

停车场本周工作计划 停车场管理工作计划 (大全9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

停车场本周工作计划篇一

京师大厦现有地上停车位约140个,可24小时停车。该大厦位于北三附近,隶属于北京师范大学,内设高级娱乐场所及办公楼,人员及车辆流动大,情况比较复杂,容易发生火情及车辆被盗、被砸等问题。为此各级各类人员一定要高度重视,严加防范。

结合大厦的实际情况,成立应急小分队,主要任务是:

- 1、 担负大厦停车场内发生的火灾及车辆被盗、被砸、人员打架斗殴等相关事故的处置。
- 2、 协助大厦保安部做好自我安全检查。

当班停车管理人员担负停车场内的防事故应急抢险任务。由保安部经理或指定带班人员负责现场指挥、协调,其他人员密切配合。

1、 火灾情况

当发生火灾时,第一发现人要迅速携带灭火器或其它就便器材进行处置,同时通知同班其他人员和合作单位工作人员协助处理,必要时拨打119报警,并注意保护现场。

2、车辆被盗、被砸情况

当发现盗车时，第一发现人在保证自身安全的情况下，要迅速呼叫人员，并有效控制盗车人，为其他人员援助争取时间；当停放车辆被盗后，要确认车型、车身颜色、车牌号和盗车时间及所盗车辆逃离方向，注意留存盗车现场所用工具等，并及时报警；当车辆被撞（砸）后，发现人要留住当事人、记住车牌号，并询问联系方式，有条件的要对被撞（砸）车辆进行拍照，必要时立即向110报警。

3、纠纷情况

当与车主发生争执时，要以礼服人，争取理解，忍耐克制，不感情冲动，不义气用事，不占礼不让；遇有不讲理，行为粗暴者，可报警处理。处理由计费引发的客户投诉及时、得当。在醒目位置明示投诉电话，方便客户投诉。客户投诉，车场负责人10分钟内赶到现场处理，必要时由海安公司出面解决处理。

4、事故处理

发现停车场事故要果断留住事故各方人员和保护事故现场，由当班负责人协助解决。未能解决事故的要详细记下司机的情况，报交通事故122，请交管部门解决。后找事故（未流现场的）要记下车牌号、车上接触点痕迹、损伤面积和位置高低是否吻合、刮蹭车辆漆皮颜色，地面接触点胎痕、洒落物等有关情况详细记录并报交管部门协助处理。发生车场赔偿时，由双方共同承担（按分成比例），确保停放车辆因管理责任损伤得到合理赔偿。

1、通信保障。配有手台和装有固定电话的要充分利用，没有装备的用手机联系或现场汇报。

2、器材保障。灭火器和灭火所用其他器材，按规定数量、

位置放置，并经常检查有效期，适时进行操作演练。

3、为防止在灭火抢险过程中发生意外伤害，现场人员可向合作单位或者120救助。

4、停车场设施齐全、导向标识明显清晰、车位线规范，车场内洁净有序，无杂物、货物堆放。

1、严禁在车场内私接乱拉电线，严防火灾发生。

2、停车收费岗亭内严禁吸烟。

3、车场内洁净有序，无杂物、货物堆放。

4、进出车道及车场内主通道无占用、堵塞。

5、车辆停放符合管理要求

1、提高认识，加强领导。要从讲大局和对员工生命财产高度负责的态度，认识防事故工作的重要性，认真学习和掌握发生火情和被盜事故时的自救互救方法，克服麻痹思想和侥幸心理，圆满完成任务。

2、消防器材布局要合理，放于明显位置，处于完好状态，可随时启用。

3、消防通道无车辆占用、堵塞、保持通畅。

4、定期对车场人员进行消防演练，人员掌握基本消防技能，有能力处理车场紧急情况。

5、加强联系，掌握信息。在时间允许的情况下要先报告后行动；情况紧急时，可边行动边报告。

停车场本周工作计划篇二

1、项目名称：黄山东大门旅游换乘中心及立体停车场项目

2、项目实施单位：谭家桥镇人民政府

谭家桥镇坐落于风景秀丽的黄山东麓，全镇国土面积136平方公里，辖4个行政村，49个村民组，人口8000余人。交通便捷，资源丰富，205国道、103省道与合铜黄高速公路交汇于此，又称黄山东大门。境内松翠、石奇、鸟语花香、环境优美、气候宜人。人文、自然景观众多。有四季飘香的石门峡，有玩味无穷的普仁滩，有古胜名迹的黄帝源，还有知青文化的东黄山旅游度假区等等旅游资源。

三是拉动旅游要素投资。旅游消费需求推动了旅游业的发展，拉动旅游基础设施建设，这有利于实现宏观调控的“以保促压”，引导资金投向有利于扩大内需的产业上来。因此，我们要抓住国家扩大内需的机会来发展旅游业，使旅游业成为当地经济带动的主要方式，并利用其带动当地相关产业的发展，实现本地区经济又好又快的发展。

根据我区旅游业的发展规划，要求进一步健全完善旅游基础设施建设，提高旅游综合配套服务水平，充分利用谭家桥镇独特的旅游资源禀赋，进一步强化旅游行业管理力度，构建服务平台，扩大开发合作，吸纳优势企业和各种要素参与东黄山旅游建设，加快建立换乘中心和立体停车场的要求，落实立体停车场及换乘中心建设工作是谭家桥镇旅游开发必须迈出的重要一步。设立立体停车场及换乘中心是东黄山旅游业发展的需要，是向不同类型、不同消费层次游客提供旅游全要素服务的集中场所，也是为旅游企业经营提供一个高效的集中平台，同时也是为政府集中进行旅游公开管理的载体。

1、谭家桥镇游客集散中心项目是提升谭家桥旅游整体形象的重要工程

合黄高速2007年10月通车以来，对我镇旅游经济发展起到了举足轻重的作用，进一步提高了江浙沪及安徽省内游客游玩黄山的便利，也为东黄山旅游发展奠定了基础，但是谭家桥镇没有正式的停车场，这对于东大门开发是极为不利的，所以在谭家桥建设立体停车场及换乘中心项目可以提升我镇整体旅游形象，吸引更多客人关注东黄山旅游，带动全镇经济发展。

2、立体停车场及换乘中心的建设是有效发展谭家桥镇旅游业的基本保障

发展旅游业的基础是旅游资源，而立体停车场及换乘中心是旅游业发展的基本保障。立体停车场及换乘中心可以为旅游业提供相应的、较为集中的优质服务，如旅游咨询预定、游客团散服务、酒店预定、旅游线路服务、商务会议服务、旅游汽车租赁、预定票务等等。游客在旅游过程中需要很多旅游信息，如导游服务、线路的选择、景区的选择、旅店的选择等等，这些都是游客旅游过程中最关心最切实的问题，建立立体停车场及换乘中心，为游客提供详实可靠的信息，是提高游客旅游质量、提高本地区旅游服务质量的一个重要的手段。

3、立体停车场及换乘中心的建设是完善谭家桥旅游业服务机制的根本保证

旅游业本身就是一个服务性行业，服务质量的好坏与旅游地发展有着密切的联系，高效优质的旅游服务将会吸引众多的游客慕名而来，进而促进旅游地发展，反之，旅游地必将成为一潭死水，毫无生机。

因此，本项目的建设是重要的，不仅十分必要，而且非常紧迫。

占地200亩旅游换乘中心及立体停车场及附属设施建设。

建设资金来由谭家桥政府对上争取，合计总投资人民币5亿元。

社会效益

1、在旅游业发展和开放程度不断加大的基础上，更好地保护当地的传统文化。

发挥旅游集散点的作用，向游客宣传当地的文化，为游客在当地旅游提供必要的文化咨询的同时，更好地引导游客的旅游方式，有利于保护当地传统文化，避免文化冲突和恶性的文化变迁，为旅游活动健康良性开展奠定基础。

2、增加当地就业机会，提升就业人员素质。旅游业是一个劳动密集型产业，又是产业关联很大的产业。作为游客集散点和服务中心，立体停车场及换乘中心肩负着收集、分析游客需求信息的工作任务。同时，作为旅游人才培养平台，根据游客多种多样的需求，有针对性地为旅游业的发展输送各种人才，有利于增加当地的就业岗位和人员素质。

3、有利于谭家桥镇对外形象的塑造。作为黄山旅游的一扇“窗口”，立体停车场及换乘中心的建设将能更好地整合宣传、资金和人才及各方面的资源，集中力量办大事，统一制定战略和计划，对外的形象进行包装和策划，更好地宣传黄山，为谭家桥的知名度和美誉度提升做出贡献。

经济效益

1、计算期与运营负荷

根据项目实施进度，确定本项目的建设期为2年，按行业有关规定运营期定为15年，计算期合计为16年。

根据行业经验，结合项目具体情况，从项目总运营负荷看，第1年即项目建设期，公司照常运营，第2年为80%，第3年及

以后各年均均为100%。

2、财务价格

按黄山南大门的客流量计算，一年客流量有350万人次，旅游客车有200万人次，自驾车有150万人次，旅游客车按四十坐计算，共有五万辆，自驾车按照三坐计算，共有五十万辆。

(1) 客运：年停靠旅游豪华客车5万辆，收费标准15元/辆；

(2) 货运：年停靠小车50万辆，收费标准20元/辆；

3、其他计算基础数据与参数

其他计算参数按照国家 and 行业有关法规并结合项目的具体情况选取。

(1) 燃料动力费：年用电10万kwh□每度电按元计，年电费万元。

(3) 摊销费：无形资产和其它资产万元，按5年平均摊销。年摊销额万元。

(4) 修理费：按折旧费用的10%计取，年修理费万元。

(5) 工资及福利费：劳动定员10人，人员工资30000元/年，年工资及福利费万元。

(6) 财务费用：本项目无银行贷款，年财务费用0万元。

(7) 其他费用：按营业收入的4%计算，估算值为万元。

(8) 营业税税率：取6%。

(9) 城市维护建设税：按营业税的5%。

(10) 教育附加费：按营业税的4%。

(11) 企业所得税率：25%。

(12) 公积金：按税后利润的10%计。

(13) 折现率：按行业规定，确定折现率为10%，同时也作为项目内部收益率指标的判据（基准收益率）。

2、营业收入估算

正常年份本项目营业收入1075万元，实现营业税金及附加17万元，利润达到500万元左右。

本项目投产后，项目投资回收期较短，投资回收较快；投资利润率等项目主要经济指标均高于同行业平均指标。盈亏平衡分析表明，项目有一定的抗风险能力。综合上述情况分析结果表明，本项目在财务上是可行的。

企业独资或者合资

停车场本周工作计划篇三

停车场与住宅相通的防火门，主要为业主进出自家住宅使用，另外，火灾时作为第二疏散口，为共有部分。根据停车场总平面图及住宅地下室建筑平面图，该防火门是在住宅主体结构范围，不在停车场所有权范围，仍由招商物业维护管理。

2、电气设

3、消防设备

停车场设计配置的灭火器为车场专有，由车场公司维护管理；

4、给排水系统

停车场专用的自来水管线及设备为停车场专有，由车场公司维护管理；

5、暖通系统

采暖系统中属于停车场范围的管线及设备，为停车场专有，由车场公司维护管理；

热空气幕、暖风机为停车场专有，由车场公司维护管理；

6、监控系统

停车场范围内的摄像机及线路归停车场专有，由车场公司维护管理；

7、停车场管理系统（道闸系统、收费系统），为停车场专有，由车场公司维护管理；

8、门禁系统归住宅专有，由招商物业维护管理。

停车场本周工作计划篇四

大厦停车场收费管理规定提要：

1、执行公务的军警车(含0牌车),救护车,殡仪车,可免费,但必须由当班领班在计时卡和小票上注明签署。

2、由部门主管以上人员签署的公司业务车可免费,但必须在小票和登记本上注明。

3、 严禁在岗私自对所停车辆免费,一经查出,除由当事人补回停车费外,不必须按奖惩制度相关规定予以处罚。

1、 月保:汽车400元/月,摩托车60元/月。

2、 临保:汽车元/1小时, 12小时最高限价为元;摩托车2元/12小时。

3、 已售车位:140元/月(管理费)

1、 临保时半小时内(含半小时)者免费。

2、 公司车辆可免费, 必须在登记本上注明, 以便查核。

3、 持有雅筑xx免费停车卡(每张停车卡面值10元), 收取后必须妥善保存, 和计费小票订在一起, 并在登记本上注明, 同时在免费卡的背后注明车牌和时租卡号, 以便财务查核。

4、 执行公务的军警车(含o牌车), 救护车, 殡仪车, 可免费, 但必须由当班领班在计时卡和小票上注明签署。

5、 由部门主管以上人员签署的公司业务车可免费, 但必须在小票和登记本上注明。

6、 严禁在岗私自对所停车辆免费, 一经查出, 除由当事人补回停车费外, 不必须按奖惩制度相关规定予以处罚。

收费岗除遵守安管员交接班管理制度外, 不应遵守如下条款。

1、 交班时, 交班人必须将在库车辆、月保卡、时租卡数量及票据使用情况如实填写, 在交接班之记录本上, 并在交班人一栏签名, 接班人核对无误后在接班人栏签名。

接班人负责。

3、 接班后如发现有登记错误, 应立即报告领班进行处理。

4、 交班人必须在交接清楚后, 方可离岗。

- 1、早班领班必须在每日上午十时前将前一天收费交到财务部,如财务休息,则应交至管理处值班人员当天存入。
- 2、当班领班必须每日、部门主管每周、财务每月检查核算车辆收费情况。

停车场本周工作计划篇五

通过对图纸核实□xxx地下停车场共有车位：1101个、车库：193个，其中：负一层车位283个、车库58个；负二层车位265个、车库60个；负三层车位554个、车库75个。另外已售车位车库306个(负一层12个，负二层294个)未统计在以上数据内。

一、保安人员配备

根据xxx的地形地貌及各出入口数量情况，停车场保安人员配备如下：

(一)方案1：(维持现状)

共计：44人

(二)方案2：(智能收费系统外移，安装于小区地面各出入口处)

共计：38人

二、岗位职责 (一)保安部经理职责

- 1、负责制定停车场的治安、消防年度、季度工作计划，做好保安部年度预算报告。
- 2、负责维持车场内部秩序，预防治安事件发生，协助、配合_门对有关治安和违法犯罪案件的侦破工作。

- 3、负责编写保安部年度工作计划、月、季度及半年总结。
 - 4、妥善处理客户有关安全方面的各种投诉。努力改造良好的治安环境，让客户具有安全感。
 - 5、“四防”（防火、防盗、防破坏、预防治安事件）为小区定期检查“四防”设施，增强小区的安全措施监管。
 - 6、负责制定夜间值勤、巡逻程序和要求，对车场安全进行不定期抽查。
- 1、对保安经理负责，服从上级安排，听从指挥做到令行禁止，依法循章对交通、车辆进行管理。
 - 2、经常视察车场、并确保各停车位正确使用，保证车道、车场出入口周围道路畅通。 3、熟悉掌握车辆流通情况，车位情况，合理布署安排，优先保证业主使用车位，按物价部门规定收取车位停放费。
 - 4、安排和调动属下人员的工作时间，合理分派所有工作给予属下员工，确使他们严格遵照指示工作，提高工作效率。
 - 5、负责监督和落实员工岗位职责，对员工进行岗位职责、工作规程、车管仪器操作等相关知识的培训和法制教育及职业道德教育，并安排定期对员工进行考核，填写《员工考核表》，提高员工的工作技能及服务素质。 6、负责每日工作检查，并填写《车辆管理日检表》。
 - 7、负责对外协调与联系，处理车辆管理方面的问题和客户投诉。
 - 8、熟悉停车场内的信道结构、安全系统、消防设备及通风系

统、辖区道路，车位使用情况，负责对车场内公共设施、车管系统的运行情况清洁等监管工作，以确保车场管理工作顺利及有效开展。

9、负责执行现场监管制度，对任何员工涉及违反纪律事情应该迅速及彻底调查，并及时上报并提出处理建议。

10、定期召开班组会议，检讨工作表现，并籍此沟通现场管理人员。

工作。

(三) 收银员职责

地收取车位使用费。

3、每次收款均要记帐(输入计算机)，现金数额应与账面数额相符。

4、根据公司对失效车票及遗失车票进行查核，经查核无误后，进行补发。并收取

相关的费用。

1、负责对停车场内停泊车辆之管理工作，指挥好车道的交通秩序，使车道、车场出入

口周围保持畅通。

2、实行24小时轮流值班，服从统一安排调度。

3、按规定着装，佩带工作牌，对出入车辆按规定和程序指挥放行。

4、负责指挥区内车辆行驶和停放，经常巡视车场并确保各停

车位正确使用，督促所有

车辆正确使用行车线和停车位，维持停车秩序，保证车辆停放安全。

5、负责对停车场现场的巡视查看，如发生任何未经授权人士、可疑人物留连停车场，

应立即规劝或命令其离开，如有需要，立即呈报上级主管或监控中心注意监察。

6、负责停车场的消防安全巡查工作，熟悉停车场内的信道结构，安全系统、消防设备

及通风系统等，以便一旦发生事故时能够从容应付。

7、如发生交通事故，应记录和拍摄有关数据包括涉及车辆损坏情况等，并须立即呈报

领班或安全部。

8、当发现任何车辆未锁好或门窗未关好，应留驻现场值勤并录像及立即呈报上级主管

设法通知车主，防止发生失窃事故。

9、禁止任何刻意违反交通标志及泊车规定之车辆进入停车场。

1、熟悉掌握监控室设备的性能，严格执行操作规程。密切注视车场内车辆行驶，人员

进出情况，发现异常情况立即上报并录像，并采取相应的应对程序处理。 2、工作时间严格遵守监控室值班制度，不得脱岗或打瞌睡。 3、认真、仔细地做好值班记录。

- 1、具体负责非机动车、摩托车的停放、管理、收费工作。
- 2、查验车辆“停车证”，若发现停车证失效，劝其立即至管理处办理续停手续；若发现无证车辆，劝导其停放至其他地方。
- 3、主动热情地给予车主以解释和引导，将各类非机动车、摩托车有序、整齐地停放在指定的区域内。
- 4、停车完毕，主动提醒车主锁好车辆，以免发生意外事件。
- 5、对在停车区域内清洗、维修保养车辆的车主进行劝阻，保证停车区域的清洁畅通及秩序良好。
- 6、为方便车主，免费为其提供打气筒。
- 7、配合车库进口，维护机动车运行秩序。制止、处理在此道上的违章停车车辆，保证车道畅通。

停车场管理流程图

固定车辆

检查车辆有效泊车证

放行进入

开闸放行

车辆进入

临时车辆

入口按掣 取ic停车卡

放行进入

离开时由收费员 计算收费

上落货车辆

摩托车、自行车

由车辆管理员核对数据

登记及放行

入口按掣 取停车卡

停泊指定位置

检查车辆有效泊车证或发出临时泊车卡

登记及放行

停泊指定位置

离开时由车辆管理放行

四、收费标准

停车场本周工作计划篇六

甲方： 乙方：

鉴于来往车辆停放混乱无绪，致患者、医院及职工无法正常使鉴于用之情形。甲、乙双方本着*等自愿的原则、经友好协商，就医院停车场合作经营、管理及其它事宜达成如下协议，以期共同遵守：

一、合作内容

医院停车场项目。

二、停车场的经营与管理

1、乙方负责购买、安装、调试、维护上述项目所需的一切设备，包括入口设备、出口设备、监控设备、管理中心设备、线材线管材料、岗亭设备、空调等，并负责停车位、指示线、分道线等的画线及维护。

2、乙方对上述项目设备拥有完全所有权，合同解除或终止时由乙方负责拆解并收回。

3、乙方负责停车场的日常经营与管理，包括项目收费、缴纳税款、场地管理、人员管理、车辆摆放、设备维修、消防安全等。

4、乙方设备如连接甲方电源，乙方需安装计量电表，并每月按实际流量费用支付给甲方。

5、医院北侧入口为医院员工专用通道，乙方负责发放免费通行卡方便进入，乙方还需按甲方要求规划外来车辆限制区并安装自动感应道闸门禁系统。

6、重要接待VIP客人、相关*机关实行免费进出。

三、项目收益与分配

1、依据对停车场实地测试统计的数据、天津市物价局收费标准的规定和该项目运营的成本，综合计算得出停车场每月净利润为约元。

2、甲方每月获得上述净利润的30%即元，同时由乙方于下月第一周向甲方支付该款项。

3、具体双方结算方式待定。

4、乙方获得本项目的其余收益。

四、合作期限

五、甲方权利与义务

1、甲方有权要求乙方按时履行本协议第三条第二款约定之内容。

2、甲方有权对停车场管理中存在的问题向乙方提出建议和意见。

3、甲方有义务提供相关停车场场地图文资料和产权文件，配合乙方完成停车场的各项建设工作。

4、甲方有义务协助乙方处理停车场内发生的突发事件。

5、甲方承诺：本协议合作期限内，不与任何其他个人或公司建立关于本项目所涉停车场的合作、联营、承包、租赁及转让等关系。

六、乙方权利与义务

1、乙方拥有停车场经营投入的各项设备和配套设施的所有权。

2、乙方对停车场享有完全的自主经营与管理权，乙方需遵守国家相关法律法规，并在管理经营中不得损害甲方权益及财产，如有发生乙方需负全部责任及进行赔偿。

3、乙方承担停车场运营的各项成本，包括管理人员的工资、电费、设备维修费、税费等。

4、乙方负责处理因停车场经营发生的各项纠纷，包括车辆损

毁丢失、管理人员的伤亡、消防事件等。

5、除各门岗外，乙方还需设专人负责医院正门、住院部及急诊门前车辆管理，并负责院区内车辆疏导，杜绝堵塞现象发生。

6、乙方不得让医院外车辆停放在限制区内，否则甲方有权对乙方进行相应处罚。

7、乙方不得将停车场地转租、转借或转让第三方。

七、终止或解除

1、除发生法定事由，如自然不可抗力事件、*拆迁行为等，本协议不得任意解除。

2、协议期满后，在同等条件下，乙方享有与甲方优先合作经营该项目的权利。

八、争议的解决

1、甲、乙双方对本协议有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。

2、如经协商未达成书面协议，则任何一方当事人均有权向区人民法院(开发区功能审判区)提起诉讼。

九、生效条件本协议自甲、乙双方的法定代表人(或负责人)在本协议上签字并加盖公章之日起生效。各方应在合同正本上加盖骑缝章。

十、其它甲方所属车辆和职工自有车辆的停放事宜，甲、乙双方另行协商并签订补充协议做为本协议不可分割的一部分。

十一、本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

十二、本协议未尽事宜，甲、乙双方共同协商做出补充。补充协议与本协议具有同等法律效力。

甲方(公章)：法定代表人签字：年月日

乙方(公章)：法定代表人签字：年月日

停车场本周工作计划篇七

受托方(以下简称乙方)：_____

为了加强对熙南里街区地下停车场的管理，适应街区发展和商户需求，服务街区商业运营和发展，现就授权管理的金陵历史文化风尚街区停车场相关事宜，甲乙双方议定事项协议如下：

一、委托范围：金陵历史文化风尚街区停车场，含：

- 1、停车场出入口道闸及附属设备以及收费标准等。
- 2、地下停车场(含148泊位)(附*面图)。
- 3、停车场内的通风、电力、排水以及消防等设施。

二、受托方管理内容：

- 1、确保停车场的24小时安全，正常使用。
- 2、乙方受托期间应保证停车场24小时正常运营。
- 2、确保停车服务热情周到，客户满意，不得出现客户投诉现象，如出现停车纠纷等现象，一切后果由乙方自行承担。
- 3、确保停车场内各安全通道、安全出口和道闸系统等的正常

使用。

4、确保停车场内地面整洁无灰尘，无附着物。

5、确保从主干道进出停车场内车辆安全，并独自承担责任。

三、委托管理期限：自_____年_____月_____日——_____年_____月_____日止。

四、其它约定

1、乙方自行办理停车场经营的相关手续，做到依法经营并独自承担相关法律责任。

2、乙方应交付和承担停车场日常运营所发生的水费、电费及其它运营费用。（水、电费用分割见附件。）

3、乙方应指定专门的机构和人员对停车场进行管理。

4、委托期内甲方不收取乙方停车场的租赁费用。

5、乙方对甲方及产权方核定的30个车位，应予以保障。对街区大型活动及领导来访车辆的停泊予以保障并做好相关应急预案，确保街区大型活动及突发事件的车辆停泊。该条款下所有停车不再收取任何费用。

6、乙方对社会车辆严格按物价部门核定标准收费；乙方对商户户主及前往商户消费的车辆应予一定优惠，并妥善处理相关事宜。

五、本协议未尽事宜另行协商。

六、本协议一式四份，双方各执两份。

甲方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____

代表(签字): _____代表(签字): _____

附件1: *面图

附件2: 水电表清单

停车场本周工作计划篇八

新年的脚步声已经响起, 我校团总支工作又踏上了新的征程。在本学期, 我校团总支将在以往工作基础上, 继续以三个代表重要思想为指导, 认真贯彻党的^v^精神和团的十五大精神, 紧紧围绕学校工作部署和总体工作要求, 与时俱进, 开拓创新, 以大力加强学校学风建设和学生道德建设为目标, 以全面推进学生素质拓展为主线, 提高服务意识, 强调学习的重要性。贴近同学, 服务于学生的成长成才; 同时也努力打造有特色品牌的团总支, 造就一个有耐力、有创新、有拼搏力的团员组织。

对于20的工作, 我校将以创新的思维, 发展的眼光, 敢为人先的`勇气作好本职工作。先将我校年的工作要点计划如下:

一、全面加强思想建设, 提高团员理论知识水平

4、开展丰富多彩的校园文化活动, 促进学风建设;

6、不定期对团总支内团员进行思想调查, 掌握其思想情况, 使其更加进步;

二、重点开展组织建设, 积极充实团的后备军

3、团员团籍按时注册, 按时交纳团费;

5、根据上级组织的严格推优标准, 加强推优工作严格化标准化力度, 健全推优程序, 积极行使团总支考核推荐指责, 认

真做好推优工作。

三、注重学风建设，建立良好的管理工作规范

2、开展学生行为规范教育，组织学生重温学校有关规章制度，增强学生遵守校纪校规的自觉性，使我校学风建设再上新台阶，加强学生日常管理工作。

四、着重开展青年志愿者活动和社会实践活动，提高青年团员的工作经验

1、积极组建活动小组，专人负责；

3、认真做好活动纪录，对先进个人予以表彰；

五、积极指导监督学生会工作，更好地为本校学生服务

1、指导配合学生会工作，和学生会应积极配合，大胆地、有步骤地统一开展工作，进一步改进学生会干部的工作方法，行之有效地开展各项工作，保证学生会干部队伍整体素质不断提高。

也许我们的肩膀依然稚嫩，组织活动、各项事宜仍有不够完善的地方，但我校团总支将始终坚持在校领导和上级团组织的领导下，围绕共青团工作大局和学校工作重心，努力发挥团总支的指导监督作用和学生会的协调管理作用，调动各年级团员的积极性，在实践中积累经验，相信在各位老师的支持帮助下，我们团总支的明天会更加美好！

停车场本周工作计划篇九

2、加强岗位检查督导力度，实行互相监督、互相学习，共同进步的工作气氛，能够及时纠正队员的违规行为。

3、加强领班的督导与培训工作，让领班真正起到现场指挥、协调、督导的作用，及时把各项工作全面能够贯彻落实，做到责任分明，责任到人。

4、调动队员的工作热情，发扬争优、拼优、抢优的工作作风，不断树立标兵形象，提高工作质量。

5、严格要求队员按服务指导理念执行，如：行为服务，开口服务，微笑服务，把这三个服务方式全面落实到每一个工作岗位上，不断提高队员的服务意识，提高服务质量，增强业主的认同认可感。

6、根据现在工作特点，加强出入人员的控制，杜绝无关人员进入大厦或在园区周围逗留。

7、加强装修房间的监管巡查，及时发现纠正违规操作施工的现象。

8、加强车库巡查监管，确保车辆进出有序和摆放整齐，跟车主加强沟通，共同做好车辆安全保障工作。

9、针对外围广场治安的`复杂性和机动车辆乱停乱放的现象，根据管理处整体规划做好安全预防和车辆疏导管理工作部署和作好各项执行工作。

10、每周开一次班组会议，每半月进行一次领班会议，每月召开一次保安部会议，确保能够及时谈论学习总结工作经验，及时传达工作指示。

11、每月进行一次消防设备，消防器材公共物品的检查、清点与保养工作，确保各项设备能够正常投入使用。

12、每季度进行一次业务技能、军事素质考核，实行优胜劣汰工作机制，不断提高队员的工作技能及工作效率。

13、每季度进行一次全方位安全检查工作，确保能够及时发现问题和解决处理问题。

14、每半年进行一次突发事件、防火救灾安防工作的实战模拟演练工作，不断提高队员的安全防范意识与处突能力。

15、年终做好本部门各项工作的总结和各项安全工作的部署。