

科室的工作计划 科室工作计划(汇总6篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

科室的工作计划 科室工作计划篇一

“教育科研”和“教师培训”始终是我校教科室的工作重点和难点，分析在xxxx年这两方面所取得的成果和不足之处，我们进行了整理、反思和调整。本学期，教科室在学校“和美”文化理念的指引下，在上级科研部门业务指导下，围绕“和美”的教育理想，努力打造综合素质高，师德修养好，教育教学业务能力强的师资队伍，保证学校教育事业持久发展，现制定教科室工作计划，以指正、规范接下来的工作。

1、成功申报校主课题。为推动学校文化的形成和发展，学校将在原主课题结题的基础上，申报新的校主课题——

《以“和美”为核心的学校文化的建设研究》。教科室将全面做好申报工作，并引领主课题的开题研究，促进学校文化愈加清晰、完整。

2、全面规范课题管理。为促进教科研为教育教学服务，充分发挥各课题组长在课题研究中的主导作用，规范研究各流程的操作。为已结题课题搭建成果推广的平台，加大辐射面；对于教师个人小课题，以指导、鼓励为主，保护教师从事教育科研的积极性和自信心，同时给予足够多的帮助，提升教师的科研水平。

3、引领校本培训，搭建展示平台。分析我校教师特点，构建分层培养梯队，通过研究课、讲座、对口培养、理论学习、文章撰写等众多措施，引导全体教师师德师风能整体提升；拔尖

人才才有所用、示范引领;让中青年教师承接跟上;让新教师快速成长,努力营造学习化环境和科学化的评价机制,尝试打造名师工作室,让教师在学习研究中体验工作幸福。

4、组织教师撰文,推动专业成长。本学期,教科室鼓励教师将文章撰写与教科研活动相结合,依据课堂、跳出课堂、反思课堂;倡导教师自觉将教育教学经验适时转化成显性成果;扶植教师在实践中逐步实现由实践型向研究型角色的转变;积极为教师寻找路径、搭建平台,传达更多参赛信息,与社会声誉高、富有教育影响力的杂志社联系,将老师的优秀文章择优推荐。在此基础上做好校刊校报的编印工作,为师生提供快捷和丰富的精神食粮。

学校基于自身的发展特色和长期的文化底蕴,继之前主课题——《艺术化的学校文化的创建与实施的研究》的基础上,确立了以“和美”为核心的校园文化理念。它密切关注师生的生存状态、人文素养、精神获取和专业发展,是一种在充分尊重个体的独立性、差异性的基础上,追求既思想统一、人心凝聚,又百花齐放、百家争鸣的学校文化。它的提出是我校在历史长河中发展至今厚积薄发的结果,兼顾当前、着眼长远,是师生、社会、家长的众望所归。xxxx年暑期,学校先后数次修改申报方案,于八月下旬向市教科所提交,接受了初审,并正式更名为——《以“和美”为核心的学校文化的建设研究》。

该课题将解析校园文化内核,丰富“和美”文化特质,探索实现“和美”校园文化的路径、方法,研究文化建设过程性评价的策略。原计划在九月中旬向省教科院申报第一批省级立项课题,但因省“十三五”课题申报工作从xxxx年下半年推延至xxxx年上半年,本学期我们将向省教科院报送该课题项目,并在全市范围内启动课题。届时将以“五月花山‘和美’教学节”为契机,做好课题的开题工作。

科室的工作计划 科室工作计划篇二

妇产科在医院里是个举足轻重的临床大科室,它面对的工作对象是白城市的妇女儿童,妇产科工作的好坏直接影响到医院在群众中的声誉,因此抓好妇产科建设是医院建设的重中之重。

妇产科是个有一定医疗风险的临床科室,人员的工作责任心和业务技能关系到两代人的健康和生命安全,因此,要在科室内切实建立起医疗安全责任制,坚持每月的政治学习和业务学习,进一步落实各级医疗操作规程,做到服务规范化,操作常规化,质量标准化。

细节决定质量,妇产科随机性强,日常质控工作,从小事抓起,将质控工作贯穿于每日工作中,每周质控一到两项,形成规范,让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯,减少懒散心理及应付心理,真正从方便工作,方便管理为出发点。

另外发挥质控员及责任护士的作用,将一些日常质控工作交给她们,提高大家参与意识,动员全科人员参与管理,有效提高自我管理意识,提高科室管理的效率。

改变往年查房应付的局面,由管床护士负责病历选取,真正选取科室疑难病历,书写护理计划,责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题,集思广义,提出解决问题的办法,达到提高业务水平,解决护理问题的目的。

同时,讨论的过程也是学习的过程,学习专科疾病的知识,规范专科疾病护理常规,每规范一种专科疾病,便将此种疾病的护理常规应用于日常工作,逐步提高护理工作的规范性。

加强专科业务知识学习,系统学习妇产科学,围产期知识,新生儿复苏,产科急症护理及应急程序,全科人员参与,大家轮流备课,每月一次。

并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。

同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

病房管理是科室管理的薄弱环节[]20xx年病房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高病房的管理工作。

同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

科室的工作计划 科室工作计划篇三

根据学校的办学定位，确立了本学期我部门工作的指导思想是“重视教科研工作对学校教育的工作实效性”。

2. 继续结合学校的教研组工作和教育教学活动，开展好校本培训;

4. 做好新招聘的教师培养工作。

1. 擦亮思想

(1) 凸显教育科研实效，引导教师自觉参与课堂教学的研究与改进工作。教师需要擦亮自己的教育思想，在有效落实课堂教学目标、最大限度发挥学生学习主体性上主动研究与改进。

(2) 形成学校教学研究的主干课题。

语文组《新高考下“深化探究式教学”模式构建的实践研究》

化学组《核心素养视域下高中化学课堂教学策略》

(3) 确定9-10月课题申报的教研组，在本学期确定研究方向，积极准备，酌情安排。

2. 精心打造学科精品课程群，做好省市精品课程的评选与推送

3、重视青年教师的培养工作

(1) 召开青研团教科研能力提升研讨会；

(2) 组织新教师开展组内研讨课；

(3) 给青年教师平台积极提升自己的业务素养。

4、落实“基于学生发展的核心素养培育”的校本化探索

(1) 专家讲座、全员培训

(2) 教研组组内开展核心素养的研讨活动，及早谋划。

5. 完善教师职业生涯规划，开展各类能力提升培训活动

(1) 落实全员培训任务，及时完成省、市、校的培训工作；

(2) 做好新招聘教师的培训工作，开展新教师的规定性培训。

(3) 结合全市新教师来我校的培训契机，推动骨干教师的发展成长，带动全校师资队伍建设。

科室的工作计划 科室工作计划篇四

以课堂教学为主阵地，以教师培训为突破口，进一步强化教科研意识，扎实开展研究，切实解决教育教学中的实际问题，努力提高教育科研工作的针对性和实效性。

（一）深入开展学习，提升教师素养

教师的专业成长离不开教育教学理论的学习。本学期，将继续抓好教师的业务理论学习工作，进一步提高教师科研意识和科研水平。

1. 集中学习和自主学习相结合。贯彻图书借阅制度，以自主学习为主，集中学习为辅，充分利用学校既有的图书资源，开展读书活动，每位教师每学期对照进度要求阅读指定书目。本学期教师指定读书内容作如下安排：一办、二办教师阅读《教师专业成长的途径》；三办、四办教师阅读《教育新理念》；五办、六办、七办、八办教师阅读《智慧型教师课堂教学的组织与实施》；九办、十办、十一办阅读《建设新课程：从理解到行动》；分部第一办公室教师阅读《做一个聪明的教师》；分部第二、第三、第四办公室教师阅读《智慧型教师有效教学的关键要素》；分部第五办公室教师《智慧型教师怎样听课评课》；行政人员及下属学校教师阅读《给教师的一百条新建议》。（每办借2本传阅，因教师办公室人员的调整，推荐阅读书目与安排有冲突的，可自行调换，需到教科室备案）。其次，每月精读教育刊物中3至5篇重点文章，在阅读以上书目及文章时，学习的内容与教师发展中心下发的《学习笔记》《周记本》相结合，进行读书摘记。聘用教师，《学习笔记》本学期不作要求，以便教师有更多的时间和精力专注于自身教学，提高教学质量。

2. 撰写教育随笔，读与写相结合。

学校要求教师每月上交一篇读书心得（纸质稿、手写），每

篇不少于500字。教师可以写读书后的心得，也可以运用书中的理论撰写自己的教育故事。教科室每月进行读书心得的考核，并利用周三业务学习时间，开展读书交流会，进行读书心得评比，优秀的读书心得将选送杂志投稿。以上读书活动，做到初期有安排，中期有活动，每月有考核。由教科室负责安排、检查、考核，年级组长是办公室读书活动负责人，主要督促本年级组成员按计划完成读书工作。

3. 专家引领与交流学习相集合。学校将邀请课程改革的有关专家来校讲座、指导，鼓励教师与“大家”对话，促使教师建立新的教育理念，转变教育方式，提升教学水平。其次，开展“青年教师成长讲坛”活动：“教师成长讲坛”利用业务学习时间开展，每次均有行政人员领衔，每次由3——4名不同年龄层次或不同级别的骨干教师主讲。“成长讲坛”的内容主要以“教育叙事”“案例分析”等为主，促进校内名师团队建设。

4. 切实推进网络培训。目前的各类培训与教师职称评审、拔尖人才称号、教师资格证的考核等息息相关。教科室将积极创造条件，搭建各种平台，及时传递各类培训信息，组织、引导、督促教师参加各级各类各种形式的培训（含网络培训），及时完成培训任务，引领教师专业发展。

（二）抓实课题研究过程，增强课题研究的实效

课题研究是教科室工作重要任务之一。本学期教科室将扎实推进市级、校级科研课题的研究，并积极申报省级课题，增强课题研究对教育教学的指导功能。

1. 学校主课题的研究。《城镇化建设背景下，农村小学劳技教育地方资源开发和利用的实践研究》是学校向xx市教科所新申报的十二五规划课题，该项课题要做到边论证、边实施，一方面要做好课题研究方案的制定和论证工作，另一方面，针对学校新申报的省教研室课题《基于“三情”的小学综合

实践特色课程构建与校本实施的研究》，全体教师要按照学校的统一部署，利用劳技课和综合实践活动课，做好劳技与综合实践的教学工作，扎实推进研究。

一是用好劳技教材。各年级组要依据劳技教材和校本教材，制定好劳技教学计划，备好劳技课教案，认真上好劳技课。各班要依据劳技教材，用好劳技材料包。课后，任课教师和班主任要做好优秀劳技作品的搜集和保存工作，定期将优秀作品署名后存放，学校将采用作品展示的形式开展劳技教育成果展示活动。

二是用好学校劳技专用教室，特别是家政室的功能。本学期，三一—六年级各班继续分时段进劳技专用教室进行活动，具体安排如下：九月份三年级、十月份四年级（家政室）、十一月份五年级（家政室），十二月份六年级，参与活动的年级在月初要根据本年级劳技校本教材，将活动的具体内容、时间、地点上报教科室，办公室主任要协调好所管辖的班级，做到每班上报的教学内容尽可能不要雷同，当月每班都能进劳技专用教室活动一次。任课教师要做好活动过程资料的采集工作，并及时以电子稿的方式上传至教科室ftp指定文件夹内，以便考核。全体教师要把劳动与技术教育同家庭生活、社区服务、社会实践相整合，使学生养成基本的劳动素养，掌握基本的劳动技能。

三是有序开展综合实践活动。本学期综合实践活动将突出劳技教育与地方资源的联系，凸显本土特色，将动手实践和过程记录相结合。具体内容由各年级组组织教师和学生根据学情集思广益、群策群力进行上报，再由教科室进行审核，确定活动主题。

所有参加综合实践活动的班级，辅导老师要将学生安全工作放在首位，活动前要将内容、要求通过学校短信平台，与家长取得联系，积极寻求家长的参与，做到每次活动安全有序开展。各班均要制定好班级活动计划、收集好过程资料、布

置好成果展示。教师要认真辅导学生写好活动作文。本学期学校将组织一次市级劳技课和综合实践活动课的课堂展示活动，具体要求和办法届时下发。

2. 教师个人市级小课题的研究。课题负责人要主动将自己承担的公开课与研究的课题结合起来，在教学实践中落实课题研究的措施，打造精品课，充分发挥课堂作为课题研究的主阵地的作用。做好过程性原始资料的积累和实践性理论提炼，认真记录好《课题研究工作手册》。教科室将作跟踪管理，做好课题的中期检测、研究资料整理等方面的指导，争取每个市级小课题能顺利结题。以此促进学校小课题研究向着规范有序、高效优质的方向发展。已经结题的市级小课题或职称评审有需求的教师，要积极开展新一轮的申报研究。

（三）提供平台，促进教科研成果的推广

每位教师在认真学习理论的基础上，要做到学以致用，努力把理论与自己的课题研究结合起来，及时做好课题研究过程中的成果总结，撰写一定数量且有较高质量的课题研究教育叙事、案例、随笔、活动设计、论文等教科研成果，不断提高认识，逐步形成自己的理论认识结构。

1. 本学期面临的论文参赛工作比较多，教科室将组织好各级各类论文评比选送工作。通过论文的参赛，进一步提高学校办学的影响力，促进教师教育能力的提升。教科室将对送评的论文进行随机抽查，进行评比把关，坚决反对论文抄袭行为，一经发现，将取消参评资格。

2. 学校将积极与各类教育刊物联系，拓展渠道，为教师论文发表提供服务。做到集体投稿与个人投稿相结合，各办公室主任要统筹安排好每月一次的论文集体投稿工作，做到每学期每人都有一次论文投稿机会。教师投稿不能有任务观点，投稿论文不仅要注意论文的质量，更要注意投稿的方向，要主动向教科室推荐有思想、有新意、有特色的，与教学工作

紧密结合的叙事类千字文。教科室对每篇文章进行审核，对不符合要求的文章将不纳入办公室投稿数量统计，并将该办公室纳入未完成任务进行考核，论文获奖、发表率在期末纳入办公室考核。争取本学期有更多的教育类文章在报刊发表，以提升学校教科科研工作的知名度，激发教师参与教育科研的热情。

在新的学期，我们将紧紧围绕以课题带动学校特色建设发展为核心，与广大教师团结一致，群策群力，真抓实干，为教师的专业成长、学生的学业发展而不断努力。

1. 校级课题和市级小课题过程资料的收集与整理；2. 出版《教改实验》

科室的工作计划 科室工作计划篇五

(1) 根据科室现行工作模式，制定并完善科室各级人员的各班工作制度、工作流程、岗位职责，认真履行。

(2) 实行目标管理责任制，严格管理，严格执行，加强过程管理和环节控制，顺利完成各项工作指标。

(1) 每季度在科室交流会议上，与其他科室人员彼此沟通、交流、借鉴，取长补短，提高自身管理水平。

(2) 加强档案资料的管理，使档案资料文书标准化、规范化、明细化。

(3) 定期对业务知识进行巩固学习理解，不断提高自身对工作的认识，增强创新意识。

(1) 对各项政府采购法律法规反复学习，严格依照法律法规要求进行项目招投标活动。

(2) 认真对待中心组织的各种培训，将培训的内容真正运用到实际中去。

(3) 重视创新培训，加大科研力量，灌输科研意识。

(1) 对全科人员进行违规违纪学习，严格要求科室人员按照规章制度办事，杜绝一切违规违纪行为。(2) 加强违反招标投标纪律行为的防范，严格控制招标现场可能发生的违规违纪行为，做到早预防，早发现，早杜绝。

科室的工作计划 科室工作计划篇六

根据学校总体工作安排，扎实有效地开展工作。遵循教科研“为教师专业成长服务，为课堂教学精彩引领，为学校办学水平提升决策”的原则，引导广大教师走“学习、实践、反思、写作”的教科研之路，让教科研成为教师日常工作的需求，在全校形成“在行动中研究，在研究中行动”的良好科研氛围。

1. 规范学习制度，强化理论学习。

抓好教师的理论学习是做好学校教科研工作的最佳切入点，教师教育教学观念的更新需要学习，教师进行有效的实践探索需要学习，教师深入反思需要学习，教师撰写优质的论文需要学习，教师的专业成长需要学习。因此，本学期教科室将把组织教师学习作为一项重要工作来做好。

我们将立足学校教科研工作的实际，根据学校教师理论学习的实际情况，建立和完善相关的学习制度。邀请教育教学专家来校讲学、建立课题读书摘抄制度、外出学习撰写心得体会、征订教育刊物实行个性学习等等。继续开展骨干教师读书社团活动，采取个人自学、小组交流、全校展示等多种形式，将读书学习活动细化，教科室将在校长室的指导下，通过定期或不定期的查阅资料，将读书学习活动实化。随着条

件的成熟，读书活动将在全校推开，形成浓郁的读书氛围，将读书学习活动进一步深化。

2. 开展课题研究，提升研究质态。

以“十二五”课题为引领，课题组成员正常开展课题的研究工作，并且将组织学校相关部门和教育教学骨干，对照档案管理要求和教科研年检细则加强资料的整理收集工作，在质量上能有新的突破，在年底的验收中再创辉煌。

3. 积极参加培训，壮大科研队伍。

学校的发展首先是人的发展，教师的发展。本学期，学校教科室将把培训重点放在全校青年教师的业务成长和骨干教师的再次提升上。

(1) 针对青年教师人数多（35岁以下青年教师有100多位），校区分散的特点，期初，由每位教师根据自身情况制定个人提升规划，教科室通过领一领、引一引，及时关注每位教师的动态，明确35岁青年教师每天坚持练习书法，明年师生共同参加省书法等级考试；给青年教师压担子，积极鼓励他们参加各类教学竞赛；明确青年教师三年内学历再提升，骨干称号再上新台阶。通过一学年的实施，学校将对照规划进行考核评估。

(2) 为了打造名师队伍，提高实小品牌，本学期学校将对骨干教师提出更高要求，除了继续发挥好他们在学校的带头和辐射作用，通过促一促，推一推，要求每位教师积极准备，蓄势待发，向高一级称号冲刺。结合教师的继续教育要求，有计划安排教师走出去参加业务学习和培训活动，在理论和实践中推动教师专业化成长，争取学校产生特级教师、涌现出更多的学科骨干和带头人。

4. 加强理论积淀，提高论文质量。

(1) 鼓励教师撰写教育教学随笔。

(2) 利用网络平台让随笔写作互动。要求学校教师，尤其是青年教师将自己优秀的随笔发到个人博客中，在写作随笔时做到互动，以提高撰写随笔的积极性和提高随笔的质量。每位外出学习的教师结合培训学习内容提交一篇心得体会。

(3) 教科室将经常性地组织、鼓励教师向区级以上教育报刊投稿，争取本学期有更多的教育类文章在报刊发表，以提升学校教科教研工作的知名度，激发教师参与教育科研的热情。

5. 规范科研管理，用活评估机制。

根据我校的实际情况，开展优秀教育教学论文评选活动、青年骨干教师课堂教学观摩活动、课题研究活动，要把教师参加教科教研工作作为职称评聘、评优评先、申报骨干的条件之一，充分调动全体教师参与教科教研的积极性，努力形成人人参与教科教研的新局面。学校要进一步完善教师教学工作档案，将教师学习、探索、实践的原始资料和反思日记以及教师理性分析和总结的论文、心得、案例等资料完整保存，真实反映教师发展过程，体现教师教育、教学工作情况，为教师的发展积累资料，逐步提高教师的科研水平。

根据校内骨干教师奖励细则，做好都江区三种人的年度考评，以细则为抓手，对骨干提出高要求，在不断反思和同行互学中提升自己的综合实力，积极申报高一级的称号，实现学校与个人双赢。

八月份

2. 报送职称资料

3. 反馈读书社团暑期活动情况。

九月份

1. 召开课题组长会议和读书社团组长会议；
2. 制定青年教师成长个人规划和骨干教师提升个人规划。
3. 组织省教育学会论文参赛。

十月份

1. 组织省规划课题（数学）研讨活动；
2. 跟踪骨干教师读书社团活动；
3. 收集活动的过程性资料。

十一月份

1. 准备教科研年检；
2. 组织论文参赛。
3. 邀请省专家来我校讲学。
4. 骨干教师读书社团活动

十二月份

1. 参加教科研年检；
2. 展示读书社团活动成果。
3. 组织省规划课题（语文）研讨活动。

一月份

1. 都江区骨干年度考核；
2. 收集资料，完成教师绩效考核；
3. 完成教科室总结。