

最新居家隔离工作汇报 隔离点督导检查 工作总结模板

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

居家隔离工作汇报 隔离点督导检查工作总结篇一

近日，海口市龙华区在全面总结高风险区封控、区域全员核酸、滞留旅客服务等工作经验的基础上，持续在党建引领、制度建设、人文关怀等方面下功夫，以“三建三强”工作法，高质量抓好辖区集中隔离点的管控工作。

龙华区坚持把党建引领作为疫情防控的有力武器，将组织建设和疫情防控同步开展、一体推进，切实发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，把党的政治优势、组织优势和群众工作优势转化为疫情防控的强大战斗力。集中隔离工作开展以来，龙华区集中隔离点共成立临时党支部15个，召集党员74名，实现党组织全覆盖。各支部定期召开支委会、党员大会，学习最新疫情防控政策，及时研究部署工作任务，设立党员先锋岗和党员责任区，发动党员主动在隔离管控工作中亮身份、当先锋、作表率，带领工作组成员投身疫情防控最前线，把各项防控措施落细落实，凝聚起战疫的强大合力。

一是建立高效的分工协作机制。各集中隔离点工作组由临时党支部牵头，结合工作实际需要设立医护、消杀、台账、安保、后勤等若干工作小组，进一步完善组织架构，优化工作制度。制定目标，明确责任，细化分工，强化协作，打造层层落实、高效运转的应急响应和常态化管控“流水线”。

二是建立科学的闭环管理机制。严格按照国务院疫情联防联控机制综合组制定的《新型冠状病毒肺炎防控方案（第九版）》要求，落实集中隔离点“三区两通道”设置，全面规范防控消杀、病例转运、隔离解除各环节具体操作步骤，分批分类建立工作台账20余项，对隔离管控各工作环节进行全程记录，确保对隔离人员和工作人员的严格闭环管理。截至目前，龙华区集中隔离酒店已累计接纳隔离人员4544人，解除隔离并安全转运2155人。

三是建立多维度的督导工作机制。由龙华区委组织部牵头，联合卫健等部门共同成立督导组，以电话访谈、信息报送、外围实地走访等多种形式对各隔离点管控工作进行常态化督导，全面了解隔离点位人员配备、硬件设施，以及落实闭环管理有关情况，就隔离管控中出现的问题与市、区派驻隔离点负责人和有关行业部门进行深入探讨，制定整改措施，实现隔离点内外联动，联防联控。

龙华区始终将人文关怀融入隔离管控工作中，用心用情做好隔离人员的生活保障工作。

一是坚持人性化的闭环管理。工作组党员干部带头，主动了解隔离人员的实际困难和生活需求，及时掌握隔离人员的身心状况，积极做好政策解读、情绪安抚等工作，既当好宣传员，也当好服务员。二是创新多元化的服务模式。通过电话、微信群收集诉求、疏导情绪、解答政策，定期召开工作组例会，针对存在问题进行专题研究，不断提高服务水平和工作效率。三是做好精细化的特殊群体服务。为老、幼、病、残、孕等特殊隔离人群安排服务专员，提供定制饮食，建立“一对一”的关心关爱制度。

居家隔离工作汇报 隔离点督导检查工作总结篇二

转眼间，一学期的工作结束了。本学期，本人担任汽修专业电学基础课的教学工作，我在工作中，坚持努力提高自己的

思想政治水平和教学业务能力，新的时代，新的教育理念，教育也提出新的改革，新课程的实施，对我们教师的工作提出了更高的要求，我从各方面严格要求自己，努力提高自己的业务水平丰富知识面，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步不断努力，现对本学期的教学工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训，继往开来，以促进教学工作更上一层楼。

一、坚持认真备课，备课中我不仅备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

二、努力增强我的上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和能力，让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上专业课，就连以前极讨厌专业课的学生都乐于上课了。

三、与同事交流，虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

四、完善批改作业：布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常到各大书店去搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

五、做好课后辅导工作，注意分层教学。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投入到学习中去。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。使学习成为他们自我意识的一部分。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的绊脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

六、积极推进素质教育。新课改提了的，要以提高学生素质教育为主导思想，为此，我在教学工作中并非只是传授知识，而是注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。在以后的教学中要多想其他有经验的老师多学习使自己早日成为优秀的教育者。

居家隔离工作汇报 隔离点督导检查工作总结篇三

因此，做好督查督办工作，对于提高基层地税机关执行力，确保政令畅通及重大决策部署落实具有重要的现实意义。笔者现结合自身的工作岗位，谈谈县局做好新形势下的政务督查督办工作几点意见。

一、目前政务督查督办工作存在的问题近年来，县局在督查工作中采取了一些行之有效的措施和办法，也收到了一定的成效。长期以来，基层督查督办工作存在一个薄弱环节就是布置多、督查少，以会议落实会议、以文件落实文件，以通报代替检查的现象。

具体来讲，影响督查督办工作开展的因素主要有以下几点：

（一）思想认识上存在偏差。少数领导思想上往往重调查研究、重决策部署，缺少督促检查，对目标的落实情况关注不够，尚未形成紧咬决策目标，狠抓工作落实的浓厚氛围。

部分干部也不能真正认识到督查督办工作的重要性，认为督查工作就是“嘴皮子”工作，仅限于发通知、打电话，没有督查，工作照样可以完成。

（二）制度机制上不够健全。

工作机制是影响督查督办工作顺利开展的关键环节。目前，基层地税机关还没有建立起统一完善的督查工作制度，尚未形成一套简便、快捷、高效的督查工作流程。

督查工作是办公室的一项重要职能，但县级办公室没有设立专门的督查部门，也没有专职岗位，导致工作中缺少计划、没有重点、方法单一。尚未建立完善的督查工作考核机制，督查工作主要依靠领导权威、部门力量，甚至个人感情开展工作。

（三）督查力度上不够到位。在政务督查督办的实践中，还存在着抓而不实、抓而不力，以及推诿扯皮、淡化责任等问题。

有的搞搞形式，做做样子，不深入基层、不调查实情、不研究分析、不解决问题；有的落实督办件责任不清，不得要领，落实不到位；有的不注意钻研业务，力气没少下，效果不明显，徒劳无功。

二、关于加强政务督查督办工作的几点建议

一是提升班子成员的领导意识。没有领导的重视，就没有督查的权威。

要把督查工作纳入“一把手”工程，建立领导班子成员抓督查、抓落实的责任制，领导班子成员要充分发挥领导的影响力，对督查人员和督查工作给予必要的支持，尤其在重大任务落实等督查中遇到困难和阻力时，领导更应亲自参与、大力支持，树立督查工作应有的权威。二是增强全体人员的督查意识。

通过组织学习上级有关督查的文件，着力提高认识，明确督查机构的职责以及自己应当遵守和履行的权利和义务。三是齐抓共管意识。

办公室要积极主动与各科室的沟通联系和交流、掌握实际情况，真正做到关口前移，防范在前。（二）完善体系，建立多层次的督查机制。

政务督查是一项严肃的工作，必须从制度建设入手，建立符合地税部门职能特点和客观实际的政务督查机制，形成完善的督查督办工作体系。一是建立健全督查工作制度。

在认真总结经验和借鉴其他县市局做法的基础上，建立健全

督查督办工作相关制度，明确政务督查工作的内容、程序、方法和要求等。特别是对于上级局交办事项、“三会”（党组会、局长办公会、局务会）议定事项以及干部群众关心的热点难点问题的办理，要提出明确的要求，建立起简便高效的督查工作流程，规范政务督查行为。

二是建立督查工作责任制度。对于各项政务督查活动与督查事项，要详细制定操作细则，认真明确督查目的、内容、组织形式、目标要求和完成时限等，同时要建立完善的督查记录，完备各项程序手续，提高政务督查工作的规范化和制度化，强化督查工作责任。

对一些涉及面广、涉及部门较多、影响全局的工作，实行分管领导牵头督查制度，由分管领导负责，定期进行调度，协调解决工作中存在的难题，督促工作事项的落实。三是完善督查督办通报制度。

实行督查督办工作适时通报和定期通报制度。对决策督办事项，采取适时通报工作进度，以督促工作落到实处；对专项督查督办和集中督办事项，继续采取定期通报形式予以推动；对督查工作中发现工作落实不到位问题，及时向局领导做好汇报，提出处理建议，并做好登记备案；对工作中存在敷衍塞责、推诿扯皮甚至存在弄虚作假现象的随时通报批评。

（三）奖优罚劣，确保督查督办工作取得实效。对于督查督办工作要坚持问责机制，奖优罚劣，对工作突出的我们重奖，对于工作不利的，我们进行重罚，切实保障督查督办工作取得实效。

一是加大督查督办问责力度。没有力度的督查等于没督查，没有力度的落实等于不落实。

将督查工作与机关工作的日常监控结合起来，督查工作结果列入科室年终考核目标，通过月度、季度、年度考核，建立

起督查工作的日常监控制度，建立健全税务部门督查考核工作的长效机制。二是建立督查督办激励机制。

积极调动各部门、各岗位人员自觉落实的积极性、激发干部克服困难的创造欲。对全年督查督办工作完成较好的部门给予奖励。

同时，对在督查督办工作上取得突出成绩的个人，在年终进行评先评优时进行优先考虑，对工作中疏于管理、淡化责任，造成严重后果的，要严肃追究责任。

居家隔离工作汇报 隔离点督导检查工作总结篇四

我县集中隔离点(xx酒店)自启动以来，严格执行《传染病防治法》集中隔离点标准，所有工作人员按照县疫情防控总调度室关于定点隔离酒店工作方案、应急预案及各项指令，严格遵守各项制度、制定定点隔离指导手册、医学观察告知书、集中观察人员信息表、每日汇总表、留观人员体温监测表、值班人员交接表等标准，合理安排留观人员食宿和生活需求，实时关心留观人员的思想情况，医务人员对留观人员每日两次测量体温，保障留观人员身心健康。

1、就餐：后厨专人采购安全食品，每日专人消毒并登记，非就餐时间禁止人员入内。建立48小时食品留样制度，确保食品安全。照顾留观人员饮食习惯，每两天为工作人员和留观人员配送水果。

2、住宿：酒店分为清洁区、半污染区、污染区。设置双通道，区分留观人员和工作人员进入通道。已建立《接受流程》、《解除流程》等制度，留观人员均签署《承诺书》，收到《致留观人员的一封信》。隔离点已建立后勤保障组，留观人员服务组，及时掌握留观人员生活需求。已建立值班制度，后勤物质储备制度，房间和人员消毒制度。

1、接受和解除由医务人员，按照消毒、检查、登记等流程严格完成。大门、过道由公安人员24小时监控。留观区、清洁区等关键位置由工作人员24小时值班，禁止外来人员入内。

2、服务工作人员每日坚持考勤、消毒登记、自测体温制度。医务人员对留观人员逐人建立健康档案，每日两次对留观人员测量体温，实时监测其健康状况，了解思想情况。

3、环境消毒和医疗废物处置工作：隔离点每日由专人三次消杀留观区和清洁区。每个房间均设置消毒喷壶，定期为大家发放口罩和防护物质。将垃圾统一分类，将留观人员生活垃圾密闭消毒密封，口罩、防护服等垃圾密封装袋，每日专车送至医疗集团医疗垃圾暂存处。

3、每日负责人、组长和医务人员召开例会，传达上级各项指示，

反映工作中存在问题和建议，通报各项工作情况。值班室坚持全时值班制度，第一时间接听留观区人员电话，掌握第一手情况，及时解决问题。

1、隔离点保障留观房间有电视和wifi由后勤合理安排搭配三餐，每日定点送餐。留观人员可24小时拨打值班电话，反映其生活和思想问题。

2、医护人员询问每位留观人员既往史有无发热、咳嗽、腹痛等症状，及时建立健康档案，确保每一名隔离留观人员信息及时登记、核验每天对隔离人员早晚各进行一次体温测量及健康状况询问并记录。并对所有留观人员进行健康知识宣传，促留观人员每日开窗通风，正确佩戴口罩。

3、现有留观人员体温均在正常范围，如出现身体不适者会及时请示专家组，给予对症治疗均缓解。

居家隔离工作汇报 隔离点督导检查工作总结篇五

- 1、医务人员应严格执行xxx□医院感染管理办法》、《消毒技术规范》。
- 2、保持各室空气清新,定时开窗通气,必要时进行空气消毒。治疗室、处置室、注射室等室每日紫外线空气消毒一次,每次30-60分钟;每日用 250mg/l的含氯消毒液擦拭物表一次、拖地两次,被血液、体液污染后及时擦拭、消毒;器械消毒使用 500mg/l的含氯消毒液根据情况浸泡 30-60分钟,并做好登记工作。
- 3、严格遵守无菌技术操作原则。凡侵入性诊疗用品必须做到一人一用一灭菌,不能用高压灭菌的器械,可用2%戊二醛(每周更换一次,有可见污染物随时更换,并每日用专用试纸测试浓度)浸泡 10小时后,用无菌水冲洗干净后使用;与未破损皮肤粘膜直接接触的物品必须一人一用一消毒,干燥保存。
- 4、一次性使用医疗用品必须在消毒灭菌有效期内使用,不得重复使用。可重复使用的医疗器械和用品应彻底清洗干净,再消毒灭菌。
- 5、无菌物品与非无菌物品应分开放置,标识清楚。消毒物品、消毒液及无菌液一经打开,须注明启用日期、时间,在规定的时间内使用。
- 6、使用中消毒液要保持有效浓度,一般使用 500mg/l的含氯消毒液浸泡,消毒液每日更换,并进行消毒液浓度测试。特殊感染者参照相关标准。
- 7、诊室、治疗室、观察室、处置室等地使用的清洁工具(抹布、拖把等)定点放置,拖把标识清楚,分别清洗消毒,不得交叉使用。

8、诊室、治疗室、处置室应配置流动洗手设施, 医务人员在操作前后均要按“七步法”洗手或手消毒。

9、发现传染病, 进行暂时隔离, 及时上报转诊, 对其用物按传染病管理的有关规定采用相应的消毒隔离和处理措施。

居家隔离工作汇报 隔离点督导检查工作总结篇六

我县集中隔离点(XXXX酒店)自启动以来, 严格执行《传染病防治法》集中隔离点标准, 所有工作人员按照县疫情防控总调度室关于定点隔离酒店工作方案、应急预案及各项指令, 严格遵守各项制度、制定定点隔离指导手册、医学观察告知书、集中观察人员信息表、每日汇总表、留观人员体温监测表、值班人员交接表等标准, 合理安排留观人员食宿和生活需求, 实时关心留观人员的思想情况, 医务人员对留观人员每日两次测量体温, 保障留观人员身心健康。

1、就餐: 后厨专人采购安全食品, 每日专人消毒并登记, 非就餐时间禁止人员入内。建立48小时食品留样制度, 确保食品安全。照顾留观人员饮食习惯, 每两天为工作人员和留观人员配送水果。

2、住宿: 酒店分为清洁区、半污染区、污染区。设置双通道, 区分留观人员和工作人员进入通道。已建立《接受流程》、《解除流程》等制度, 留观人员均签署《承诺书》, 收到《致留观人员的一封信》。隔离点已建立后勤保障组, 留观人员服务组, 及时掌握留观人员生活需求。已建立值班制度, 后勤物质储备制度, 房间和人员消毒制度。

1、接受和解除由医务工作人员, 按照消毒、检查、登记等流程严格完成。大门、过道由公安人员24小时监控。留观区、清洁区等关键位置由工作人员24小时值班, 禁止外来人员入内。

2、服务工作人员每日坚持考勤、消毒登记、自测体温制度。医务人员对留观人员逐人建立健康档案，每日两次对留观人员测量体温，实时监测其健康状况，了解思想情况。

3、环境消毒和医疗废物处置工作：隔离点每日由专人三次消杀留观区和清洁区。每个房间均设置消毒喷壶，定期为大家发放口罩和防护物质。将垃圾统一分类，将留观人员生活垃圾密闭消毒密封，口罩、防护服等垃圾密封装袋，每日专车送至医疗集团医疗垃圾暂存处。

3、每日负责人、组长和医务人员召开例会，传达上级各项指示，

反映工作中存在问题和建议，通报各项工作情况。值班室坚持全时值班制度，第一时间接听留观区人员电话，掌握第一手情况，及时解决问题。

1、隔离点保障留观房间有电视和wifi由后勤合理安排搭配三餐，每日定点送餐。留观人员可24小时拨打值班电话，反映其生活和思想问题。

2、医护人员询问每位留观人员既往史有无发热、咳嗽、腹痛等症状，及时建立健康档案，确保每一名隔离留观人员信息及时登记、核验每天对隔离人员早晚各进行一次体温测量及健康状况询问并记录。并对所有留观人员进行健康知识宣传，促留观人员每日开窗通风，正确佩戴口罩。

3、现有留观人员体温均在正常范围，如出现身体不适者会及时请示专家组，给予对症治疗均缓解。