

车间巡检工作规划(通用7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

车间巡检工作规划篇一

为加强水上交通安全管理，确保跨河工程水上水下施工作业及航行船舶的安全，及早防止事故隐患，根据《内河交通安全管理条例》和《令1999年第4号水上水下施工作业通航安全管理规定》，制定本预案。

一、预案的目的

坚持“安全第一、预防为主”的方针，做到立足防范。加大监督管理力度，把预防提在事前，把隐患消灭在萌芽状态，尽一切能力防止事故的发生。

二、预案的适用范围

泉河颍上北路跨河工程的水上水下施工作业现场上下游各500m范围。

三、预案的组织领导

中铁八局项目部安全领导小组为实施水上水下施工作业现场安全监督应急预案的领导小组。

四、预案的启用要求。

1、现场监督管理和维护的人员应加强施工作业水域的瞭望，

指挥船舶安全驶过施工作业区水域。

2、对施工作业水域船舶流量过大或通航宽度受限制或出现异常情况时，现场监督管理和维护的人员应采取必要的措施进行处理，必要时报请海事监管机构实行单向航行或禁航，以保障施工作业安全和船舶通航安全。

3、在汛期洪水期间，加大对过往船舶的引导力度，申请海事监管机构海巡艇加强施工作业区上、下游船舶的控制点及施工作业区的安全警戒，提早采取强力措施，防止船舶误入大桥施工区损坏施工设施和发生水上交通事故。

4、遇有下述事故，现场监督管理和维护的人员应立即组织指挥救助和采取紧急处置措施，并立即向当地政府和上级海事机构报告。

(1)、船舶发生碰撞、搁浅、触损有倾覆，沉没危险的。

(2)、船舶发生火灾的。

(3)、船舶发生其他水上交通事故，可能导致船舶倾覆，沉没以及造成人员伤亡或水域污染的。

(4)、汛期发生船舶漂流可能危及水上水下施工设施安全的

六、发生险情和事故，附近的人员、船舶、设施均应投入营救，必须服从海事救助人员的统一指挥。

七、在人身财产均有损失的情况下，应以先救人为原则，及时将受伤人员送至医院，必要时可通知急救中心派员赶赴现场施救。

车间巡检工作规划篇二

- 1 工作的计划性差，年度、季度、月度工作计划不清晰明确，造成不能与公司的总体方针目前精密衔接、工作被动盲目、遗漏和拖延现象严重，不能按期完成工作计划。
- 2 工作有布置，但检查、落实、改进、提高、总结各环节缺失，造成工作效率、质量不高，部门整体技术水平提高缓慢，不能跟上公司快速发展的要求。
- 3 由于部门人员少，没有持之以恒的坚持晨、周、月度会议制度，不能把公司的工作部署、管理要求及时准确的传达到每个人，对工作进度、质量、完场时效检查’协调不及时，造成工作拖延积压严重。
- 4 对上级领导、生产车间、其他各职能部门之间的沟通不足，对先进部门和车间的学习不够，管理事项、理念、方法、措施落后，勇于管理敢于大胆管理的魄力不够，管理散漫放任思想明显，管理职能没有发挥的很不好。
- 5 绩效考核没有能够很好的调动技术人员主动积极学习和主动积极担负有挑战性难度大的工作任务和工作精益求精的效果，考核项目需要探索修改。
- 6 对设备检查、管理投入的时间、精力较少，对部分专用设备的性能了解不够，检查和管理流于形式。
- 7 加工车间的管理停滞不前，与生产车间的沟通不足，备件计划时效性差，应急备件加班频繁生产均衡性差。
- 8 领导艺术缺乏、福安里方法落后，与部门技术人员的情感沟通不足，造成团队意识不强、凝聚力不足、荣誉感、成就感不强，工作激情不高。

（二） 采取的措施

- 1 根据公司年度、季度、月度工作计划和临时工作安排，制定具有可操作性的部门年度、季度、月度和周工作计划，把工作过任务明确的分解到每个人，让每个人都具有明确的工作任务和完成时间要求并有在绩效考核中严格考核。
- 2 对每个人每天、每周、每月的工作按pdca循环工作方法进行检查、协调、落实、总结、改进、提高工作效率和工作质量。
- 3 严格检查晨、周、月度会议制度，把公司的工作部署、管理要求及时准确的传达到每个人，对工作进度、质量、完成时效性进行及时检查、落实和协调，分析工作中的难点，发挥团队智慧制度相应的改进措施和方法。
- 4 积极主动做好和上级领导、部门之间、生产车间的沟通和学习工作，积极学习先进的管理思想、理念、方法，在管理实践中锻炼管理能力和魄力，发挥好管理职能。
- 5 针对本部门不同岗位的技术员修订绩效考核项目，使绩效考核起到更好的奖优惩劣、奖勤罚懒和促进工作效率、提升工作质量的主要手段，起到调动技术人员主动积极学习和主动担负有挑战性难度大的工作任务和工作精益求精的效果。
- 6 做好时间管理，合理安排时间，增强到现场检查设备的频率。进一步熟悉和掌握大型重点设备的工作原理、结构特点、保养维护要求，把重点大型设备——尤其是焙烧两条回转窑系统的检查和管理作为促进并提升重点大型设备检查和管理水平的突破口。
- 7 严格加工车间管理，推进工时定额管理制度，严格工时定额考核，推行零部件自检、互检、专检（抽检），与生产车间加强沟通，提高均衡生产，技改和维修用零部件的时效，

降低由于计划和均衡生产工作不好造成的加班。

8 引导团队养成积极学习的良好习惯，形成学习型团队；培养并发挥集体的凝聚力、活力和创造力，形成团队集体解决问题的良好机制和氛围。

1 总结近两年来公司下达到本部门的技术改造创新计划，公司急需重点突破应用于生产中减人增效、节能减排的项目任务，因部门技术能力不足和创新意识不强，完成率很低，距工时要求和期望相差很远。

2 由于对生产工艺不熟悉，设备性能掌握不够，技术工作与车间生产一线的衔接性不够，造成技术图纸、方案、选型订购的设备与生产系统的适宜性差。

3 日常技术工作服务生产一线的意思不强、服务能力不足，解决上次一线易发性设备故障的能力差。通过生产过程中设备故障和现象，发现问题的敏锐度不足，不能把设备的故障表象进行汇总和深层次的挖掘分析，解决问题的创造精神意识不强。通过本部门提出并解决的生产实际问题很少，大对数情况都是上级领导和生产车间发现问题并提出解决的意见和建议，技术工作缺乏主观能动性。

4 思想保守、怕出差错、怕担责任，新技术、新设备、新材料、新工艺推广应用进展缓慢，没有成绩。

5 对技术专利工作的重要性认识不过，没有积极参与专利挖掘与申报工作，专利申报数量为零，与部门的职责、称谓极不相符。

6 由于技术工作中的“悟性”不足，创新能力不足，创新意识方法动力不强，技术创新停滞不前。

7 技术工作的重点不突出，日常简单重复性工作占用了大量

的时间和精力，不能把主要精力和时间用到重点工作中，工作任务的“轻重缓急”分解不清晰，造成重要的工作拖延积压。8 和生产车间相结合互补理论知识和时间经验方面优势解决生产实际问题的主动性不足，结合点少，整合各方优势资源解决的组织能力和能动性差，不能组织系统性的技术攻关小组和项目团队解决复杂技术难题。

（二）采取的措施

- 1 努力学习提高技术素质和能力，紧紧围绕公司方针目标，以积极进取创新的思维做好公司下达本部门的主要承担的技术改造及创新计划项目。
- 2 认真学习了解主要产品和工序的工艺流程，熟悉设备性能，配合各车间做好其技术改造及创新计划项目。
- 3 对生产过程中设备易发性故障表象，积极主动进行深层次的挖掘分析，解决重点设备的易发性故障，锻炼敏锐发现问题和创新解决问题的能力，增强技术工作的主动能动性。4 以不怕失败勇于探索的思想和精神加大新技术、新设备、新材料、自动化技术在生产和技改中的推广应用，在减人增效、降低生产成本方面发挥相应的作用。
- 5 注重挖掘在技术改造中出现和形成的专利技术，组织部门人员认真学习专利知识，向擅长撰写专利的人员学习专利撰写知识和方法，学些如何挖掘技术改造中的专利技术，积极把在技改工作中能够申报专利的技术申报专利，争取五项专利得到受理。
- 6 积极学习创新理论知识和创新方法，消除创新“恐惧”心理，逐步养成创新思维和创新习惯，提高技术工作的“悟性”，推动技术创新。
- 7 部门和个人工作计划和检查、考核、落实始终以公司年度、

月度技术方针为主线，养成“做要事不做急事”的良好习惯，做好时间管理，把“要事”排在第一位投入主要精力做好做精，提高工作效率。

8 积极学习、虚心请教消除理论知识和实践经验方面的短板，配合生产车间整合各方优势资源，组织系统性的技术攻关小组和项目团队解决难度较大的技术问题。9 做好利用外部专业设备生产厂商的联系沟通工作，及时了解不同设备和工艺技术的最新进展，引进外部生产厂商的先进工艺技术，解决技术难题，降低因自身能力不足专业知识缺乏，信息不对称造成技术改造失败或达不到预期效果的瓶颈问题。

（一）存在的主要问题

1 随着技改项目的增多，技改项目由不同车间承担，项目的进度、质量、实施效果评价、考核考评没有纳入统一的管理系统，没有制定有效的管理制度进行规范，项目进展缓慢、项目贯彻落实过程中人为影响因素较多，计划的时效性较差。

2 技术改造管理的全局性系统性管理能力严重不足，制约了进行全范围协调管理的进行。由于管理能力、专业知识、技能的不足，在技术改造管理方面缺乏系统全局观念、责任和能力，导致职能担负起部分涉及机械方面的简单技术改造工作，不能把中涉及土建、电气、工艺、环节、安全的技术改造作为系统工程全盘考虑统筹协调，造成技术改造各环节脱节现象普遍，造成进度缓慢。

3 技术改造进度管理方法落后，没有明确、严格的统一计划，技术改造的计划时效性较差，进度管理停滞在简单的统计阶段，没有形成技改项目科学合理的计划体系。

4 绩效考核中有关技改进度、质量、预算、决算管理考核细则不明晰，部分车间因生产任务重、人员缺少，对技术改造项目的进度、质量关注度低、依赖性强。

（二）采取的措施

1 根据公司要求，制定具有可操作性的技术改造项目管理制度，从制度上进一步规范技术改造管理工作，促进公司技术进步、提高经济效益，强化技术改造项目全过程管理，贯彻执行公司技术改造六十字方针，提高技术改造的科学性和改造质量，降低投资成本和风险，加快改造进度。

2 提高部门管理水平和业务素质是提升技改管理工作的重点，在技术改造中从项目论证、投资预算、进度计划、组织实施、项目验收、项目决算等环节全范围了解、参与、协调，使技术改造进度和智力得到逐步提高。

车间巡检工作规划篇三

组内第一人为巡检小组长

综合办公室：

陈宗旸、刘小红、雷广祥、杜小莉、医疗保健中心：张玮、黄慧丹

二、时间安排：

检查体系运行（主要职能履行情况）及不合格项整改情况。

四、工作安排：

（一）编制《巡检记录表》

1、总体要求：综合办、物业保障中心、经营服务中心按三级部门分别编制，其他部门酌情安排。

《巡检记录表》、《巡检汇总表》、《不合格报告》（含上期出具的待整改项）。

（三）召开工作会议：布置工作、明确要求、宣布分工。

（四）实施巡检。

（五）各小组整理相关资料，于10月22日下班前，交至质量控制办公室。

（六）质量控制办公室汇总巡检情况，以书面形式报总务委员会。

车间巡检工作规划篇四

熟悉公司的各项规章制度，严格要求自我遵守，明确相应的操作流程和汇报审批流程，为今后顺利开展工作明确方向。

二、学习业务知识，跟进项目情景

学习公司现有项目资料，了解公司业务范围和运作模式。目前主要了解资料，了解该项目的具体调研情景、开发立项、合作模式，进取掌握项目跟进程度，争取尽快进入项目主角，为项目顺利进行做好准备工作；同时收集了解与行业、项目相关的知识信息，以便更好的补充完善项目进度需求，在项目启动前努力补给做好准备工作。

三、制订学习计划

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。适时的根据需要调整学习方向，来补充新的能量。专业知识、综合本事、都是我们所必须掌握的资料。所以在专业学习方面还期望领导多多给与我和支持帮忙。

四、增强职责感、增强团队意识、增强服务意识

1、增强职责感古人云：“不患无策，只怕无心”职责是分内应做的事情，是一种客观需要，也是一种主观追求。有了职责心，工作起来才有活力和动力。不讲职责，不愿承担职责，不敢承担职责的行为，必然造成工作上敷衍了事、庸碌无为；随心所欲、弄虚作假；明哲保身、患得患失；缩手缩脚，无所作为。所以我认为职责心是做好工作的首要条件，一个正确的出发点会带动我们很简便的积极向上，不断完善自我的专业技能和工作本事。

2、增强团队意识众人拾柴火焰高，在团队精神的作用下，团队成员会产生互相关心、互相帮忙的交互行为，显示出关心团队的主人翁职责感，在工作中能够进取主动的为团队服务，为团队补台，并努力自觉地维护团队的团体荣誉，自觉地以团队的整体荣誉为重来约束自我的行为，从而成为公司自由而全面发展的动力。在加强团队意识的同时，需要有效沟通，仅有正确了解领导意图的时候才能正确发挥执行力，我们应当努力加强自我的这种团队意识，经过发扬团队精神，加强建设进一步节省内耗。

3、增强服务意识很多时候服务意识能很好的帮忙我们去了解项目情景、完善项目过程，这是一种进取的主管能动性。所有项目的市场就在我们的服务意识里，服务意识应当在我们每一位员工心中，我们仅有把服务意识转化为具体的服务，才能打动客户打开市场。同样，不仅仅是在业务方面，很大程度上来说日常工作也是服务意识的优先体现，做好各个部门的配合工作也是服务于大家、服务于自我。

车间巡检工作规划篇五

这一天一大早，我们就带着神秘和许多问号来到了供电局，还默默告诉自我，可要认真一点，真真正正透过学习实践学到一点对我们自我有用的东西。

上午我们主要参观了和*供电局办公楼内的设施，并简单参观

了各个部门的工作状况，经有关人员介绍我了解到：该供电局是沈阳电业局下属基层单位，有职工四百余人，所管辖供用电户290700余户。供电局有调度、电力营销、抄表、收费、电量核算、电力稽查、客户服务等。据介绍这个局还有用电计量，七个营业所，一个营业大厅，高压用户500余户，低压电户14000余户等。还有电力工程设计、施工安装、设备维修等等。

这么多工作，我们难以想象他们是怎样完成的。然而我们所到之处看到那供电局的职工个个精神抖擞、工作热情洋溢、工作作风严谨，让我们深受教育深受触动。

下午我们有幸寻访了一位同样是学习电气工程及其自动化毕业的优秀工作人员，并向他了解到了许多与我们专业有关的状况，电气工程及其自动化这个专业，强电，弱电都有的。专业科目主要是电路、数学电子、模拟电子、控制系统、经典控制理论、现代控制理论、微机控制理论、还有电机拖动、plc、电厂供电、单片机等。他觉得最重要的是电路、数电、模电、控制理论，因为这些是最基本的。另外、单片机很不错，很容易出成果，如果单片机学习好了，很容易就业。在北京拿到8000-10000元/月就应是很简单的事。控制理论学习好了不是很容易，但要想搞科研务必学习好它。问题的关键是这个专业课程都不是很好学，很多人拿不到学位，甚至毕不了业，学好了，就业没有问题的等等。还说这个专业对于男生来说会很好找到工作，女生就比较困难。主要在电厂、供电局以及电气设备的生产和研究机构工作。如果到国有电厂和供电公司会比较稳定，但此刻竞争也越来越激烈了。还讲了一些本科生比研究生好找工作，研究生企业需求量不大；研究生到科研单位比较容易待遇还是比本科生好啦等等的社会总需求的现实状况。

虽然我们才刚刚大一，没有学习那些专业课，但是透过采访我们简单了解到了我们专业的一些关于专业学习与就业状况，让我们深深感到了学好专业课的重要性与就业的压力，为我

们以后更好学习专业课敲打了警钟。

实习活动的第二天我们被安排分成两组跟着两位抄表员到外面进行抄表岗位的实习与实践，自动化设备的可靠虽然跟我们*时所学专业无多大关系，但是我们还是很兴奋，毕竟能够亲身跟着供电局里的工作人员一齐感受一下上班族的生活也是一个不错的体验。以前我们都以为抄表是一个再简单但是的工作岗位，然而此番亲身体验让我们不得不对它做出一个最新的认识，因为它并不是想象中的那么简单，经过询问我们了解到一个抄表员的工作量是每月六千余户，抄表员对居民催费工作量到达每月五千余户。当天我们跟着抄表员就将近跑了近二三百户，去了好几幢楼，甚至有些楼的读表器并不在一楼，我们务必楼上楼下的跑，在这同时，抄表员一边工作一边向我们介绍抄表岗位的工作资料和工作流程，以及如何使用读表器读表报表等相关知识。

在经过了近一天的亲临工作现场奔波实习，亲身感受到抄表工作的辛苦。仅仅一天我们就感到劳累了，而抄表员们却是无论刮风下雪，千辛万苦天天如此。工作，个性是做好工作，真的要做好千辛万苦的准备。

透过这次实践，使我们很好的锻炼了自我，加强了自我的自信心，同时锻炼了自我的人际交往、团队合作、与人交流沟通的潜力。又提高了自我在实践中发现问题、解决问题的潜力，丰富了自我的社会实践经历，为将来的学习与就业打好了基础，做好了准备。

三天的社会实践活动结束了，时光虽然很短，但对我们来说也是相当重要的我们才刚刚读大学一年级，以后的学习道路还很漫长，要学习的知识还很多。很高兴的是，我们六个人最终很好地完成了这次富有好处的社会实践的工作并让我们受益匪浅。透过此次实践我们真正的了解到学好专业课的重要性，其深刻体会是，我们今后不仅仅要学好专业课，而且这种理论与实践相结合的社会实践活动，以后有机会我们还

就应多多参加，此类的社会实践，因为在此类的社会实践过程中，不仅仅培养了我们自我认真负责的工作态度，也培养了自我的耐心和韧劲。更确信此次的社会实践会对自我今后学习专业课和踏入工作岗位会带来很大的帮忙。个性是在这期间所积累的专业知识和宝贵的社会实践经历将会是我们一生的财富。

车间巡检工作规划篇六

20xx年上半年市二轻工业联社围绕全市工业发展主线，加快推进二轻集体企业改革，转变发展方式，在创新二轻行业管理工作、强化联社服务职能、维护社会稳定的各项工作中扎实推进，上半年完成工业总产值750万元，税收13.2万元，企业实现减亏。

改革仍然是联社今年的首要任务。按照联社20xx年工作安排，市工艺美术厂及市被服厂改制安置补偿工作必须在上半年完成。由于历史的原因，这两个厂的改制工作都遇到了比较复杂的问题，有些问题是完成改制工作的企业所未曾出现过的，处理起来难度很大。尽管如此，联社还是依法依规，反复多次对某一问题进行论证，在既不损害集体利益又保护职工利益的大前提下，分化矛盾，解决问题。在直接关系改制企业职工个人切身利益的安置补偿问题上取得共识，解决了这两个企业改制最为关键的问题，至此，工艺厂及被服厂改革工作已基本完成。目前市电器厂的改制工作已进入前期准备阶段。

工业园区标准化厂房职工宿舍楼配套建设是联社今年项目工作的重点，该项目建筑面积约3500平方米，总投资250万元，至6月底止项目已完成一层建设工程、主体工程预计9月底完成。目前，厂房水电等配套工程也在抓紧进行安装，预计该项目今年10月投入使用。

企业改制完成后，盘活资产存量，进行资产有效配置，发展

新型产业，转变发展方式，是联社加快二轻产业发展的重要举措。二轻供销公司企业改制完成，按政策法规对职工进行安置补偿，解决职工养老及医疗保险后，存量的资金将全部作为发展新型企业。轻工机械厂配合市政府中心城市规划需要，实施“退二进三”计划。所有这些，联社都进行了积极且有创新的工作。为解决企业发展用地问题，联社已向政府报告申请50亩用地要求，为后续发展创造条件。我们有信心，只要措施得当，企业的发展就有希望，前途会更光明。

二轻供销公司、包装总厂的拆迁工作关系到松木岭二期旧城改造工程的顺利进行，拆迁任务繁重，联社领导亲自挂帅，组织人员经常到企业进行大量艰苦细致的工作，目前包装总厂已按要求全部拆迁完成，二轻公司及职工住户的拆迁工作也在有序地推进中。按计划今年会按预期完成拆迁任务。

联社肩负着二轻企业改革的艰巨任务。改革工作能否顺利进行并完成好，稳定是关键，联社班子深刻认识到这一点，领导每到一企业都与职工进行心与心的交流，倾听困难职工的心声，分享优秀企业职工的喜悦，以此达到上下结合，反复的交流、协调、沟通，一些职工激烈尖锐的对立情绪得到化解，也巩固了联社与企业的关系。

目前存在的问题主要表现：联社基础比较差，发展新型产业企业过程资金困难是个大问题，往往会影响到工作的进展。由于历史的原因，企业改革中一些历史遗留问题如被除名人员要求参加企业改制分配问题，是思想工作的难点，也是影响稳定的负面因素之一，但尽管问题的存在，联社亦会严格按照政策法规逐步加以解决。

一、积极筹措资金，加快建设好甘村工业园区厂房套职工宿舍楼，争取在9月底全部完成并投入使用。这项工作做好了，将形成一个超亿元规模的生产企业诞生，生活环境、企业素质、经济效益等将会是崭新的局面出现。并在很大程度上解决二轻职工就业的出路问题。

二、抓紧实施轻工机械厂“退二进三”计划。轻工机械厂目前生产资金缺口大，经营乏力，严重制约着企业的发展。我们必须积极支持政府对中心城市的规划，努力争取把长蛇岭生活区纳入规划中盘活存量资产。对生产车间另行选址发展，巩固传统产品，发展第三产品，做好产业有序转移和合理布局，增强企业的活力和竞争力。

三、积极开展陶瓷行业技术职称的申报工作。在经贸局支持下，联社组织力量对全市陶瓷行业专业技术人员参与职称的评审申报做全面的宣传发动工作及材料组织工作，力争评上一批工艺美术师和高级工艺美术师，以不断壮大企业技术队伍。

四、拓展联社服务单位。随着企业改制不断深入和市场不断调整，联社的传统集体企业日益减少，而各种形式的新型充满生机和活力，方兴未艾。把这些企业纳入联社行业管理工作体系，成为联社在新时期适应新形势的服务对象，是联社职能和使命的客观要求。这项工作联社先进行调查摸底，对符合联社章程规定，又自愿加入联社组织的企业吸收为成员单位，不断壮大成员单位队伍。

五、督促企业搞好生产经营活动，特别注重做好安全生产工作，严防发生安全事故。

六、继续做好企业政治思想工作，克服不良情绪，维护二轻及社会环境的稳定。

七、积极开展创优争先活动，完善联社服务职称，完成市委、市政府布置的各项工作任务。

车间巡检工作规划篇七

突出工业强市，加快**发展，关键是要按照“实施千亿工程、建设工业**”和“工业强市、民营富民”的总体要求，进一

步强化领导责任，加大推行力度，务必在操作层面出实招、求实效。

1、加强领导，关键是要集中精力。调整工作部署，突出工作重点，切实把工业发展摆在整个经济发展的突出位置。各级党政领导一定要更加重视招商引资和项目建设，用更多的精力推动招商引资工作，用更大的力度抓好项目建设工作。在实际工作中，要坚持实行主职主头主抓，安排精兵强将专抓，拿出1 / 3以上的时间具体抓，确保各项工作落地生根。

2、加大投入，关键是要突出重点。要痛下决心，加大对工业园区的投入。市本级重点支持德山开发区建设，城建资金、工业发展基金都要向项目倾斜、向产业倾斜、向园区倾斜。确保用两年时间，全面完善德山科技工业园的各项基础设施。各区县(市)也要集中财力，加强园区建设。对招商引资工作，要安排专门的经费，保证必需的开支。尤其是对有合作意向的大项目，更要给予必要的资金支持，确保配套建设到位。要加大对项目开发的投入，组织专门班子，优化项目包装，增加项目储备，切实改变目前有资金无项目、有项目无包装、有包装无档次的状况。

3、改进方法，关键是要建好园区。要以政府投入为主导，采用市场化的办法，吸引社会资金投入园区基础设施建设，尽快提高园区硬件建设的标准和水平。要进一步创新和完善园区兴工管理机制，赋予园区更大的自主权；进一步配套落实好园区的优惠政策，增强园区吸引力；进一步健全园区服务体系，为入园企业提供优质高效的服务。要把推进产业建设作为园区工作的重中之重，创造工业发展的集群优势。从20xx年开始，要将园区建设情况纳入区县(市)目标管理考核和工业发展考核，对成绩突出的园区和个人要给予重奖。

4、狠抓落实，关键是要多上项目。突出以项目建设为抓手，领导主要围绕项目转，工作主要围绕项目干。总的目标任务是，用2—3年时间，使全市规模以上工业企业由去年的400家

发展到600家以上，实现1万人口拥有1家规模以上工业企业；用3—5年时间，使全市规模以上工业企业发展到1200家以上，实现5000人口拥有1家规模以上工业企业。要将这个指标任务分解到各区县(市)和开发区，实行半年一调度、一年一考核。