

最新财政资金支出绩效工作报告 财政支出绩效报告(优秀5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的格式和要求是什么样的呢?下面是我给大家整理的报告范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

财政资金支出绩效工作报告 财政支出绩效报告篇一

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作,随着业务的不断扩张,记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率,使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施,经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合,全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作,财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间,还大大提高了数据的查询功能,为财务分析打下了良好的基础,使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少,但在我们高效、有序的组织下,能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作,一年来,我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司现金流量一直很大,尤其是在xx月至xx月收缴销售款的期间,现金流量巨大而繁琐,财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时,没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达亿xx万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责,认真处理每一笔业务,为公司节省各项开支费用尽自己的努力。财务部全年审

核原始单据xx张，处理会计凭证xx张，准确无误地出具各类会计报表无数。制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在xx月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了xx月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资□xx亿元，偿还到期贷款xx万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于x月—x月向银行申请房地产开发贷款xx万元。期间收集、整理了大量资料，编制各

类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至xx月xx日，门店销售□xx个、住房销售xx个，成交率xx%□成交额xx万元，实收房款xx万元，尚有未收房款xx万元，资金回收率为xx%□预定门店xx套，收取定金xx万元。出租自有门店xx套，收取定金xx万元，出租率xx%□在这xx个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至xx月xx日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款xx万元，创该行月发放按揭贷款的记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求；要么就是执行乏力；也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应

尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。最后祝公司繁荣昌盛！祝大家新春愉快，万事胜意！

财政资金支出绩效工作报告 财政支出绩效报告篇二

中央公共财政支出预算为74880.00亿元，预算数为执行数68509.39亿元的109.3%。公共财政支出分为一般公共服务支出、外交支出、国防支出、公共安全支出、教育支出、科技支出等24项支出类型，并且其中绝大多数财政支出又分为中央本级支出和对地方转移支付两种支出方式。在24项支出类型中，除了商业服务业等支出、资源勘探信息等支出、城乡社区支出三项公共财政支出的预算数低于去年的执行数，地震灾后恢复重建支出未做出预算外，其他20项公共财政支出预算都相比于20的执行数有了较大幅度的增长(见表1)。而伴随着我国公共财政支出预算数额的提高，财政资金的使用效率也成为研究的热点，如何使财政资金的使用更加满足公众的需求，取得更多的社会效益，是公共财政支出预算管理需要着重考虑的问题。

公共财政支出预算绩效管理是指根据公共财政的目标设置公共财政支出预算，将公共财政支出预算的资源以一定的方式进行分配、使用、管理并通过绩效评价指标体系进行监督和评估，实现公共财政资源的有效利用，获得更大的社会效益的过程与活动。

公共财政支出预算绩效管理具有以下特征。一是以结果为导向。公共财政支出预算绩效管理更加注重公共财政支出的效果，更加注重满足社会需求，以期取得更大的社会效益，而不仅仅以投入作为评价指标，也不是传统意义上的投入。二是将中长期预算具体化。公共财政支出预算的中长期战略性

目标通过年度、季度和月度的细化，实现目标的可行性和可操作性。三是鼓励创新和节约。由于预算的基层管理者掌握更多关于财政支出的信息，能够促进支出预算的实现，因此应适当加大其裁量权及对其的激励措施。四是注重科学化和民主化。公共财政支出预算的管理不再只是财政部的职责，而需要更多的专家学者及社会公众参与。

经过多年的不断探索，我国的公共财政支出预算绩效管理已经取得了一些成效，如管理制度框架基本形成，改革范围不断扩大，管理机构更加健全，财政资金使用效益提高等，但是在财政支出预算的绩效管理方面存在的问题也是很显著的，需要进一步完善。存在的问题主要表现为以下几个方面。

(一)对绩效管理认识不到位

一方面，虽然对于绩效管理有了一定的了解，但是传统的投入控制性预算管理理念仍占有主导地位，“重投入、轻绩效”的传统观念仍没有改变，很多公共部门及人员仍然认为财政资金只要按规定使用就可以，其使用效率或者社会效益与自己无关，对公共财政支出预算的绩效管理工作不够重视。另一方面，有些部门对于公共财政支出预算绩效管理工作的认识还不到位，对绩效管理的认识仅仅停留在绩效评价上，未处理好绩效管理和预算管理之间的关系，出现舍本逐末的问题。

(二)法律制度尚未建立健全

目前，我国尚未出台公共财政支出预算绩效管理相关的法律法规，地方财政支出预算绩效管理没有统一的法律制度进行规范和保障。而财政部印发的《财政支出绩效评价管理暂行办法》也只是作为部门规章，法律位阶较低，其中也只是对绩效目标、绩效评价指标、绩效评价的标准和方法等进行了原则性的规定，各地具体的执行制度不同，缺乏统一性、科学性和规范性。

(三) 绩效评价结果应用不充分

绩效评价机制不够合理和评价体系不够科学。地方的财政支出预算绩效评价报告质量差别大，评价结果的科学性和真实性也有待考究。评价结果也仅仅作为反映问题和情况的手段和方法，并没有真正与下一阶段财政预算的编制和管理及提高公共财政资金使用效益和加强公共部门管理有效地衔接起来，没有真正发挥其作用。

(四) 缺乏相关领域的配套改革

公共财政支出预算绩效管理的改革和完善不是单一的改革，需要其他相关领域的配套改革。但是，目前我国缺乏相应的配套措施，如公共财政预算绩效评价尚未与公共部门人员绩效挂钩，财政部门与预算单位、人大、审计部门和纪检部门的合作力度不够等。

(一) 树立预算绩效管理理念

把公共财政支出预算绩效管理的理念，即重视财政资金使用的效益和结果而不是只重视投入贯穿于财政预算管理的始终，运行事前有目标、事中有管理、事后有评价的管理系统。通过管理系统的不断循环运作，不断完善公共财政支出预算的目标、管理制度和评价指标体系，推动绩效管理的流程再造。通过不断强化公共部门的责任意识，提高其管理水平，不断提高公共财政资金的使用效率，彻底打破“重投入，轻绩效”的传统观念。

(二) 完善预算绩效管理法律制度

我国至今沿用的仍是1995年1月实施的《中华人民共和国预算法》，在大程度上仍有计划经济的色彩，法律中的部分条文和内容并不适合我国现行的市场经济体制。所以，为了推动公共财政支出预算绩效管理的改革，需要把财政预算绩效管

理的相关内容纳入到《中华人民共和国预算法》当中，同时提升财政部所颁布的《政府绩效管理办法》的法律位阶，使得公共财政支出预算绩效管理的整个过程有法可依。

(三) 健全预算绩效管理制度体系

我国公共财政支出绩效预算管理要想成为制度化和常规化的工作，需要有科学的管理制度进行规范和保障，这是亟待解决的问题。一是政府要建立完善的绩效管理制度，使其在行使职权和履行职责过程中更加注重财政资金的使用效果；二是将公共财政支出预算管理目标进行量化和细化，进而实现财政支出预算资金使用的绩效化；三是完善财政支出预算绩效评价体系，使得绩效评价有标准可依，有程序可以遵循；四是实现公共财政支出预算管理的流程再造，建立以“制度保障，结果导向”为原则的绩效管理制度体系。

(四) 注重绩效评价结果的应用

绩效评价的结果不只是财政支出预算绩效管理工作的落脚点，而且可以作为下一个预算年度良好的起点。可以通过以下方式实现评价结果的充分利用：一是建立绩效管理数据库，通过数据的上传和传递，实现政府部门内部的信息共享；二是将绩效评价结果向各个主管部门通报，发现预算管理中的问题并进行分析和完善；三是对绩效评价结果进行公开和公示，尊重公众的知情权，提高财政支出的透明度，便于社会监督；四是将评价结果与下一阶段的预算挂钩，激励各部门实现财政支出预算的绩效化。

(五) 加强各项配套改革的实施

公共财政支出预算绩效管理的改革不是某一个部门或修改某一项政策就能实现的，需要多方面的协调与改革相配套。一是要完善会计制度，把权责发生制作为统一的会计基础，建立完善的复式预算会计制度。二是加强组织内外部协调。预

算管理改革不只是财政部门的职能，还需要与人大、纪检部门、审计部门及预算单位的合作与监督，保证绩效管理的规范化。三是加强财政支出预算分配方面零基预算制度的应用，注重根据实际情况进行财政资金的分配和使用。四是加大行政问责力度，加强对公务人员的绩效评价。

传统的“重投入，轻绩效”的计划经济观念在我国的公共财政支出预算中根深蒂固，打破这种传统、实现财政预算方面的绩效管理改革是一个长期而艰巨的工作，需要进一步深化市场经济体制改革，完善国家的法律制度，加强专业人员队伍建设，促进配套改革的实施，把财政支出预算方面的改革作为一个重点来抓。不能仅仅把这项改革作为一项简单的事情来看待，要对预算绩效管理改革有足够的重视，并且要有足够的决心做好绩效管理工作，攻坚克难，通过对公共财政预算改革的推进，逐步形成完善的适合我国国情的‘公共财政支出预算绩效管理体系。

财政资金支出绩效工作报告 财政支出绩效报告篇三

（一）项目基本情况：立项情况、实施主体、项目资金及主要内容。

本项目为我单位20xx年电费类预算项目，项目资金预算40万元。根据海财预字[20xx] 126号文件批示，市财政补助我单位电费，主要用于广播电视专用设备及办公照明用电等。

（二）项目年度预算绩效目标和绩效指标设定情况（包括预期总目标及阶段性目标，衡量绩效目标实现程度的评价指标、标准等）。

该项目的年度绩效目标为：1、控制全年用电量；2、保障广播电视专用设备及办公照明用电。截止至20xx年12月，顺利完成本年度各项工作任务。

（一）项目决策情况（包括决策过程和结果）。

1、项目实施的必要性和可行性：根据我单位工作计划，项目的实施可以满足我单位日常工作需求，确保我单位日常业务顺利开展。

2、项目决策过程。我单位的决策依据符合我单位工作年度计划要求，电费能保障我单位工作有效运转，该项目符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法。

（二）项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况。

截止20xx年12月底，我单位申请项目资金40万元，已全部下达。

（三）项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况。

截止20xx年12月底，该项目实际支出金额40万元，支出进度100%。按照专款专用原则，在本单位严格监督下，该项目资金全部用于广播电视专用设备及办公照明用电费用，项目资金使用率为100%，资金的支付依据合规合法。

（四）项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。

本单位严格按照项目资金使用管理规定使用项目资金，设立项目资金专账，专人管理。制定严格的资金使用制度，做到专款专用，使项目达到预期目标。

（一）项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）。

经过全面深入了解本单位工作需求情况，电费项目为确保设

备正常运行、广播电视专用设备及办公照明用电，保障我单位工作正常运行。

（二）项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督等情况）。

项目目标设定依据充分、明确、合理，各项符合相关规定。项目实施过程中，遵循先考察、调研，再根据我单位工作实际制定相应的措施。实现了项目管理与过程管理的有机结合。

（一）项目绩效目标完成情况。将项目实际完成情况与申报的绩效目标对比，从项目的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面对项目绩效进行量化、具体分析。

其中：项目的经济性分析主要是对项目成本（预算）控制、节约等情况进行分析，项目的效率性分析主要是对项目实施（完成）的进度及质量等情况进行分析；项目的有效性分析主要是对反映项目资金使用效果的个性指标进行分析；项目的可持续性分析主要是对项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目持续发展的因素进行分析。

我单位20xx年控制全年用电量，保障广播电视专用设备及办公照明用电，顺利完成本年度各项工作任务，部门满意度95%以上，达到了申报的绩效目标。

项目的经济性分析：为保证财政资金的使用效率，我单位在项目执行过程中，严格加强费用控制，没有出现浪费现象，确保将费用控制在预算范围内。

项目的效率性分析：本项目进度和质量均符合预期标准。本项目实施时间为20xx年1-12月。截止20xx年12月，该项目基本实现了预期质量目标。

项目的有效性分析：通过对项目的执行，广播电视专用设备
及办公照明用电得到了保障，顺利完成本年度各项工作任务，
基本达到了项目的预期目标。

项目的可持续分析：电费项目作为本单位电费类经费开支，
项目的执行可以确保本单位日常工作的正常有序开展，为单
位的日常办公业务活动提供支持和保障。

（二）项目绩效目标未完成情况及原因分析。

无

（一）后续工作计划。

根据20xx年电费项目的实际执行情况，我单位将调整相关工作
目标，确保20xx年该项目的预算更精准。

（二）主要经验及做法、存在问题和建议（包括资金安排、
使用过程中的经验、做法、存在问题、改进措施和有关建议
等）。

该项经费缺口较大，不足以支撑本单位日常使用，建议财政
部分提高该项经费预算。

财政资金支出绩效工作报告 财政支出绩效报告篇四

一学期的时光转眼间已晃过，回首过去，经过一学期的学习，
我又学了不少知识，但人是越来越“懒”了。我有一些好的
学习方法，所以成绩不差，在班上名列前茅。但是我正如妈
妈说的，成绩好了，这家务活儿也少做了啊。——原来洗碗的
活儿是我一手“包办”的，现在，一、三、五、七，我妈洗
碗，二、四、六，我洗——我占妈妈的“便宜”，我想我不能
把自己的“美德”弄丢了一趁这个寒假，我得好好的“补
偿”一下妈妈，多帮忙做家务。

我觉得自己要多丰富自己的课外知识，也从实践中学习。掌握好的学习方法，培养自己的学习习惯，使自己的各个方面都得到锻炼，成绩也更上一层楼。

我们班是藏龙卧虎啊，人才奇多——有音乐、书法、体育等方面的人才。有音乐方面好的同学可以在班上组成一个音乐团，每周推荐一些歌曲或每月开一次“音乐party”同学们可以表演一些节目：唱歌、跳舞、乐器；有书法、绘画爱好的同学可以成立个“艺术团”，写几幅对联、剪一些窗花等来装扮教室；体育好的同学可以组织一个“健身团”，每天带领大家到操场上去锻炼身体——身体才是“革命”的本钱。我们班还有许多“篮球一族”，大家都热爱篮球，爱打篮球，我想我们可以经常组织一些比赛，丰富课外活动，在学中玩，玩中学。为了加强同学间的交流，我们可以征求大家的意见来开一些主题班会，让同学们都畅所欲言，互相交流。

我觉得我们在还不太积极，大家都没有去展示自我，上课时总是很畏缩、“文静”，发言不积极——我们因此少了交流，相互不是很了解——我觉得发言并不是很困难的事，当你有自己的见地、意见时，都应该大胆的表述出来，与大家分享，积极的参与到同学中去。多给自己一个机会去锻炼——竞争激烈，长大后去找工作，面试时，如果你畏缩，紧张得什么都忘了，那有饭碗吗？——应从现在起，就开始锻炼自己，把握每个机会。

都说“众人拾柴火焰高”，团结就是力量，团结中迸出学习的火花，照亮我们心中的路——如果就只有几朵微弱的学习之光，是照亮不了黑暗的。每个人都点燃心中的学习火焰，到自己的工作岗位上为大家照明。不灭的学习之光会为我们照亮通往理想彼岸的大道。——我们认清了自己前进的方向，涌出对学习的热爱，给自己与他人去创造了一个好的学习氛围，团结起来——大家有了团结一致的目标，学习，不仅使自己的成绩提高，大家也会紧紧的联系在一起——能成为一个团结奋进的优秀班集体。我们要以此为目标，好好努力，一起

去实现。

在纪律方面，我认为大家应该自觉去遵守与维护它，为自己与他人制造一个学习环境，有利于我们学习我们何乐而不为呢？我们要养成良好的学习习惯，为更好的学习奠定基础。

经过一段时间，我们的清洁做的越来越好了，大家也积极投入到做清洁的行列中，热爱劳动。

我认为自己的工作我还做的不好，我还存在许多不足之处，恳请大家能给我指出缺点。希望在有了工作经验后的我，在以后的工作中能够有出色的表现，请大家拭目以待！我觉得自己还要和大家多交流，积极参与班级活动，多去帮助他人，做到全面发展。

财政资金支出绩效工作报告 财政支出绩效报告篇五

财预[2014]76号

各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)：

为加强财政支出管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，体现政府公共服务目标，我们制定了《财政支出绩效评价管理暂行办法》，现予印发，请遵照执行。

附件：财政支出绩效评价管理暂行办法

二〇〇九年六月二十二日

财政支出绩效评价管理暂行办法

第一章 总则

第一条 为加强财政支出管理，强化支出责任，建立科学、合

理的财政支出绩效评价体系，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》和国家有关财务规章制度，制定本办法。

第二条 财政支出绩效评价(以下简称绩效评价)是财政部门 and 预算部门(单位)根据设定的绩效目标，运用科学、合理的评价方法、指标体系和评价标准，对财政支出产出和效果进行客观、公正的评价。

第三条 财政部门和各预算部门(单位)是绩效评价的主体。

预算部门(单位)(以下简称部门(单位))是指与财政部门有预算缴款、拨款关系的国家机关、政党组织、事业单位和社会团体。

第五条 绩效评价应当遵循以下基本原则：

(一)科学规范原则。绩效评价应当注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

(二)公正公开原则。绩效评价应当客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

(三)分级分类原则。绩效评价由各级财政部门、部门(单位)根据评价对象的特点分类组织实施。

(四)绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

第六条 绩效评价的主要依据：

(一)国家相关法律、法规和规章制度；

- (二) 各级政府制订的国民经济与社会发展规划和方针政策；
- (三) 财政部门制定的绩效评价管理制度及工作规范；
- (四) 部门(单位) 职能职责、中长期发展规划及年度工作计划；
- (五) 相关行业政策、行业标准及专业技术规范；
- (七) 部门(单位) 年度决算报告；
- (八) 审计部门对预算执行情况的年度审计报告；
- (九) 其他相关资料。

第二章 绩效评价的对象和内容

第七条 绩效评价的对象包括部门(单位) 预算管理的财政性资金和上级政府对下级政府的转移支付资金。

第八条 部门预算支出绩效评价包括基本支出绩效评价和项目支出绩效评价。

部门预算支出绩效评价应当以项目支出为重点，重点评价一定金额以上、与本部门职能密切相关、具有明显社会影响和经济影响的项目。有条件的地方可以对部门整体支出进行评价。

第九条 上级政府对下级政府的一般性转移支付支出，原则上应当重点对享受资金较多的地区进行绩效评价；专项转移支付支出，原则上应当以对社会、经济发展有重大影响的支出为重点进行绩效评价。

第十条 绩效评价的基本内容：

- (二) 为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等；

(三)绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等；

(四)需要评价的其他内容。

第十一条 绩效评价一般以预算年度为周期，对跨年度的重大(重点)项目可根据项目或支出完成情况实施阶段性评价。

第三章 绩效目标

第十二条 绩效目标是评价对象使用财政资金计划在一定期限内达到的产出和效果，根据不同情况由财政部门 and 部门(单位)分别或共同设定。

第十三条 绩效目标应编入部门年度预算。

第十四条 绩效目标应当包括以下主要内容：

(二)达到预期提供的公共产品和服务所必需的资源；

(四)衡量或评估每一项目活动的相关产出、服务水平和结果的考核指标。

第十五条 绩效目标应当符合以下要求：

(一)指向明确。绩效目标要符合国民经济和社会发展规划、部门职能及事业发展规划，并与相应的财政支出范围、方向、效果紧密相关。

(二)具体细化。绩效目标应当从数量、质量、成本和时效等方面进行细化，尽量进行定量表述，不能以量化形式表述的，可以采用定性的分级分档形式表述。

(三)合理可行。制定绩效目标要经过科学预测和调查研究，目标要符合客观实际。

第四章 绩效评价指标、评价标准和方法

(一)相关性原则。绩效评价指标应当与绩效目标有直接的联系，能够正确反映目标的实现程度。

(二)重要性原则。应当优先使用最具部门(单位)或行业代表性、最能反映评价要求的核心指标。

(三)系统性原则。绩效评价指标的设置应当将定量指标与定性指标相结合，系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。

(四)经济性原则。绩效评价指标设计应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

第十七条 绩效评价指标分为共性指标和个性指标。

(一)共性指标是适用于所有部门的指标，主要包括预算执行情况、财务管理状况、资产配置、使用、处置及其收益管理情况以及社会效益、经济效益等衡量绩效目标完成程度的指标。

(二)个性指标是针对部门和行业特点确定的适用于不同部门的指标。

(三)绩效评价指标由财政部门 and 部门(单位)分别或共同制定。

(一)计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。

(二)行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(三)历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标

准。

(四) 其他标准。

第十九条 绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。

(一) 成本效益分析法。是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析以评价绩效目标实现程度。适用于成本、效益都能准确计量的项目绩效评价。

(二) 比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

(三) 因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

(四) 最低成本法。是指对效益确定却不易计量的多个同类对象的实施成本进行比较，评价绩效目标实现程度。适用于公共管理与服务、社会保障、文化、教育等领域支出的绩效评价。

(五) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

(六) 其他评价方法。

第二十条 绩效评价方法的选用应当坚持定量优先、简便有效的原则。

根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法进行绩效评价。

第五章 绩效评价的组织管理和工作程序

第二十一条 财政部门负责制定绩效评价规章制度，指导、检查各部门(单位)的绩效评价工作，并根据需要对部门(单位)支出绩效实施评价和再评价。

第二十二条 部门(单位)负责组织实施本部门(单位)的绩效评价工作。

第二十三条 根据需要，绩效评价可聘请专家或中介机构进行。

第二十四条 财政部门或部门(单位)实施绩效评价的工作程序：

(一) 设定绩效目标。部门(单位)编制支出预算时，应当设定绩效目标。

(二) 确定被评价的部门(单位)或项目。

(三) 撰写绩效报告。预算年度终了或跨年度重大项目实施一定阶段时，部门(单位)应当分析绩效目标完成情况，撰写绩效报告。

(四) 完成绩效评价。评价部门根据被评价部门(单位)的绩效报告，对其绩效目标的完成情况进行绩效评价，撰写绩效评价报告，并报送财政部门备案。

(五) 绩效评价结果反馈和应用。

(一) 确定被评价的部门(单位)及项目；

(二) 确定再评价的指标、标准和方法；

(三) 具体组织或委托中介机构进行再评价，撰写再评价报告；

(四) 绩效评价结果反馈及应用。

第二十六条 绩效报告和绩效评价报告应当依据充分、内容完

整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰。

第二十七条 绩效报告应当包括以下主要内容：

- (二)绩效目标及其设立依据和调整情况；
- (三)对预算年度内目标完成情况进行总结；
- (四)对照绩效目标，对所取得的业绩进行评价；
- (五)分析说明未完成项目目标及其原因；
- (六)下一步改进工作的意见及建议。

第二十八条 绩效评价报告应当包括以下主要内容：

- (一)绩效评价指标体系和评价标准；
- (二)为实现绩效目标所采取的主要措施；
- (三)绩效目标的实现程度；
- (四)存在问题及原因分析；
- (五)评价结论及建议。

第二十九条 绩效报告和绩效评价报告的具体格式由财政部门统一制定。

第七章 绩效评价结果及其应用

第三十条 绩效评价结果应当采取评分与评级相结合的形式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。

第三十一条 财政部门 and 部门(单位)应当及时整理、归纳、分

析绩效评价结果，将评价结果及时反馈被评价部门(单位)，作为改进预算管理和安排以后年度预算的重要依据。评价结果较好的，可采取适当方式在一定范围内予以表扬，评价结果未达到规定标准的，可在一定范围内予以通报并责令其限期整改，也可相应减少其以后年度预算。

第三十二条 绩效评价结果应当按照政府信息公开有关规定在一定范围内公开。

第八章 附则

第三十三条 各地可据此制定切合本地实际的管理办法和实施细则。

第三十四条 本办法自印发之日起施行。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索财政支出绩效考核。