

# 项目创收工作总结 项目工作总结(汇总6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 项目创收工作总结 项目工作总结篇一

如何当做好项目管理，顺利圆满完成工作任务，这是我一直思索的一个问题，这里结合自己多年工作经验，和别人的一些看法，谈谈自己的一点点感受。

我个人理解项目管理这个角色应该是一个“协调管理大师”兼“技术人才”的角色，所以他应该拥有比较全面的素质。项目管理对整个开发工程项目从施工准备到竣工验收全过程实行管理和监督，所以他实际上是一个总体协调和管理者，协调方面，又分对外协调和对内协调，对外他负责协调相关单位的关系，对内他综合协调设计单位、监理单位、施工单位和运行管理部门之间的关系，确保实现整个开发项目按期投入使用。同时作为一个项目管理，他要在管理方面有一定的独到之处，首先要深入掌握公司和部门的相关管理制度，熟悉各项工作的流程，在此基础上要有一定的扎实的专业技术知识(包括各类规范要求 and 项目专业知识等)，同时要了解相关行业的要求及一些基本做法，如设备安装方面，水电方面等，但作为项目管理，不可能各方面的知识技能都具备，但可以多了解一些，并且精于某些方面。在施工的时候，项目管理不可能代替监理和施工单位的质检员来管理工程质量，他的工作重心应该以协调为主，但又不可以放松施工管理，所以要充分利用和管理好监理，所以要多看多学多问，不断提高自己的各方面能

力,这样在管理工程时,会大大提高威信,也会赢得大家的尊重。同时,我认为最重要的一点就是任何一个合格的项目管理都一定要有责任心,这也是做人做事的一个基本要求吧,我想一个有责任心的人一定会尽全力把工作做好!

从以上的阐述中可总结出项目管理必须拥有的一定的基本素质,同时要不断提高自己的专业技术素质,而且我个人认为基本素质的培养要略大于技术素质的培养,基本素质也就是一些做人做事的原则和方法,主要是做事要严谨,不可一直浮于表面,要静下心来多想多学,要勤劳刻苦默默耕耘,项目管理必须时刻记挂手上的工作,同时务必要及时处理正在进行的工程,要有较强责任心和坚定的原则性,敢于展现自我,阐述自我理念并能够起到一定传播作用,影响身边的人,要有足够的沟通协调能力,遇事要头脑灵活,处事不惊,处理灵活,能够变通,灵活掌握,要有时刻学习钻研的理念与思路等;除此之外,项目管理必须具备过硬的工程技术专业素质,项目管理必须不断学习土建和其他专业知识,并且要时时更新,同时要重视经验的积累,练就过硬的判断,解决工程技术问题的能力,这样才能更有效地开展工作,完成项目管理的职责与任务。作为一个合格的项目管理,要熟知土建规范且主要的规范要做到精读,同时要了解施工和设计各类规范;要有一定的现场经验,对于工程中的问题要有一种或多种的处理办法;同时应有一套科学的管理方法与措施;要有相当的全局把握的能力和思维。

其次,要清晰认识到工程各阶段的工作重点与工作职责和内容;

- 1)充分利用好监理单位。
- 2)协调工程各施工单位的关系。
- 3)严格按照合同执行。

4) 对于关键的安全点要多控制多管理；

在工程的整个开展过程中还要处理好各方面的关系，这是做项目管理工作的重要前提。

第一，项目管理是受业主负责某项建设工程施工管理的人员。作为项目管理，应认真履行其职责，处处注意实事求是地维护业主的利益。

第二，项目管理要处理好与施工单位的关系。除了监管与被监管的关系外，还有协作、配合的关系，可概括为监、帮、促的关系。项目管理除了依照工程合同、图纸、规范对施工活动认真严格监督管理之外，对其施工中的实际困难应尽其所能给予帮助解决；对施工技术上的问题要当好参谋，不能袖手旁观；对于施工单位的合法利益应给予保护。

第三，项目管理要处理好与设计单位的关系。设计单位是工程的主要技术部门，项目管理必须尊重和依靠设计单位，若对设计的不足须提出修改与补充意见，使设计更实际更完善，但必须征得设计单位的同意，作出书面更改通知，施工单位方可执行施工。

最后，项目管理要处理好与质量监督部门的关系。质监站对工程进行质量等级核定，是对该工程质量等级和竣工验收的依据。项目管理在搞好现场管理工作的同时，还应协助、配合质监部门的工作，充分发挥质监部门权威的作用，遇与施工单位有争议不能解决时，应交质监部门裁决，并请质监部门参加必要的检查，对质监部门所提的技术问题、处理意见及措施，应配合向施工单位解释，并协助监督执行。对施工单位的一些实际困难也应实事求是地向质监部门说明，以取得该部门的谅解与支持。

项目管理应综瞻全局，对工程从施工方案可行性研究、施工准备、施工实施到工程竣工的每一个过程、每一个环节都应

有相应的技术管理措施和方法。做好图纸会审、技术交底等工作，尽最大可能减少因图纸失误造成的损失；把好材料进场关。项目管理还应根据工程各分部、分项或各道工序的特点制定相应的检查及技术管理措施。如对隐蔽工程一定要跟踪管理；项目管理还要加强对施工队伍的管理，加强职业道德教育。落实责任制，做到每项工作有专人负责，定期召开质量管理现场会，及时解决施工中的有关问题。

项目管理在工程的不同阶段的工作重点和工作职责是不同的。在准备阶段，首先要全面了解整个工程的计划目标，对拟建工程做好现场勘查工作，及时跟进，时刻掌握现场停工情况，了解工程各阶段进展情况，如：设计图，施工委托，规划报建，施工报监，材料准备情况，施工力量等，时刻掌握建设项目是否具备施工条件，是否已派发施工任务单，同时要及时检查监理对工程的准备情况；最后要及时组织监理单位和施工单位审核图纸，解决图纸自身存在的问题。对于设计仓促出的图纸，由于各方面原因往往会存在一些错误，这就要求我们项目管理组织好监理、施工单位，提前多看图、多审图，提前发现图纸的错漏，并及时解决，保证图纸的准确性和合理性，从龙头上堵住错漏，挽回工期和经济损失，延伸一下，在每一阶段施工前，都要研究图纸，做好准备，同时要了解熟悉各类合同。

理，重点是要检查监理对现场的管理情况，对于抽查方面主要是检查施工单位对各个环节是否按规范要求进行，当然这种现场质量的抽查一定要彻底，尽量要做到纵向要到底，横向要到面的效果，同时要向监理传递“质量检查要控制在第一道工序”的思路，要求监理及时将检查结果反馈，对于反馈方式主要采用文字表格和图象记录的形式，对关键部分关键工序和主要设备要加强检查，加大力度加大对现场工具准备和使用情况的调查等。

进度控制方面，我个人认为应该主要是以项目管理为主，这其中也是一个方法和思路的问题。进度控制主要以拓展委托单

和施工任务单的时间要求为主, 在施工过程中要严格按照施工任务单的要求完成, 要督促施工单位制定合理的工期安排, 要求监理单位监督施工单位是否能够按照工期安排进行, 并及时将结果反馈, 督促监理单位检查施工单位的施工组织设计是否按期完成, 并检查对其完成情况, 项目管理必须能够根据现场施工条件的限制, 对施工进度进行动态调整, 但由于施工单位的情况而延误的, 要一票否定, 并惩罚到底。在进度控制方面我个人认为每个人的方法不一样, 我是采用表格记录及现场检查的方法, 对于监理反馈的信息要及时进行落实。当然适合自己的方法才是最好的方法。

投资控制及工程量控制方面, 项目管理的工作重点是建议与决策, 主要任务仍为抽查, 在投资方面项目管理有权利和义务提出合理的建设建议和采用合理经济的建筑材料, 便于降低投资成本, 对于一些更为合理的施工工艺, 项目管理应该具备一定的判断能力和决策权, 对于签证要以合同为基础, 并能够做到严格灵活处理, 工程量管理方面, 必须做好分项目按日月年的统计, 主要还是抓好监理和施工单位日统计工作, 并以记录为基础加强现场核实, 核对抽查, 对超出范围要做好汇报记录工作。

跟进建设工程管理方面, 应至少做到每天对在建和待建的工程进行不定时巡查, 同时要督促监理和施工单位对现场及时跟进, 加强与业主的联络与沟通, 并能够使信息互通随时掌握动态!

在验收阶段, 要检查狠抓监理的验收情况, 同时要督促监理仔细对资料进行审核核查, 并做到抽查、核查、普查等工作, 对于合格的资料要做好验收资料的移交工作, 并负责组织安排验收提交报告等工作, 负责资料真实准确合理性审核, 对资料上交及时性和对各环节审核的进行跟进, 加强对违规的现象进行监管把关, 并使各环节要有清晰的认识, 对于验收的遗留问题要进行督促和跟进处理, 并在组织接受工作前进行复查, 做好相应的移交记录签证单验收报表等书面记录表格, 对结算及签证等进行严格控制!

对于监理的管理,项目管理一直是一个难点和盲点,就我个人认为还是要从源头抓起,即监理合同和监理制度,怎样通过这两项派生出一些更为完善制度和考核还需再议,但解决现在监理存在的问题应该也只有从这里入手,同时要督促监理做好内部考核,并将每次考核结果进行反馈,对于不合格监理做到及时处理,其次要认清项目管理和监理的分工问题,即那些工作需要监理完成,那些工作需要项目管理直接管理,那些决策由监理来做,那些决策由项目管理完成,同时要清楚项目管理需要督促和检查监理完成的工作有那些等等,只有对这些有一个清晰的认识才可以更好的管理好监理单位。

项目管理的工作是一个系统工程,他所涉及到的部门多行业多项目多繁琐的事情也多,所以要想做一个合格的项目管理应该不是一件容易的事,但我相信只要踏踏实实的做好每一项工作每一个步每一个道工序,我想离一名合格的项目管理就不远了。

总之,在这项目管理工作中,我希望通过不断学习和实践,做好个人工作计划,不断增加自己的经验和见识,不断加强个人修养,自觉加强学习,努力提高工作水平,适应新形势本职工作的需要,扬长避短,发奋工作,克难攻坚,力求把工作做得更好,为公司多做贡献。

## 项目创收工作总结 项目工作总结篇二

今年来我镇紧紧围绕市场,加大技术改造力度,加快产品更新换代步伐。镇党委制定“一个项目,一名领导、一个部门、一班跟踪服务人员、一套工作方案”的帮扶措施,为项目改造出谋划策,力促在建改造项目早竣工、早投产,迅速推动万顺纺织、兴亿达纺织等改造项目的实施。1-10月份千万元以上项目投入10.44亿元,一半以上的投入为技改企扩投入。同时抓住特色产业不放松,抓大促小,注重做大做强实现突围。纺织业是xx镇的特色产业,也是全镇工业经济的支柱产业,由于市场经济的影响部分中小型纺织企业陷入停产倒闭的境地。市场倒逼纺织企业寻出路,向技改要出路。今年来,

全镇先后有南通乐尔佳佳纺织新上48台套喷气织机项目、南通晨希纺织新上60台套喷气织机，南通宇翔纺织有限公司面对激烈的市场竞争，将32台比利时喷气机进行更新换代，引进48台日本当前国际最先进的丰田710喷气织机，产品也将从过去的普通的床单、被套面料提升为生产高档服装面料，南通世纪天虹在去年技改基础上今年又投资3000余万元新建标准厂房4000平米进行扩锭改造，这四个项目的相继开工。同时南通东盛米业有限公司、南通兴亿达纺织、南通万顺纺织、南通世纪天虹有限公司、南通天丝特纺织有限公司5个项目竣工投产。

3000万元以上新开工项目4个，占任务的50%。

全镇企业1-9月份累计投入9656万元用于购置新设备。南通世纪天虹有限公司去年投入1800万元新上的络筒机项目已竣工投产，使得企业的产能提高50%以上，尝到设备更新甜头后，公司今年再次投入3000万元新上扩锭改造项目，4000平方米标准厂房月已竣工，部分机器陆续进场安装，预计年销售有望突破2亿元。综上所述我镇项目建设工作趋于平稳态势。但也存在不足，行业较单一成为制约我镇经济发展的一大瓶颈，除草根企业的技改技扩项目有序发展，今年来还没有其他新项目的落户，因此在项目开工上落后于序时。

20xx年工作思路：

根据20xx年项目建设工作总体情况来年我镇将：1、继续围绕技改技扩项目服务为重点培植草根企业，围绕市场经济为企业在困境中谋发展，通过技术改造提高产品质量及生产效率，使企业在市场上占据份额，从而做大做强，发展壮大；2、加大现有项目转型升级、技术改造的力度，使得部分企业通过技改实现产品升级、通过节能改造实现产能扩大、效益提升3、通过招商引资平台引进高新技术及机械类项目落户，通过新的有实力企业的落户来壮大我镇的经济；4、加大设备投入力度，鼓励中小企业将耗能高、产出低的设备更新换代

提高产能从而促使企业做大做强；5、加强园区基础设施投入力度，做好园区建设规划，提高我镇投资环境整体形象。

## 项目创收工作总结 项目工作总结篇三

（一）加强领导。乡辖7个行政村，人口达4675人，项目推进工作涉及土地、水利、村镇建设、电力、新农村建设和产业等领域。乡党委政府为了切实加强对项目推进工作的领导，全面落实项目建设目标责任，特成立了乡项目推进（规划）工作领导小组，由乡长担任组长，分管领导担任副组长，并下设办公室，由分管领导兼任办公室主任，形成了主要领导亲自抓，分管领导具体抓，职能办公室负责实施的工作格局。同时，还成立了乡规划编制工作领导小组，并设立相应的职能办公室。领导小组的建立和职能办公室的设立，全面加强了我乡项目推进工作的领导，充分认识项目带动发展、发展促进和谐思想，使我乡项目推进工作事事有人管、人人尽责任的良好工作氛围，为项目推进工作一潮推一潮提供了坚强的组织保证和强大的人员保证，这是我乡项目推进工作取得成效的主要原因。

（二）统筹规划。乡项目推进工作以统筹安排、分步实施和全面推进为原则。全乡建立了总项目库，总项目库分实施项目、争取实施项目和预备探讨项目，每个项目库又按不同行业分别建立了土地、水利、村镇建设、新农村建设和产业等6个子项目库，并按实际情况及时更新，同时与县发展和改革局项目总库做好衔接。乡党委政府积极做好项目建设协调服务工作，坚持经常深入项目现场进行调查研究，发现问题并及时解决问题，全力推进项目前期工作。分解细化目标任务，制定阶段工作计划，着力突破重点环节，为项目推进工作取得成绩打下良好基础。

（三）狠抓落实。乡在建项目繁多，为了使项目推进工作顺利开展，特成立了乡项目推进政策处理领导小组，制定了乡政策处理工作制度。全乡上下形成合力、勇于开拓、敢于创

新、攻坚克难的精神和作风，按项目建设要求及时完成征地等政策处理，为项目施工营造无障碍条件，把资金筹措、政策处理等难题一个一个破解，使项目推进工作取得了较好成效。

（四）项目情况。一是220千伏段政策处理经过耐心细致的进村入户协调，投入十余万元，政策处理全部到位。二是新建危旧房改造小区、沙垭下山移民小区初具规模□20xx年全乡实施困难群众住房救助12户，修缮17户，全年投入60多万元完善中心村和危旧房改造小区、沙垭下山移民小区相关基础设施建设。在确保全面超额完成危旧房改造任务基础上，小区建成人口聚集、设施配套齐全、功能完善的新农村；三是启动实施炉西黄秀200亩土地开发项目，目前正大力推进项目进度；四是投入200多万元实施沙垭防洪堤、库头防洪堤两堤建设，目前已经基本完成项目建设，正进入最后收尾阶段；五是加大投入力度开展库头古村落保护项目，目前已经完成库头古村落保护规划设计，开始村级大会堂等相关保护建设子工程；六是投资五万元实施燕安村委办公楼修缮扩建，改善了燕安村办公条件和便民服务中心建设；七是在建项目中，乡中心小学教学楼、投资70多万元的乡客运和货运站都已竣工，即将迎接验收。项目的建设，为我乡创造了较好的社会效益和经济效益，得到社会各界人士和广大人民群众的称赞。

（一）乡镇缺乏项目的建设的专业人才，对项目前期中的方案设计、投资概算及建设中的质量监督等不懂不精，造成能抓重点难抓关键。

（二）项目建设中的部门程序过多过严，前期谋划时间太长，缺少灵活性，合力建项目的氛围有待进一步加强。

（三）项目建设中受益人群的主体作用发挥不明显，存在干部要做、政府要建、与我个人无关的思想，难以舍小家顾大家，政策处理难度大。炉西村土地开发就是由于个别农户思想不统一，影响了项目进度。

20xx年我乡的项目建设工作，将紧紧围绕“四个”建设，充分发挥乡村干部主观能动性，在全乡上下形成谋项目、抓项目、建项目的浓厚氛围，使乡的项目建设工作再一个新台阶。

（五）进一步强化项目的建设的责任体系建设，签订安全产责任状、施工合同和监理合同，落实安全生产监管人员，认真组织安全检查。

## 项目创收工作总结 项目工作总结篇四

1、依据科研所工作要点，以提高教育教学质量为核心，学校确定了打造“精品学校”为目标的科研之路，以“精炼课堂”为研究重点，以“解决问题，抓实过程”为方法，坚持“质量立校，科研兴校，特色强校”的办学理念。

2、学期伊始，学校召开了班子成员工作会和课题研究小组会议，研究科研工作计划、明确工作职责分工、布置科研工作任务。学期中结合常规教学检查，召开教研组长碰头会，交流各组的教研状况，倾听各组教师的建议和心声，查漏补缺，力求管理上的严密与规范。

进课程改革，转变观念，使教科研工作有新的发展，新的突破，新的高度。

1、开好“两个”会。首先根据市科研所得工作精神，召开了学校20xx年教育科研工作会，并安排了学校20xx年教育科研工作。第二，召开了科研课题分析实施工作会，总结了前一阶段课题实施的情况，分析了取得的效果和存在的问题，部署了下一阶段的实施目标和实施策略。通过会议，统一了思想、明确了目标，为科研与教学的结合打好了基础。

2、做好课题的研究和申报工作。学校现有两项省级规划课题《提高小学生抗挫折能力的教育研究》、《小学数学计算能力提高的实践研究》，一项临江市级课题《读写结合，以读

促写》；一项校级课题《提高小学生计算能力的实验与研究》。申报了中国教育学会“十二五”教育科研规划课题《教师继续教育的评价标准的研究》。为了扎实开展研究活动，推进课题研究进程，明确职责，落实任务。课题的实施由校长主抓、教研组组长负责、全体教师参与的形式展开，各课题组进一步明确分工，及时修订实施研究计划，明确阶段目标，落实活动安排，不断改进课题研究的策略与方法，保证课题研究工作的有序进行。

设计竞赛活动。通过一系列的活动，既加强了教师备课、讲课的能力，提升教师备课质量，提高课堂教学效率，又促进了学校教学常规管理和学校研培一体化进程，实现了教研体现科研，科研促进教研，做到了研中有培，培中促研，促进教师的专业发展。

4、认真组织教师开展校本培训活动。5月6日下午河南小学召开《如何开展课题研究》教育科研培训会。使教师们明确了问题即课题，教学即研究，成长即成果，同时对课题研究方案的撰写有了更全面的了解，促进了教师科研能力的提高。5月16日，对全校教师进行了“小学合作学习现状的反思及操作建议”的专题培训。学校教师也在学校的统一布署下，自己上网找所任学科的合作学习的相关内容进行学习。既让老师们获得了操作性强的方法指导，感受了小组合作与传统教学模式的区别，体会到了小组合作学习的优越性，解开了老师们心中很多的困惑，又有助于全体教师进一步领会课改的核心理念，对指导教师的教学和教研实践，改变教师的教学行为，促进教师的专业化成长，起到积极的推动作用。6月，召开合作学习主题研讨会，在课堂教学中，教师能够把一段时间以来学到的指导学生小组合作学习的方法运用到课堂教学中，学生基本掌握了合作学习的技能，如：听取、求助、反思、自控、帮助、说服、建议等，改变了以往合作学习流于形式的状况。

去该项工作较为薄弱的现实，本学期科研处着重抓了宣传报

道工作的落实。在平时努力挖掘新闻线索，注意上交的稿件的质量，本学期宣传报道工作有了一定的起色，共有11篇有关科研工作的报道发表。

1、校本课程需进一步开发。

2、有的工作指导不到位，没有为老师们提供良好的交流平台和推广经验的平台：如备课组的集体讨论、优秀教学案例的经验推广等。

3、科研处直接进入课堂太少，与教师主动交流、了解困惑、提供帮助方面做得还不够。

在今后的工作中，我们将进一步学习，发挥科研工作理论方面的指导作用，并要积极走出去，向科研工作成效好的兄弟学校学习，借鉴他们的成型经验，使我校科研工作再上一个新台阶，努力实现科研兴校的远大目标。

## 项目创收工作总结 项目工作总结篇五

1、选拔队员。本学年男生的身体素质比较一般，没有高大而且有力量的队员，二传的能力也不突出，严重阻碍了球队的进攻能力。女生选拔的队员各方面能力较好，特别是队内非常团结。队员选拔只是训练比赛的第一步，如何根据选拔的队员，发挥每位学生的特长，特点，才是训练的要求和目的。

2、训练。

(1) 训练的重点自然是基本功，特别是，发球，接发球和一攻，而要能很好地支撑起这些，垫球和传球的训练必须加强强度和力度，具体地训练内容需要有周密地安排和部署。

(2) 本学年在训练计划的制定上比较混乱，所以训练的效果没有达到最好。

(3) 这批队员的特点是身体素质不好，基本功训练不扎实。本应该在进攻上安排一些快速进攻的串联，减少四号位强攻，多打些变化球，加强二传训练。可是都没有这么做，还是按照全年的训练在做，所以没有取得很好地效果，学生也是越打越没有信心。

### 3、男女有别。

男生的训练重点是发球和进攻，女生的训练重点是发球和防守。对于女生来说，发球和接发球仍然要作为重点，而在进攻中不一定要强攻，而是可以灵活点，根据女生的身体特点练习进攻技术，比如：双手吊球，双手推球，单手吊球和扣球等等。在稳定的前提下，打出灵活多变的进攻，而这样的进攻可以尽可能忽略力量因素，体现女生自己的特色。

### 4、训练时间安排。

确定好队员和训练思路后，需要制定学年训练计划和进度。在具体的训练中，可以在2个月内将所有技术动作都教完，然后再逐步打磨，能让学生尽快地在比赛中和平时运用技术。

### 5、梯队训练。

在新的学年里，需要加强下一梯队的基本功训练和战术熏陶，主要提高他们的垫球和传球，以及下手发球。适当训练移动击球。特别是对于二传的训练一定要提早。梯队训练更要注意动作的合理，规范，教师要加强监督，及时改正不良习惯和不良动作。

经过这几个学年的普及，排球运动在学校内有了比较好的基础和氛围。继续进行相关比赛有助于学生的积极性和信心的培养。如果能将部分训练内容较早地再体育课中进行，那会起到很好的效果。特别对于选拔队员，提高校级比赛的精彩度，都会有促进作用。

- 1、继续加强梯队建设，注重基本功培养。
- 2、提高训练效率，下学年时间短暂，突出重点，提高训练水平。
- 3、教师要多看看训练资料，提高训练和指导水平。

## 项目创收工作总结 项目工作总结篇六

### 一、继续加强项目管理

2、加强分包单位的管理。分包单位是依附在我项目的主体，施工生产任务的落实，现场文明施工等无一不与分包单位相关联！在来年的工作中，分包队伍繁多，对我项目的分包管理将是一个积具挑战的管理！计划在现有的分包管理制度上，继续完善，同时增加部分切实可行的管理制度，把分包单位的施工进度、劳动力、成本、后勤管理等全部纳入到项目的分包管理中，切实做好分包施工单位的服务工作，履行对甲方的承若，保证总包管理的目标顺利实现。

3、继续深入开展人文管理，强化项目管理人员个人素质。在20xx年里，项目部计划在整个项目内部继续深化人性化管理（如在生活区设立职工活动室，定期与职工进行联欢、组织郊游，进行拓展训练，聘请专家对职工进行培训等），让每一位员工的个人素质得到学习并提高，提高专业技术水平，丰富业余文化生活，同时加强每一位员工的团队意识及集体荣誉感，使整个项目的素质及管理水平上新台阶！

### 二、高标准、高规范、高要求现场施工管理

在20xx年度里，我项目计划在现有的基础上，继续加大现场管理力度，从安全绿色文明施工、技术质量、现场施工、成本控制等各个方面，进行全方位的管理。

1、安全绿色文明施工管理。

2、技术质量

3、现场施工

在20xx年度里，我项目在现场施工中将继续坚持、贯彻计划管理及“北京市绿色施工管理规程”中的要求，细化现场施工的进度计划管理（分部、分项、分时间段的进度计划管理），同时落实劳动力的计划及管理；对材料的计划将一如既往的实行总控计划与分部、分项计划相结合的方式进行管理；对文明施工，将继续严格执行“北京市绿色施工管理规程”中的要求，细化规程中的具体要求，按照现场施工条件、公司要求及甲方要求等撰写具体的现场文明施工方案，进行现场规划，落实花园式施工工地的要求。

4、成本控制

成本控制将继续从深化制度管理，加强现场巡检，提前制定方案等方面进行来年的成本控制管理。在原有的成本管理制度及材料管理办法的基础上，完善管理制度（如材料、机具采购租赁管理办法、周转材料管理办法、分包商材料使用管理办法等），使用新技术、新工艺以达到节约成本、保证质量、安全的目的，同时继续完善现场检查管理巡检的制度，及时将现场的各种材料予以周转、归还等以杜绝材料浪费。

20xx年即将过去，在这一年里是公司各位领导的无私关怀以及项目全体管理人员的辛勤工作，才有项目目前的成绩和荣誉。在新的一年里，项目将面对更加严峻的挑战，只有严格落实各项管理规章制度、满足政府各级部门的政策、法律、法规，脚踏实地的工作，才能够顺利完成各项任务及目标！也愿望我们的项目、公司发展在来年更上一层楼，也相信一定能够实现既定的目标！同时，希望公司的各位领导给与项目一如既往的关怀与指导工作！