

2023年疫情期间学校学生宿舍工作总结 员工宿舍工作计划(大全9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

疫情期间学校学生宿舍工作总结篇一

一、演习目的为增强住宿员工的消防安全意识，提高对紧急情况下组织运转和处理突发事件的应变能力，更好的了解宿舍环境及消防设施及安全通道，提高着火紧急情况下的自救能力。

二、参加人员：

1、住宿员工及供应商

三、演习时间和地点：

1、演练时间：2014年6月26日8点整

2、演练地点：员工宿舍楼

四、演习内容：

1、消防安全知识培训

2、火情报警

3、宿舍楼火情发生时安全疏散

4、消防栓使用、灭火器灭火流程

五、演习程序

1、演习前由保安组长及各楼层楼管做好住宿员工的消防知识培训工作，并达到要求。

2、员工于7点59分发现火情后，立即敲响报警装置，各相关楼长积极组织疏散员工，并通过电话报告消控中心，迅速向全厂广播火情及位置，以便有效疏散。

3、行政文员记录各楼层撤离时间，宿管负责最后列队。

4、演习结束后，由林经理总结报告，保安人员操作示范各楼器材使用，并且现场示范灭火，同时抽10名住宿员工进行灭火实习。

5、此次演习共计20分钟。

疫情期间学校学生宿舍工作总结篇二

为确保教学的正常进行，做好宿舍管理工作，特做工作计划如下：

一、根据学校安排，新学期开始首先要召开住宿生大会，向住宿生公布住宿生管理条例，以及有关的规定，使他们对如何做一名合格的住宿生有一个初步的了解。

二、强化内务要求，提高住宿生的环境保护意识。

1、内务的具体要求是：书架整齐、干净、无杂物；地面干净，床上平整，枕头放正，被子成型并码放好，桌上物品整齐，桌面干净，毛巾统一放齐，窗台干净，暖气、窗台上不得放鞋袜等物。

2、环保要求是：不得在楼内乱扔杂物，不得在楼内或水房内乱泼乱倒剩菜剩饭；每周进行一次大扫除。

三、纪律要求：

(2) 按时做好熄灯前的准备工作，熄灯后不许再做与睡眠无关的琐事。

四、检查内容与时间：坚持三查：即早查内务，晚上查房及熄灯后的纪律，其它时间查住宿生的环保情况和纪律等。

五、检查评比标准：各宿舍每天的内务、纪律得分按实际情况而定，内务符合标准，全天没违纪发生，得10分，每发现一处不达标或个人违纪现象的扣0.25-0.5分，周末汇总，根据得分分为5个档次：最佳10分，优秀9.5分，良9分，中8.5分，差8分。

六、对差的宿舍及个人的处理：

1、一周内有3次得8分以下的宿舍，报政教处停上自习整顿，仍无改进的停宿1周；

2、一周内有3次违纪的个人，报政教处停宿1-2周，情节严重屡教不改的，报政教处停宿。

七、坚持天天有检查，周周有评比，月月有总评，使各班能及时掌握住宿生动态，以利于更好的开展工作。

八、每月一次宿舍长会，通报月总情况，总结成绩，找出不足，扬长避短。

九、学期末评出先进宿舍，并予以奖励，原则是精神鼓励为主，物质奖励为辅，且通报所在班，予以表扬。

十、多接触住宿生，做他们的知心朋友，对个别经常违纪的

住宿生要多做思想工作，以摆事实讲道理的方式教育他们，促使他们转变。

十一、严格执行请假开条制度：住宿生退宿、短时间离宿，周内因事回家，去亲戚家，白天因病上不了课或上不了晚自习的，一律在事前找班主任或值班老师开条。

十二、在搞好团结，相互配合的基础上，对住宿生要强化监管力度，力求不出事，将事故消灭在萌芽状态，保证工作的正常进行。

疫情期间学校学生宿舍工作总结篇三

本学期紧紧围绕学校的工作思路和德育工作的指导思想，进一步完善规范寄宿生管理制度，为寄宿生创造一个良好的生活、学习的环境，更好地为教育教学的稳定发展服务，现结合实际制定计划如下：

一、加强寄宿生管理队伍建设

- 1、以班主任为领导核心，少先队大队部和宿舍管理员共同管理。
- 2、坚持每周召开的宿舍舍长经验交流会，探讨研究新时期寄宿生管理方法，进一步提高管理水平。
- 3、加强学生干部的培养。

二、健全机构，提高规范管理能力

- 1、设立少先队值周组，组长负责领导值周组日常事务的开展和各项评比的检查，确保各项管理措施落实。
- 2、实行寄宿生管理责任制，责任到人，各司其职，紧密配合，

既分工又合作，使寄宿生的日常发生的问题能得到及时解决。

3、建立宿舍区不同情况24小时轮值制度，值班人员具体负责每天的各项评比工作及检查学生守纪情况，及时处理突发事件，并及时做好各项记录。

4、设立层长、舍长及纪律委员，加强对层长、舍长及纪律委员的培训、指导，使这些学干成为管理寄宿生的得力助手。

5、实行层级式管理，楼层责任人对值周组长负责，舍长及纪律委员对责任人负责，舍员对舍长负责。

三、完善寄宿生管理制度

1、建立老师巡查值班制度，及时发现或处理学生偶发事件或安全隐患。

2、拓宽了解寄宿生的渠道，设立工作反馈意见箱，若不能解决的应上报组长或寄宿部管理办公室。

3、建立定期召开寄宿生会议和宿管干部经验交流会议制度，及时将存在问题与学生互通有无。

4、实行寄宿生交接制度，及时了解寄宿生就寝情况。

5、完善十佳宿舍评比制度，实行奖优罚劣，促使学生形成爱先进，赶先进的局面，从而养成良好的行为习惯及生活习惯。

6、完善公开制度，将寄宿生的有关管理制度张贴，值班老师轮值表及责任人公开，值班老师职责公开，便于学生监督。十佳宿舍评比结果及时公开，让学生明确哪方面做得不足，达到及时改正。

四、加强寄宿生管理

- 1、组织学习《寄宿生管理制度》，增强学生的规范意识。
- 2、加强《守则》和《规范》训练，使学生养成良好的行为习惯。
- 3、寄宿生住宿情况登记造册，不定期检查学生住宿情况。
- 4、定期开展，法制教育、安全教育、健康教育，提高学生的法律水平，安全意识，健康意识。
- 5、加强寄宿生宿舍财产管理，实行财产责任制，谁破坏谁赔偿。
- 6、加强校寄宿生宿舍文化建设。

疫情期间学校学生宿舍工作总结篇四

1. 转变思想观念。教育和引导所有宿舍管理员都要有服务意识，宿舍管理员首先应该是服务员。服务好我们的学生是我们的首要职责。
 2. 提高服务质量。下大力气转变服务机制，做好水电和生活设施的维修服务及管理。要急学生之所急，要在第一时间解决学生的问题，特别是要以最快的速度解决学生断电、漏水和卫生间堵塞的问题。宿舍管理员应主动、热情、和蔼地服务好学生。设立服务投诉电话。接到投诉后中心进行调查核实，及时对不负责任的受投诉的宿舍管理员进行处理，并记录其情况作为任用或考核的依据。
1. 加强中心规章制度建设，制定《宿舍管理员素质要求》、《宿舍管理员职责和工作细则》、《学生公寓内务管理规定》和《男女宿舍管理员班次安排》，建立、健全学生宿舍楼值班制度(已制定《宿舍管理员交接班登记表》)，做到值班有记录和宿舍检查情况通报，并制订处理突发事件的预案，做

到管理、服务制度化、规范化。

2. 抓好宿舍管理员队伍的建设。加强领导，加强素质培训和职业道德教育，使宿舍管理员在工作中使用文明用语，严格遵守学校、中心的各项规章制度。树立服务思想，讲求服务质量，崇尚爱岗敬业。

3. 健全日常检查和保洁队伍，在各学生宿舍楼设立花园式校园监督台，对学生的行为进行监督、教育。组织对各宿舍进行卫生检查评比(评比要量化考核：勤俭节约，主要是节约水电；宿舍无乱涂画、无残留标贴现象，厕所便池无污垢、地面无积水、墙面无乱涂刻，盥洗间水池、地面无乱倒饭菜、无果皮杂物)。每学期至少检查2次，在教育学生的基础上，引导学生爱护公物，增强学生爱护公物的责任意识。同时，给获奖的宿舍颁发奖状和奖品。

4. 加大学生宿舍楼安全、防盗设施建设力度。针对学生宿舍的安全、防盗工作，一方面加强学生提高自我防范的宣传，另一方面硬件的改进，将学生宿舍门锁改为门栓、加装插销(特别是一楼的宿舍)，争取宿舍管理员队伍统一着装、集中培训，对进出楼人员情况进行造册登记监控管理，以便于对宿舍动态进行管理。同时，加强防火安全教育，禁止学生乱接电器，消除安全隐患。

深入宿舍了解学生学习和生活情况，做好住宿学生的思想工作，对学生进行爱祖国，爱人民，爱我附中的宣传，使其树立正确的人生观、世界观。以管理育人，服务育人，环境育人为宗旨，为学校的发展和管理做点实事，为领导的决策提供第一手资料。

疫情期间学校学生宿舍工作总结篇五

新学期、新工作、新思想、新面貌。上学年的工作我部已圆满结束，下学年我部将在系领导的指导下以及广大同学的大

力支持下，与各部门相互配合、共同努力，发扬“服务同学，做好桥梁”的理念，努力完成我们的本职工作。以创建“安全、和谐、文明”的宿舍环境为目标，不断地开拓创新。本部工作除少量对以往的工作作了一定的修改和改变，大部分均与按照以往的工作形式和工作方法展开。本计划分为五部分，一部分为对本年工作的常规工作安排，第二部分为特色工作，第三部分是安全部工作制度，第四部分是招新工作。安全部会扬长补短，迈向更佳，我们干部和干事会再接再厉，向新的目标看齐。为检验和督促自我工作，特做以下计划：

1. 按时出席主任例会等会议，做好签到工作；
 2. 按时召开部门例会，做好工作布置，把工作落实到位；
 3. 做好周一和周五巡检本以及周巡查表的发放与回收工作，并做好相关内容的整理；
 4. 安排校部人员到分会进行周巡查工作，并总结好各宿舍区的情况，向上级汇报；
 5. 配合信息部以及分会做好每月一次的联检工作。
3. 做好报纸宿舍区的比例计算，在周五中午派发报纸到各宿舍区。
1. 每周周日晚上交周总结、每月最后一周的星期四之前上交月总结、月计划的电
 2. 值班时间做好工作日记的记录；
 4. 每周二上交会议记录到办公室，会议记录的内容要详细明了
2. 活动方案要提前两个星期以电子版形式发到部长邮箱，特

殊情况例外；

3. 每次活动、培训等结束后，在三天之内把心得以电子版形式统一收齐发到部长邮箱；

9. 收到飞信要及时回复（下级对上级、同级），完成工作后以短信形式向部长汇报；

11. 当工作人员要佩戴工作证

备注：触犯一次以上细则写一篇说明书(手写版)，底线为200字，采用累积法，每一次加200字。

6. 让11届干事协助其它部门做好工作，使他们了解宿管会其它各部门的工作。

5. 12届干事着手写活动方案，并举办一个宿管会校部性的活动；

6. 进行周巡查和月巡查的工作，由12届着手开展；

7. 交接仪式，确定正式干事名单。

正式干事接手部门工作，有序开展部门工作。

在新的学期里，我部将在系部老师的指导下，在同学们的配合、支持下，继续发扬不怕苦，不怕累的工作精神，力争创优，再创佳绩！

肇庆学院学生宿舍管理委员会安全部

二〇xx年五月二十八日

疫情期间学校学生宿舍工作总结篇六

认真贯彻落实学校有关宿管工作的具体安排，做到以人为本，认真抓好学生的政治思想工作，坚持德育为先，追求和探索宿舍管理的新方法新模式，在创新上下功夫，努力开创宿舍管理的新局面，不断反思，善于总结宿舍管理工作经验，细化管理工作，努力做好自己的本职工作。

住宿生管理工作是一项繁锁，细致的工作，它事关每个学生的学习、生活、安全、心理等各个方面，需要有高度的责任感和不厌其烦的耐心。

为创造一个安全、卫生、舒适、文明、安静的学习环境，提高住宿生的自立、自理能力，养成良好的生活习惯，使我校的宿舍管理进一步规范化，达到“文明宿舍”的标准，特制定本计划：

培养学生自立、自理能力，促进学生良好生活习惯的养成。

（一）协调各班主任统筹安排住宿人员，做到分工明确，职责到人。

1、合理分配各宿舍成员，并由各宿舍成员推选室长。

2、固定床位，统计各床位人员以及信息。

（二）加强安全管理。增强学生安全防范意识，消除安全隐患。

1、寝室内外不准玩火，不准乱摸乱动电线、不准到危险的地方玩，注意自身安全。

2、近期使所有管理人员和各室长都学会灭火器的使用。

- 3、上课、课外活动、晚自修时间，一律不能留在宿舍。
- 4、家长探望学生，必须经管理教师同意后，方可同管理教师一道进入学生寝室。
- 5、严禁攀越、滑行栏杆和扶手，严禁在窗台或床上玩耍。
- 6、严禁在宿舍区内追逐、吵闹、打架或干扰别人。
- 7、不定期清查管制刀具、蜡烛、打火机、火柴等危险物品。
- 8、住宿生必须严格执行请假制度，如因特殊原因不到校住宿者，须向班主任教师请假，并将假条政教处老师备案。晚自习时间不得外出，如有特殊情况须征得管理教师同意履行有关手续，无故不参加晚自习者以旷课论处。
- 10、离开寝室要关好门窗并加锁，要协助学校搞好防火、防毒、防盗、防坏人等治安工作，发现情况要及时向老师报告。

（三）加强日常管理，作好每日的卫生、纪律检查通报，积极促进学生良好习惯的养成。

（四）定期召开室长会议。

作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行纠正和指导。

（五）搞好文明宿舍评选工作。将文明宿舍的评选与日常管理结合起来。

每月搞一次宿舍大扫除。让每一个宿舍不留任何卫生死角。

（六）在住宿生中积极开展“弘扬正气”的活动，在住宿生中营造一种“健康积极向上”的良好生活、学习氛围。

1、大力表彰住宿生中出现的好人好事。

2、开展各种评选活动，对勤俭节约的，模范遵守纪律的，热心

帮助同学的等各种同学授予相关荣誉称号，以他们的行为来推进广大宿生的行为。

（七）开展丰富多彩的文娱活动，丰富学生的生活，提高学生的素质，促进学习的进步。

（八）加强学生自我管理，让学生参与到宿生管理工作中来，让那些有责任心的同学有一个自我展现的舞台。推选素质高的班干部为各层楼的楼长，对每层楼的工作负全责。每层楼男、女生各设立一名楼长。

（九）以“爱心”来关注每一位住宿生，使每一位学生都有“家”的感觉，增强凝聚力，让住宿生管理成为学校的一个亮点。

宿舍管理是一件十分辛苦的工作，不但要抓好学生的行为习惯，文明礼仪等养成教育，更要把学生的安全工作放在宿舍管理工作的首位。人性化是未来宿舍管理的方向，制度化师宿舍管理的保障。只有把人性化和制度化相结合，才会使宿舍管理更上一层楼。最终让住宿生在校吃得放心，住的舒心，学的安心。

疫情期间学校学生宿舍工作总结篇七

认真贯彻落实学校有关宿管工作的具体安排，做到以人为本，认真抓好学生的政治思想工作，坚持德育为先，追求和探索宿舍管理的新方法新模式，在创新上下工夫，努力开创宿舍管理的新局面，不断反思，善于总结宿舍管理工作经验，细化管理工作，努力做好自己的本职工作。

住宿生管理工作是一项繁琐，细致的工作，它事关每个学生

的学习、生活、安全、心理等各个方面，需要有高度的责任感和不厌其烦的耐心。

为创造一个安全、卫生、舒适、文明、安静的学习环境，提高住宿生的自立、自理能力，养成良好的生活习惯，使我校的宿舍管理进一步规范化，达到“文明宿舍”的标准，特制定本计划：

培养学生自立、自理能力，促进学生良好生活习惯的养成。

（一）协调各班主任统筹安排住宿人员，做到分工明确，职责到人。

1、合理分配各宿舍成员，并由各宿舍成员推选室长。

2、固定床位，统计各床位人员以及信息。

（二）加强安全管理。增强学生安全防范意识，消除安全隐患。

1、寝室内外不准玩火，不准乱摸乱动电线、不准到危险的地方玩，注意自身安全。

2、近期使所有管理人员和各室长都学会灭火器的使用。

3、上课、课外活动、晚自修时间，一律不能留在宿舍。

4、家长探望学生，必须经管理教师同意后，方可同管理教师一道进入学生寝室。

5、严禁攀越、滑行栏杆和扶手，严禁在窗台或床上玩耍。

6、严禁在宿舍区内追逐、吵闹、打架或干扰别人。

7、不定期清查管制刀具、蜡烛、打火机、火柴等危险物品。

8、住宿生必须严格执行请假制度，如因特殊原因不到校住宿者，须向班主任教师请假，并将假条政教处老师备案。晚自习时间不得外出，如有特殊情况须征得管理教师同意履行有关手续，无故不参加晚自习者以旷课论处。

10、离开寝室要关好门窗并加锁，要协助学校搞好防火、防毒、防盗、防坏人等治安工作，发现情况要及时向老师报告。

（三）加强日常管理，作好每日的卫生、纪律检查通报，积极促进学生良好习惯的养成。

（四）定期召开室长会议。

作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行纠正和指导。

（五）搞好文明宿舍评选工作。将文明宿舍的评选与日常管理结合起来。

每月搞一次宿舍大扫除。让每一个宿舍不留任何卫生死角。

（六）在住宿生中积极开展“弘扬正气”的活动，在住宿生中营造一种“健康积极向上”的良好生活、学习氛围。

1、大力表彰住宿生中出现的好人好事。

2、开展各种评选活动，对勤俭节约的，模范遵守纪律的，热心

帮助同学的等各种同学授予相关荣誉称号，以他们的行为来推进广大宿生的行为。

（七）开展丰富多彩的文娱活动，丰富学生的生活，提高学生的素质，促进学习的进步。

（八）加强学生自我管理，让学生参与到宿生管理工作中来，

让那些有责任心的同学有一个自我展现的舞台。推选素质高的班干部为各层楼的楼长，对每层楼的工作负全责。每层楼男、女生各设立一名楼长。

（九）以“爱心”来关注每一位住宿生，使每一位学生都有“家”的感觉，增强凝聚力，让住宿生管理成为学校的一个亮点。

宿舍管理是一件十分辛苦的工作，不但要抓好学生的行为习惯，文明礼仪等养成教育，更要把学生的安全工作放在宿舍管理工作的首位。人性化是未来宿舍管理的方向，制度化师宿舍管理的保障。只有把人性化和制度化相结合，才会使宿舍管理更上一层楼。最终让住宿生在校吃得放心，住的舒心，学的安心。

疫情期间学校学生宿舍工作总结篇八

我校安全保卫工作认真贯彻上级的有关指示精神，在区教委、公安六科、黄桷坪街道的指导下，在校党委坚强领导下，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则。通过建章立制、责任到人，使学校的安全工作营造出党委、校长全面抓，分管校长督促抓，部门领导亲自抓，保卫部门重点抓，各班主任天天抓的良好氛围，维护了学校正常的教育教学秩序，保证了广大师生及学校的财产安全。现将保卫科上半年安全保卫工作总结如下：

一、健全组织，明确分工，抓好基础性安全工作

认真贯彻学校年初的安全工作会议精神，成立了安全领导小组：由校长为组长，副校长为副组长，以各处室主任和保卫科科长为成员的安全领导小组，负责对全校安全工作的组织领导。并进一步明确了各部门和各级各类人员的安全职责。各处室、年级成立安全小组，负责本处室、本年度的安全管理工作；设各班班主任为本班安全员，负责对本班学生的安全教育和管

理工作。保卫科为学校的安全监管部门，负责全校的安全教育计划、安全检查及巡查，督促安全隐患的整改，调查处理各类安全事件等，保证各项安全工作的贯彻落实。

二、落实制度，责任到人，使各项安全保卫工作有条不紊

安全工作重在预防，认真落实规章制度是做好安全工作的基础，为了使各种安全事故苗头消灭在萌芽状态，我们重点做了以下几个方面的工作：

(一) 坚持教育先行，落实宣传教育制度

一是常规教育。开学前，保卫科制订了全校安全教育计划，在开学后逐步进行落实。先后进行了校纪教育、遵纪守法教育、安全常识教育等。使学生了解一般的法律常识和常用的安全知识，让学生树立法制意识和安全意识。二是个别教育。对轻微违犯纪律的学生，采取个别教育的原则。主要是查找违纪的原因，纠正思想上的偏差。三是跟踪教育。主要是真对多次违纪或严重违纪学生的教育，本着处理与教育并存的原则。发动年级、班主任、任课老师和家长的力量，共同对其进行教育，并指定专人进行帮带。保卫科定期了解其思想转变情况，直到转化为止，对预防学生违纪起到了积极作用。

(二) 坚持安全隐患排查及整改制度，做到早发现早预防

预防学生违纪是加强对学生管理的积极手段，是消除安全隐患的重要措施。为此，我校保卫科着重做了以下几个方面的工作：一是多渠道搜集有关学生的活动信息，及时掌握重点学生的思想动态。二是经常对信息进行分析和整理，当发现有不安定的事故苗头时，采取积极手段进行预防，控制事态的发展。三是查明事实真相，化解当事人之间的矛盾，把问题解决在萌芽状态。今年以来，由于我们预防工作做得扎实有效，避免了多起群殴事件的发生。

(三) 坚持事故处置制度，及时处理突发事件

当学生发生违纪时，我们本着“教育为主，处理为辅”的原则，做到“三不放过”，达到“三个满意”，不留隐患。一是原因不明不放过。认真调查事情经过，弄清事实真相，分清责任。二是当事人不受到教育不放过。做好耐心细致的思想工作，让当事人充分认识自己的错误行为，并诚恳的接受批评与自我批评。三是大家不受到教育不放过。通过违纪事件教育大家要举一反三，使大家受到教育，预防类似事件的再次发生。当学生受到纪律处分时，在处分宣布前及时与学生家长取得联系。向学生家长讲明学生违纪的经过、原因、危害以及应受到的处理和今后撤销处分的条件。使家长配合学校共同做好学生的转变工作。使处理结果让当事人满意，家长满意，广大师生满意，不留隐患。

(四) 坚持24小时值班和巡查制度，确保校园安全不失控

学校每天由校领导、中层干部、各年级老师轮流担任值班。保卫部门坚持24小时在位，并有专人对校园进行巡查，随时处理各种突发事件，确保了我校安全工作不失控。

(五) 坚持责任追究，落实奖惩制度，增强大家的责任心

按照谁主管谁负责的原则，年初签订《安全承诺责任书》，形成安全工作事事有人管，层层抓落实的局面。对工作责任心强，安全工作突出的给予适当的奖励，对责任心较差，没有尽到责任而发生问题的扣除相应的奖金，情节严重的还要追究相应的责任。由于责任清楚，目标明确，学校安全事故的发生率进一步下降。

三、加强“三防”建设，不断提高学校的安全防范能力

在人防方面，首先是坚持保卫干部24小时值班和夜间巡查制度，确保校园安全不失控。二是加强对门卫的管理，严格门

卫值班制度，严格控制无关人员进入校园，并加强对门卫的管理和培训，提高服务质量。

在技防方面，利用学习现有设备，加强对重点目标、重要部位的安全监控。上半年，对红外监控报警系统、自动摄像监控系统和指纹考勤管理系统等进行了维护保养，确保其正常运行，保证了重点目标和重要部位的安全。

在物防方面，主要是加强基础设施的改造，配备相应数量的安全器材。上半年，对学校部分围墙进行了加高，减少了学生翻越围墙的现象，并对部分老化失效的消防器材进行了更换，在学生食堂锅炉房等重点要害部位还增设了大容量的灭火器，对预防事故案件起到了积极的作用。

四、建立区域安全网络

达到群防群治的目的根据我校的周边环境和社会综合治理的有关要求，由保卫科牵头与当地派出所、街、社区及友邻单位，建立了治安联防，并发展了部分秘密力量；同时与上述单位互通信息，资源共享，群防群治，效果显著。

疫情期间学校学生宿舍工作总结篇九

根据学校工作计划，结合宿舍管理存在的具体问题，特制定本学年宿舍管理工作计划。

一、指导思想

以13中学20xx年工作计划为指导思想，转变教育观念，树立质量意识和服务意识，全面提升学校寝室管理，创设良好的育人环境，努力使学生养成寝室文明习惯。

二、工作目标

- 1、根据学校扎实抓好“质量意识、服务意识”的要求，使宿舍管理从卫生、环境及学生文明习惯等方面达到学校相关要求。
- 2、稳定生活老师队伍，加强对生活老师的培训，并使其管理水平进一步提高，以优化的学生的管理。
- 3、进一步加强对学生的直接管理工作，努力做到及时、有效，使对学生的管理真正落到实处，发挥管理的有效性和时效性。
- 4、建立学校、年级组、班主任、家庭联动管理网络，使对学生的管理及时、有效、快捷，构建和谐管理理念。
- 5、优化住宿安排，尽最大限度使住宿安排合理、便于管理。
- 6、配合总务处搞好配套设施的保护和维修工作，做好节水、节电及寝室公共财产的管理工作。
- 7、抓住安全工作不放松，努力搞好住校生的安全教育工作。

三、具体措施

- 1、继续抓好学生的就寝行为习惯，搞好学生的养成教育。
- 2、继续抓好住校生的就寝纪律、卫生工作，使学生就寝环境得到进一步改善，为提高学校教育教学质量作出应有贡献。
 - (1)生活老师根据工作职责做好对住校生的早、中、晚的纪律、卫生的监督检查和督促工作，关心并爱护学生。
 - (2)班主任老师与学校管理人员配合，对生活老师上报的住校生违纪情况及时与班主任沟通交流，配合生活老师做好教育工作。
 - (3)学校管理人员多深入寝室，发现存在问题并及时处理，使

管理收到明显成效。

(4)加强寝室文化建设，营造良好的就寝环境，改善住宿条件，方便住宿学生。

3、继续完善管理制度，并加强对制度的检查、考核力度，特别是对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生的考核，同时加强违纪学生的教育，使管理制度得到严格执行。

(1)生活老师每天及时对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生进行考核，及时汇总考核结果并上报，学校管理人员及时做好学生的教育工作，使考核收到成效。

(2)学校管理人员深入年级组，与年级主任和班主任沟通、协调，共同解决出现的问题。

(3)加强对问题学生的教育和处理工作，努力构建和谐住宿环境。

4、继续加强对生活老师的培训，使之具有与管理相符的能力，并加强指导与考核，稳定生活指导老师管理队伍，使管理水平更上一个台阶。

(1)生活老师要善于学习，深入到所管理年级学生之中，了解学生思想动态，与学生建立良好感情，关心并爱护学生，成为学生的良师益友。

(2)严格对生活老师的管理与考核工作，学校管理人员每天深入寝室，加强对生活指导老师在岗情况及工作情况进行考核。

(3)建立管理激励机制，稳定生活指导老师管理队伍。

5、建立学校、年级部、班主任、家庭联动管理网络，及时向年级组、班主任及家长汇报住校生日常情况，关爱每一位住

校生，使对学生的管理及时、有效。