

手术室护士工作总结及计划 手术室工作计划(大全6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。什么样的计划才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

手术室护士工作总结及计划 手术室工作计划篇一

- 1、全力做好“二级甲等中医医院”等级复审准备工作。
- 2、健全质控管理制度，持续提高护理质量与安全管理。
- 3、加强《手术安全核查制度》、《手术风险评估制度》的落实，确保正确手术。
- 4、严抓消毒隔离管理，确保手术安全。
- 5、加强护理人员梯队建设，提高护理队伍整体素质。
- 6、加强耗材管理及院感监控，认真落实核算查对工作，避免错收漏收现象发生。
- 7、加强手术标本的管理，防止手术标本遗失或漏送。

(一) 全力做好“二级甲等中医医院”等级复审准备工作 1. 认真落实护理部分配的护理项目，有计划地对护理标准条款进行分项解析学习。

2. 认真接待护理专家来科室帮助护理管理人员对等级医院评审标准释疑解惑及督导检查，指导开展迎评工作。组织科内护士学习标准，全面掌握评审内容。

3. 科室对照《二级甲等医院评审细则》每月进行自检自查，针对存在的问题，认真整改，落实整改责任人，明确整改时间。

1. 全面开展优质护理服务，改进和细化工作流程，加强细节管理，使护理工作具有执行力和可操作性。

2. 针对工作重点，强化组长管理意识，每一项质量指标定专人负责管理，责任到人。

3. 运用护理管理工具，采取pdca的模式对护理工作进行考核、分析、评价、整改、追踪、不断改进，使各项工作逐步标准化、规范化、流程化。

4. 加强手术室专科护士的培养及护士分层培训。 5. 严格执行消毒隔离制度，预防院内感染的发生。

6. 根据医院绩效考核方案原则，结合手术室特点制定行之有效的绩效考核方案，建立绩效考核指标体系。

（三）加强手术安全核查制度，明确三方责任, 确保正确手术

1. 加强手术安全核查制度：宣传与培训 组织手术相关人员认真学习《2018年手术患者安全目标》，领会其重要性。

2. 明确三方责任及职责：手术安全核查是一项多部门、多人员、多环节的复杂过程，每一个部门相互协调、互相配合，才能完成不同时期的核对。

3. 手术安全核查必须按照步骤依次进行，每一步核查无误后方可进行下一步操作，不得提前填写表格。

4. 手术科室、麻醉科与手术室的负责人是本科室实施手术安全核查制度的第一责任人。

5. 主动联系医务科加强对本院手术安全核查制度实施情况的监督与管理，并提出持续改进的措施。

（四）加强护理梯队建设，提高手术室护士的综合素质

1. 培养护理人员的创新意识、多方面专业能力，注重梯队人员培养，选派护理骨干外出学习培训，努力学习新技术、新方法，做到以点带面，全面提升手术室护士专科业务水平。

2. 深入了解手术室不同层次护士特点，发挥不同层次护士的作用。 3. 落实层级护士培训，加强专科护士操作技能，做好低年资护士的传、帮、带工作，努力提高业务技术水平。

4. 化解护士压力，营造快乐工作氛围。建立以人为本的人性化管理，培养团队成员之间的亲和力，重视培训护士的工作自信心，营造良好的工作氛围。

5. 掌握领导艺术，当好手术室这个护理团队的领头羊，建立高效和谐团队。

6. 提高人员的文化素质，组织文化知识、技术技能、品德修养方面的培训。

（五）加强耗材管理及院感监控，认真落实核算查对工作，避免错收漏收现象发生。

1. 做好各手术间、物体表面、手等环境卫生学监测、登记，加强手卫生管理、预防交叉感染发生。

2. 做好终末消毒、一次性物品、高值耗材、医疗垃圾管理

3. 做好科室消耗品及医疗物资的清领，并进行定期对科内二级库进行清点，杜绝物质积压，减少开支，避免浪费。

4. 实行谁接病人谁负责到底的原则避免了错收、漏收、多收

费现象发生同时也确保了手术护理安全。

1. 带领科室的护理团队对评审标准的条款进行解读。 2. 找出差距，进行整改。

总之2019年我科全体护理人员将在医院各级领导和科主任的带领下，与临床各手术科室医生、专家密切配合，保障医疗护理安全，改善服务态度，争创良好的社会效益和经济效益。

手术室：张娜

2019.1 .2

手术室护士工作总结及计划 手术室工作计划篇二

一：精心打造手术环境，护理人员提前上班，精心做好各项准备工作，洗手护士在晨交班前将手术用物放置于手术间，既节约首台手术开台时间，又避开无菌物品存储间每天人流、物流的高峰时段，保证空气质量，降低手术风险，保证患者安全。精心打造“温馨、舒适、轻松”的术前环境，如在舒适准备是播放优美音乐和温馨的祝福语，装饰墙壁和天花板，提供各种各样的术前健康教育等。首台手术患者提前接入手术间，由专人陪护，集中管理，给予专业化的心理疏导和规范化的操作。

二：缩短连台手术间隔时间，提前完善病房术前准备，巡回护士根据手术间前一台手术进展情况提交手术申请，将填写完整的“手术患者接送卡和手术通知单”交与准备护士，准备室护士立即电话通知病房护士站，提前做好手术准备。并在准备间提前打号液体，同时做好心理护理，节约麻醉前的准备时间，避免了因术前操作不顺而延误时间。

三：建立绿色通道，实施急诊实施无障碍，常规预留急诊实施间，成立手术室应急小组，实行一级、二级、三级值班人

员负责制，24小时全天待命，确保及时接受手术治疗，保证患者安全。改变排班模式，人性化排班，弹性排班，满足手术需要。

四：专科化术前访视，以各个专科疾病特点和手术准备特殊要求为核心内容的护理宣教和指导服务，是手术室术前访视更具有针对性，更加规范化的充分体现。

五：专科化健康宣教，针对点型病种特点设计，旨在突出专科专病特色，给予手术患者及家属更加清晰详尽的指导。

六：为小儿患者提供“母爱式”服务，手术室添置各类安全性的玩具供患儿玩耍。请患儿的家属规范着装进入恢复室陪伴患儿，减少患儿的哭闹，降低复苏期患儿风险，将母亲对孩子的情意投入到对手术患儿的日常护理中，对患儿倍加呵护于关爱。

七：为患者家属提供“清晰化“服务，设置术中家属咨询服务门岗，解答家属疑问。

八：建立手术医生习俗，爱好档案

九：尊重患者，家属，医生不同的宗教信仰，生活习俗。

十：加强优质护理长效机制建设是巩固优质护理服务成效，鼓舞护理团队士气使其持续进步，持续提高护理服务质量和水平，最终让老百姓的道更多实惠的保障。

十一：护理质量的控制，手术室专科化操作精益求精，手术室设备管理精细化，手术室环境管理精细化。

十二：假期手术室安全管理，提高护理质量，应贯彻预防为主的思想，立足于超前防范基础，认真查找薄弱环节和个种漏洞，做到责任到人，措施到位，确保手术病人全程没有安全

隐患。

十三：实施安全核查，做到三方核查，并签字，降低手术风险。所有有左右之分的手术，都要明确做好表示。

手术室护士工作总结及计划 手术室工作计划篇三

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养。组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护

士外出进修、学习，提高学术水平。

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的'职业形象。

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

(一)做好临床实习带教工作，加强实习生管理，组织科室带教小组，专人带教。

(二)制定带教计划，定期进行小讲课，组织教学查房技能培训并做好记录。

我们相信只要努力执行以上工作，我们在20xx年中的工作中一定能取得好的成绩。

手术室护士工作总结及计划 手术室工作计划篇四

1、加强政治思想学习：作为一名入党积极分子，能积极参加党组织的各项学习活动，积极配合儿中肿片区支部书记做好各项工作，撰写思想汇报，时刻以党员的高标准严格要求自己，树立大局意识、责任意识、善于学习、勇于创新、大胆实践，在工作岗位上能始终保持朝气蓬勃、昂扬锐气的风貌。

2、加强学习医疗行业职业道德规范、法律法规、核心制度。严守职业道德规范,不以护谋私，真心实意为患者服务，为群众服务。

1、参加医院及护理部的各种管理培训，努力学习管理科学知识，阅读管理期刊读物，提高管理理论，在各级护理质量检查中，虚心向护理质量好的病区护长学习管理的经验和方法，

注重理论联系实际，不断提高管理绩效，通过一年多的历练，我的组织协调能力及指挥决策能力逐步提高。

2、正确处理好与科主任、医生之间的关系。科主任是科室第一负责人，平时我能积极和科主任进行有效沟通，认真执行科室管理的方针政策，做好上传下达工作，在督导检查中发现问题及时向科主任反馈，修正管理偏差，主动向科主任汇报护理工作，让科主任熟悉科室护理状况，理解、支持护理工作。加强与医生沟通合作，确保科室工作正常开展。

3、尽快融入护理新团队，竭力打造一支更具凝聚力的护理队伍。作为一名新护长，为顺利打开护理工作局面，我细心观察护士的工作习惯、脾气性格，掌握她们的优缺点，努力在生活上关心每一个人，取得她们的支持与信任，知人善任，从而合理安排各项护理工作，调动护士的积极性和创造性。同时我能以身作则，清正廉洁、无私奉献，遵章守纪，办事公道正派，争做群众的先锋，护士的表率，带领全体护士更好更优质地完成各项护理工作。

4、注重加强与兄弟科室间的沟通联系。如加强与手术室、麻醉科、急诊科、消化科、腔镜室等科室之间的沟通联系，团结协作、互相帮助支持，使科室工作良性运转。

购回《学》专科书籍，从图书馆借阅相关期刊读物，制定学习计划，定期学习，尽快提高专科理论水平，虚心向科室老同志学习专科操作技能，如中医护理操作技术、电脑医嘱处理等，现在已能熟练掌握本专科基础理论、护理技术，解决专科疑难护理问题，了解专科护理发展动态，争做专科护理学术带头人。

1、结合护理实际定期进行护理人员爱岗敬业、医德规范、职业道德教育，为病人提供全程优质护理服务，我科的护理服务一直得到患者的好评，满意率全年达标。

2、狠抓护理质量控制，充分发挥护理质量控制小组的作用，严格按照护理质量标准检查、督促，不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

3、严抓护理安全，每月召开护士例会，针对质量检查存在问题进行反馈、集思广益、综合分析，查找原因，落实整改措施，分析疑难、重大问题，针对容易出现差错、事故、护理隐患的事件、及时采取有效预防措施，年内无差错、事故及严重护理纠纷的发生。

4、充分发挥留言薄的作用：对护理工作的薄弱环节，护理质控缺点较多的地方，护长在留言薄中作出提示，书写一些临时建立的制度，除了晨会传达，提示护士及时阅读，将信息传递给每一位护士，减少开长会，提高效率，持续改进护理质量。

5、加强护患沟通，每月组织疾病知识讲座及工休座谈会，听取患者及家属的建议，改进护理工作。

1、按计划完成全科护士规范化培训及继续教育学习。抓好专科护理学习，完成常见病、多发病的临床知识及护理技术学习，加强晨会提问、随机提问，提高护士业务水平。

2、每月组织科内护理查房及业务学习，学习护理新知识，了解护理新动态，进行护理疑难病例讨论，组建护理学习小组，分组解决临床疑难问题，合理分配护理资源。

3、加强人才培养意识，选派护士到xx科、xx科轮转学习；鼓励护士自行下儿科学习小儿静脉穿刺技术，逐步培养专科护理骨干。

4、加强对进修、实习人员的教学管理，有专科带教计划，严格落实师资管理，护长定期考核检查带教情况，教学资料完善。

手术室护士工作总结及计划 手术室工作计划篇五

新的一年，新的起点，为进一步贯彻执行“以病人为中心”的服务宗旨，实现“为手术病人提供优质安全的护理、精益求精的配合手术”这一服务目标，配合医院新住院楼的顺利搬迁，根据护理部的有关精神，结合我科实际，制定如下工作计划。

1. 护士长带头树立良好的自身形象，关心尊重护理人员，发现并挖掘他们的工作潜能，充分调动护理人员的工作积极性，合理安排人力资源，更好的为病人提供优质亲情服务。

2. 加强专科技能的培训：重点加强对新入科护士、低年资护士的规范化培训及护士在职继续教育考核，强化她们的学习意识，要求每月书写手术笔记两篇，与绩效考核挂钩。

3. 在科室开展不同的学习方式，通过术前讨论、术后讨论提高专科知识水平。

4. 强化相关知识的学习掌握，通过信息交流学习人文知识，提高整体素养。

1. 进行工作流程、职责、制度的探讨与细化。

2. 根据护理部要求，每日、每周、每月做好护理安全隐患查找，并进行分析反馈，合各项工作程序化、规范化。

3. 严格执行医嘱查对制度，强调双人核对的执行到位，加强对新入科及轮科生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

4. 强化科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

5. 与护理部及相关手术科室讨论并整理出一套健全的手术病人交接班制度，杜绝差错事故的发生。

6. 积极推行及制定外来器械及植入性器械的管理制度，以加强植入性器械的管理。

7. 加强职业防护及安全操作培训，保证职业安全及设备操作安全。

1. 任何人任何情况下不得推诿手术。

2. 继续推广“一对一全程服务”：由一位护士负责一位手术病人的术前访视、接送病人、术后随访等一切与手术有关的身心护理。

3. 严格执行保护性医疗制度，对病人病情、手术效果、手术并发症等，术中不予讨论。

4. 灌输舒适服务理念，尽量满足病人的需求，提升护理服务品质。

5. 定期与手术科的沟通，及时了解手术医生的意见、要求、建议，促进工作质量。

1. 继续与供室加强沟通、协调。完善各种细节，提高消毒隔离质量。

2. 继续抓好进出手术室制度的落实，督促医生、护士严格遵守出入制度，换鞋区严格管理。

3. 加强清洁工的管理，与后勤部商量，尽量减少清洁工的轮换，提高清洁质量。

4. 对科室物品进行“五常法”管理，做到不浪费。

5. 每月定期做好监测，并有记录及分析。

6. 做好各种医疗垃圾做好分装及处理。

1. 认真组织小讲课、理论及操作训练。每月进行制度学习和专科知识学习，采取轮流准备学习资料及轮流讲课的方法。

2. 开展新手术、新业务前，请专科医生讲解有关的解剖学及手术步骤，同时组织进行术前护理讨论，以便熟练配合新技术的开展。

手术室护士工作总结及计划 手术室工作计划篇六

一、进一步改善就医环境，改进服务流程，强化网上、电话预约挂号，增设导诊人员，进一步完善各项便民服务措施，进一步做好为老弱病残患者提供代挂号、代缴费、代取药、陪检查、送住院等服务，严格履行辅助检查科室窗口对各种检查结果等候时间进行内容，完善为患者提供检查结果等询方式，进一步提升医院形象。

二、计划20__年完成门诊量人次，实现业务收入超过xx万元。

三、门诊三楼东边以一体化妇产科门诊、妇产科门诊、中医专家门诊为主，由于就诊患者经常较多，患者候诊秩序混乱，建议医院在门诊三楼增派一名专职导诊人员，维护就、候诊秩序，确保医疗秩序井然有序。

四、条件许可时(有出诊医师)在门诊大厅设立方便门诊，解决门诊病人一些简单的就诊和检查问题，方便快捷，缓冲其他门诊的压力。

五、为妇产科门诊申请增添一台电子_镜，以提高妇科检查阳性率及诊断符合率，更加精确的诊治妇科疾病。

六、为针灸科申请增加tdp磁热治疗仪10台、穴位神经刺激仪一台、疼痛治疗仪一台、电脑中药熏蒸多功能治疗机一台、多功能艾灸仪微波治疗仪一台、中频治疗仪等。

七、狠抓门诊医疗质量管理，加强门诊医务人员法律法规学习，进一步强化医务人员的医疗风险防范意识，规范各种医疗行为，严格执行各项医疗核心制度，熟练掌握门诊就诊病人突发事件的处理预案及各项急救措施，不定期抽查门诊日志、门诊病历、处方的书写情况，对出现质量问题的医师进行正面说服警示教育，对屡教不改者采取经济处罚手段使其改正，减少医患纠纷及投诉，杜绝医疗事故的发生。

八、进一步强化门诊医务人员的医德医风教育，对门诊医务人员定期组织学习，学习廉洁行医制度、医患沟通制度及医德医风规范，医师行为规范、护理人员行为规范等，结合实例不断进行警示教育，狠刹门诊诊疗环节的各种不正之风。

九、加强业务学习，提高业务水平，定期组织科内讲课，对专科知识，专科技能，急救知识，急救操作进行学习培训，提高医务人员业务水平和职业素质。