

2023年扶志扶智工作总结(优质9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

扶志扶智工作总结篇一

1、依据现场的施工现状调整计划，合理组织人力调配，材料的及时供应，机械设备运转正常。在作业现场大面积铺开施工后，出现人员不足时，督促施工班组加班加点加人员进行施工。

2、加强施工协调管理工作：每半月定期组织召开例会，依总体进度的基础上，报周工程情况并落实上周的完成情况，对能够提前完成的工作，要求尽量提前完成。对无法完成或在施工中已经耽搁的时间，要合理安排人员，加班加点追回来。

3、要求施工单位合理安排好施工工艺：需要水电安装配合的地方，要提前通知对方，将具体工作落实到实处。同时对关键部位关键工序严格按照要求进行把关。

及时解决施工中出现的問題。每月定期与监理、施工单位组织进行安全、质量检查并在例会上通报。

5月份施工进度计划

二区内粉完成80%，外保温施完成30%。

22#楼公共部分及外墙涂料施工，剩余两完成至正负零。

完成商苑街23#、24#楼与业主对接维修工作。

二区砌体及验收完毕，内粉刷进入。

22#楼内外粉刷完毕，剩余两个单元开工。

二单体工程在保证工程安全、质量的前提下，

- 1、合理组织人力调配，材料的及时供应，机械设备运转正常。
- 2、对关键部位关键工序严格按照要求进行把关。
- 3、及时认真解决施工过程中出现的技术问题，定期召开进度、质量、安全生产会议，督促施工班组加班加点进行施工。

扶志扶智工作总结篇二

本学期，教研组将围绕学校和教务处的工作部署，全面推进“学会学习”活动和“读书活动”，切实提高“教学六认真”实效。以学校“微笑文化”建设为抓手，积极构建和谐的人文课堂，促进师生共同发展，为教育事业做出积极贡献。

一、深入推进教学“六认真”常规，继续探索教学“六认真”的实效性，讨论切实可行的低耗方法，从常态走向长效，使教学“六认真”向教学“六有效转变。

二、加强校本教研，促进专业发展

1、加强学习培训，提高业务水平。

参加各级各类培训、研讨活动；利用教研活动时间，学习新的教育教学理论，不断提升教师的现代教学理念，不断学习，以适应形势的发展与变化，跟上时代步伐。具体要求：30周岁以下的青年教师听课不少于15节，其他不少于8节。

2、加强教研组建设，进一步提高教研活动的实效性。

每单周五下午第六、七节课，在教师阅览室，深入开展“学会学习”专题研究，结合“微笑文化”建设，努力做到教研活动系列化、专题化。

3、加强备课组建设，充分发挥集体智慧。

积极推行“集体备课，资源共享，个人加减，课后反思”的集体备课制度，加强备课的减负增效。备课组将教法研讨、学法指导、作业研究等作为备课组活动的核心内容，统一进度、统一作业、统一检测。各位教师主动承担组内工作，积极贡献个人智慧、寻求共同发展。

三、深化教学研究，探索减负增效新途径

1、深入推进“学会学习”活动，优化课堂教学，减负增效。组织进一步认真学习《太仓市中小学深入推进“学会学习”课堂教学改革实施意见》，不断修改和完善学校“学会学习”课堂教学改革实施方案。要针对不同年级不同层次的学生，开展专题研究，进行学法指导，努力使学生从“要我学”到“我要学、我会学”的转变，优化课堂教学，积极构建和谐的人文课堂，达到减负增效。要认真组织学生进行自主学习，指导学生制定自主学习计划，教会学生自主学习方法，及时检查学生自主学习效果，提高学生自主学习能力。

3月份完成：同课异构。以备课组为单位，全民参与开课。

4月份完成：录像诊断。各备课组推出一名，拍摄录像，教研组共同诊断。

5月份完成：优秀课展示。每个教研组推出优秀课。

2、加强对课程标准和试题的研究。要认真钻研新课标，吃透大纲，切实有效地提高自身把握学科的能力。今年5月份物理教师40周岁以下必须参加苏州市把握学科竞赛。

3、加强作业布置的管理，实现减负增效。精心选编、精心批改、精心讲评、精心辅导。突出对基础知识、基本技能的巩固和应用，增强作业的针对性和精要性，减轻课业负担。

4、做好对中考的研究。初三物理、化学做好中考复习工作，初二生物参加会考，做好理化生实验操作考试的准备工作。

扶志扶智工作总结篇三

为加强疟疾防治工作，按期实现《中国消除疟疾行动计划〔20xx〕20xx年）》和《**省消除疟疾行动计划〔20xx〕20xx年）》的目标，落实消除疟疾的各项措施，提高疟疾防治水平。根据《**市20xx年疟疾防治工作计划》，结合我县实际制定20xx年疟疾防治工作计划。

我县根据20xx年**省疟疾防治项目管理方案要求，将继续开展消除疟疾巩固工作，做好疟疾监测与防治工作，防止输入性疟疾疫情引起扩散与流行。

1、进一步完善消除疟疾资料整理工作。进一步收集、整理疟疾防治资料，完善有关疟疾防治的文件、数据、图片等相关资料归档工作，以便保存与查阅。

2、加强业务人员培训工作。我县将加强基层人员和县综合医院人员业务培训工作，提高医务人员疟疾防控知识水平。

各医疗单位对临床初诊为疟疾、疑似疟疾、不明原因发热，以及来往于疟疾流行区的发热病人，尤其是对到过国外（非洲、东南亚及南太平洋地区等国）及国内的海南、云南、安徽、河南、湖北等疟疾流行程度较高省份回归人员，及时开展血检疟原虫工作。

按照卫生部、卫生厅要求，我省为疟疾三类流行区，按行动计划的要求我县血检人数不少于总人口的5/万（传播季

节5-10月血检人数不低于血检总数的80%)，全县共需血检“三热”病人250人次，血片必须按《疟疾防治手册》要求制作，发热病人登记表应按要求录入计算机，血片和名单由县疾控中心保存备查□20xx年各医疗单位血检任务分配如下。

1、疟疾病例诊断后应在24小时内进行报告，县疾控中心应做好每个病例的流行病学调查和疫点处理工作，并在3天内及时将个案调查表传到市疾病预防控制中心传染病防治科；发现本地传播病例应及时上报省疾控中心血液寄生虫病防治科和市疾控中心传染病防治科，并按照“疟疾防治技术方案”进行处理，及时扑灭疫情。

2、每个疟疾病例均应进行实验室检测和分子生物学检查，对确诊的疟疾病人要及时按照疟疾防治方案给予系统规范化治疗（间日疟用氯伯八日疗法，恶性疟用蒿甲醚或氰蒿琥酯加伯氨喹），防止恶性疟死亡或继发病例的发生；高危人群应开展预防性服药，针对间日疟病人易复发的特点，在春季对上年的间日疟病人进行休止期治疗，减少传染源积累，防止疫情蔓延。

3、加强健康教育，因地制宜开展卫生杀虫的宣传、咨询工作，提供出国人员疟疾咨询、诊断和治疗服务，尤其是输入性恶性疟的防治工作；结合4月26日“全国疟疾日”，采用群众喜闻乐见的形式，普及疟疾防治知识，提高人群防病意识。

扶志扶智工作总结篇四

承保是公司经营的源头，是风险管控、实现效益的重要基础，是公司生存的基础保障。因此，在19年，公司将狠抓业务管理工作，提高风险管控能力。

我们经营的不是有形产品，而是一种规避风险或风险投资的服务。在市场逐步透明，竞争激烈的今天，服务已经成为我们公司的核心竞争力，纳入我们公司的价值观。客服工作是

这一理念的具体体现。在20xx年里将严格规范客服工作，建立一流的客户服务体系，真正把优质服务送给每一位公司的客户。

1、精心组织策划、坚决完成计划指标，为全年目标打下坚实的基础。

2、大力发展渠道业务，深度拓展郑州市场，打好河南地市业务的攻坚战，有序推进，扩大和巩固河南市场占有率。

3、机动车辆险是我司业务的重中之重，因此，大力发展机动车辆险业务，充分发挥公司的车险优势，打好车险业务的攻坚战，还是我们工作的重点。20xx年在车险业务上要巩固老的渠道和客户，扩展新渠道，争取新客户，侧重点在发展渠道业务、车队业务以及新车业务的承保上，以实现车险业务更上一个新的台阶。

4、认真做好非车险的展业工作，选择拜访一些大、中型企事业单位，对效益好，风险低的单位重点公关，与单位建立良好的关系，力争财产、人员、车辆一揽子承保，同时也要做好非车险效益型险种的市场开发工作，在20xx年里努力使非车险业务在发展上形成新的格局。

5、其他方面：深入抓好其他保险业务工作；加强与各保险单位的合作；积极参与各种保险的激烈竞争之中。

20xx年在员工待遇上，工资及福利待遇在以前的基础上适当提高，同时计划为每个员工体检身体，每位员工过生日公司提供一份礼物，举办一些集体活动等，用的好人才，留的住人才，为19年的业务开展提供强有力的人力保障。

今年将从制度入手，对公司的现有规章制度上、要求范围内进行修订和补充，完善以前没有完善的规章制度，使之更加符合公司经营管理工作的需要。汇编成册后，发到每一个员

工手中，认真学习。真正做到以制度管人，以制度办事，从而提高执行力度□20xx年是全新的一年，有望通过我们全体员工的共同努力让公司进入一个全新的发展阶段。

扶志扶智工作总结篇五

（一）加强扶贫工作的领导，建立健全扶贫组织机构。主要领导亲自抓扶贫工作，成立旅游局扶贫工作领导小组，由一把手任组长，分管副局长任副组长，确定专门分管扶贫工作，抓好具体工作的落实，领导小组下设办公室，具体操作扶贫工作。

（二）加强扶贫资金的争取和管理力度，提高扶贫资金使用效益。紧紧抓住省市对欠发达地区扶持力度加大和工业反哺农业、城市反哺农村的有利时机，积极主动^v^跑部、进县、上市、赴省^v^□多渠道争取扶贫资金支持，借力推进扶贫工作。抓住本地外出创业能人回报家乡的热情，积极组织筹措民间资金，结合本乡一些比较优势，发展自我脱贫致富能力。加强扶贫资金的管理，做好^v^钱生钱^v^文章，充分发挥有限扶贫资金的滚动效益和乘数效应。

（三）加大政策扶持力度，提高农民自我脱贫的积极性。建立扶贫专项基金，实行^v^政府担保、农民信贷、滚动发展、循环使用^v^的扶持政策，变农民被动扶贫为主动脱贫。加大对农业专业合作组织及营销大户的培育扶持，促进专业合作社及营销大户在做大做强自己的同时。

（四）走产业化扶贫之路，着力调整农业产业结构，增加贫困人口收入。农业产业化是农业发展的必然趋势，也是转移剩余劳动力的最佳途径。首先我们将依托企业发展农业，以市场为导向，加强与企业的联系，积极发展订单农业，规模种植优质、高产玉米，提高农产品价格），促进农业增收，另外，我们要积极加快招商力度，引进农畜产品加工企业，

提高农产品附加值，增加就业岗位，转移剩余劳动力，以产业化扶贫的方式，使农民早日脱贫致富。

（五）加大科技培训力度，提高贫困群众素质，激发贫困群众科技致富的主动性。提高贫困群众素质，激发贫困群众科技致富主动性方面。首先要对积极性高而由于条件所限难以致富的贫困户，尽全力给予全方位的帮助，通过一部分人先富起来，影响和带动其他贫困户；其次对于脱贫较差的贫困户，要多做思想工作，通过典型事例引导其转变观念，变“要我脱贫”为“我要脱贫”对于等、靠、要思想严重，经开导、帮扶仍好吃懒做的贫困户，适当给予救济，在科技培训方面，继续通过课堂讲解、观看录像片、实地参观学习等办法措施，全面提高农民特别是贫困农民的科技文化综合素质教育和指导农民进行学科学种植、养殖、增加收入，加快脱贫致富步伐。

扶志扶智工作总结篇六

下面是计划网小编为大家整理的2018年工作计划格式，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注计划网工作计划栏目。

2018年工作计划格式【一】

1)加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2)本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3)注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，

形成良好的部门工作氛围。

一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5) 全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6) 遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2. 持续提升人力资源管理水平。

1) 做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2) 明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3) 加强组织人员结构优化创新，为推进企业的'发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着

精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4)加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5)加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围；建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3. 强化协调能力。

协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4. 配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、新年展望和目标。新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。

2018年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

2018年工作计划格式【二】

xx年我居委会紧紧围绕办事处年初制定的工作目标和各项中心工作，加压奋进，努力工作，在各个方面取得了一定的成绩，得到了领导的肯定。

xx年将至，为了新一年各项工作的开展，制定如下工作计划：

一、拓宽党建工作思路，打牢基础建设年内新建党员服务站，完善各项工作机制，以此为载体发挥党员的先锋模范作用。

建立党支部，居委会网络平台，利用免费博客公开公示两委

会动态，征求居民对社区的意见。

二、健全组织，加强内部管理进一步规范各项工作运行机制，加强内部管理，做到机构健全，制度完善，分工具体，任务明确。

三、继续做好社区民政、残联、老龄、双拥工作对社区的弱势群体给予力所能及的帮助，对社区的弱势群体老年人做好政策福利的办理，全心全意做好为残疾人服务的工作，开展一帮一扶助活动，定期走访慰问。认真学习领会拥军爱民与拥军爱民文件和精神，关心军属，定时定期走访。

五、根据居民的需求和社区的能力，开展丰富多彩的活动，有针对性的开展特色活动。

在社区内多挖掘文艺骨干，为社区文艺活动的开展做好准备，同时多方面地丰富社区居民的业余文化生活。发挥社区志愿者的模范带头作用，在区开展宣传工作，推动移风易俗，坚决扫除各种歪风邪气，为社区居民创造一个良好的生活环境。

六、配合办事处综合治理中心，做好社区综合治理工作1、建立健全社区各项综合治理工作制度，充分发挥居委会的职能作用，深入居民，为大家解决疑难问题。

2、利用条幅、板报进行广泛的法制宣传教育，加大禁毒宣传力度。坚持“提高认识、教育为先、严厉打击、全员收戒、综合治理”的方针，扎实推进“无毒社区”工作顺利完成。

3、加强对外来人口的管理，切实做好流动人口的调查、登记管理服务工作，使流动人口的管理做到了规范有序。

4、认真落实社会治安综合治理各项措施，无赴区级及区级以上集体上访。

七、加大社区的环境卫生整治力度。

在社区内对不同的人群进行不同的教育，大力宣传社区内禁止乱推乱放，保护环境人人有责，提高居民爱护环境的意识，自觉维护区环境。

八、劳动保障工作1、深入居民，充分了解和掌握社区内下岗失业人员的就业意向。

2、积极跑企业、找岗位，加强与用人单位沟通，提高就业率，解决困难群体的生活。

九、统计工作积极配合街统计办的工作，及时完成各项统计任务，按照要求认真填表，确保数字真实有效。

十、每月向党政办提供信息2-3条，及时反映本部门工作。

2018年工作计划格式【三】

一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，

认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

- 1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。
- 2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。
- 3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。
- 4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

- 1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。
- 2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业

务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学习些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文,可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

扶志扶智工作总结篇七

勤工助学部xx年下半年工作计划 新学年新气象,又是一个崭新的学期,在工作中也要有一个新的起点。在新前点之中我们也不能忘记了以前工作中的优点。我们要继续发扬在以前工作中的优点,抛弃在过去工作中的缺点,这样才能使我们的工作做到无微不至。说实话我部在以前的工作中吸取了许多的经验,于是把xx年下半年的工作计划列写。我部会根据工作计划更努力地去做好每项工作。

我部会在各项工作良好有序的进行的前提下,策划准备我部于xx年9月底召开勤工俭学经验交流会。届时我们将通知所有勤工俭学的同学聚在一起,为他们提供一个更好的环境使他们畅所欲言的把他们各自的经验都互相讨论,也使他们更加的了解对方,在工作中可以互相帮助。在这个经验交流会上我们重新登记勤工俭学人员的详细信息以保证每个教室都有一个勤工俭学的同学。这也是一个增进友谊的活动,届时我们要把交流内容做一个详细的记载。

1、 组织人:汽车工程系学生会勤工助学部

2、 参加人:勤工俭学人员全体

3、 目 的：增进友谊、团结互助

4、 时 间□xx年九月底

该大赛是为了使他们更好的工作，每个学期我们都会如期的举行，这一学期将是第三届。在前两届都是很顺利的举行，我想在前两届的基础上第三届我们会举办的更好。这次比赛将通过勤工助学部对其按照教室卫生评分标准进行打分和对“流动红旗”得到次数的多少，分出第一名、第二名、第三名、优秀奖。这项比赛将从九月一日开始到20xx年1月份结束，最后按其总成绩的多少进行评奖。此项活动需要勤工助学部全体成员和勤工俭学全体同学共同参加。

通过比赛，我们可以一箭双雕。第一、可以促进同学间的友谊，使他们懂得互相合作的道理。第二、可以使教室更加干净，因为比赛可以带动他们的积极性。无论干什么事都需要一个动力，我们可以用比赛作为一个动力。

1、 负责人：勤工部全体成员

2、 参加人员：全体勤工俭学同学

3、 所用工具：教室卫生评分标准、教室卫生检查表、流动红旗

4、 及时将每周所查卫生分数公布于公告栏中

5、 目 的：（1）使教学楼里所有教室的卫生更干净

（2）使同学明白自己的任务是什么，能够有一种责任感

我部将定期对教室卫生进行检查，不定期给上岗人员开会指导，让他们更加了解自己工作的重性和发现自己的优点、不足。我们也将定期上报学管科老师给予表现优秀的勤工俭

学的同学以通报表扬，并留作系内评奖评优的依据，促使大家向表现优秀的同学学习。对表现极差的给予通报批评。最终，提高我系所有教室卫生的整体面貌。

1、 负责人：勤工助学部

2、 参加人：学管科老师、勤工俭学同学全体

5、 时 间：届时通知

我们将在每月初召开一次勤工助学部会议，会议由勤工助学部全体成员参加。总结上月工作的优点和不足，以便在下月的工作中避免出现更多的错误。计划下月的工作部署，以做到提前安排，不至于在工作时手忙脚乱，通过提前计划可以使我们的工作做到最好。

所谓统计就是在开学后我们将详细的统计各班的现有桌椅的总

数、黑板、讲桌、灯、窗帘、门锁、窗户、玻璃是否有损坏。如有损坏的，我们将及时通知勤工俭学的同学对损坏的物品进行修理，已达到万无一缺，使同学们能够正常的上课。

在此项工作中我们预计将利用三到五天的时间动员全体勤工助学部成员把全教学楼的教室彻底统计一遍，做到一个不多一个不少。用表的形式打印出来，及时交到学管科，以方便学管科下一步工作的顺利进行。

在新学期到来，一定要有新的气象。我们决定对所有教室的打扫工具进行统一统计。如有坏的或没有打扫工具的，我们将及时分配打扫工具，以便不耽误勤工俭学同学的正常工作。

发放打扫工具使由负责班级卫生的勤工俭学的同学进行签字领取，使每个教室分配一个拖布，一个扫帚，一个锉子。

1、参加人员：全体勤工俭学人员

2、负责人：勤工部全体人员

1、由于今年的九月份会有一批新的学弟学妹来到我们的身边，届时我们会积极配合学院和汽车系接好新生，把我们的学弟学妹安安全全的送到宿舍，让他们有一种回到家的感觉，因为他们是第一次离家这么远上学，肯定是会想家的，所以我们要做到让他们放心，让他们有一中家的感觉，让他们安心的度过他们的大学生活。

2、我部会积极配合其他部门工作，积极响应汽车工程系学管科布置的工作。

3、对每个教室进行一次饮料瓶回收，这样可以提高我们教室的卫生，同时也可以让同学们懂得环保。

4、由于工作计划只是一个计划，有些事是随着事情的变化而变化的，所以有些活动将届时通知。

有太多的错误出现。

在工作中难免会遇到很难做的事但是我们一定会以自己最大的努力去把困难的事变简单了，所谓简单就是把工作做好。

总之，我相信我们勤工助学部在学管科王老师的正确领导下，在汽车工程系学生会主席团的指导下，在各个兄弟部门的帮助下会朝着更好的方向发展。

汽车工程系学生会勤工部

二〇zz年六月二十日

扶志扶智工作总结篇八

一、厂家太多，品牌太多，态度要和谐，要用心和客户交谈。对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，多沟通。稳定与客户的关系。在和客户交谈当中必须要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

二、在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道快速开发新客户，推广新产品。

三、不会再和原来一样被动的接电话、接订单。加强销售意识，有计划、有步骤的去和客户交流。

四、制定出月计划和周计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，促使潜在客户从量变到质变。上午重点安排发货。下午积极回访老客户报计划。做到一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

五、对所有客户的工作态度都要一样，加强产品质量和服务意识, 为公司树立更好的. 形象, 让客户相信我们的工作实力, 才能更好的完成任务。

六、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

七、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

八、上半年的销量不太理想，华东厂上半年销售额才5100多万，离今年的最低目标还差8800多万，下半年每月我要至少完成1500万才能完成销售任务。(最近华东生产出现问题，现在停产，个别花纹磨具迟迟上不去，很影响发货);区域上半年销售额1.18亿，离最低目标还差1.72亿，下半年月销量至

少2800多万才能完成预计目标。虽然还差很多，我相信只要大家积极努力配合，这些都不是问题。我会很努力的。

以上就是我半年的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公司做出自己最大的贡献。

一、日常的行政管理下半年度将从一下几方面努力：

1 加强行政管理部门对员工晤谈力度。分析上半年日常工作有不少员工辞职的现象，决定在下半年的日常工作中要加大对公司员工晤谈的力度，内容主要放在员工升迁、调动、离职、学习、调薪，工作考核或其他因私因公出现思想波动时进行。平时行政部也要做到有针对性地与员工进行工作晤谈，并对每次晤谈进行文字记录，晤谈掌握的信息必要时及时与员工所在部门经理或负责人进行反馈，以便根据员工思想状况有针对性的做好工作。

2 完善并严格执行考核机制。未经相应部门负责人、行政部签字的请假条一律无效，如需请假必须提前到行政部领取请假条并签字生效放算做请假，否则一律按照矿工处理，如有特殊情况必须事后补假，否则按照矿工处理。行政部将每天进行核查，做到查无遗漏，执行必果。

扶志扶智工作总结篇九

一. 掌握各班团支书的组织情况，建立给各班团支书团员登记表。

二. 向团委提出党员发展计划，做好入党积极分子的培养. 考察和发展工作。

三. 组织指导各支部开展理论学习和政治学习等各种组织活动。

四. 按时收缴团费. 组织团员证注册，为团员办理转组织关系。

五. 协助副书记做好“推优”工作。

然后，是组织部在09级大一新生报道后将有以下工作计划：

一，接待新生. 这是我们对大一新生做的第一件事，很有意义，也是一个打出“外语学院分团委”旗帜招牌的非常好的机会。届时一定要通过真诚，热心，给新生一种家的温暖，让我们的形象深入他们内心。我们一定要多干事，为新生解决一些实际性的问题，为招新打下一定的基础。

二. 招新。这是最重要的工作，我觉得我们作为部长，一定要做好招新的面试工作，给有能力的人机会，也给那些勤奋的人机会。关于招新时的宣传工作，我建议与学生会合作，共同做好宣传工作，打出分团委的旗号，让大一的新生充分的了解团委和学生会职能的不同之处，根据自己的优点. 爱好，选择适合自己的部门，招纳更多的有才之士，让每一个人的才能都能得到最大限度的发挥。初步计划组织部会招20个干事（会根据面试人数稍有变动）确保干事有责任感，吃苦耐劳。

三. 在军训结束后对干事进行团党知识教育。由于我们是团委，对团党知识的了解是每位大学生的必备素质。我们要通过对团党知识的宣传和教育，加强大学生热爱党热爱团意识，是之积极的向党组织靠拢。

四. 招新之后，开展活动，增加干事们之间的交流。对于大一新生来说，初进大学，渴望多交朋友。我们可以通过聚餐或是游玩的方式促进干事内部的交流，增强凝聚力，只有内部关系搞好了，才能更加团结的为整个外语学院服务。

五. 确定例会时间，强调时间观念。每周选一固定时间进行例会，做一些工作总结和商讨新的工作。例会需要签到，保证出勤率。在不浪费干事们学习时间的情况下，提高工作效率。

六. 做好中文辩论赛的组织工作。中文辩论赛是大一新生的活动中很重要的一个活动，组织部直接负责组织辩论赛。辩论赛中需要的礼仪和主席均从组织部选出，因此一定要锻炼干事们的耐心。

七. 做好收缴团费的工作。在这个工作上，我决定实行干事分班制，一个干事固定的负责几个班，做好干事和班委的沟通交流工作，让班委可以很好的了解团委近期的动向，更积极的支持团委的工作，这样即节省了干事们的时间，有增加了同学们对团委的了解和支持。

八. 加强团委各部门之间. 团委和学校其他社团的联系，提高团委的知名度。比如，我们可以带着组织部的干事和外联部的干事们一起去拉赞助，可以同青年志愿者协会与敬老院。这样既加强了彼此之间的联系，也锻炼了干事们，增加了他们的受挫能力，提高了他们适应社会的能力和交际能力，也丰富了大学生活。

九. 开展一些有意义的活动，丰富大一生活。就像今年举办的礼仪风采大赛，让更多的学生参加进来，这样提高了我们团委的名气。也丰富了同学们的课余生活，比如，我们可以在一些特定的节日举办一些特殊的活动。

以上是初步的工作计划，我们会在以后的工作中慢慢的完善那些细节问题，我们会做好一个部长该做的，在自己统筹全局的情况下，给干事们以施展自己才华的机会，让他们可以更好的扬长补短，我们可能不会是最成功的一届，但是我们会很努力，尽自己最大的努力，将团委建设好，带出一批更有能力的干事。

相信我们！