

最新企业高管个人述职报告(汇总8篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

企业高管个人述职报告篇一

尊敬的各位领导：

您好！

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这一年的工作，感觉收获有颇丰。xxxx年，对于我来说，是不平凡的一年。在这一年里，我脱掉了初入社会时满脸的稚气，也丢掉了以前对煤矿上辛苦作业的偏见，让自己在生产基层单位得以充分的锻炼，迅速成长。按照各级组织的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。现在已经可以独当一面，在最短时间内出色地完成领导指派的任务，也可以独自带班作业，合理地安排师傅们完成活计，确保设备运转正常，提高洗煤生产效率。现在将一年我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的成就向各位领导作以下述职：

针对于自己在所在岗位的工艺流程复杂性，技术含量高这一特点，平时尤其注意理论知识的学习。而作为一名技术人员，始终以业务知识学习作为工作的主要任务。为了尽快熟悉业务，做好电气技术员的本职工作，翻阅了大量有关电气自动化和洗煤生产及其技术检查方面的书籍，认真专研电气知识，学习工艺流程，保证理论与实践切实相结合的学习方法，从本质上解决问题，并找到问题的根源，解决问题的原理方法，

加以巩固学习。期间也不忘丰富的网络资源，大量的专业文献资料更是我学习的法宝，遇到难题时，再三推敲琢磨，向老师傅们请教，结合网络资源找出解决方案。由此在工作中不断摸索积累实践经验，使自己的业务知识能力满足工作需要。

1、十一检修期间□xx□xx原煤机头改造时，连续六天时间我都坚守在工作第一线，为了赶工期，有些老师傅连续三天未回家，亲自协调外委工程队的工作，并以身作责。经过几天的检修工作，我的业务水平有了很大程度的提高，更可贵的是，老师傅们的敬业精神更值得我们学习。我时常告诫自己：珍惜每一个学习机会，人人都是我学习的榜样。从一点一滴做起，不怕脏，不怕累，没有怨言，才能适应洗煤厂生产任务紧，检修任务艰巨的特殊性，才能提高自己的综合业务能力，成为平凡人中不平凡的一员。

2、在一次洗煤生产时，4号变压器突然掉电，导致主厂房设备全部有过流显示，调度室发不出警报，现场起不了车，经过仔细查验发现4号变压器到高压的电缆老化，未及时更换。这次事故反映出我们日常检查工作不到位，没有及时发现潜在隐患，在平时的巡视检查工作做的不够彻底，需进一步加强检查工作的严密性，周全性，以免发生类似情况。以这次事故为教训，强制检修以及重点设备的定期检查试验，必须落到实处，只有这样，安全生产才能有保障。

在年初，就对员工的技术培训工作制定了完整的计划，按照计划有序贯彻各工种的技术操作规程，工作标准及各岗位工作应注意的细节问题，通过每日一题和每季的规程考试对每名员工进行安全教育培训，杜绝事故的发生，提高工作效率。针对工人师傅理论知识水平薄弱这一实际问题，以解决实际问题为目的进行有针对性的理论和生产现场的实际操作培训，逐步拓展员工思维方式和改善作业方法，进一步提高员工的实际操作水平，以便更好协调电气技术工作。在安全治理方面，严格落实“预防为主”的方针，严格治理，把不安全隐

患消除在萌芽状态，没有发生人身、设备事故。积极配合车间的工作，与全厂技术人员一起攻克难关，提前预知以及解决安全隐患，从而保障洗煤工作能够安全有序的进行。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是现场设备工作原理只知其一，不知其二，没有做到了如指掌；创新意识不够；对外协调能力需进一步加强。主要原因是任职时间较短、缺乏经验。

在今后的工作中，我一定要努力做到以下三点：

- 1、努力学习，勤下现场，理论结合实际，提高综合素质和业务能力，为本职工作做出自己的贡献。
- 2、勇于创新，多学习，多汲取高科技所带有的简便，灵活地运用到洗煤厂电气检修工作中来。
- 3、放下思想包袱，多与员工沟通，特意增强协调能力，想民之所想，急民之所急，力争做一名优秀的管技人员。

以上是我任职一年来的述职报告。敬请各位领导批评指正。

此致

敬礼！

述职人□xxx

□

xxxx年x月x日

企业高管个人述职报告篇二

从x月份我应聘到公司上班到现在已有7个月，在7个月的工作中，我非常感谢公司对我的关照和爱护，是公司给予了我的工作平台和机会，让我学有所用，学以致用，让我用自己所学的知识为客户服务，为公司创造价值，让我在人生的坐标中找到了方向，在此我非常感谢关心和支持我的公司领导和各位同事，是你们的'关心、关爱、关注和培育让我在理想中放飞自己希望梦想的种子，我想：能够与大家共事是我一生的荣耀，也迫切的期望大家能够在今后的日子对我更加关心和支持，让我梦想的种子能够茁壮成长并开花结果。

在7个月的工作中，我新开期货帐户8个，引资金近20万元，交易手续费5000多元，但这与公司给我的期望是远远不够的，也辜负了公司领导对我的关心、爱护和信任。我想在今后的的工作中，我将要认真工作、积极学习、开拓进取、努力发掘营销市场，为多开发客户，完成公司考核任务，实现目标成绩而倍加奋斗，在将来的实际工作中我拟定以下工作方法，希望能以取得好的工作成绩来回报公司对我的厚望：

1. 努力学好专业知识，修练“内功”，不断加强业务水平素养，用专业知识为客户当好参谋，提出合规合理可行的建议，使客户的资产不断增值，进一步取得客户信任，以留住客户，稳住客户，介绍客户，开发客户，从而达到让这些客户永远是我们公司忠实的客户。
2. 在xx驻点时努力做好自己的本职工作，完成公司给我的各项考核指标和目标任务，在xx营业部没有建立之前充分利用银行这个工作平台开发业务，为公司创造价值。
3. 多开辟营销网点和渠道，广交朋友，做一些户外营销活动和其它营销开发渠道，多参与一些社会活动以达到“同流才会交流，交流才会交心，交心才有交易”的开发客户的目的。

4. 以公司的自有资源，业务优势，服务优势，多作宣传，多作沟通，合规运作，从而多从同行中开发客户。

5. 积极开发和培育一些新的期货爱好者，让他们了解期货，熟悉期货，掌握期货并参与期货，使之成为公司业务的新的增长点，也让他们从期货之中得到回报。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

企业高管个人述职报告篇三

xx年，在公司党委的正确领导和带领下，在焊领导班子及广大职工的支持及配合下，一方面不断加强政治、业务学习，提高自己的政治觉悟和理论水平，另一方面，我严格要求自己，自省自律，努力工作，并努力为职工办好事、办实事，让职工感觉到xxxx的温暖，努力做职工的贴心人，调动了职工热爱企业享受工作、享受生活的热情。

回顾一年的工作，从德、能、勤、绩、廉、学六个方面对自己进行总结，既是对过去工作的检讨，也是对自己今后工作的促进。

【德】反映了一个人的思想觉悟、工作作风和道德品质。我努力从本职工作做起，不断加强学习，有较强的事业心和责任感，尽职尽责地完成各项工作。坚持做到“在认认真真学习上要有新进步，在堂堂正正做人上要有新境界，在踏踏实实做事上要有新成效”。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面，不断振兴企业紧密地结合起来，在工作和事业面前顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，这一切无不同自己对崇高理想的追求、保持良好的道德情操密切相关。热工人工作中能拼、能打、能抢、能战的精神一直感动着我，激励着我，我只有更加努力工作，让职工的心血和汗水获得应有的回报，才能表达我对职工的感激之情。

【能】一个人综合素质的高低，工作能力的强弱，决定着他能履行好岗位赋予的职责和完成好上级交给的各项任务。我主要从以下几个方面提高自己的能力。1、坚持不懈加强理论学习、提高理论素质。2、深入工地、了解职工掌握实际情况，为正确履行工作提供真实依据。3、珍惜团结、维护和谐，一个单位、一个小部门，职工们只要团结共事，形成一个和谐氛围才能心情舒畅地开展工作，在工作中我严格要求自己，配合行政领导做好各项工作。4、十分注意保持与全体职工经常性的沟通，经常听取他们的意见，在工作中做到了相互支持、相互帮助、相互配合，工作心情舒畅、精神振奋、力量无穷。5、注意听取方方面面的意见，特别是反面或不同意见，这样不仅是对别人的尊重，更重要的是对完善自己的工作思路，将起到积极的作用。

【勤】反映一个人的工作态度和事业心。自担任×××党支部书记以来，我始终保持良好的精神状态，决心把领导对我的重托，广大干部职工对我的厚望，化作工作的动力，满腔热情地投入到繁忙的工作之中。在工作中得以充分体现，工作中勤奋认真，勤劳奋进，以身作则，从不搞特殊化，上班早来晚走是我在热工20多年养成的良好习惯，考虑到工地职工没有星期天晚上还要加班，我只要在本部，从来没有休息

过。

【绩】继续组织开展为职工过生日活动，职工生日当天，都能收到×××发出的真情祝福和生日礼物，对职工的婚丧嫁娶，×××领导一起前往慰问、看望；每逢春节都对离退休职工进行慰问和探访；每有职工生病或住院，×××领导必定前去看望。“×××困难互助基金”，在本年度发挥出积极作用，帮助较大困难职工×××人，帮困金额共计×××元。困难基金目前已达到×××元。

为不断创新“责任铸金牌”活动载体，规范×××宣传管理工作□xx年，《×××》、《×××》全新改版。热工之窗作为联系各个工地的重要纽带，有了它，所有×××人的心连在了一起。每一期的《×××》发布时，×××和工地宣传栏及时更新，大家都争相阅读，知道了兄弟姐妹的近况，看到了施工的亮点，了解了工程的进度，感受温暖的同时形成了一种“比、学、赶、超”的施工热潮。

今年三月，×××女子接线突击队、×××被评为公司首批“工人先锋号”荣誉称号，女子接线突击队还被省团工委命名为“青年文明号”创建集体。今年三月再次获国家电网公司“巾帼文明岗”荣誉称号及省团工委授予的“青年文明号”创建集体。

这些成绩的取得，得益于上级领导和全体职工的共同努力下完成的，在此我也向他们表示感谢！

企业的个人述职报告篇从xx月份我应聘到公司上班到现在已有7个月，在7个月的工作中，我非常感谢公司对我的关照和爱护，是公司给予了我的工作平台和机会，让我学有所用，学以致用，让我用自己所学的知识为客户服务，为公司创造价值，让我在人生的坐标中找到了方向，在此我非常感谢关心和支持我的公司领导和各位同事，是你们的关心、关爱、关注和培育让我在理想中放飞自己希望梦想的种子，我想：

能够与大家共事是我一生的荣耀，也迫切的期望大家能够在今后的日子对我更加关心和支持，让我梦想的种子能够茁壮成长并开花结果。

在7个月的工作中，我新开期货帐户8个，引资金近20万元，交易手续费5000多元，但这与公司给我的期望是远远不够的，也辜负了公司领导对我的关心、爱护和信任。我想在今后的的工作中，我将要认真工作、积极学习、开拓进取、努力发掘营销市场，为多开发客户，完成公司考核任务，实现目标成绩而倍加奋斗，在将来的实际工作中我拟定以下工作方法，希望能以取得好的工作成绩来回报公司对我的厚望：

1. 努力学好专业知识，修练“内功”，不断加强业务水平素养，用专业知识为客户当好参谋，提出合规合理可行的建议，使客户的资产不断增值，进一步取得客户信任，以留住客户，稳住客户，介绍客户，开发客户，从而达到让这些客户永远是我们公司忠实的客户。
2. 在xx驻点时努力做好自己的本职工作，完成公司给我的各项考核指标和目标任务，在xx营业部没有建立之前充分利用银行这个工作平台开发业务，为公司创造价值。
3. 多开辟营销网点和渠道，广交朋友，做一些户外营销活动和其它营销开发渠道，多参与一些社会活动以达到“同流才会交流，交流才会交心，交心才有交易”的开发客户的目的。
4. 以公司的自有资源，业务优势，服务优势，多作宣传，多作沟通，合规运作，从而多从同行中开发客户。
5. 积极开发和培育一些新的期货爱好者，让他们了解期货，熟悉期货，掌握期货并参与期货，使之成为公司业务的新的增长点，也让他们从期货之中得到回报。

企业高管个人述职报告篇四

各位领导、同仁：

你们好！

我叫xx于20xx年11月25日进入xx物业公司，在xx山水华庭小区担任秩序维护员一职，后经过竞聘，成为一名客服接待员。20xx年7月27日，在领导们的培养下我再次成功通过竞聘走上了现在的职位——客服主管。现三个月试用期已满，特此申请转正。

回顾在公司任职的每个过程，有过辛酸、也有过甜蜜，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同仁的热情相助，得到了大多数业主的谅解与支持。如果说这几个月的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支团结的队伍，有一群有热情、肯奉献的同仁。现对我任客服主管以来的工作进行总结，冷静回顾一下这段时间的工作得失，以求总结经验，吸取教训。

在刚入职时，作为一名基层管理人员，我深刻认识到客服主管的重要责任。为了不辜负领导对我的期望，我自觉学习物业管理知识，并在思想上始终与公司保持一致，做到“思想认识到位，工作到位”，在较短的时间内适应本岗位工作。在担任客服主管职位的3个月中，我主要协助小区经理抓好本部门的各项工作，提高客服人员的整体服务意识，帮助小区经理处理业主投诉，一定程度上提高了工作的实效性，具体包括：改变前台接待人员工作方式，要求接待业主时必须全程站立式服务；协助小区经理制定收费方案，并予以落实；各种资料的收集、整理归档；对小区经理各项管理工作提出合理化建议；接待业主投诉，独立处理投诉近百起；协调与各部门的工作等。在各项工作中，收费工作和接待业主是我负责最多，也是较为擅长的方面。

协助小区经理制定落实详细的收费方案，在集中收费期之前通过电话回访方式总结各类问题，（如：您好：这里是xx山水华庭物管部，请问您对我们的服务还有什么意见）并做好合理解释及处理。对于施工遗留问题，及时上报并与地产售后维修部人员做好沟通工作并催其及时处理，为我们物业费的收取工作做好铺垫。下一步带领客服人员亲自上门收费□xx山水华庭已于11月份提前完成了全年的收费任务，并且超额完成12万元。当然这不是我个人的成绩，而是与华庭物管部所有同仁的努力及公司领导的悉心指导分不开的。

在接待业主这方面，我深刻认识到前台接待是物管部的服务窗口，所以良好的服务形象至关重要。为了提升前台形象，我要求前台客服人员在接待业主时采取全程站立式服务，给业主以焕然一新的感觉。另外在日常工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员进行回访。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复；业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同等级进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。使业主真真切切的感受到我们物业服务的重要，通过我和全体员工的共同努力，现在客服各项工作都有了很大的提高，员工们士气高涨，工作积极主动，已经顺利的完成了年度工作目标。

1、对于自身的管理带动员工的积极性：严格律己、保持持久的事业激情□xx给了我一份激情，我就能做到把这份激情转变为为企业所带来的效益。短暂的激情是不值钱的，而且激情是不允许受伤害的，对待员工也是如此，设想一下你的员工下班以后再要培训三四个小时或者开上几个小时的会，你就会把这种激情消耗掉，学习是无处不在的，学习不是要坐下来，而是去听、去看、从与业主沟通中学习。

2、交房工作的顺利进行：交房前针对每位客服人员的性格特

征进行必要的谈心。确保交房当天所有客服人员都能精神饱满的去迎接入户业主，在与业主沟通时态度务必诚恳，对于那些蓄意闹事的人，由我带领他们出去并向他们解释清楚，以免影响到其他交房人员的情绪，在交房期间我们应保持冷静先稳定业主的情绪为其耐心解决困难，杜绝业主扎堆现象，保证交房工作井然有序的进行。

3、对二期新入住业主的沟通了解：在交房期间，对二期业主们的问题进行汇总，总结交房工作中的利弊以便日后有目的的对新入进行培训，也能更好的为业主们在入住时提供便利。

4、对新入住业主明年装修及办理手续的管理：根据小区工程体系制定出来的新装修管理协议，我们规定在装修期间业主来办理手续时对业主发放并讲解一些装修须知。除装修巡查人员每天到所有装修户中进行一次巡视与提醒外，保洁在打扫楼道、秩序维护在巡逻时，发现装修问题及时向客服人员进行反馈。再由客服联系业主更快速地制止破坏其房屋结构。确保业主按照规定开展装修工作，避免给其他业主和物业管理造成不便。

经过这几个月的试用期，我通过不断学习和积累，在思想和工作能力的都有了一些进步。同时我也深知自己的不足：文字写作能力较为欠缺，抗压性有待加强等。但是，我相信通过我的努力，再加上领导与同仁的帮助，这些不足都将成为过去。我会用积极上进的工作心态，默默无闻的敬业精神将本职工作做到最好，以身作则履行xx物业的服务宗旨——为业主带来“家的感受”，为公司的进一步发展付出自己所有的努力！

以上是我对自己近期以来的工作总结，希望各位领导对于我的不足之处不吝指导，使我不断进步，为公司做出我最大的贡献。

企业高管个人述职报告篇五

各位领导、同事：

你们好！

我叫xx于20xx年进入xx物业公司，在xx小区担任秩序维护员一职，后经过竞聘，成为一名客服接待员。xx年x月x日，在领导们的培养下我再次成功通过竞聘走上了现在的职位——客服主管。现x个月试用期已满，特此申请转正。

回顾在公司任职的每个过程，有过辛酸、也有过甜蜜，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主的谅解与支持。如果说这几个月的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支团结的队伍，有一群有热情、肯奉献的同事。现对我任客服主管以来的工作进行总结，冷静回顾一下这段时间的工作得失，以求总结经验，吸取教训。

在刚入职时，作为一名基层管理人员，我深刻认识到客服主管的重要责任。为了不辜负领导对我的期望，我自觉学习物业管理知识，并在思想上始终与公司保持一致，做到“思想认识到位，工作到位”，在较短的时间内适应本岗位工作。在担任客服主管职位的xx个月中，我主要协助小区经理抓好本部门的各项工作，提高客服人员的整体服务意识，帮助小区经理处理业主投诉，一定程度上提高了工作的实效性，具体包括：改变前台接待人员工作方式，要求接待业主时必须全程站立式服务；协助小区经理制定收费方案，并予以落实；各种资料的收集、整理归档；对小区经理各项管理工作提出合理化建议；接待业主投诉，独立处理投诉近百起；协调与各部门的工作等。在各项工作中，收费工作和接待业主是我负责最多，也是较为擅长的方面。

协助小区经理制定落实详细的收费方案，在集中收费期之前

通过电话回访方式总结各类问题，（如：您好：这里是xx山水华庭物管部，请问您对我们的服务还有什么意见）并做好合理解释及处理。对于施工遗留问题，及时上报并与地产售后维修部人员做好沟通工作并催其及时处理，为我们物业费的收取工作做好铺垫。下一步带领客服人员亲自上门收费□xx山水华庭已于11月份提前完成了全年的收费任务，并且超额完成12万元。当然这不是我个人的成绩，而是与华庭物管部所有同事的努力及公司领导的悉心指导分不开的。

在接待业主这方面，我深刻认识到前台接待是物管部的服务窗口，所以良好的服务形象至关重要。为了提升前台形象，我要求前台客服人员在接待业主时采取全程站立式服务，给业主以焕然一新的感觉。另外在日常工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员进行回访。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复；业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同等级进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。使业主真真切切的感受到我们物业服务的重要，通过我和全体员工的共同努力，现在客服各项工作都有了很大的提高，员工们士气高涨，工作积极主动，已经顺利的'完成了年度工作目标。

一、对于自身的管理带动员工的积极性：

严格律己、保持持久的事业激情□xx给了我一份激情，我就能做到把这份激情转变为为企业所带来的效益。短暂的激情是不值钱的，而且激情是不允许受伤害的，对待员工也是如此，设想一下你的员工下班以后再要培训三四个小时或者开上几个小时的会，你就会把这种激情消耗掉，学习是无处不在的，学习不是要坐下来，而是去听、去看、从与业主沟通中学习。

二、交房工作的顺利进行：

交房前针对每位客服人员的性格特征进行必要的谈心。确保交房当天所有客服人员都能精神饱满的去迎接入户业主，在与业主沟通时态度务必诚恳，对于那些蓄意闹事的人，由我带领他们出去并向他们解释清楚，以免影响到其他交房人员的情绪，在交房期间我们应保持冷静先稳定业主的情绪为其耐心解决困难，杜绝业主扎堆现象，保证交房工作井然有序的的进行。

三、对二期新入住业主的沟通了解：

在交房期间，对二期业主们的问题进行汇总，总结交房工作中的利弊以便日后有目的的对新人进行培训，也能更好的为业主们在入住时提供便利。

四、对新入住业主明年装修及办理手续的管理：

根据小区工程体系制定出来的新装修管理协议，我们规定在装修期间业主来办理手续时对业主发放并讲解一些装修须知。除装修巡查人员每天到所有装修户中进行一次巡视与提醒外，保洁在打扫楼道、秩序维护在巡逻时，发现装修问题及时向客服人员进行反馈。再由客服联系业主更快速地制止破坏其房屋结构。确保业主按照规定开展装修工作，避免给其他业主和物业管理造成不便。

经过这几个月的试用期，我通过不断学习和积累，在思想和工作能力的都有了一些进步。同时我也深知自己的不足：文写作能力较为欠缺，抗压性有待加强等。但是，我相信通过我的努力，再加上领导与同事的帮助，这些不足都将成为过去。我会用积极上进的工作心态，默默无闻的敬业精神将本职工作做到，以身作则履行xx物业的服务宗旨——为业主带来“家的感受”，为公司的进一步发展付出自己所有的努力！

以上是我对自己近期以来的工作汇报，希望各位领导对于我

的不足之处不吝指导，使我不断进步，为公司做出我的贡献。

企业高管个人述职报告篇六

各位领导、同志们：

大家好！

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20xx年个人工作述职报告：

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对_月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“xx”□有效地遏制了风险的蔓延。

加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的`难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩。

成立了以骨干为主的结算小组；

积极地组织柜员上岗考试。

培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和□xxxx□等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

推荐合同范本：

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润□20xx年开支费用总额为xx万元，较上年增加了xx万元，增幅为xx%；实现收入xx万元，较上年增加xx万元，增幅为xx%□从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为xx%□节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐化消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

以上就是我的述职报告，谢谢大家！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

企业高管个人述职报告篇七

2015年，在公司党委的正确领导和带领下，在焊领导班子及广大职工的支持及配合下，一方面不断加强政治、业务学习，提高自己的政治觉悟和理论水平，另一方面，我严格要求自己，自省自律，努力工作，并努力为职工办好事、办实事，让职工感觉到xxxx的温暖，努力做职工的贴心人，调动了职工热爱企业享受工作、享受生活的热情。

回顾一年的工作，从德、能、勤、绩、廉、学六个方面对自己进行总结，既是对过去工作的检讨，也是对自己今后工作的促进。

【德】反映了一个人的思想觉悟、工作作风和道德品质。我努力从本职工作做起，不断加强学习，有较强的事业心和责任感，尽职尽责地完成各项工作。坚持做到“在认认真真学习上要有新进步，在堂堂正正做人上要有新境界，在踏踏实实做事上要有新成效”。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排和开创工作新局面，不断振兴企业紧密地结合起来，在工作和事业面前顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，这一切无不同自己对崇高理想的追求、保持良好的道德情操密切相关。热工人工作中能拼、能打、能抢、能战的精神一直感动着我，激励着我，我只有更加努力工作，让职工的心血和汗水获得应有的回报，才能表达我对职工的感激之情。

【能】个人综合素质的高低，工作能力的强弱，决定着他能否履行好岗位赋予的职责和完成好上级交给的各项任务。我主要从以下几个方面提高自己的能力。1、坚持不懈加强理论学习、提高理论素质。2、深入工地、了解职工掌握实际情况，为正确履行工作提供真实依据。3、珍惜团结、维护和谐，一个单位、一个小部门，职工们只要团结共事，形成一个和谐

氛围才能心情舒畅地开展工作，在工作中我严格要求自己，配合行政领导做好各项工作。4、十分注意保持与全体职工经常性的沟通，经常听取他们的意见，在工作中做到了相互支持、相互帮助、相互配合，工作心情舒畅、精神振奋、力量无穷。5、注意听取方方面面的意见，特别是反面或不同意见，这样不仅是对别人的尊重，更重要的是对完善自己的工作思路，将起到积极的作用。

【勤】反映一个人的工作态度和事业心。自担任×××党支部书记以来，我始终保持良好的精神状态，决心把领导对我的重托，广大干部职工对我的厚望，化作工作的动力，满腔热情地投入到繁忙的工作之中。在工作中得以充分体现，工作中勤奋认真，勤劳奋进，以身作则，从不搞特殊化，上班早来晚走是我在热工20多年养成的良好习惯，考虑到工地职工没有星期天晚上还要加班，我只要在本部，从来没有休息过。

【绩】继续组织开展为职工过生日活动，职工生日当天，都能收到×××发出的真情祝福和生日礼物，对职工的婚丧嫁娶，×××领导一起前往慰问、看望；每逢春节都对离退休职工进行慰问和探访；每有职工生病或住院，×××领导必定前去看望。“×××困难互助基金”，在本年度发挥出积极作用，帮助较大困难职工×××人，帮困金额共计×××元。困难基金目前已达到×××元。

为不断创新“责任铸金牌”活动载体，规范×××宣传管理工作，2014年，《×××》、《×××》全新改版。热工之窗作为联系各个工地的重要纽带，有了它，所有×××人的心连在了一起。每一期的《×××》发布时，×××和工地宣传栏及时更新，大家都争相阅读，知道了兄弟姐妹的近况，看到了施工的亮点，了解了工程的进度，感受温暖的同时形成了一种“比、学、赶、超”的施工热潮。

今年三月，×××女子接线突击队、×××被评为公司首批”

工人先锋号”荣誉称号，女子接线突击队还被省团工委命名为“青年文明号”创建集体。今年三月再次获国家电网公司“巾帼文明岗”荣誉称号及省团工委授予的“青年文明号”创建集体。

这些成绩的取得，得益于上级领导和全体职工的共同努力下完成的，在此我也向他们表示感谢！

述职人：本站

20xx年xx月xx日

企业高管个人述职报告篇八

大家好！承蒙公司和员工同志们的信任，我20xx年由财务部部长升为副总，分管财务部、办公室、综合计划部日常工作。在公司的正确领导下，我按照公司的日常工作精神和日常工作部署，结合自身岗位职责，刻苦勤奋、认真努力日常工作，完成全部日常工作任务，取得良好成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己20xx年的日常工作情况向领导、代表和员工同志们作如下汇报，如有不当，请批评指正：

（一）财务部日常工作

1、关注各项税收优惠政策，积极争取各项税额减免。我们取得了高新技术企业所得税优惠政策的批文，该项税收优惠政策使公司所得税税率由25%降为15%；我们成功协助欧晶公司获取西部大开发税收优惠政策，此举获得了10年的税收优惠政策，税率从25%降为15%；我们协助完成政府各项补贴，所得税返回、土地资金返回共计1000多万元。

2、发挥二级成的管控作用，监督管控生产□20xx年对光伏行业来说是一个重要转折的一年。在形势严峻下，我们考虑的问题是更好的活下去；面对形势的好转，我们考虑的问题是更好的活，这就回到一个企业建立的基本目标上，

即实现企业利润最大化。我们都知道：利润=收入-成本，在产量可控的条件下，收入直接由市场价格决定，市场价格是我们无法直接控制的，所以要想提高利润，只能从降低成本着手。20xx年年初，二级成本核算的理念正式在光伏实行，首先财务部与各部门共同制定了辅助部门费用与三项费用的分配原则，并且提出了制造部模拟利润的概念，因为没有经验可循，这项日常工作还属于摸索状态没有大的进展，也没有起到预先设想的作用。

鉴于以上考虑，二级成本核算日常工作由车间转移到财务部，并在具体日常工作中进行指导推动二级成本核算日常工作进一步发展。在单位各部门领导的大力支持下，三季度二级成本核算日常工作迅速在单位上下顺利进行，光伏从上到下掀起一股降成本、提效率的热潮，该思想也迅速深入人心，车间员工也认识到降低成本的重要性，自觉在日常工作中处处节省，在不影响生产与产品质量的前提下，从领料数量、使用以前闲置物资、低耗品消耗等方面着手，达到降低成本提高本部门效益的目的。可以说二级成本核算日常工作取得了很大进步，实现了从单纯的账面反应数字到实际指导车间日常工作的效果，阶段性地达到了期初设计此次日常工作的目的与效果。

（二）办公室日常工作

1、提高办公室日常工作的实效性。我要求办公室加强规范化建设，加强对重要活动、重要文件、重要会议、重大事项以及上下左右、内外日常工作关系的协调，对各项日常工作进行科学而又精简的安排，做到高效、优质、针对性强，确保公司日常日常工作正常有序，上情下达、左右联络通畅，为圆满完成各项任务提供可靠的保障。同时坚持程序层层审签制度，确保办文质量，维护文件的严肃性和有效性。

2、全面落实降低招待费的措施。通过厉行勤俭节约，反对铺张浪费。20xx年实际发生业务招待费xx万元，比20xx年xx万

元减少了xx万元，同比下降xx%□

3、及时更换了通勤车。公司原来的通勤车辆状况差，半数以上的车辆没有保险也未进行年检，更换通勤车后，有效提高通勤车辆的状况，节省了车辆费用，每月下降6万元，全年共节约费用70多万元。

4、规范管理废品。通过重新规划废品区域，进行栅栏围设，更换废品收购的合作方，重新签订《废料收购合同》，杜绝跑冒滴漏的现象，废纸箱、废泡沫、废塑料给公司增收24万元/年，废泥费用每月节约15万元左右，年节约180万元左右，为公司降本增效日常工作作出了一定的贡献。

5、做好厂房修缮日常工作。办公室配合公司第一个百日计划，积极进行厂房修缮与公共设施维修日常工作，完成修缮事项共计367项，有效提升了公司的形象。

（三）综合计划部日常工作

1、加强采购日常工作管理。做到根据公司生产日常工作需要，认真制订采购计划，确保计划的严谨性，从源头控制好采购物资，以提高采购日常工作效率和降低各项成本。

2、推行定额消耗和以旧换新的物料领用制度。公司制度里面对各部門各項消耗都有明确的标准□20xx年我们按照公司制度与各部門签订定额消耗责任书，通过事后监督，运用增减利分析，对车间成本进行环比分析，逐项分析查找造成成本异常的原因，努力降低生产成本；同时实行以旧换新的物料领用制度，堵塞材料消耗漏洞，提高公司经济效益。

3、规范供应商管理。从供方的选择、引入评审、分批使用、合格供方的评定、到最后供方的业绩评定，我们都设置专门的人员进行管理，确保供应商的资质，确保所采购的材料价廉物美。对于优质供应商，我们与其签订框架协议，建立长

期互惠供求关系，为公司生产经营日常工作发展提供保障。

4、提高仓储空间利用率。自物资大楼投入使用后，4层仓储空间共配置496组立体货架，并于20xx年5月中旬完成全部安装、货物上架、货位标识、配套物料卡等日常工作。规划各类物料储存方案，达成物料可视化管理目的，有效提高仓储空间利用率。

5、强化物流体系管控□20xx年6月推行人流物流分离管理后，实现叉车车间内外配送区分，通过有效调控周转时间，调整各事业部送货时间点，减缓高峰作业强度，减少物流环节人员及资源的浪费；并在长距离运输时引进拖车配合完成运输，提高了5—8倍的运输效率，做到了服务支持的及时、有效、到位，大大减少物料运输及等待时间。

我严格要求自己，加强作风建设，一是认真执行民主集中制，开展批评与自我批评，加强思想情操修养，做到厉行勤俭节约，反对铺张浪费，树立自身良好形象。二是在日常工作中承担自己的责任，要求自己做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，尽心尽职日常工作，努力完成各项日常工作任务。三是加强自己执行力建设，要求自己遵纪守法，不折不扣执行公司制度，善于把公司的精神落实到具体日常工作中，力争取得更大成绩，推动各项日常工作发展，努力获得大家的满意。

我是公司副总，手中有一定的权力。我始终把手中的权力当作责任，把用好权力作为对自己最基本的要求，做到率先垂范，以身作则，严格执行党风廉政建设责任制、《廉政准则》和有关反腐倡廉规定，坚决杜绝一切不廉政行为，防微杜渐，把日常工作生活中的小事小节与反腐败日常工作联系起来，扎紧篱笆，决不让腐败从小事小节上发端，做一名深受大家拥护的清正廉洁干部。

一是学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时日常工作忙，

放松了学习，没有学深学透，学习的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。

二是大局意识不够。我对自己份内的日常工作能够尽心尽力，但对不属于自己份内的其他日常工作关心不够，日常工作上有一定本位思想，大局意识不够强。同时与部门员工的联系、沟通还不够紧密，有时了解情况不够全面，征求意见听取建议少。

三是创新意识不强，我能够认真负责按照公司领导意见做好日常工作，完成任务，但是创新意识不强，没有用新思维、新方法、新举措去做日常工作，日常工作业绩不够大，缺少日常工作特色和亮点，一定程度上影响了日常工作的进一步发展。

四是成本控制方面，增减利分析仅局限于数据分析，未能对车间成本起到导向性的管控作用，分析方法和思路无突破性，财务、人力未能发挥强力部门的作用；设备调试、改造、研发方面缺乏总体的计划性，基础数据支撑性较差，日常工作处于被动状态。

五是资金管控方面，因内部回款及资金池调配资金的影响，资金计划制定后不能有效实施，后期资金计划逐步流于形式，未做到全面监督和统筹；辅料接收入库周期较长，难以对部分物料实时库存、消耗做到有效管控。重型货架已全部安装，存货量有所上升，但是对于货位管理，没有找到方便、快捷、高效的物流解决方案，载具无法统一、堆高工具作业效率较低。

一是勤奋学习，提高思想认识。我要做到认真、勤奋学习，学好党的精神，学好公司的日常工作精神，学好科学文化与业务知识，提高理论水平和日常工作本领，争做学习型干部，切实做好自己的本职日常工作，努力为公司发展作贡献。

二是勤政勤业，认真努力日常工作。我要勤政勤业、刻苦努力日常工作，探索日常工作新思路和新方法，正确领会和掌握公司领导的日常工作精神，按照公司领导要求全面做好分管的财务部、办公室、综合计划部日常工作，提高日常工作效率和日常工作质量，争取有更大的日常工作业绩。

三是遵纪守法，确保廉洁自律。我在日常工作中要贯彻执行公司有关党风廉政建设责任制的统一部署，按照责任到位、监督到位、追究到位的要求，明确自身责任，接受群众监督，做到遵纪守法、以身作则、廉洁自律，不能发生任何违纪违规现象，努力获得公司领导和员工群众的满意。

我的述职报告完了，谢谢大家！