督促，及时公布检查结果，加强了管理，使环境卫生达到要求。要求做到责任区内无死角，无各类暴露性垃圾，无纸屑、无瓜皮果壳、无其它各种杂物。校园内无乱涂乱画现象，室内物品摆放整齐、墙壁上无蜘蛛网、电灯吊扇无积尘，窗明几净，力争保持校园整洁。定期开展了除四害工作，由专人负责，做到定期消杀和突击消杀相结合，消灭四害孳生地。

打扫易，保持难，这是卫生工作的常识。所以要搞好卫生工作，必须从源头着手，即提高全体师生的思想认识，养成爱卫生的良好习惯，这就是我们所说的养成教育。为养成学生的卫生习惯，各班主任利用广播、黑板报、晨会等各种阵地，开展卫生教育，号召广大学生自觉遵守卫生制度，自觉养成卫生习惯，人人争做文明学生。要求学生真正做到“不乱扔果皮纸屑，不随地吐痰，不破坏绿化及设施，不损坏公物”等规章守则。认真做好两操，注意用眼卫生，养成良好的用眼卫生习惯，严格控制近视率。学校值日生每天在校门口对学生个人卫生等进行检查，以促进学生良好的卫生习惯的养成。长期的教育，使绝大多数同学有较好的卫生习惯。

重视阶段性的防疫工作宣传，防止常见病，传染病，多发病的发生，按规定督促做好学生预防接种工作。

学校对食堂的管理制定了相应的各项制度，由生活管理员负责监督，炊事员每年有体检，持健康证上岗。食品及其原料

的采购验收做到有纪录。

卫生组长职责 爱国卫生工作报告篇七

20xx年，xx中心卫生院在县卫生局和xx镇党委政府的正确领导和大力关心支持下，严格按照卫生局和镇党委政府的指示精神，认真落实卫生局的各项工作要求，以科学发展观为统领，以稳、精、细、实为基础，完善了《xx中心卫生院绩效工资百分制考核方案》，细化了医院管理，以“学习邳州”为契机，结合“两好一满意”和“用心服务塑形象，凝心聚力谋发展”活动，全面落实县乡两级医院业务技术合作，履行年初，深入开展“一切以病人为中心，贯彻完美理念，实施无缝隙服务，争创乡镇强院”活动，真正到达“两好一满意”效果。

在原来的基础上，投资xx余万元，配齐配强设备，加强业务学习，大力发展业务，不断引进新仪器，推广新技术，使用新疗法。如：心电监护仪购进、婴儿辐射台、护理对讲、无痛分娩、骨外手术、心脑血管病防治等；切实提高医护质量，杜绝医疗事故的发生，门诊就诊量及住院人次大幅上升，开展手术208例，临床及医技业务不断提升，总收入xx元，去年xx元，比去年同期增长xx元，同比增长xx%。其中医院收入xx元，增长xx元，涨幅xx%。一体化收入xx元，增长xx元，涨幅xx%。医疗收入xx元；药品收入xx元(药占比xx%)。

今年共投资xx余万元，下大力气进行基础设施建设：院内绿化、门诊楼改扩建工程、装修工程(墙面、地面、门窗、窗帘、防水)，病房护理单元配备、优抚病房建设(空调、电视配备)、有菌手术室建设、化验室建设(空调配备)、排水、防蝇、30千瓦发电机等，尽发奋优化服务环境，改善服务条件。

xx月份新农合门诊报销xx元，住院报销xx元，帐户冲减xx%。共报销金额到达xx%。受益农民为xx人。截至xx日，共报销xx元，

受益xx人次，滚动筹资xx人，筹集资金xx元，占参合人口的xx%真正落实好新农合政策，切实让参合农民得实惠。

1、一体化管理：根据卫生局要求卫生室进行了并减，今年建成甲级卫生室5处，社区服务站1处，下半年争取3处。

2、防疫及卫生监督：搞好了预防接种及省级示范化门诊运转，启用了预防接种信息卡，适龄儿童免疫规划实行微机化管理，严格控制手足口病及重点传染病防治，杜绝传染病发生。

用心扎实开展好了省卫生系统的“两好一满意”和县卫生局提出的“用心服务塑形象，凝心聚力谋发展”活动，落实各项措施，以人为本，注重职工的思想教育和医院文化建设，以思想教育人，用文化振奋人，以制度约束人，全面提升人的素质，尊重医患，创新理念，打造品牌，齐心协力构建礼貌和谐医院，出现了一大批优秀科室和先进个人，个性是临床科室，如内、外、妇产、护理等科室及张怀星、张瑞习、赵娜、刘桂峰、王守翠、牛纪淑、谭贵叶等，同时医技科室和后勤科室用心跟上，搞好配合，包括化验、b超、放射、收款、药房、财务、新合办、防保等，收到了超多的表扬信件和感谢锦旗，取得了良好的社会效果，提升了卫生形象。

除住房补贴外在职职工全部发放新工资，五月、六月连提2挡工资已兑现，临时工增资从300元提高到500.00元；按时足额缴纳了乡医、临时工养老保险；发放福利状况：护士节福利费、工作补贴、降温费、降温茶等，执行国家的节假日规定，清明节、端午节各加休了1天。

1、财务、人事管理：每周实行财务公开公示制度，大额开支实行申请，严格按卫生局规定执行。

2、卫生执法：打击非法行医1处，游医2处，整顿牙科诊所6处，没收了非法药械。

3、招标工作：严格执行中标结果，按时足额划拨招标款，管理好库存，无过期失效药品，执行国家价格政策。

4、廉政建设和安全稳定工作也卓有成效，每周实行院务公开，执行请示报告制度，无安全事故发生。

5、招商引资：用心为局带给招商引资信息1条(威海投资商)。

6、文体活动：举行了登山赛；乒乓球比赛；慢车、托球跑比赛；参加县护士节晚会，医院举办了护士节晚会。

7、对外宣传、交流及社会公益活动：为xx党委政府中层以上领导干部、公安派出所干警和部门负责人进行了免费健康体检；县电视台录制了《健康有约》医院文化建设专题；参与了护士节演出；绿化荒山捐款；红十字救助新农合捐款；参与了汶川地震捐款；特殊党费缴纳；聘请了社会监督员；裕丰社区说唱艺术团来进行卫生政策宣传演出；举行了庆八一座谈；到富官庄、黄山、四十里、高庄、马站等医院进行了学习。

8、理解了技术监督局、药监局、水利局、环保局、物价局、财政局、民政局、人事局、县疾控中心、安监局等行政及执法部门的监督检查。

远期计划：家属楼、彩超、胃镜□xx光机、病房楼扩建、变压器安装、接种门诊改造等。

总之，工作距领导要求还有差距，和兄弟医院相比还有一些不足，下半年我们将根据卫生局和xx党委政府的要求，扎实开展好各项工作，力求个人成绩求突破，科室业务求突破，医院效益求突破，力争所有工作都有突破，发齐发全职工工资(含住房补贴和护理补贴)，限度的为职工谋取更多利益，以精湛的医疗技术和优良的服务水平服务群众，让组织放心、领导满意、群众满意，为争创乡镇强院目标不懈发奋！

卫生组长职责 爱国卫生工作报告篇八

全市民政工作会议材料以人为本为民解困全面推进民政工作发展

同志们：

这次会议的任务是总结近年来全市民政工作，表彰在民政工作中涌现出来的先进单位和先进个人，对工作进行部署，下面，我主要讲两个问题。

一、近年来民政工作回顾

[文秘114网-]在市委、市政府的直接领导和省民政厅的指导下，我市各级民政部门坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的十六大和十六届三中、四中全会精神，全面落实科学发展观，加强党的执政能力建设和先进性建设，紧紧围绕市委、市政府和全省民政工作会议的工作部署，树立以人为本的工作理念，落实为民解困的各项措施，使民政事业整体推进，服务水平不断提高，较好地完成了各项工作任务。

（一）加强调研，稳妥推进，各项改革深入开展。

1、殡葬管理体制改革稳步推进。一是加强内部管理，规范殡仪服务，在服务、监督、价格等方面推行便民利民的改革。近几年来，殡葬服务质量、服务价格等问题越来越引起社会的广泛关注，尤其是在民政系统开展行风建设期间，更成为群众关注的热点。为此，市、区局和市殡管处下大力气先后对300多个殡葬服务项目和收费标准进行了规范和调整，市和**区推出了低、中、高不同档次的全套殡仪服务，以满足不同层次丧属的需要。对烈士、去世的离休人员、见义勇为牺牲者、低保对象、五保对象等特殊群体的丧事给予优惠，同时通过设立对外服务窗口，严格管理，公开办事和操

序，制度上墙，对社会公开投诉和举报电话等措施，有效地提高了服务水平和质量，社会反响较好。二是积极稳妥推进殡葬管理体制改革的。针对殡葬管理体制存在人浮于事、运作成本高等问题，由市政府牵头成立了由主管市领导任组长，民政、人事、财政、劳动等相关部门为成员的市殡葬管理体制改革的领导小组，在大量调研论证的基础上，经过十多次的讨论和修改，制订了《**市殡葬管理体制改革的方案》，并通过市政府常务会议审定，原则同意了此方案，为下步实施打下了基础。

2、救助管理体制改革的成效明显。一是废止收容遣送制度后全面启动了社会救助管理工作。及时将原市收容遣送中转站更名为市救助管理站，严格执行《城市生活无着的流浪乞讨人员救助管理办法》，按照“依法行政、文明管理”的要求实行人性化救助管理，工作进展顺利。自8月1日国务院381号令颁布以来，全市共接待求助人员3533人，经过询问和甄别，实际受助3464人。二是创造性改革救助站工作职能，在确保救助管理工作正常运转的同时，承担了灾害救助、庇护职能，加挂少年儿童保护中心牌子，在近几年应对自然灾害工作中发挥了重要作用，得到了党委、政府和群众的肯定。三是积极做好推公工作。6月，根据市推公领导小组《关于同意市救助管理站依照国家公务员管理的批复》，市救助管理站被批准依照国家公务员制度管理，市人事部门批准了市救助管理站机构设置及国家公务员职位设置方案，并严格按程序要求做好相关的过渡工作。

3、烈士陵园管理体制改革的顺利完成。根据*机编[]89号文要求，将烈士陵园管理层与作业层分离，管理层为财政核拨的事业单位，作业层改制为国有独资企业，实行以费养事的管理制度，在相关部门的配合下，经过两年多的努力，208月改制方案得到市事改企办公室的批准，并对事改企人员成立国有独资公司进行了登记注册，目前，改制后的烈士陵园各项工作运转正常。

4、福利彩票绩效分配制度改革不断深化。为充分调动彩票发行人员的工作积极性，建立与我市福利彩票事业相符合的工资分配制度，从年下半年起，市福利彩票发行中心会同局办公室开展了大量考查论证和调研工作，制订了改革方案，目前正在征求财政等部门的意见。

（二）与时俱进，开拓创新，民政重点工作有新突破。