

# 军休工作计划 干事工作计划(模板7篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 军休工作计划篇一

科创竞赛部是隶属校科协的部门。其主要职能分别为开展大学生科技节服务活动;承办大学生科技节开、闭幕式暨学生创新成果展;积极引进、承担国家、省市各类大学生科技创新赛事;筹建“科创技术团”和“创新型实验室”，开展技术培训宣讲工作;建立长安大学大学生优秀科创赛事及科技成果库。

我部会努力做好工作，充分发挥竞赛部作用，提升我竞赛部形象，培养干事提升干事能力的同时，挖掘主观能动性，服务广大学生，丰富我校大学生的科技生活。这一年度总目标，总任务仍就是：营造良好的高校科技学术氛围，更好的建设多位一体的高校协会文化。

在新学期，我们将更认真努力的做好各项工作。另外，在继续发扬我部优良传统的同时，我们将更加注重创新，让竞赛部以一个更好的姿态出现在同学们面前。

今天我们将热血洒给了校科协，明天校科协会以我们为荣。为了更好的完成科协工作，我们将谨记以下几点：

- 1、传承发展、认真揣摩，将自己部门的工作资料一样不落地继承学习，结合自己的亲身体会，站在参与者和决策者的地位，仔细分析利弊，发扬优良传统，革新纰漏之处。

- 2、身先士卒、未雨绸缪，认真完成暑期工作安排，详实策划工作计划，多角度、全方位完善活动方案，多与分管副主席、

各部长、副部长沟通交流，集思广益。在假期就做好了工作部署，在新学期来临之时必将得心应手，打一场有准备的大仗。

3、锐意创新、开拓进取，创新是民族进步的灵魂，正所谓“苟日新，日日新，又日新”，生活从不眷顾因循守旧、满足现状者，从不等待不思进取、坐享其成者，而是将更多机遇留给善于和勇于创新的人们。因此我们要多探索、勤思考，开展新的活动载体，制定新的活动方案，吸引更多的人了解科创，参与科创。

4、脚踏实地、有始有终，作为一名校科协的干部，要懂得身体力行、持之

以恒；要懂得责任意识，服务意识；要能担当，顾大局；要随时维护科协形象，不损坏科协名声；要知道人尽其才，物尽其用；要有奉献精神，育人能力；要有激情，更有感情。

## 二、科创竞赛部本学期工作计划

### 一) 部门内部建设

20\_\_——20\_\_学年为做好新学期纳新工作，并对部门整体素质进行提升，使部员对部门职能有一个良好的定位，现对部门内部建设工作做如下计划。

1. 依照纳新计划，于9月中旬新生军训结束后，进行纳新，通过一轮笔试三轮面试对报名人员进行筛选，择优录取，不放过一个人才。

2. 纳新结束后，于开学第四周进行第一次部门例会，使大一干事对部门职能有明确定位，并对科技节进行相关介绍。（关于科技节相关介绍于附件一查看）

3. 全国以及国际范围内的大学生科技创新与创业赛事系统介绍。(赛事相关介绍于附件二查看)

4. 10月上旬安排对大一干事进行通知、策划书、新闻稿写作培训。

## 二)第十三届科技节科技节知识普及

1. 9月下旬，与宣传部合作制作完整的《历届科技节宣传手册》、《科技节指导手册》。宣传手册要包括历届比赛、获奖人、获奖作品等系统性内容;指导手册包括比赛及参赛流程等。

2. 9月下旬——10月上旬，针对校科协以及各院科协进行科技节系统普及。

## 科技节活动申报

1. 9月上旬，与学院项目部合作认真调研，组织好科技节活动申报工作，做到周周有活动、月月出精品。

2. 申报活动及时公布，注重网上宣传。

## 科技节开幕式

1. 9月下旬，与新媒体运营部合作，制作科技节宣传视频，投放于网上，力

求创意与点击量。

2. 10月上旬制作科技节宣传资料，进行海报、横幅宣传，根据具体情况也可采用具有创意与力度的其他宣传方式。(广播、行为艺术等宣传方式待定)

3. 于10月上旬，召开科技节启动仪式暨科技节开幕式，对去

年各院科协精品活动进行颁奖仪式，宣读本年度科技节工作安排和活动申报情况。

## 科技节专题网页

1. 收集科技节的电子版资料，包括视频、图片等。
2. 丰富科技节网页内容，增设新版块。包括答疑版块、知识竞猜版块、学校“四节三进”介绍版块。
3. 通过微信、微博、人人□qq等实时宣布进行阶段。在宣传内容的展现上争取有较大的创新。

(ps.此阶段工作从10月上旬开始，与新媒体运营部合作，持续收集整理科技节所有活动的宣传、举办等资料。)

## 科技节发展研讨会

9月下旬，联系老师、各院科协、科创类社团，共同探讨科技节健康可持续发展模式。通过此次研讨会制定科技节发展方向，积极动员各院科协、科创类社团参加。

根据讨论会学校老师、各院科协代表、社团代表的发言与建议，做好会议记录。总结出学校各方面对科技节的要求与展望，丰富完善科技节的内容及活动形式。

## 三)第十三届科技节闭幕式科技节闭幕式前期准备工作

1. 10月下旬——次年3月下旬，研讨、撰写科技节闭幕式暨大学生科创成果展策划，策划须详细具体、特色鲜明、可行性大、富有创意、能够吸引广大同学并且提升校科协形象。策划书在次年3月下旬前需尽可能完善。
2. 有关科技节闭幕式策划需根据外联和实际情况做出两套或

两套以上的方案，以此确保科技节闭幕式的成功举办。

3. 次年2月下旬，召开一次闭幕式动员大会，并制定一份能让各院科协、科创类社团积极主动参加的方案，可从五四评优为入手、辅之以奖励机制。

4. 次年2月下旬，与科创资源部合作，全力邀请校级领导和各院团委书记以上的领导；以及诚邀西安各高校科协、西安各媒体、西安自然博物馆、西安知名企业、我校知名校企等；并邀请各院科协、科创类社团、大型比赛获奖作品、我校知名科技作品(方程式赛车等)参展。

5. 从次年3月上旬开始着手科技节闭幕式的宣传工作。

6. 要求在闭幕式前一周准备齐闭幕式所需物品，确保活动的顺利进行。

## 科技节闭幕式暨大学生科创成果展

1. 暂定于次年3月下旬，举办科技节闭幕式暨大学生科创成果展。全体科协人员需做好闭幕式当天的组织服务工作。

2. 丰富“科技节”闭幕式内容，从闭幕式的形式上进行创新。加强动员，辅之以奖励竞争政策，吸纳新的优秀的作品；借助比赛平台，活跃现场氛围；设置投票评比，科创知识竞猜，抽奖等环节，开设竞技体验区、创新实验操作区等板块，烘托现场氛围；改变展区布置，优化展区结构，努力形成“比、学、赶、超”的良好氛围。

3. 与新媒体运营部合作，做好闭幕式当天的视频拍摄工作以及宣传工作。4. 通过邀请的西安各媒体，更好的完成长安大学第十三届科技节的宣传工作。

5. 于闭幕式当天中午，在大活一楼会议室召开西安高校科协

交流会。6闭幕式结束时，做好会场清理工作，物品归还工作。

## 科技节闭幕式后期工作

1. 撰写新闻稿，做好后期总结宣传工作。
2. 召开科技节闭幕式总结大会，嘉奖先进工作者，为更好的办好活动，深刻总结反思工作中的不足之处。
3. 配合新媒体运营部，进行科技节宣传视频的制作。

## 四) 科创新竞赛工作

### 建立长安大学大学生优秀科创赛事及科技成果库

1. 收集整理长安大学所有科创赛事资料，汇编存档。
2. 收集长安大学所有科技创新成果资料，建立科技成果库，将实物存放于展厅。
3. 对我校科创赛事和科技成果进行摸底调研，并做出调研报告。
4. 对大学生优秀科创赛事及科技成果库不定期更新整理[](ps. 此阶段工作为全年工作，与学院项目部合作)

### 科创赛事“引进来，走出去”

1. 收集整理出一份全国以及国际范围内的科创类赛事清单。
2. 遴选重要赛事资料进行全校范围内宣传、积极动员参加，做好服务工作。
3. 遴选某一赛事在全校范围内进行调研、制定实施方案，举办首届大赛。时间方面需错开科技节时间举办，赛事引进来为全年工作。

4. 关注我校航模发展，深入合作。

五) 开展科技创新技术培训工作

筹建“科创技术团”

全年走访动员我校优秀的科技创新人才，建立科创技术团，辅导广大同学参与科技创新；并建立合理的管理机制。

筹建“创新型实验室”

1. 11月下旬前，撰写出实验室的筹建方案，并与老师交流沟通。2. 平时注意寻找校内场地资源，并联系各院科协共同完成。3. 借助社会力量，联系校内实验室，收集实验器材。

新学期将至，校科协的工作即将开展，作为科协的隶属部门，我们将在我校领导的指导下，以协会文化建设为中心，秉承开拓创新的精神，努力开展丰富多彩的活动，繁荣校园文化。本年度我们会凭着满腔热血，和扎实的工作态度，为科协更美好的明天而努力奋斗。

校科协科创竞赛部20\_\_年9月8日

## 军休工作计划篇二

随着进入大学以来第一个假期的结束，很快将迎来我们东方社团联合会宣传部新一学期工作的开始。

通过在刚入学的第一学期中对东方社联宣传部和整个东方社联的了解和学习，我慢慢体会到了学生组织工作的困难和繁忙，同时也找出了一些自己在工作中的不足和我们宣传部在工作中仍需提高的地方。

第一学期初我们新干事出海报的速度还保持在三四个小时才

出一张大板或两张kt板，尽管随着熟练程度的提高，速度稍有加快，但仍然需要更多提高，在下学期里，我应该和大家一起努力，提高工作效率，争取在短时间内完成更多更好的海报。

在出海报前积极准备，积累素材，以减少时间浪费。

合理安排时间，尽快投入工作，避免有人忙有人闲的情况。

做每一次宣传都要精心设计，要计划的工作，不得敷衍塞责。

在下学期里，我应该和其他成员一样，坚持本着节约的原则，爱惜纸张和颜料，每次结束工作，要将工具清洗干净，将颜料盖好，摆放整齐，和学生会的工具分开摆放避免混用，并在工作结束之后将办公室打扫干净。

我作为一名新干事，在部长、副部长和其他新老干事之间要加强沟通与交流，营造更加和谐的内部气氛，建设更加团结的外部形象。

对于部长组长分配的任务要以积极热情的心态完成，对于部长组长提出的批评要以虚心的态度接受，并及时改正。

宣传部的工作任务在社联各部中是相对比较繁忙的，在下学期，我们将会和以前一样，在指定时间内完成社联及各部委托的任务。

做好各项活动的宣传工作，完善宣传部自身的建设，并把宣传部建设成一个团结积极向上的整体。

宣传部各个成员将在工作中努力提高自身素质，并积极主动的工作，突破原有宣传形式以丰富宣传方式，在工作中推陈出新，不断提高自己。



做好宣传部工作反馈的收集、整理和总结工作，通过问卷或口头形式向主席和其他部门及时了解对宣传部工作的评价，有助于我们及时了解工作上的不足之处。

对于评价低的要吸取教训，及时改进；对于评价高的要积累经验，不可自满。

宣传部内部可以在时间等条件允许的情况下，适当增加活动，增强成员之间的感情，创造更和谐、团结的内部环境，以培养更高的'工作热情。

东方社联宣传部干事汪泠

20\_\_年2月3日

## 军休工作计划篇三

**【导语】**个人计划，指的是一种可以使一个人的生活质量得以提高，在人生路上走得更好的工具。个人计划可以使我们在规划人生的同时可以更理性的思考自己的未来。本文《大学部门干事个人工作计划范文》由wtt为您整理，仅供参考！

### 一，协会内部管理

#### (1)干事的培养

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直都把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博览的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

## (2) 部门规章制度

虽说我们协会把交友玩乐看成是一个比较重要的活动部分，可是，我也知道，没有严谨的纪律以及严肃的一丝不苟的干事精神我们这个团体大家庭是不会维系很长久的。于是我想在此说说我们协会的一些规章制度：

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3，我们部门设有两会长，四个部门——策划部，宣传部，外联部，活动部，共七个部长。这些部长各司其职，招新后，按干事们的意愿将他们分组到各个部门，干事们就由部长们带领管理，干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议，集思广益，知道想到合适的解决的方案。

5，思想偏激，无集体观念，无自我约束，工作懒散的成员，将取消干事资格；

6，在任职期间，能够为部门出力尽心，提出有建设性意见的干事，给以特殊印象加分；

## 二，协会的大型活

2，元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动，在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活，也可以展现新颖的校园文化。

这个活动名叫“谁是大导演”，是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本，他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想，喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯，当然，这也包括一些剧本。这样的话这个

活动就是一个很好的展现自己，发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

### 三，宣传方式的转型

关键做到以下几点：快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式，觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式，错误的估计了它的广普性。现在才知道，它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时，要想扩大自己社团的知名度，就得让更多的人了解你们社团的这些活动。因此，在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等待他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动过后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

### 四，关于外联工作的定位及其活动经费规划

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1)在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2)我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

3)我们博阅是一个与书分不开的协会，这就要求我们与图书馆那边有很好的交流，像我们的图书漂流活动就是与图书馆那边合作的。这些方面的交涉也是外联部的工作范畴。

4)当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

## 五，新学期的招新计划

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

### 招新计划

招新时间：具体时间还得看天气情况。大体的是在新生军训期间。

招新地点□xx大学阳光小区三栋宿舍楼与足球场之间那条马路两边设点招新。

招新方式：帐篷设点发传单作介绍

招新人员：博阅协会全体会长部长

招新对象□xx大学阳光小区全体20xx届新生

招生意义：交流互补，于温雅随意中博取新知，休闲娱乐中提升思想。重整学风为己任，吸纳志同道合者，以我协会读书治学之风濡染纺大校园。

招生亮点：为吸引人眼球，提高招新效率，我们计划在招新时身着古装手捧书卷招新。

## 一、工作宗旨

协会本着“和谐、热度、求实、探索”的工作理念，做到相互学习、交流、共同进步、共同提升、主动向前、热度大方的工作宗旨。

## 二、工作主题

在院团委的领导下，围绕社团联合会的具体安排，以协会发展为核心，以招收会员和满足广大会员的爱好为目标，以保证广大会员的权益为目的，以开展协会活动为手段，以稳定协会为基础，组织相关知识技能大赛和协会活动，以满足会员和广大学生的精神文化需求，服务校园文明建设。

## 三、重点工作

- 1、未来两个星期内发展、招收会员
- 2、把协会大体框架完善起来

## 四、部门分配

- 3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目
- 4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉

宾

6、技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理；专业技术指导和安全指导

## 五、例会制度

协会的例会分为会员大会、会长会议、部长会议和部门会议四种。所有与会人员应严格遵守会场纪律。各种会议召开的条件背景和基本会议事务：

1、会员大会：协会的权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。

2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。

3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。

4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。

5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

## 六、人事考核制度

为充分利用新能源燃气协会人力资源，发现优秀人才，规范

管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行，考核结果纳入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议操作，其他任何部门和个人不得干涉，阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行(其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况)。

## 七、考核方面

### (一) 出勤情况

- 1、协会实行严格的出勤制考核，不能出席会议或参加活动者，须有正当理由并向各部部长请假。
2. 每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

### (二) 会议纪律考核

- 1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机，若没有，应及时调整。
- 3、不得无故早退。

### (三) 绩效考核

协会人员必须完成协会交给的任务，若没有及时或未完成任务，给协会带来损失者根据不同情况给予处理；情况严重者直接开除出会员队伍。

### (四) 考核方法

会员的考核：采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长点评，组织部的考核记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

部长的考核：采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、会长和副会长评价，组织部的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核：采取会长、副会长自评，会长、副会长互评，各部部长评价，组织的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

## 八、档案制度

从协会可持续发展的角度出发，协会有必要建立一套完善的档案制度，协会的各届工作成员应认真整理并妥善保管好协会的一切资料，做好协会的存档工作。暂规定从下面几方面保存协会的档案：

- 1、妥善保管协会会员的入会资料
- 2、妥善保管历任会长、部长的学期工作计划和总结
- 3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工作报告
- 4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结
- 5、整理保管好会议记录
- 6、组织部分类整理计划总结制度中提到的所有计划、总结的宝贵经验、意见和建议和教训

## 一、工作思想

以马克思、列宁主义，\*思想，\*理论，“三个代表”重要思想为指导，学习《\*文选》重要精神，本着更好的为同学们服务的态度，将常规工作与评建工作相融合，以饱满的精神和青春的活力迎接新学期的挑战，不断提高部门的工作效率，优



化部门的工作形式，丰富部门的工作内容，锻炼部门干部与干事的工作能力，完善部门的工作制度，更好地发挥团体部的作用，协助团委、学生会谱写出辉煌的工作乐章。

## 二、工作宗旨

团体部会以“和谐、热度、求实、拓新”为工作理念，主动引导、服务、协调、监督和考核全校学生社团，组织学生社团广泛开展丰富多彩、健康向上的学术、文化、体育、实践及公益活动。

## 三、工作主题

在校团委的领导下，围绕全校工作的具体安排，以社团发展为核心，以满足广大会员爱好为目标，以保证广大会员权益为目的，以开展社团会员为手段，以社团稳定发展为基础，组织丰富多彩的社团活动，满足学生的精神文化需求，服务校园文明建设；加强学生社团的监管力度，对校级大型社团活动给予大力支持；进步完善学生社团管理制度，维护学生社团成员的合法权益，为评估做出努力。

## 四、重点工作

(一) 招收干事

(二) 社团开学注册

(三) 社团招收新会员

(四) 社团管理层转轨工作

(五) 社团文化艺术节

(六) 各种电子版、纸制档案的收取，整理。

(七)抓紧各个系院学生团体部的职能，为成立社团联合会打好基础。

## 五、具体工作

第一、二周完成各个社团开学注册工作，张贴海报公式，并标明具体招收社员时间(第四周内)，同时完成本部门干事招收工作，并分配各个任务。

第三、四周完成所有社团新社员招收工作，完成所有社团管理层转轨工作，确定新社团负责人并做好相关通讯录，确定社团文化艺术节总方案并将子方案全部收齐;举办社团文化艺术节开幕暨社团巡展。

第五、六周监督审查各个社团的活动。

第七、八、九周做好学生团体发展论坛预备工作，第九周论坛正式开始。

第十、十一、十二周做好社团文化艺术节当中的每一个环节。在第十二周搞好闭幕式。

第十三、十四周做好社团文化艺术节的总结工作。

第十五、十六周做好本学期收尾工作，各个社团的学期总结，部门的总结。

## 六、部门工作分配

根据团委、学生会本学期的工作要求，我部现设立五个小组分配如下：

1、部长、副部长：做好平时的日常监督管理;组织、策划各类学生团体活动以及协助各个社团活动的开展;学期末对干事和社团做最后的评定。

2、办公室：做好档案、资料及日常文件的分类整理工作；更新社团工作人员的联系方式，以保信息畅通。

3、秘书组：以主动的态度、坚韧的毅力、务实的作风，完成对新干部的培训，引导新干部思想工作，使其更好的投入到工作中；做好历史档案的整理及存档；做好每次例会的考评；作好每一次的会议记录；协助办公室做好各社团资料的整理存档。

4、活动、策划组：做好日常工作的同时并协助部长做好部门内部各种活动策划；审核各种社团上交的文件；完成“校园社团新秀汇演”的活动策划书；上交主席团进行修正、审批；进行招新的面试。

5、宣传组：做好对各个社团的海报通知；更新新的社团社长通讯录。

部门人员分配如下：

1、部长、副部长□xxx负责人□xxx

2、办公室□xxx负责人□xxx

3、秘书组□xxx负责人□xxx

4、活动、策划组□xxx负责人□xxx

5、宣传组□xxx负责人□xxx

## 军休工作计划篇四

岁月如梭，我们的大一生活即将结束，当别人长叹时光之短暂，生活学习颓废时，我很庆幸自己当初加入了青协，成为团委青协部门中的一员。一学期来，在外青协的工作中，有过成功，但也有过缺憾，那一笔笔经验实在是人生一笔笔宝

贵的财富啊。我想，是该好好总结一下了。

在这一年时间里面， we 有过太多的辛酸，有过太多的快乐，也有过太多的收获和存在的问题。

下面就这一年时间内的工作情况作如下总结：

1、我们帮助了需要帮助的人，把我们的爱传递到了学院的每一个角落，体现了志愿者的核心理念“爱”。

2、我们有很强的组织纪律性，我们有相应的规章制度，以约束和鼓励志愿者。

3、我们团结、奋进、努力、积极，共同为社会为他人真诚地服务，得到团市委、志愿者中心及体育局的一致好评。

4、志愿者们在为社会奉献爱心，为他人服务的同时也无形中提升了我院的社会知名度和影响力，使得我院在长沙市第一社会福利院和志愿者中心拥有良好的信誉、较高的知名度和相当的影响力。

5、我们的志愿者在通过对外的交流合作与其他高校的配合中从中学到很多吗，增长了不少的见识，积累了很多的经验。同时，在交流中我们与各高校的关系也越来越拉近，从而为我们以后的工作和交流及一些合作奠定了坚实的基础，也拉近了我们与各高校之间的距离，对我们也有更大的促进作用。

虽然我们在这一年的时间里面开展了很多的活动，的确也收获了不少，但是我们也应该看到我们从中暴露出的一些问题，尤其是在诸多细节方面，更应该引起我们的注意：

1、虽然我们组织严明，但是我们内部还存在部分缺陷，会议的到会率一直是个很大的问题，一定要引起高度重视。

2、可能由于活动过多或者是活动过于频繁，导致一些志愿者在参加过几次活动后，显得有些疲乏或是困倦，表现得活动不积极主动，出现懒惰情绪和松懈思想。

3、我们志愿者自身的素质还有待提高，同时我们在对外交流方面还显得有些拘束，应该多注意向别的高校学习或是请教等。

作为一名志愿者，我们应该更加努力地去服务社会，去为更多的人送去温暖，让更多人看到希望。

青协……一个响当当的名字！一个为人们所尊敬的名字！一个代表着无数爱心的名字！

青年志愿者协会

马志宏

2011年6月10日

## 军休工作计划篇五

初入大学不久，倍感荣幸地进入了系学生会社团部，在此要感谢主席和各位部长对我的赏识，我会在接下来的日子里努力工作，为学生会尽自己的一份力。

在新的一学年里，我们会继承和发扬团结务实的工作精神，保持积极热情的工作态度；要总结以前工作中的失误，争取在新的学期中把学生团体的各项工作做的更好。以下是我对本学期工作的计划。

### 一、工作思想

本着更好的为同学服务的态度，将常规工作与评建工作相融

合，以饱满的精神和青春的活力迎接新学期的挑战，不断提高部门的工作效率，优化部门的工作形式，丰富部门的工作内容，锻炼部门干部与干事的工作能力，完善部门的工作制度，更好地发挥团体部的作用，协助团委、学生会谱写出辉煌的工作乐章。

## 二、工作宗旨

以“和谐、热情、求实、拓新”为工作理念，积极引导、服务、协调、监督和考核全校学生社团，组织学生社团广泛开展丰富多彩、健康向上的学术、文化、体育、实践及公益活动，以服务于学生。

## 三、工作主题

在校团委的领导下，围绕全校工作的具体安排，以社团发展为

核心，以满足广大会员爱好为目标，以保证广大会员权益为目的，以开展社团会员为手段，以社团稳定发展为基础，组织丰富多彩的社团活动，满足学生的精神文化需求，服务校园文明建设；加强学生社团的监管力度，对校级大型社团活动给予大力支持；进步完善学生社团管理制度，维护学生社团成员的合法权益，为评估做出最大努力。

## 四、重点工作

（一）招收干事

（二）社团注册

（三）社团招收新会员

（四）社团管理层转轨工作

## （五）社团文化艺术节

### 五、具体工作

一、上传下达，协调各部门，完成好各项工作。

根据上级文件精神，协调学校各社团工作，处理好日常事务，了解意见，与领导沟通。对于学校重大会议、活动的组织和协调，尤其要注意活动的细致性、周到性和实效性，根据学校规定和工作需要，作好统筹协调工作。

二、配合各部门，完成好学校的中心工作。

四、认真进行文件的管理、分发工作。

及时收接学校信息、将文件通知、信息向部长汇报，并将信息传递到相关人员处。督促相关人员完成文件要求，并即使上缴材料。

五、作好获奖情况的登记、汇总工作。

及时通知各项比赛任务，督促完成。将社团的活动进行推广，向媒体推荐学校的优秀活动，并进行报道。

六、作好社团对外宣传工作。

七、协助学校完成重大任务。

八、组织开展社团成员的出游聚餐游和社会实践等工作，让学生的课余生活更加丰富多彩。

九、结合学校开展的安全教育和英语、文学互动等活动，营造浓郁的文化氛围。

以上就是我的工作计划，希望社团部至整个学生会越办越好！

计划人：沈鸣凯

2011 年10月12日

## 军休工作计划篇六

为了当好一名优秀的外联部干事，现我来草拟一下本人本学期的工作计划。

每次的学生会大会、部门例会等其它学生会组织的会议，我都要在每次开会前提前十分钟到，带好笔记本和笔，每次部长安排给我的工作我都会及时作好记录。外联部的主要任务是为每次的大型活动拉到赞助及配合其它部门的工作，所以，在每次拉赞助的时候，我会明确自己的目标，主动地出击，不怕碰壁，不干自己不愿干的事，不干不服从组织安排的事，做到每一件组织安排给我的工作我都踏踏实实、认认真真的用心完成。

我会在每一次部长安排给我工作时，思考这就是一次锻炼与考验自己的机会，而且要用用心去思考如何才能使自己的能力和得到最大的提高，如何在拉赞助时与商店老板洽谈，如何开场白，如何引起对方的兴趣，如何结束时给老板留下良好的印象，类似上面的一系列问题我都会在大脑中预演，做到有备无患。

我在完成了每一阶段的工作后，必须以书面形式做出工作总结。分析如何才能取得赞助方的信任，如何才能不损害学生会成员的形象，如何才能拉到更多的赞助。当然也要总结每一次碰壁的教训，为什么店老板没趣，为什么没谈成。做了一定的工作总结，我会在下一步的工作中有的放矢地进行改正，提醒自己，避免类似情况再次发生，从而使自己的工作效率一步步得到提高。



## 军休工作计划篇七

大学社团是学生自愿组织的群众性团体，在校党委、团委的领导下，在学生会的指导下，组织开展健康、积极有益的课外文化、科技体育、艺术等活动，它组织开展我们同学们的各项活动，丰富了同学们的业余文化生活，培养学生的综合素质。它既不同于课堂的专业学习，又与自身的全面发展有着密切的联系。通过社团活动，能拓展我们的视野，培养创新精神和实验能力，为我们实现自己的人生理想、从容的面对社会生活打下了坚实的基础。

一、改革社联机构，明确职责要害。

社团联合会监察部职能：

- 1、负责收集、检查各社团注册表，再统一呈送社团联合会主席团。
- 2、负责受理新社团注册表，检查表格填写程序是否正确。如所有程序都正确，监察部将把注册表呈送到社联主席团进行初审。
- 3、每月月底的最后三天，监察部将向各大社团公布本月财务细则表、月度考核表，确保会员会费不浪费，不缩水。
- 4、学期末统计、检查、保管由社团支出所购买的设备。
- 5、登记社联每次会议(包括月会、重大会议)的出勤情况，并作好记录。
- 6、社联、社团活动时的卫生等情况、社团评比等工作的监督。

社团联合会宣传部职能：

- 1、为院团委所要求的学院部分大型活动及社团联合会的各项活动做好宣传工作，包括出宣传板，做横幅等等。
- 2、出宣传板之前，力求保持宣传栏整齐规范，并照相留下电子版，每月进行社团海报考评，督促其宣传板质量，规范海报粘贴。
- 3、社联在举办活动的同时，提高学院师生对社联以及各社团的认知度，知名度。
- 4、紧密联系各社团，协助各社团宣传工作，加强各社团宣传部的联系，彼此交流，以达到社联与社团联合，通力合作的效果。
- 5、负责荣誉证书，各项奖状的制作，并找老师和盖章。

#### 社团联合会办公室职能：

- 1、负责社团联合会召开各种会议的组织工作，协助主席团与各部部长之间的联系；
- 2、负责起草社团联合会的文件和材料，审核以社团联合会名义印发的各类文件；
- 4、负责社团联合会办公室用品的管理、使用和借还登记，管理、清洁办公室；
- 5、负责安排办公室值班表，监督各部值班情况；

#### 社团联合会策划与执行部职能：

- 3、根据社团联合会主席团安排，对相关社团活动进行指导和帮助；
- 4、对于活动策划书要保证内容充实，主题突出，操作明确，

富有创意；

5、在社团联合会中，不断发掘文艺人才，有效组织文艺团队，为演出做好人才储备。

社团联合会科技传媒部职能：

1、负责社团联合会及社团科技理论知识的学习、技术交流和培训工作；

2、负责做好社团联合会相关网络媒介的设计制作、改进完善、换版更新、运行维护工作；

一，协会内部管理

(1)干事的培养

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博览的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

(2)部门规章制度

虽说我们协会把交友玩乐看成是一个比较重要的活动部分，可是，我也知道，没有严谨的纪律以及严肃的一丝不苟的干事精神我们这个团体大家庭是不会维系很长久的。于是我想在此说说我们协会的一些规章制度：

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3, 我们部门设有两会长, 四个部门——策划部, 宣传部, 外联部, 活动部, 共七个部长。这些部长各司其职, 招新后, 按干事们的意愿将他们分组到各个部门, 干事们就由部长们带领管理, 干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议, 集思广益, 知道想到合适的解决方案。

5, 思想偏激, 无集体观念, 无自我约束, 工作懒散的成员, 将取消干事资格;

6, 在任职期间, 能够为部门出力尽心, 提出有建设性意见的干事, 给以特殊印象加分;

## 二, 协会的大型活

2, 元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动, 在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活, 也可以展现新颖的校园文化。

这个活动名叫“谁是大导演”, 是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本, 他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想, 喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯, 当然, 这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己, 发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

## 三, 宣传方式的转型

关键做到以下几点: 快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式, 觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式, 错误的估计了它的广普性。现在才知道, 它是一个不错的宣传渠道。我们社团协

会在搞一些大大小小的活动时，要想扩大自己社团的知名度，就得让的人了解你们社团的这些活动。因此，在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等待他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动过后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

#### 四，关于外联工作的定位及其活动经费规划

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

3) 我们博阅是一个与书分不开的协会，这就要求我们与图书馆那边有很好的交流，像我们的图书漂流活动就是与图书馆那边合作的。这些方面的交涉也是外联部的工作范畴。

4) 当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这

样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色

人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

## 五，新学期的招新计划

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

### 招新计划

招新时间：具体时间还得看天气情况。大体的是在新生军训期间。

招新地点□xx大学阳光小区三栋宿舍楼与足球场之间那条马路两边设点招新。

招新方式：帐篷设点发传单作介绍

招新人员：博阅协会全体会长部长

招新对象□xx大学阳光小区全体20xx届新生

招生意义：交流互补，于温雅随意中博取新知，休闲娱乐中提升思想。重整学风为己任，吸纳志同道合者，以我协会读书治学之风濡染纺大校园。

招生亮点：为吸人眼球，提高招新效率，我们计划在招新时

身着古装手捧书卷招新。

## 一、工作宗旨

协会本着“和谐、热度、求实、探索”的工作理念，做到相互学习、交流、共同进步、共同提升、主动向前、热度大方的工作宗旨。

## 二、工作主题

在院团委的领导下，围绕社团联合会的具体安排，以协会发展为核心，以招收会员和满足广大会员的爱好为目标，以保证广大会员的权益为目的，以开展协会活动为手段，以稳定协会为基础，组织相关知识技能大赛和协会活动，以满足会员和广大学生的精神文化需求，服务校园文明建设。

## 三、重点工作

1、未来两个星期内发展、招收会员

2、把协会大体框架完善起来

## 四、部门分配

3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目

4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉宾

和安全指导

6、技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理；专业技术指导和安全指导

## 五、例会制度

协会的例会分为会员大会、会长会议、部长会议和部门会议四种。所有与会人员应严格遵守会场纪律。各种会议召开的条件背景和基本会议事务：

1、会员大会：协会的权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。

2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。

3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。

4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。

5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

## 六、人事考核制度

为充分利用新能源燃气协会人力资源，发现优秀人才，规范管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行，考核结果纳入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议操作，其他任何部门和个人不得干涉，阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行(其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况)。



## 七、考核方面

### (一) 出勤情况

- 1、协会实行严格的出勤制考核,不能出席会议或参加活动者,须有正当理由并向各部部长请假。
2. 每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

### (二) 会议纪律考核

- 1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机,若没有,应及时调整。
- 3、不得无故早退。

### (三) 绩效考核

协会人员必须完成协会交给的任务,若没有及时或未完成任  
务,给协会带来损失者根据不同情况给予处理;情况严重者直  
接开除出会员队伍。

### (四) 考核方法

会员的考核:采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长  
点评,组织部的考核记录,按一定比重综合作出最后的考核  
评价。

部长的考核:采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、  
会长和副会长评价,组织部的考勤记录,按一定比重综合作  
出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核:采取会长、副会长自评,会长、  
副会长互评,各部部长评价,组织的考勤记录,按一定比重  
综合作出最后的考核评价。

## 八、档案制度

从协会可持续发展的角度出发，协会有必要建立一套完善的档案制度，协会的各届工作成员应认真整理并妥善保管好协会的一切资料，做好协会的存档工作。暂规定从下面几方面保存协会的档案：

- 1、妥善保管协会会员的入会资料
- 2、妥善保管历任会长、部长的学期工作计划和总结
- 3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工作报告
- 4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结
- 5、整理保管好会议记录
- 6、组织部分类整理计划总结制度中提到的所有计划、总结的宝贵经验、意见建议和教训

### 一、工作思想

以马克思、列宁主义，\*思想，\*理论，“三个代表”重要思想为指导，学习《\*文选》重要精神，本着更好的为同学服务的态度，将常规工作与评建工作相融合，以饱满的精神和青春的活力迎接新学期的挑战，不断提高部门的工作效率，优化部门的工作形式，丰富部门的工作内容，锻炼部门干部与干事的工作能力，完善部门的工作制度，更好地发挥团体部的作用，协助团委、学生会谱写出辉煌的工作乐章。

### 二、工作宗旨

团体部会以“和谐、热度、求实、拓新”为工作理念，主动引导、服务、协调、监督和考核全校学生社团，组织学生社

团广泛开展丰富多彩、健康向上的学术、文化、体育、实践及公益活动。

### 三、工作主题

权益为目的，以开展社团会员为手段，以社团稳定发展为基础，组织丰富多彩的社团活动，满足学生的精神文化需求，服务校园文明建设；加强学生社团的监管力度，对校级大型社团活动给予大力支持；进步完善学生社团管理制度，维护学生社团成员的合法权益，为评估做出努力。

### 四、重点工作

(一) 招收干事

(二) 社团开学注册

(三) 社团招收新会员

(四) 社团管理层转轨工作

(五) 社团文化艺术节

(六) 各种电子版、纸制档案的收取，整理。

(七) 抓紧各个系院学生团体部的职能，为成立社团联合会打好基础。

### 五、具体工作

二周完成各个社团开学注册工作，张贴海报公式，并标明具体招收社员时间(第四周内)，同时完成本部门干事招收工作，并分配各个任务。

第三、四周完成所有社团新社员招收工作，完成所有社团管

理层转轨工作，确定新社团负责人并做好相关通讯录，确定社团文化艺术节总方案并将子方案全部收齐；举办社团文化艺术节开幕暨社团巡展。

第五、六周监督审查各个社团的活动。

第七、八、九周做好学生团体发展论坛预备工作，第九周论坛正式开始。

第十、十一、十二周做好社团文化艺术节当中的每一个环节。在第十二周搞好闭幕式。

第十三、十四周做好社团文化艺术节的总结工作。

第十五、十六周做好本学期收尾工作，各个社团的学期总结，部门的总结。

## 六、部门工作分配

根据团委、学生会本学期的工作要求，我部现设立五个小组分配如下：

1、部长、副部长：做好平时的日常监督管理；组织、策划各类学生团体活动以及协助各个社团活动的开展；学期末对干事和社团做最后的评定。

2、办公室：做好档案、资料及日常文件的分类整理工作；更新社团工作人员的联系方法，以保信息畅通。

3、秘书组：以主动的态度、坚韧的毅力、务实的作风，完成对新干部的培训，引导新干部思想工作，使其更好的投入到工作中；做好历史档案的整理及存档；做好每次例会的考评；作好每一次的会议记录；协助办公室做好各社团资料的整理存档。

4、活动、策划组：做好日常工作的同时并协助部长做好部门内部各种活动策划；审核各种社团上交的文件；完成“校园社团新秀汇演”的活动策划书；上交主席团进行修正、审批；进行招新的面试。

5、宣传组：做好对各个社团的海报通知；更新新的社团社长通讯录。

部门人员分配如下：

1、部长、副部长□xxx负责人□xxx

2、办公室□xxx负责人□xxx

3、秘书组□xxx负责人□xxx

4、活动、策划组□xxx负责人□xxx

5、宣传组□xxx负责人□xxx

**【大学社团干事个人工作计划范文】**，工作计划。