

# 最新公务员考录工作汇报 公务员工作报告 (大全9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 公务员考录工作汇报 公务员工作报告篇一

今年以来，我局公务员培训工作按照区、市局的总体要求，紧紧围绕税收中心工作，狠抓了干部学历教育和税收新知识、新业务的培训，全局干部队伍整体业务素质有了明显提高，较好地完成了今年确定的各项培训目标和任务，以下在认真分析总结的基础上，对今年的培训工作进行自评。

年初县局领导在认真分析干部队伍业务素质的基础上，根据税收形势的发展与需要，把计算机操作和税收法制基本知识、税收业务知识作为今年培训的主要内容，局党组专门成立培训领导小组，局长任组长，各部门负责人为成员，确定人教科、信息中心、征管科共同配合抓培训，按照分类培训，以考代训，以考促学的原则进行培训，坚持自学为主集中培训辅导为辅的形式，局党组每季召开会议，研究制定培训计划措施，每季培训结束进行考评、总结，同时健全培训考评制度，把从参加学习，考评结果列入岗位目标责任制进行考核，促进培训效果。

通过培训旨在提高全局干部的学历层次、业务能力、管理水平和基本技能，增强岗位工作的适应能力，并涌现出更多的各类能手，为县局办公自动化和ctais软件的运用打好基础。

对业务培训县局十分重视，每季度都根据不同的重点培训内容，制定学习计划和措施，从培训学习内容、方法、要求、

考评形式上做出具体规定，以文件的形式下发各部门，由人教科具体组织实施，季度终了，组织考评（主要采取每月一测，每季一考的形式），及时将考评结果通过全局，对考评前5名的予以表彰奖励，不及格的除每次扣罚50元外，还列入岗位目标责任制进行考核，另外县局对计算机的考试采取突击考试的应运地科所长提出严格的要求，各类考试70分以上为及格，这样有效地促进了我局培训学习效果。

今年县局在经费紧张的情况下，除参加区、市局组织的各种培训外，我们还挤出资金分别进行了计算机、wto知识、法律知识特别是业务知识的培训，聘请老师授课，每季度考试租用场地、请人监考、印试卷、购书等共计花费近三万元。象计算机的培训，我们租用了永宁职高的机房、wto和职业道德的知识讲座，我们聘请了宁大的教授，业务培训方面，我们多次聘请了区市局的有关人员和税校的老师，文明服务培训上我们还请了礼仪公司的老师等。加上学历教育培训报销的学杂费，全年共投入培训经费5.8万多余元，人均817元，占税务事业费的3。

通过培训，我们感到所有在岗干部的综合素质得到了显著提高，在计算机方面，由原来的不熟练，甚至不会到现在都能熟悉了解word打字、编辑、excel制表的操作，科所长达到熟练操作，并能熟练运用办公自动化程序；全体干部的业务水平有了新的提高，提高了工作效率，成绩喜人，业务培训上通过一年来的培训学习实践，全局干部对自身已在岗位的税收知识能较好的理解和运用业务知识基本达到熟练程度，几次在市局的考试中，我局都取得了较好成绩，特别是这次“五手百名”竞赛考试中，我局取得了入围18人的优异成绩。在其它方面尤其是文明服务，职业道德方面，我们都有了很大程度的提高。当然这中间我们看还存在着一定的问题：一是培训的经费问题还是不够充分，致使有些培训无力发展；二是人才、教材场地等设施普遍的缺乏，一到培训时就聘请人员，统一购买教材，联系场地、浪费人力、物力、财力；

三是基层培训管理者队伍不专业，对培训工作有一定的阻碍作用。需要加强。

以上是我们对今年的培训工作的简单自评，不妥之处请批评指正，明年我们将乘十六大的东风，在区市局的领导下，继续深入的抓好干部队伍的培训工作，初步计划抓好以下三个方面的工作：一是深入细致的抓好十六大的学习培训工作；二是继续抓业务知识和基本技能的培训；三是利用时间搞好教育管理者自身的学习培训工作，使我局的教育培训工作更上一层楼。

## 公务员考录工作汇报 公务员工作报告篇二

点击图片进入

很多考生在面试考场上，在进行面试题目的时候总是尽可能说很多，甚至自己只能想到一两句话的时候也是绞尽脑汁，尽可能扩展。但是只是在无效的重复，甚至会让考官觉得混乱，一会儿说影响一会而说现状一会儿又回到影响，摸不到头脑。所以要想真正要让考官听懂并且认可你的答题，就要梳理一下自己的思路，给自己设定自己答题框架。

在面临“基层工作超负荷”这个面试题目的时候，相信大家都会有很多想法，那不妨把这些想法进行归纳整理，梳理出一个思路体系。首先阐述“基层工作超负荷的现实情况”，其次分析“基层工作超负荷的影响”，再次去肯定“目前基层党员干部的担当”，最后落实到“如何给基层减负”。以这种方式在每道题目作答的时候，梳理出自己的答题提纲，明确答题的基本逻辑。

在省考面试中，10分钟或者15分钟之内要作答3道题目，时间紧任务重，如果面试答题的时候想要眉毛胡子一把抓，把所有内容都事无巨细的展开，势必会让时间紧张，甚至超时。2019年曾经考过一道题目，建国70周年要组织“祖国在心

中”知识竞赛，谈活动策划的思路和方案。很多考生在作答的时候会非常事无巨细的展开自己活动策划前的准备工作，仅调研内容就说了一分多钟，后面必然没有时间去展开其他内容。

可想而知，在这道活动策划类题目中，考官更想听的应该是考生如何设计具体的活动以达到让大家更加深入了解祖国，更加热爱祖国的目的。所以在这个题目中，应该更加侧重于知识竞赛中竞赛的内容是什么，活动的赛程是怎么设计的，甚至是活动过程中如何避免突发事件，保证活动正常进行的。所以在题目作答中，也要明确目标，理解考官意图，从而找准答题重点。

很多考生在练习时总会遇到这样的困惑，明明在答题的时候自己的作答思路是非常清晰的，但是在别人听来还是非常混乱。这其实还是体现在于在答题的过程中缺乏对于题目内容内在逻辑的梳理和外在层次的强调。

逻辑的梳理主要是从内在和外在两个方面入手。内在方面是内容之间的逻辑联系，就像很多题目当中考生都会想去提出解决措施，但是解决措施提出的时候，总东一句西一句，还很容易和意义去混淆。那就要明确，措施其实更多的是解决办法，在针对题目提出解决办法的时候，一般是从问题表现和问题原因入手来提出解决措施的，这样从内在逻辑入手，会让考官听起来更清晰。外在方面主要是体现在外在表述上。就像写文章要划分章节段落一样，在面试表达的过程中也需要层次清晰。不仅仅要体现在像“首先、其次、最后”的逻辑词，还要体现在作答的过程中每一个要点的总结概括，更是要在表达的时候通过一些语言表达的强调和停顿来突出层次。从内外两个方面共同入手，来提升作答的逻辑性。

面试是一个语言表达的过程，经过逻辑严密、表达清晰的陈述，我们的思维逻辑可以完完全全呈献给面试考官，让他们能够“听得懂”我们的话，认可并且记住更多我们所说的内

容。理顺思维的逻辑，突出表达的层次，才能更好地抓住考官的心。

## 公务员考录工作汇报 公务员工作报告篇三

1、总书记于全国政协2021新年茶话会上提出了“三牛”精神，分别是指为民服务孺子牛、创新发展拓荒牛、艰苦奋斗老黄牛的精神。

请你从中任选一个进行演讲。

2、多部门合作开展一个项目，在项目推进过程中遇到以下情况：一是a部门说自己任务重，不是很配合；二是b部门推进过程中漏洞百出；三是c部门觉得自己不是主责部门，“事不关己”；四是ab部门平时是竞争关系，互相都很在意工作量；五是大家都喜欢互相推诿。

作为该项目的联络员，请你在以上五个问题中任选三个并提出解决方案。

3、某社区推行居民行为积分管理制度，在推行中可能会出现一些问题。请你想2-3个可能出现的问题并提出针对性的管理规范。