

最新工程年计划 工程工作计划(实用8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工程年计划 工程工作计划篇一

在送旧迎新之际，工程部在回顾20xx年工作开展的基础上，总结经验，找出不足，将以更加务实的态度，积极配合公司经营战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力完成工作。我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭心尽力。今年工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部门员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

一、工程部重点抓好如下工作

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工。对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为租户提供舒适的服务产品。

人，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全。加强对公共区域等各种设备的保养周期巡检。

4、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作。

5、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低工程支出费用。

(1) 把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对于装修改造装饰工程材料的价格调查控制。

(2) 修旧利废加强考核统计，每月检查通报修旧利废的情况，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良作风。

(3) 合理调控设备的经济运行，杜绝跑冒滴漏的现象。

(4) 贯彻落实能源管理，加强对各水、电、天然气的使用，检查每月抄表并进行对比，水、电、天然气的使用量进行存档，便于部门成本控制。

二、工程部2期接管工作

- 1、做好前期设施设备的人员熟悉及人员培训工作；
- 3、安排工程人员参与设备调试，熟悉各设备的运行状态；
- 4、根据2期设备运行情况，制定各班组日常工作计划。

也注定了工程部最有压力的一年。要求部门全体员工端正工作态度，向科学化、规范化方向迈进，推行规范化管理，提倡团队高效协作，把努力提高服务质量和工作质量作为中心任务。在今后的工作中，继续发扬成绩，克服不足，努力完成上级安排的各项工作。朝着这个方向不断努力，不断改进，不断提升。

张立

20xx年1月13日

工程年计划 工程工作计划篇二

1. 业务学习：我继续主动热情无私地传授教育、教学经验，对课内外教育、教学活动的组织经常给予具体指导，对教学业务上的疑难问题积极与两位老师开展讨论，并挖掘两位老师的长处，鼓励两位老师及在工作中改革、创新。
2. 教学实践：本学期继续开展教学教研师徒结对，开展互助备课，实现徒弟的“一课多上”（在本班上，修改教学预设，再到师傅班上）和一课多案（在师傅指导下不断完善教学设计）；每学期我为两位老师至少上好4节指导课、两位老师分别上好4节探究课。
3. 教育教学研究：师徒间定时或不定时开展问题教研，讨论解决教育教学实际中的疑难问题，并形成每学年1个研究专题，开展专题研究或课题研究，形成个性化教学能力，提升师徒的教科研能力和水平。

1. 每周师徒间互相听课至少 1 节，要有听课记录、评课意见。
3. 我主动推荐教学理论书籍给两位老师，要求他每学期至少研读一本教育教学理论专著或选读各类教育教报刊，并撰写读书笔记。
4. 要求两位老师积极主动参加各项教研活动，每学期在备课组上好一节汇报课和一节公开课，积极参加各类教学竞赛，锤炼教学技艺。

工程年计划 工程工作计划篇三

一、行政人事

(一) 制度方案有待完善，形成一套适合公司运行的规范化的制度才有利于在今后的工作中，形成有法可依的法制环境。本人无论是物业管理专业知识需要学习，还要在人力资源知识及行政知识也要继续学习，在这两方面的学习坚持两手抓、两手都要硬，不能顾此失彼，通过专业知识、法律基础知识的学习结合对行业现实的调查了解，在20xx年制定和逐渐完善公司的制度方案。

(二) 程序制度化不够明确，无论是请假、加班、入职、转正、升职及其他方面的内容都没有明确的制度程序化，导致在现实的工作中出现了一些问题。制度化是一个逐渐完善的过程，为了加强公司制度化的广泛实施[]20xx年，这项工作定作为本部门工作的重点工作内容，以制定、通过、公布、实施为步骤完成。

(三) 在20xx年度，由于公司的迅速发展，公司为员工的学习培训提供了条件，有了学习的基地和上课的设施设备，便于我制定目标性、阶段性的培训计划。管理处操作层员工的文化素质相对较低，理论知识比较薄弱，有了专业知识的理论指导，更可以提高员工们的工作实践的效率和加强工作的规

范性。

结合员工的工作实际来实时提高员工的综合素质，在20xx年里，计划为员工上课培训各类知识2次/月(详见《深圳市鸿泰德物业管理有限公司20xx年度员工培训计划方案》，该方案于20xx年3月01日提交)，通过上课培训，在公司范围内形成主动学习的氛围，培养公司员工的学习积极性和主动性，以达到提高工作的效率为目的。

(五)企业文化的建设在20xx年仍需给力，为了丰裕公司企业文化的内涵，应由公司的人文、经营理念以及员工的群体活动有机结合而进一步提升和形成。公司以资奖励的形式举办内部征文比赛活动，进行有效地推动员工文化素养的进步从而助于企业文化的建设。有目的地组织员工群体的户外活动，员工群体户外活动不仅能提高员工之间感情的系数，也能作为企业文化建设的素材。员工的群体户外活动在20xx年也将形成一套计划性的方案(详见《深圳市鸿泰德物业管理有限公司20xx年度员工群体活动计划方案》，该方案于20xx年4月05日前提交)。

通过对企业文化更深刻的了解，能更有效的建设具有鸿泰德特色的企业文化。文化是无形的，然后无形的文化需要有形的人、事、物作为载体来体现，于是建设好企业文化，需要所有鸿泰德人共同经营。

以上物业公司20xx年行政工作计划为您介绍到这里，希望它对您有帮助。如果您喜欢这篇文章，请分享给您的好友。

工程年计划 工程工作计划篇四

在送旧迎新之际，工程部在回顾20xx年工作开展的的基础上，总结经验，找出不足，将以更加务实的态度，积极配合公司经营战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效

益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力工作。我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭尽全力。今年工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部门员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

工程年计划 工程工作计划篇五

在20xx年工作中，我物业工程部上半年编制由8人减编到5人，管理的范围有一期增加二期共6栋，其中：3栋住宅，两栋写字楼，一栋公寓，还有地下车库。

日常管理

- 1、每天对二期入伙业主提出的问题与维修跟进中，设备设施维护，越冬防寒处理，对临时发生的冻害进行维护处理，对长期没有出售的和没有办理入住的空置房进行防寒维护处理。对存在的问题及时提出整改方案，确保工程部每天的工作顺利完成。
- 2、为了塑造物业公司的形象，对员工的仪容仪表进行检查，严格按照公司要求的标准执行。
- 3、监督落实员工每天对交楼所有设备设施、二次供水水泵房、消防泵站、配电室及网络机房柴油发电机组等是否按照公司标准进行检查。
- 4、落实员工对一、二期空置房进行地热吹水处理减少冻害的发生。

- 5、落实员工每天对地下室设备巡查一次，确保地下室内照明及配电系统正常运行。
- 6、每天安排员工巡查一期和二期设备防寒巡查，并做好相关详细记录，随时发现问题随时上报解决。
- 7、每天巡查设施设备运行的状况。
- 8、检查每天工程报修单的处理情况，发现不能处理的事情及时解决。
- 9、检查员工对一、二期的二次装修巡查情况，发现问题及时解决。

计划管理

- 1、每月对仓库的工具及耗材进行盘点，并对所需申购的材料进行统计，根据材料耗损的情况分析损坏原因并讨论出解决的办法并实施，更好的节约成本。
- 2、严格按照年度保养计划监督工落实设备保养，保养计划。
- 3、每周召开一次工程例会，解决工程中的相关问题，安排下周的计划工作。

培训管理

- 1、《配电房巡查内容和高低压倒闸操作培训》；
- 2、《柴油发电机组切换保养培训》；
- 4、《弱电系统培训》；

通过这些培训，每位员工提升了自己的个人能力和专业素养，达到了可单独熟练操作工程设备的目的。

考核管理

1、试用期考核：每位员工的试用期为1个月，每个月包括周考核和月考核，对达不到公司要求的员工，延长其试用期直到合格为止。

2、培训考核：每月均培训考核，对考核达不到培训要求的员工继续培训，直到达标为止。

团队合作

1、配合营销部完成多次活动，确保水，电，设备正常。

2、配合安保部的消防演习活动。

4、配合营销部，网络和电话的维修。

5、配合客服报修问题进行维修。

三、工作业绩

1、为了确保6#楼排水管不被冻裂，不影响6#办公楼业主正常使用，我部门自己购买了保温棉对整个给排水管做好保温工作，为公司节约了外请人员的费用。

2、3#由于天气寒冷维护不到造成住在下水冻结3#1606至

3#1303总管网冻暴，楼上脏水楼道下一层满屋都是脏水，水流不止。我部门接到消息立马组织维修工进行维修，最终在严寒中完成了抢修的艰巨任务，未造成更大经济损失。3、通过物业工程部的认真查找工作对五号楼银行的长时间地热不热问题得到了解决。4、冬季温度低小区突然停电柴油机突然启动，由于温度过低，柴油凝固，柴油过滤网燃烧空产生真空状态，不能启动，我们进行了防寒风度，又把油管加伴热带加热处理，我们又进行了发电机组进行了维修处里能达到

了停电能正常使用状态。

5、对整体换热站出水回管阀门进行全面检查，供热平均调整减少了业主投诉率。

6、对六号楼冻害进行了一周的防寒维护处理。

7、对五号楼没入住商铺进行防寒处理。

8、在十二月份进行了1、2、3、4、5、6楼的公共区域照明灯源进行更换维修，现已购进400个灯源全部用上，目前还缺少400个灯源，140个灯体。

四、部门存在的问题及分析

1、礼仪礼貌行为较差，工作散漫，工程部员工的通病是重技术，轻服务。在工作中的行为举止比较随便，我相信在我们的培训和正确的引导下员工会认识到礼仪礼节的重要性。

2、主动承担责任及处理事情的灵活度薄弱：在工作中，没有积极解决困难的态度，遇事就容易找借口，不能开拓思维独立思考解决问题。

一、20xx年工程部的工作目标

1、在不断地巡查和维保中确保设备的正常运行。

2、跟进20xx年遗留的工程问题，提出有效的措施进行整改。3、严格按照年度培训计划进行培训，尤其是新员工入职培训。

4、建立设施设备保养计划，严格按照计划执行。

9、做好二次装修的资料审核和巡查工作，确保装修安全施工。

- 10、做好外包设施设备维保单位的选定和签订合同。
- 11、所有房屋资料的整理和档案建立。
- 12、配合营销和各部门的工作完成
- 13、做好业户工程维修的有偿和无常服务。
- 14、建立设备档案和做好设备资料存档工作。
- 15、加强员工业务技能培训。
- 16、加强员工物业服务理念，懂得工程部工作内容，知道怎样对设备设施维护维修。
- 17、加强培修维修工对设备设施巡查保养观念。

二、工程部的困难和解决办法

- 1、经过对附近小区各个项目的走访，发现我公司工程部员工的工资偏低，人员少，希望可以得到高层领导的支持，从而提高我工程部员工的生活质量。
- 2、地下车库靠2#楼柴油发电机房部分照明点送不上电，严重影响业户车库的使用，请集团协调相关部门解决
- 3、小区单元门，围栏门禁锁希望尽快解决。
- 4、希望物业公司领导能够把各个部门的管理责任调动起来，管理好业主的过去生活习惯，把单元门地库通道门使用管理好给物业财产减少损失，减少维修成本。希望在新的一年里我们能更好的为业主服务，给业主创造一个值得信赖的物业公司。

一安全管理

- 1, 设备设施安全管理工作必须坚持“安全第一, 预防为主”的方针;必须坚持设备维修保养过程的系统管理方式;必须坚持不断更新改造;提新安全技术水平, 能及时有效地消除设备运行过程中的不安全因素, 确保重大事故零发生。
- 2, 明确责任, 形成完善的制度。
- 3、严格执行安全规程, 实现安全规范化、制度化。
- 4, 加强外来装饰公司, 严格安全准入条件。

二工作计划

- 1、加强维修部的服务意识。目前在服务上, 工程部需进一步提高服务水平, 特别是在方式和质量上, 更需进一步提高。本部门将定期的开展服务对象、文明礼貌、多能技术的培训, 提高部门人员的 Service 质量和 Service 效率。
- 2、完善制度, 明确责任, 保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和业主之间发展的良好沟心的纽带作用, 针对服务的形态, 完善和改进工作制度, 从而更适合目前工作的开展;从设备管理和人员安排制度, 真正实现工作有章可循, 制度规范工作。通过落实制度, 明确责任, 保证了部门工作的良性开展。
- 3、加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有住宅区的设施设备的维护管理, 直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能, 保证设备的正常运行, 按照规范操作时实监管的重力区, 工程部将按照相关工作的需要进行落实, 做到有设备, 有维护, 出成效;并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。
- 4、开展培训, 强化学习, 提高技能水平。就目前工程部服务的范围, 还比较有限, 特别是局限于自身知识的结构, 为进

一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

维修员工培训计划表25、针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作流程分细化。

三做好能源控制管理

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：1、提高所有员工的节能意识2、制定必要的规章制度3、采取必要的技术措施，比如将办公用电和大门岗用电分离除原来路灯和电梯用电(它们收费标准不一样)，进行地下停车场的照明设施设备的改造，将停车场能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具；将楼道内的照明控制开关改造为触摸延时开关。4、在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

四预防性维修

各值班人员在当班时对责任范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

五健全设备、设施档案，做好维修工作检查记录。

为保证设备、实施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理，建立设备台账。对于新接管的威尼斯小区，由于房产公司配套设施安装滞后的原因，做好设施设备资料的收集跟进工作。

六设施设备维保工作：

1、严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

2、根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强巡视检查力度确保安全。

3、根据实际需要，对各小区铁艺护栏，铁门和路灯杆除锈刷漆。

4、根据实际需要，对各小区道路，花台，墙面进行翻新处理。

我们工程部将通过开展以上工作，展现我们公司的服务形象，为业主提供更为优质贴心的服务，为我们物业公司今后的发展创造更好的条件。

一、20xx年工程部人员及工作范围介绍：

在20xx年工作中，我物业工程部上半年编制由8人减编到5人，管理的范围有一期增加二期共6栋，其中：3栋住宅，两栋写字楼，一栋公寓，还有地下车库。

二、20xx年工程部工作内容

日常管理

1、每天对二期入伙业主提出的问题与维修跟中，设备设施维护，越冬防寒处理，对临时发生的冻害进行维护处理，对长期没有出售的和没有办理入住的空置房进行防寒维护处理。对存在的问题及时提出整改方案，确保工程部每天的工作顺利完成。

2、为了塑造物业公司的形象，对员工的仪容仪表进行检查，严格按照公司要求的标准执行。

3、监督落实员工每天对交楼所有设备设施、二次供水水泵房、消防泵站、配电室及网络机房柴油发电机组等是否按照公司标准进行检查。

- 4、落实员工对一、二期空置房进行地热吹水处理减少冻害的发生。
- 5、落实员工每天对地下室设备巡查一次，确保地下室内照明及配电系统正常运行。
- 6、每天安排员工巡查一期和二期设备防寒巡查，并做好相关详细记录，随时发现问题随时上报解决。
- 7、每天巡查设施设备运行的状况。
- 8、检查每天工程报修单的处理情况，发现不能处理的事情及时解决。
- 9、检查员工对一、二期的二次装修巡查情况，发现问题及时解决。

计划管理

- 1、每月对仓库的工具及耗材进行盘点，并对所需申购的材料进行统计，根据材料耗损的情况分析损坏原因并讨论出解决的办法并实施，更好的节约成本。
- 2、严格按照年度保养计划监督工落实设备保养，保养计划。
- 3、每周召开一次工程例会，解决工程中的相关问题，安排下周的计划工作。

培训管理

- 1、《配电房巡查内容和高低压倒闸操作培训》；
- 2、《柴油发电机组切换保养培训》；
- 4、《弱电系统培训》；

通过这些培训，每位员工提升了自己的个人能力和专业素养，达到了可单独熟练操作工程设备的目的。

考核管理

1、试用期考核：每位员工的试用期为1个月，每个月包括周考核和月考核，对达不到公司要求的员工，延长其试用期直到合格为止。

2、培训考核：每月均培训考核，对考核达不到培训要求的员工继续培训，直到达标为止。

团队合作

1、配合营销部完成多次活动，确保水，电，设备正常。

2、配合安保部的消防演习活动。

4、配合营销部，网络和电话的维修。

5、配合客服报修问题进行维修。

三、工作业绩

1、为了确保6#楼排水管不被冻裂，不影响6#办公楼业主正常使用，我部门自己购买了保温棉对整个给排水管做好保温工作，为公司节约了外请人员的费用。

2、3#由于天气寒冷维护不到造成住在下水冻结3#1606至

3#1303总管网冻暴，楼上脏水楼道下一层满屋都是脏水，水流不止。我部门接到消息立马组织维修工进行维修，最终在严寒中完成了抢修的艰巨任务，未造成更大经济损失。3、通过物业工程部的认真查找工作对五号楼银行的长时间地热不热问题得到了解决。4、冬季温度低小区突然停电柴油机突然

启动，由于温度过低，柴油凝固，柴油过滤网燃烧空产生真空状态，不能启动，我们进行了防寒风度，又把油管加伴热带加热处理，我们又进行了发电机组进行了维修处里能达到了停电能正常使用状态。

5、对整体换热站出水回管阀门进行全面检查，供热平均调整减少了业主投诉率。

6、对六号楼冻害进行了一周的防寒维护处理。

7、对五号楼没入住商铺进行防寒处理。

8、在十二月份进行了1、2、3、4、5、6楼的公共区域照明灯源进行更换维修，现已购进400个灯源全部用上，目前还缺少400个灯源，140个灯体。

四、部门存在的问题及分析

1、礼仪礼貌行为较差，工作散漫，工程部员工的通病是重技术，轻服务。在工作中的行为举止比较随便，我相信在我们的培训和正确的引导下员工会认识到礼仪礼节的重要性。

2、主动承担责任及处理事情的灵活度薄弱：在工作中，没有积极解决困难的态度，遇事就容易找借口，不能开拓思维独立思考解决问题。

五、20xx年工程部的工作目标

1、在不断地巡查和维保中确保设备的正常运行。

2、跟进20xx年遗留的工程问题，提出有效的措施进行整改。3、严格按照年度培训计划进行培训，尤其是新员工入职培训。

- 4、建立设施设备保养计划，严格按照计划执行。
- 9、做好二次装修的资料审核和巡查工作，确保装修安全施工。
- 10、做好外包设施设备维保单位的选定和签订合同。
- 11、所有房屋资料的整理和档案建立。
- 12、配合营销和各部门的工作完成
- 13、做好业户工程维修的有偿和无常服务。
- 14、建立设备档案和做好设备资料存档工作。
- 15、加强员工业务技能培训。
- 16、加强员工物业服务理念，懂得工程部工作内容，知道怎样对设备设施维护维修。
- 17、加强培修维修工对设备设施巡查保养观念。

二、工程部的困难和解决办法

- 1、经过对附近小区各个项目的走访，发现我公司工程部员工的工资偏低，人员少，希望可以得到高层领导的支持，从而提高我工程部员工的生活质量。
- 2、地下车库靠2#楼柴油发电机房部分照明点送不上电，严重影响了业户车库的使用，请集团协调相关部门解决
- 3、小区单元门，围栏门禁锁希望尽快解决。
- 4、希望物业公司领导能够把各个部门的管理责任调动起来，

一、部门制度建设、工作流程疏理、岗位责任落实。

进一步细化、标准化、强化各类制度流程,根据部门运行特点及工作中存在的问题,有针对性地对不合理部分进行修改,形成系统的、完整的、可操作性强便于执行简单易懂的规章体系。并应用五常法,加强对部门公用工具、维修材料、设备档案及设备设施的精细化管理,深入员工思想意识,培养员工良好工作习惯,在班组形成一种整洁有序的、相互尊重的氛围。

二、加强部门培训力度,探索新的培训形式、提高员工综合技能及注重实效的培训考核,交叉培训力促班组成员一岗多能,形成一支学习力较强的员工队伍。

通过现场培训、班前培训、月度培训、以老带新、交叉互教等多种形式,尽可能全面地提高员工的理论知识和实践水平,改善以往培训走过场,培训效果不明显的局面。最重要是培育一种意识,使部门员工能主动学习、相互借鉴、交流经验。改变以往部门一有自有经费就聚餐拼酒的陋习,拿出一大部分经费购买专业书籍,供员工查阅。

三、摒弃大家做等于没人做、有功劳大家分的大锅饭操作模式。

进而推行个人责任制、首问责任制、设备管辖责任制,使每位员工在其位,谋其职,培养员工主动思考承担责任的习惯,避免出现一有问题总是往上推的情形。通过划定设备责任人、细化工作范围、制定工作标准,使员工清晰地计划、工作、反馈。提高员工的出工效率,对典型工作利用实测规定量化标准,考核并作出奖惩。对员工工作内容、工作用时、工作质量进行评估比较分析,提高人力资源整体综合利用水平。

四、加强巡检、事前维修和主动保养,提高设备设施完好率。

勿庸置疑,设备设施的保养水平急待提高,酒店多年运行,设备

故障率急速上升,维护水平的高低不仅决定了使用部门的工作效率和客人的舒适度,而且决定了设备的使用寿命。加强对维保管理的计划性,使设备在故障临介点前得到适当的维修保养,既减少成本又减少用工成本。通过对设备故障原因历史数据的统计分析,制定出科学的保养计划,并认真执行,落实责任人,严格检查,使此项工作落到实处。

五、引入新技术、新设备、新工艺,加强对现行设备设施的更新技改力度,加强能耗设备管理、过程管理、运行管理,提高能源综合利用效率,完成能源控制指标。

加强对各部门能源使用检查监督力度,提高奖惩力度,并对不合理用能现象及时纠正,保证合理用能。做好热电蒸汽通汽后各类设备的选型安装工作,确保投资效益化。通过部门节能奖的合理分配,激励部门员工多提建议,多动手、勤动脑,对暖通运行岗位通过班耗分析对比,对各类重点耗能设备建立能耗档案分析整理,力争全年有一较大节能业绩。

一、保安管理

1)、做好小区的治安管理工作,维护良好的治安秩序。

2)、对各规章制度和岗位职责进行学习,特别是新入职队员的培训。继续做好小区内安全保卫工作,确保小区的正常秩序,给业主提供一个安全、舒适、幽雅的居住环境。确保小区六年无任何刑事案件发生。

3)、加强部门内部力量的梯队建设,努力培养骨干力量。

4)、做好小区的消防安全工作,力求做到全年无任何消防安全事故。

5)、加大军事训练力度,在20xx年度中使部门员工的整体军事素质得到质的提高。

6) 以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确保安部各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

二、工程维护保养管理

2、加强对装修户进行监督管理。

3、向业主提供有偿服务。

三、环境卫生的管理

1) 环境卫生方面，我们根据小区实际情况，主要针对河道的清洁加强对树叶、青苔打捞。确保河水清澈透明。

2) 要求保洁部制定严格的工作计划，结合保洁工作程序与考核办法，对清洁工作进行监督检查。继续对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，确保小区的卫生清洁美观。

3) 要求保洁部按照开发商的要求进行。

四、客服管理

1) 继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到95%左右。

2) 进一步提高物业收费水平，确保收费率达到96%左右。

3) 密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

4) 完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。

5) 加强部门培训工作，确保客服员业务水平有显著提高。

根据公司培训方针，制定客服管理培训工作计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展员工素质教育，促进员工爱岗敬业。更多精彩加物业社区微信。对员工从服务意识、礼节礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质。

五、完善管理

处日常管理，开展便民工作，提高业主满意度，以制度规范日常工作，完善小区治安、交通、绿化、公共设施的维保，让业主满意，更多精彩加物业社区微信。大力开展家政清洁服务、花园养护、水电气维修等有偿服务，在给业主提供优质服务的同时也增加管理处的多种经营创收。

六、根据公司年度计划，创建文明和谐小区。

根据公司年度管理工作计划[]20xx年的工作重点还是继续抓好物业安全管理，强化服务意识，规范服务标准，严格按照国家、市级各部门制定的各项法律、法规以及公司制定的各项规范性制度严格执行，逐项整改完善。根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。拟定业主车辆按规定停放到位可行性方案。配合开发商各项销售活动的开展，组织相关部门做好准备工作。

20xx年物管处将以务实的物业服务工作态度，保质保量完成各项工作任务及考核指标，全心全意为业主服务，在服务质量提升中创出佳绩。

工程年计划 工程工作计划篇六

一、土建部分

确保十二层以上内墙粉刷及地坪在五月十五日前完成;裙

房、5#楼屋面、地下室防水、地下室地坪砼浇筑、找坡、地下室粉刷及批嵌在贰月五日前完成;地下室自流地坪在七月十五日完成。

二、幕墙施工

确保1#、2#主楼幕墙在八月十日前完成;2、3#楼主楼幕墙在六月三十日完成;4#楼幕墙在四月三十日前完成;1#、2#、3#裙房外装饰在四月三十日完成;5#外装饰在五月二十五日前完成。

三、设备水电风

1#、2#、3#楼电梯在三月三十日前完成,4#楼在四月十五日前完成;4#楼消防、桥架、风管、1#——3#裙房水、电、风在四月三十日完成;地下室桥架、消防、风管在五月三十日完成;机房设备安装调试八月三十日完成;地下室交通标志八月三十日完成。

四、室内装饰

1#、2#、3#六层样板间壹月三十日完成;1#、2#、3#及1#复式层内装饰十月三十日完成;1#、2#楼大堂装饰在五月三十日完成,3#大堂五月十五日完成;1#、2#、3#技术层、地下室大堂十二月中旬完成;4#楼11f及22层内装七月十五日完成。

五、室外总体

游泳池装饰七月三十日完成;运石河堤岸基地地下室顶板景观绿化九月三十日完成;裙房、5#屋面地下室顶板景观绿化八月三十日完成;室外总体工程下水管、室外配套、道路十月三十日完成。

六、竣工节点目标

根据集团要求和项目施工进度计划，在贰零壹零年十月底达到基本竣工要求，为年底获得入住许可证创造条件。

鉴于以上主要工程节点，施工相当紧张。贰零壹零年的华府海景工程堪称该项目施工大会战，仅各项专业施工队伍就有几十余家。虽然时间紧、工作场地小、队伍多、人员杂，但是各施工项目仍需在计划内完成。因此，我工程部必须加强对现场的管理以及做好各专业施工队伍之间的协调工作，任务之艰巨，责任之重大令我工程部丝毫不敢懈怠。古人云，天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤。相信在公司各级领导的正确指引下，在各职能部门的积极配合下，我工程部一定能给公司交一个满意的答卷，为华府海景工程画上一个完美的句号。

一、严格狠抓施工质量，以确保质量目标

百年大计，质量第一。确保工程质量是我部的宗旨。贯彻执行国家法律，法规及行业主管部门相关规定及强制性标准，遵守《建设工程质量管理条例》确保工程质量。牢固树立“质量就是生命，质量就是信誉，质量就是效益”的观念。正确处理质量与进度，质量与效益的辩证关系，在保证安全质量的前提下，实现工期和经济效益目标。设立专职质量检查技术人员，建立“质量检查记录、质量教育培训记录、质量问题和质量事故处理记录”三本台帐。明确项目质量有关责任人完善工程质量岗位责任制，建立健全教育培训制度，形成“全员、全方位、全过程”的质量保证体系，实行工程管理逐级负责制，确保工程质量管理工作落到实处。

1、为了确保本工程质量达到相关验收标准，必须建立行之有效的质量保证体系，把质量保证系统化、控制化对整个工程实行全面的质量管理。

2、根据工程质量体系的要求，结合工程实际情况，建立由项目经理领导，项目副经理负责的质量管理机构，是整个质量

体系协调运作，工程质量处于受控制状态。

3、严格按照设计要求和施工技术规范的规定精心组织该工程的施工。在施工准备阶段，认真组织有关人员對施工图纸及施工技术规范、规范的学习，以提高施工人员的技术素质和工作作风，保证工程质量。

4、建立技术交底制度，将设计要求、质量标准、施工方法准确的传递到施工生产第一线。在开工前首先组织有关技术人员听取技术交底，同时，在施工队伍内部实行上一级向下一级逐级交底的制度，即专业工程师向专业技术人员交底，专业技术人员向专业施工技术人员交底，施工技术人员直接向作业人员交底，做到逐级交底，职责分明。重要内容出了口头交底以外，还应进行书面交底。施工时，坚持实行严格的交接班制度。上到工序向下到工序移交工作场地时，上到工序组组长应将本组的施工情况、质量情况、设备工作状况和本工序在施工中所发生和遇到的情况及处理结果向下到工序组长做详细交代，并做好准确的记录。

5、制定严格的测量控制措施，保证施工测量控制点精度和施工放线的施测符合技术规范和设计图要求。

6、强化质量检验制度，加强工序质量控制，坚持执行班组自检专业工程师专检，专职质检员复检的“三检”制度。合格后才能进入下一工序的施工。同时，质检工程师应随时督促和检查，组织不定期突击检查，严格要求，层层把关，把质量问题消除与萌芽状态。

7、坚持隐蔽工程验收签证制度，所有隐蔽工程覆盖前必须申报相关人员验收合格，并及时办理签证手续，才能进入下一道工序。

8、严把材料(含成品、半成品)质量关从源头抓起搞好工程质量关键环节。

二、严格按形象进度节点目标推进

克服工期紧张的局面，保证工期，项目部开工前做了充分的准备工作。严密进行了施工组织设计；确保工、料、机到位；做好了甲方、施工单位、材料设备供货单位及监理单位等各方的协调工作。为连续施工，消除停工、窝工现象提供了保证。在施工过程中充分发挥主观能动性，合理科学安排施工，宣传工期紧张形势，鼓励号召大家掀起攻坚战、突击战。通过大干巧干争取时间提前完工，在紧赶工期过程中同时抓好安全质量及员工培训教育工作。项目部工程安全质量责任到人，工程进度细分到天，及时总结重在落实。

另外，严格工程进度管理，确保工程按期完成。工程进度管理首先是靠推行责任目标管理来控制。根据项目工期的具体要求，按照各个分项工程的工期节点结合绿化的实际特点制定工程的完成计划进度表，逐一与施工单位和驻地办签订目标责任状。根据目标责任的要求进行考评，兑现奖惩，确保了各阶段目标任务的完成。

根据入住许可证要求，二零壹零年十月达到基本竣工或达到单项施工验收条件，为建设项目竣工备案，消防、人防、电梯、规划、绿化、强弱电、水暖及交通等验收创造条件。

三、严格控制成本

项目成本的主要部分有三个方面的：一是以工、料、机为主的直接费，二是以运杂费为主的其他直接费，三是以衣食住行为主的现场管理费。我们非常注重项目消耗的计算，以内部管理为主、外部增收为辅。工费以人日消耗为控制目标，材料以项目部能够做到的概算指标为总包干基数，这样就可以依据施工数量，列出成本控制计划，然后根据计划采取措施制定出实施方案。定期总结分析项目经营管理工作，从中找出问题，进而采取措施，堵住漏洞，规范管理，充分发挥我司稽核部与投资监理的作用，控制成本。

项目经理亲自总结参加和主持总结分析活动，并做到以下几点：

- 1、不仅要注意大问题，更要注意小问题，要明白积少成多的道理；
- 2、要正确分析出问题的原因，提出有针对性的整改措施；
- 3、坚持把这项活动进行到底，贯穿始终。做到事前预测，事中控制，事后总结。

四、严格管理施工安全

坚持“安全第一、预防为主”的方针，以深入贯彻“安全生产法”为主线，科学规范管理。安全放在第一位，这是工程施工中最重要的一个因素，是保证工程完工的先决条件。我工程部深入开展以《安全生产法》为重点的安全质量宣传教育活动。在日常工作和管理中体现依法管理，依法履行职责，让法律意识深入人心，发挥威力。做到安全生产保障有利杜绝隐患。

正确地处理安全，进度，效益三者之间的辩证关系。在确保安全生产的前提下，实现工期和经济效益目标。明确各级安全责任，设立专职安全员，建立健全各项规章制度和安全检查，安全教育，违章违纪和事故处理三本台帐。每月进行一次安全教育培训，贯彻上级方针政策，强化安全技术知识。

采用面上教育和重点帮助相结合不断提高全员安全意识和预防事故的安全防范能力。对新员工进行岗前安全教育，特殊工种进行专门安全技术培训。施工现场的劳动安全卫生设施坚持与主体“三同时”原则。进入施工现场必须戴好安全帽。制定了一系列安全生产措施和规章制度。公司和每个施工单位都健全了安全生产机制。

五、加强环境保护工作

项目部将环境保护工作纳入工作计划，积极推行环境管理体系，建立健全环境保护责任制度，采取推行有效措施，加大环保管理力度。广泛开展多种形式的环保宣传教育活动，提高广大员工的环保意识。搞好废弃物的收集处理工作，建立环保技术档案，对项目部污染物排放量，污染程度，环保工作等情况进行检测统计，定期总结分析。

除此之外，必须做好竣工验收移交工作，确保工程符合国家及地方相关验收规范中的优良标准。工程完工验收后，施工单位进行自检合格后，向有关部门申报，初验合格后，向我公司提交工程验收报告。由我工程部组织原完工验收组成单位及接收单位，按照工程竣工验收标准进行复验。复验合格后方可进行移交。

其次，严格进行廉政教育，加强团队合作精神，注重员工家庭、工作及健康，及时总结零玖年不足之处并制定改正措施及工程应急预案，以防部分分部工程失控。

贰零零玖年，看华府海景拔地而起，有苦有甜；贰零壹零年，愿华府海景精雕细琢，熠熠生辉。这不是憧憬，这是我项目部实实在在的愿景；这不是奢望，这是我项目部真真切切的希望。相信华府海景项目团队众志成城，定会用辛勤的汗水凝聚成年底那惬意的笑谈。

工程年计划 工程工作计划篇七

xxx节制闸工程,共有47孔,每孔净宽12.5m,最大流量13200m³/s,总投资2.56亿元。工程建设内容主要为闸体和上下游河道整治。工程于20xx年9月25日开工,批准建设工期为2年。

根据国务院《建设工程质量管理条例》、水利部《水利工程

质量管理规定》和《水利工程质量监督管理规定》及xxx省《xxx省水利工程质量监督实施细则》等，对xxx节制闸工程建设的工程质量进行监督。为增强质量监督工作的计划性，提高监督工作水平，增加透明度，使监督工作走向制度化、程序化和科学化，现根据有关文件精神，特制定xxx节制闸工程项目质量监督计划，具体内容如下。

(一)对建管局质量检查体系、勘察设计单位的现场服务体系、监理单位的质量控制体系和施工单位的质量保证体系的建立与运行情况进行监督检查。

(二)对工程项目划分和外观质量评定标准进行确认。

(三)检查各参建单位对规程、规范、技术质量标准及强制性标准执行情况。

(四)检查施工单位“三检制”的落实情况，监理单位复核签证情况。

(五)检查监理单位旁站监理、跟踪检测和平行检测的落实与执行情况。

(六)检查设计单位现场服务情况。

(七)抽查原材料及中间产品的质量检验、试验与控制情况。

(八)参与基础处理单元工程验收签证。

(九)参与闸门和启闭机出厂验收。

(十)调阅施工记录、闸门和启闭机制造与质量检测记录是否齐全、准确、完整。

(十一)调阅监理日记和监理月报的记录和编制是否规范、准

确、完整。

(十二) 抽查施工质量检验与评定情况。

(十三) 参与质量事故与缺陷的调查、分析和处理工作。

(十四) 参与重要的技术质量会议。

(十五) 对竣工质量检测项目和数量进行确认。

(十六) 参与分部工程、单位工程、竣工技术预验收和竣工验收。

水利工程质量监督实行以抽查为主的监督方式，按照国家和水利行业有关工程建设法规、技术标准和设计文件实施工程质量监督，对施工现场影响工程质量的行为进行监督检查。工程竣工验收前，我站将对工程质量等级进行核定。

为了更好地完成上述任务，配合有关部门工作，本站明确质量监督到位点，请建管局在工程进行到以下阶段时，提前通知我站，以便根据情况安排质监人员及时到位。质监人员未到位或未签证认可，不得进行后续工程施工。

(一) 施工图技术交底会。

(二) 重要隐蔽单元工程和关键部位单元工程验收签证。

(三) 枢纽建筑物分部工程验收，其他分部工程验收会议。

(四) 发生质量事故及其他有关质量的重要问题。

(五) 工程阶段验收。

(六) 外观质量评定。

(七) 单位工程验收。

(八) 竣工验收(包括竣工技术预验收)。

(一) 工程项目划分

工程开工前，建管局应组织监理、设计和施工单位，按部颁《水利水电工程施工质量检验与评定规程》(SL176—20xx)和《水利水电工程单元工程施工质量验收评定标准》(SL631~637—20xx、SL638~639—20xx)的要求，进行工程项目划分，并将划分情况报质量监督站审查认可。

(二) 开工前监督

1. 审查设计单位资质是否与承担工程等级相适应，施工图纸签证是否完善，是否盖出图章，设计单位现场服务是否落实，是否已向有关单位进行过施工图交底。
2. 审查施工单位资质等级与投标时是否相符，质量管理体系是否完善，规章制度是否健全，质检人员是否持证上岗，主要工种人员及机械设备是否到位，质量检验的条件是否完备等。
3. 审查建设单位组建是否符合有关规定，质量管理体系是否健全，法定代表人、技术负责人及质量管理人员的技术水平和工作能力是否符合有关规定。
4. 监理单位是否按合同组建项目监理部，主要监理人员是否与合同一致，总监、监理工程师和监理员是否有资格证书。质量控制体系是否健全，制度是否完善，质量控制手段是否完备等。

(三) 施工过程监督

质量监督站对工程质量监督的重点是重要隐蔽单元工程以及影响使用功能的关键部位单元工程和主要建筑物分部工程，其余工程均进行不定期抽查。

分部工程和单位工程完工后，施工单位技术部门或质量部门首先进行质量自评，监理单位复核，再报建设单位认定，按有关规定完成分部工程和单位工程验收后，由建管局将分部工程和单位工程验收的质量结论和有关资料报我站核定(备)。

(四) 施工过程现场抽查要点

1. 抽查各单位工程、分部工程及单元工程，施工单位是否按标准自检、自评，自检、自评资料监理单位代表是否复核，建设单位是否认定，如抽查发现有与标准明显不符或有较大出入的，则责令施工单位重新自检、自评，直至全部符合要求。

2. 检查进场原材料是否合格，砂、石骨料质量是否符合规范要求，水泥、钢材是否有质保书、出厂证明以及按规定进行复检，混凝土应由有资质的检测单位提供的配合比单和试块试验报告。

3. 检查工程预制构件是否有出厂合格证或制作检验资料。

4. 工程质量通病是否消除或纠正。

5. 其他日常质量检查主要由施工单位、监理单位和建设单位负责。

(五) 工程外观质量评定

主体工程开工初期，建管局应当成立由建设、监理、设计和施工等单位参加的外观质量评定组，制定本节制闸工程的外观质量评定标准，报我站确认。单位工程完工后，竣工验收

前，建设管理局应组织监理、设计及施工等单位组成的外观质量评定组，现场进行工程外观质量检验评定，并将评定结论报我站核定。

(六) 质量事故处理

工程建设过程中，如发生质量事故，应按水利部〔1999〕第9号令发布的《水利工程质量事故处理暂行规定》的要求进行严肃处理。本着“事故原因不查清楚不放过，主要事故责任者和职工未受到教育不放过，补救和防范措施不落实不放过”的原则，认真调查事故原因，研究处理措施，查明事故责任，做好事故处理工作。通过质量事故处理，增强人们的质量意识，进一步提高工程质量。

单元工程施工质量由施工单位质检部门组织评定，监理单位复核并签字认可，质量监督抽查。

(二) 重要隐蔽单元工程及关键部位单元工程施工质量评定

重要隐蔽单元工程及关键部位单元工程在施工单位自评合格、监理单位复核后，由建设管理局(或委托监理单位)、监理、设计、施工、工程运行管理(施工阶段已经有时)等单位组成联合小组，共同核定其质量等级并填写签证表，报我站核备。

分部工程质量，在施工单位自评合格后，由监理单位复核，建设管理局认定。分部工程验收的质量结论由建设管理局报我站核备。大型枢纽工程主要建筑物的分部工程验收的质量结论由项目法人报我站核定。

单位工程质量，在施工单位自评合格后，由监理单位复核，建设管理局认定。单位工程验收的质量结论由项目法人报我站核定。

(五) 工程项目的质量等级

工程项目质量，在单位工程施工质量评定合格后，由监理单位进行统计并评定工程项目质量等级，经项目法人认定后，报我站核定。

(一)组织形式和人员安排

我站成立由高级工程师高xx为组长的质量监督组，李xx□王xx两同志为本项目的质量监督组的成员，具体负责本工程项目的质量监督工作。

(二)联系方式

xxx水利工程质量监督中心站办公电话为xxxxxxxxxx□

高xx电话:xxxxxxxx;手机135xxxxxxxx□

李xx电话:xxxxxxxx;手机138xxxxxxxx□

王xx电话:xxxxxxxx;手机139xxxxxxxx□

工程年计划 工程工作计划篇八

2、督促施工单位抓紧组织施工力量;

3、协调施工单位之间的关系。

1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实;将施工单位所上报的20xx年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照月计划、周安排、日落实的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强以人为本，安全第一，预防为主，综合治理的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、 监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高；由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水

平。

2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

为确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定本工作计划，以便按部就班地进行，及时取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。