

最新各部门工作计划总结进行汇报 学生会各部门工作计划(实用9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

各部门工作计划总结进行汇报 学生会各部门工作计划篇一

在新学期开始，我会做好我系20x届的迎新工作，我也将积极的配合学生会里其他的迎新活动，真正做到为心声服务。下面就是小编给大家带来的学生会工作计划，希望能帮助到大家！

一、 活动目的

为了提高同学们的环保意识，了解我们目前所面临的严峻的环境压力，让每一位同学都能为我们城市的绿化做出自己的贡献。在今年的植树节期间，举办一次植树节植树活动，让同学们都能亲身体验种树的快乐，做全面发展的人才。

二、 活动主题

让地球多点绿意

三、 活动意义

通过本次活动提高大家的环保意识

四、 活动地点

市郊区

五、 活动时间

植树节当天或植树节当周的周末

六、 活动对象

建工系的学生

七、 活动流程

a□前期准备

- 1、组织各班的班干组织参加这次活动的人员，统计参加活动的学生人数。
- 2、由于是校外活动，要强调校外的纪律问题。

b□活动步骤

- 1、植树节前一周统计各班参加人数
- 2、将参加的同学随机分成每3个人一组的小组若干。
- 3、每个小组自己分配小组内的每人事务，协作完成植树的任务。

六、 奖项设置

本次可以评出那个小组在活动期间种的树又好又快，评出环保标兵称号

七. 经费预算

1. 奖状，奖品 —————100元

2. 其他费用 —————100元

八、后期处理

活动结束后确保现场没有遗留下火灾隐患和垃圾。

一、工作目标

1. 积极配合各方面的工作。加强宣传部内部的联系，把宣传部建设成一个人性化的温暖大家庭。

4. 充分挖掘展报组每个人的才能，让每个人的才华都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间，同时培养大家的合作精神，在提高工作素质的同时提高工作效率。

二、工作计划

1. 强化本校黑板报、宣传栏、海报等本职工作，负责本学期的各项活动工作的具体时间、地点、内容的通知，提倡创新宣传。校园内单一的常规宣传模式已经在某些程度上给大家造成了视觉疲劳，如何在宣传方式上创新，将成为决定宣传效果好坏的重要因素。因此，展报组将开拓更多的宣传途径，或是改良传单、海报、展报的版面来吸引同学们对于活动信息的关注。

2. 负责重大节日和纪念日的宣传工作。在确定具体日期后，根据需要做好文化节的对外宣传，根据不同节日的特色举办一系列的主题宣传活动。例如围绕我校特色的科技节与文化节举办展报宣传活动，从而鼓励大家积极参与，同时创造了一种良好的文化氛围。

3. 往日的宣传工作，常常将重点放在前期宣传上，因而也就

忽略了在活动举办后的后续报道，使宣传效果打了折扣。所以我们展报组也会注重后期宣传工作的开展，这不仅会给举办的活动画上一个完美的句号，给同学们留下深刻印象，同时也是对于活动的一次总结，使展报组从中吸取经验和教训，为以后活动的顺利开展做了铺垫。

4. 展报组作为宣传部的一份子，会积极地与其他组交换意见，达成对于宣传工作的一个基本共识，从而完善宣传部自身的建设，使宣传工作的开展更加有声有色，把宣传部建设成一个团结积极向上的整体。同时也会协助宣传部与校学生会其它部门进行沟通交流，确保各项活动的顺利开展。

最后，展报组各个成员将在工作中努力提高自身素质，并积极主动地工作，丰富宣传形式，在工作中推陈出新，不断提高自己。我们相信我们会尽心去努力去做做到。

ps:由于对宣传部展报组的工作还不太熟悉，只能从大的方面去考虑，所以工作计划也不太具体，但以后对于工作中的实际问题，我会做到具体问题具体分析。

一、制度创新。为营造良好的工作气氛，使宣传部的文字宣传工作更顺利的开展，宣传部将完善现有的内部成员考核制度。在新的制度中，宣传部要更注重对成员责任心和团队合作精神的培养。完善后的新制度将从考勤制度、值班制度、交稿制度和工作制度四个方面对成员在宣传部的每月表现作出详尽的评价，有利于提高成员的积极性，督促成员较好的完成本职工作。但考核制度只是从量上反映成员的工作态度和质质量，宣传部亦可从其他方面对成员的表现作出综合评价，以发现更多有能力的、对宣传部的发展有利的成员。

二、内容创新。作为对外宣传的重要工具，《校园x》的编辑与出版工作是宣传部文字宣传工作的重点。如何使这份报纸成为大家必不可少的资料是宣传部今后要探求和摸索的方向。本学期，宣传部将对《校园x》进行全面改版，推陈出新，除

报纸的编排进一步趋于专业化的同时，其内容板块的重新调整和定位也是本学期工作的重点。

《校园x》仍然要对我校要闻及学生会主要工作进行报道，但在符合真实、客观的基本要求之外力求使语言生动活泼，增强可读性；要一改以往对学生会工作的重复、枯燥的报道，以颇为深入的语言对校园内的各种值得探讨的现象进行探讨，旨在引起老师、同学们对某些现象的关注与思考，使《校x》真正成为一个老师、同学们相互交流的空间，一个传达校园信息的平台。

三、方式创新。作为校园宣传的主力部门，宣传部也在寻求着更利于自己的工作方式，发挥自己作用的工作方式。随着网络的普及以及其在宣传上的各种优势，宣传部现正着手将《校园x》和《x社刊》在原有的平面出版模式的基础上增加网络版，将每期的《校园x》和《x社刊》发至校园网上，以扩大宣传阵地，弥补平面模式传播不广泛不足的缺点。目前，该工作正在计划筹备中。

四、定位创新。学生会是一个整体，每一个部门都发挥着其不可或缺的作用。宣传部的发展自然也离不开学生会其他部门的帮助和支持。本学期，宣传部将会与学生会其他部门积极合作，共同发展。与此同时，我部与校卫队和社团联合会也将积极合作，以真正起到沟通各学生组织的作用，并在合作中发现自己的不足，学习其他部门的长处，发展自己，提高自己，对自己有一个正确的定位。

更为了当好一名优秀的外联部干事，现我草拟本人本学期的工作计划。

一、听从指挥，服从组织安排。

每次的学生会大会、部门例会等其它学生会组织的会议，我都要在每次开会前提前十分钟到，带好笔记本和笔，每次部

长安排给我的工作我都会及时作好记录。外联部的主要任务是为每次的大型活动拉到赞助及配合其它部门的工作，所以，在每次拉赞助的时候，我会明确自己的目标，主动地出击，不怕碰壁，不干自己不愿干的事，不干不服从组织安排的事，做到每一件组织安排给我的工作我都踏踏实实、认认真真的用心完成。

二、积极锻炼，用心去完成每一件事。

我会在每一次部长安排给我工作时，思考这就是一次锻炼与考验自己的机会，而且要用用心去思考如何才能使自己的能力得到的提高，如何在拉赞助时与商店老板洽谈，如何开场白，如何引起对方的兴趣，如何结束时给老板留下良好的印象，类似上面的一系列问题我都会在大脑中预演，做到有备无患。

三、及时总结，思考下一步如何更好的完成工作。

我在完成了每一阶段的工作后，必须以书面形式做出工作总结。分析如何才能取得赞助方的信任，如何才能不损害学生会成员的形象，如何才能拉到更多的赞助。当然也要总结每一次碰壁的教训，为什么店老板没趣，为什么没谈成。做了一定的工作总结，我会在下一步的工作中有的放矢的进行改正，提醒自己，避免类似情况再次发生，从而使自己的工作效率一步步得到提高。

以上的工作计划仅为本人对自己工作的简单想法，我十分愿意接受领导、同事的批评与纠正。请领导们考验我、请同事们监督我，我一定会做一名优秀的外联部干事。

一、加强干部素质的培养。

1、集中培养。在本学期第6、第12周，学生会将召开全体学生会成员大会，进行集中培训，让学生会干部干事明确：做好本职工作是符合学生会发展需求，我系发展的需要，要克

服认为作为学生干部吃亏的思想，要真正意识到，正是我们学生会干部无私的奉献，才使得我们的旅游管理系的系风建设更加喜人，也正是有这种奉献，才能真正锻炼，提高展示自我。要自觉树立积极工作、主动思考的意识。

2、深入工作。学生会的主要负责人应深入到学生会的工作中去，指导各部干事的工作，培养他们的管理能力。部长、副部长更应深入到具体工作中。

3、个别谈话。学生会的主要干部应不定期的与学生会成员交流、谈心，掌握他们的思想动态，大家共同探讨工作方法。主席、副主席、秘书长应不定期地与其他干部交流谈心；部长、副部长则更应多与干部干事交流，掌握他们的思想状况，做好他们的思想工作，并及时反馈到系团总支老师那里。

4、培养学生会成员的团队精神。在学生会内部开展艺体形式的竞赛。第七周：举办一场06级学生会成员vs05级学生会成员的篮球赛；第十一周：举办一场以部为单位的卡拉ok大赛，通过以上活动的开展，让干部干事时刻想到自己是学生会的一员，个人荣辱涉及整个集体，从而关心这个集体、爱护这个集体，进而为这个集体的成长壮大献计献策。

二、日常工作应常抓不懈。

学生会的管理职能就体现在日常的组织工作中。学生会日常工作的好坏，直接关系到我系学生活动工作能否正常进行。因此，我们学生会要狠抓学生会日常工作。

1、学生会定期于单周星期日晚7：00召开常委会例会，总结前两周的工作，布置后两周的工作，并对一些工作做出调整(如需要加开会议，会提前三天通知)。

2、在学生会常委会工作例会后，学生会各部负责人应及时召开部门例会(碰头会)，落实学生会的安排与调整，并对部门

的工作做出相应调整。

3、学生会各部应在每周召开一次工作例会，总结本部前一周的工作，布置下一周的工作，并针对上一周的问题，在新的工作中做出调整和修正。

4、学生会各部门分管的副主席应参加部门的各次例会，对工作做出指导。

5、学生会各级各次大会(例会)均应有人做出相应记录，学生会任期届满前交我会秘书处存档。

6、各部门应组织本部成员认真学习各部工作职责，检查标准，并落实到工作中，学生会主要干部要不定期抽查各部的工作状况以及工作效果。

7、学生会各部门分工不分家，在具体工作上，各部门工作范围不同，但在工作中，大家应相互协作、配合。

8、各部应制定出本部的工作计划，并上交秘书处存档，并在工作中加以落实。

三、力求举办更多的丰富多彩的文体活动，丰富同学们的课余生活。

1、第2周协助系学生工作办公室开展迎接我系07级新生的工作；

2、第2-3周针对07级新生入学教育与军训开展相应的主题活动；

3、第2-3周配合学院有关方面做好校庆的相关工作；

6、第4周开展庆国庆为主题的活动；

7、第5周开展庆中秋为主题的活动；

五、完善干部、干事考核制度，落实评优选先工作，充分调动其工作积极性。落实《旅游管理系“学生会之星”评选具体实施规则》，秘书处做好相应的工作。具体落实方案稍后公布。

旅游管理系学生会时光如白驹过隙般飞快，转眼间，文晖中学已成立一个年头。在这岁末的寒冬里，文晖中学第一届学生会成立了。这对于文晖中学的历史来说有重要意义，因为它毕竟开创了文晖中学的一个“第一”。朝气蓬勃的我们在学生会这艘大船上才刚刚起航。虽然有些仓促，但是我们回尽力去做的，我们都相信，时间会检验一切。

对于新一届学生会来说，它只不过完成了一个从无到有的过程。一切对于我们来说，都是崭新的。新一届学生会是在基础薄弱的情况下成立的，因此，新一年的工作，首先要把学生会的结构完善。这也是眼下工作的当务之急，应着力去完成。各个部门应及时招募干事，社团部下属的各个社团要及时成立等等。学生会作为学生们自己的组织，应以为同学们服务为己任。这些的前提条件就是学生会是完整的，因为只有一个完善的机构，才能更好地为广大同学服务。

接下来各个部门应落实行动。各个部门要及时地制定工作计划，把属于自己的工作有声有色地赶起来。在工作中，要积极探索，勇于实践，为文晖中学的校园文化做出贡献，以饱满的工作热情，奋发向上的精神，打造一届有特色的学生会，使老师放心，同学满意，为文晖中学的学生会开一个好头。

新一届学生会工作要本着以下几项原则：

第一，坚持科学的方法，引导同学们树立正确的人生观、价值观、世界观。青少年是祖国的花朵，民族的希望。处于花季的我们，正被各种思想观念冲击着。新一年的工作，要从

实际出发，结合校园政治文化特点，营造积极向上的理论学习气氛，这也是学生会配合学校开展各项活动的重要方向和根本目标。学生会作为学生们自己的组织，要切实做好广大同学的思想政治工作，团结带领广大同学在新的时期里努力学习，扎实工作，经受锻炼，增长才干，是同学们的爱国热情得以激发，从而增强同学们的民族自豪感、自信心时代赋予的使命感。

第二，充分发挥学生会桥梁、纽带作用，进一步加强学校与学生之间的联系与沟通，解决实际问题，维护广大同学的权益。学生会作为学校与学生间用来沟通的重要组织，要充分发挥其自身接触面广的特点，促进学校与学生间的进一步联系。在工作中，要关心同学生活，了解同学需求，对同学们的意见及时反馈，解决同学们的实际问题，本着全心全意为同学服务的宗旨，力争赢得老师与同学的一致认可。

第三，开展丰富多彩的校园文化活动，倡导创新精神，培养创造能力，促进我校学生全面发展。学生会要紧密围绕素质教育，结合学校的实际工作，广泛开展校园文化建设，努力打造品牌活动，不断开拓创新，争取在同学们当中赢得良好的声誉。

第四，加强学生会的自身建设，不断提高学生会干部的整体素质增强组织的战斗力和凝聚力，形成朝气蓬勃、奋发向上的工作氛围，保障学生会各项工作的顺利开展。

第五，学生会作为学生们自己的组织，要健全民主制度，扩大学生的有序参与，各项工作都要由学生会全体成员讨论决定。每月学生会都要召开例会，各部门及部分干事都要准时参加，及时部署工作，不脱离实际的校园、社会情况，迎合同学们的普遍心理。

学习部：在全校范围内整顿学习上的不良风气，对抄袭作业□x行为狠抓严打。同时，对各班学习委员的工作进行指导

督促和协调。开展各科学习竞赛，展示优秀作业、学习标兵，举办演讲比赛、知识竞赛、科技节等同学们喜闻乐见的活动，营造一个良好的学习氛围。

宣传部：对校园的橱窗进行美化与装饰并及时进行更换，完成好学校各项活动的海报，运动会时协助学校完成《校运快讯》等。对各项精神及学校要求的行为规范及时宣传。

文体部：积极配合学校开展“一二·九”文艺会演、艺术节等活动的准备工作，保证演出正常进行，对优秀的书画作品进行挑选和展览。积极配合和学校篮球联赛、运动会的开展，逐步举办乒乓球联赛、三对三篮球挑战赛、风筝大赛、三跳比赛等有益身心的活动。

社团部：把学校传统社团做大做强，组建其他社团。拟定完善及设立的有记者团、电视台、篮球社、美术社、话剧社。

外联部：加强与外界的联系，与其他社会团体、学校建立友谊。

纪检部：对学校各大活动的纪律进行管理，设立纪律监督岗，与其他部门联合，对违纪行为进行检查。

卫生部：对一些卫生常识进行宣传，设立卫生监督岗，检查包干区卫生及校园卫生，对大型活动的卫生进行管理和检查。

学生会扎根于校园之中。学生会自成立的那一天起，就是同学们当中的先锋队，肩负着为全校广大同学服务的重任。在新的一年里，学生会的全体成员，一定会紧密的团结在一起，众志成城，奋发图强，向着建设一届优秀的学生会的目标迈进，共创美好未来！

一、遵守纪律

“部队无纪律，革命无保障” 信息部成员与其他任何一个部门的任何一名成员一样都必须在同学之中做好模范带头作用。遵守各项规章制度。杜绝工作推脱懒散的现象。

二、常规工作

参与系里的各项活动。处理、收集、整理工作。为宣传部，组织部做好材料准备。在同学中间积极获取对学院的各项意见和建议，及时向上一级反应。信息部各成员积极参与各个活动的调查与评论。配合院信息部及时以电子小报的形式向院反馈系内信息。并代表系学生会与其他系进行合作与交流。

三、部门间交流

加强与各部的交叉点和合作。由于信息部的特殊性，应积极参与系学生会的各项活动。在系部的安排下争取与学生会内其他部门共同组织一次活动。

四、建议建立系学生会

充分利用网络技术，让同学们更好的了解学生会工作，加强与同学们间的交流，信息部欲建立系学生会blog以更流行的网络形式，在同学间发布系内消息。保证上传信息的正确性，即时性与可读性。(如:社会实事，专业发展，招聘信息)同时在同学间宣传blog

五、招收新干事

由于信息部刚刚组建，为尽快在学生会内起到信息部作用。信息部欲招贤纳士，吸收计算机word操作能力较强，有摄影经验，有一定文采的同学人员2~3名。

六、最后

我们本着“务实创新”的工作精神，力图在工作路线上大胆创新，利用现有条件与知识加之以以后汲取的新的知识技术，发动全部工作人员的热情，打造一个有活力的系学生会信息部，我们将全力开拓一片信息部的新天地，让大家认可信息部。

各部门工作计划总结进行汇报 学生会各部门工作计划篇二

小编收集整理了大学学生会各部门工作计划，欢迎大家阅读借鉴。

第二：搞好与学生会各部的关系，定期和学生会的其他部将宣传栏，板报等进行清理，作好卫生知识的宣传，全面提高学生的综合素质，从思想上重视劳卫！

第三：开展一至两个“品牌”活动，如“出游”“美食节”“宿舍纪念活动”等以扩大劳卫部的影响，要对同学们思想中的“重纪检，轻劳卫”的思想从根本上改变！

第四：深入同学生活，贴近同学心声，不定期的走访宿舍，了解同学们在生活方面存在的困难，适时的制出合理的解决办法，对问题较大的将反映给有关领导。

第五：普及劳动卫生知识，提高大学生素质

利用我系宣传栏，黑板等宣传工具，定期发布些劳动卫生方面的知识，倡导大家爱护校园环境，做一个高素质的公民，认识一些基本的卫生知识，增长丰富课外的知识。

第六：做好文明寝室评比工作

寝室是同学们学习和休息的场所，为了督促同学们养成良好

的寝室生活习惯，搞好本寝室卫生，实现开心的学习，快乐的生活，我部将择期进行文明寝室评比，评选出文明寝室，进行表扬和奖励。并协助其搞好内务.争取不让每一的宿舍落队。

以上是劳卫部20xx年下学期的工作计划，可能在某些方面不过全面，还请各位老师和部长给提出宝贵的意见和建议，我部将积极采纳以有利于以后工作的有序行!不断地朝我们的方向前进。

在过去的一学期中，我院成功的组织了新生杯篮球赛，开展了校园趣味运动会，让大家的校园生活更加丰富多采。部委间相处融洽，互相支持，其他部门的积极配合，使得各项活动都顺利完成。

新学年开始，我部将继续认真组织体育活动，提高我院学生身体素质，提高我院体育成绩。

在崭新的x学年中，我部有以下安排：

1、举办“第三届春季运动会”。

2、选拔和科学训练体育人才，保证训练时间。

1、提高同学们的身体素质，丰富课余生活

2、为校运动会培育出优秀人才

新的学年将会有更多的同学积极参与运动会中，我部也将认真组织筹备，为大家提供一个展示自我的平台，发觉出更多优秀的体育人才。

学生会体育部

过去的一年又是收获的一年，外联部作为学生会的一份子，配合其他部门的工作，按时按量完成任务。新的学期里，外联部将继续认真努力工作，尽最大的努力联系更多的活动赞助。

1、首先把工作重心放在即将开始的与工学院的联谊活动，尽可能的多拉赞助。

2、学院运动会的设备赞助。

3、“酷玩”游园会的部分奖品赞助。

2、活动要少而精，尽量减少不必要的经费支出。

3、加强宣传工作，扩大部门工作的影响力。

外联部将在新学期的工作中扩大工作范围，尽可能的多拿到活动经费，总结过去的工作经验，改正工作中存在的缺点，更好的配合其他部门的工作。同时培养新人，将外联部的工作继承下去。

学生会外联部

各部门工作计划总结进行汇报 学生会各部门工作计划篇三

各位：

一、 范围及内容要求：

a)□客户拜访的数量及质量、

b)□本月销售产品分析、

c)□本月销售总额，其中新、老客户情况分别加以说明。

二、提交时间：每周六和每月上班第一个工作日。

三、方式：通过邮箱发送到办公____处。

四、工作计划应重点突出、思路清晰，突出工作的计划性和科学性，针对性强，对于预计将会遇到的困难需要加以说明，寻求支持；工作总结应全面客观，准确翔实，重点在于结果，重要事项做详细说明，毋需汇报过程和具体工作，对于工作中的流程、方式或相应的资源不到位的可以提出改进。

20__年10月12日

各部门工作计划总结进行汇报 学生会各部门工作计划篇四

在这半个学期里，秘书处的干事们在兢兢业业做好自己本职工作的同时，积极配合学生会的各项工作，见证了我电子学院在过去的一个学期里取得的成绩，为电子学院学生会的建设做出了自己的贡献。

在新的学期里，我们打算吸取上学期工作中的经验和教训，在上学期制定的学年计划的基础上进一步对院报的编辑进行改革，争取在有限的条件下制造出更好的效果。

在学生会日常工作方面，除了做好上学期的工作外，完善例会的会议记录管理工作，做到及时记录、及时上传，让同学们及时了解学生会的工作，便于各项活的展开。

在活动组织方面，计划开展与院报有关的征文活动或者演讲比赛，具体计划再行商榷。

其他方面我们会按照上学期制定的工作计划逐步执行。

外联部：

新的学期又开始了，学生会的工作也翻开了崭新的一页。这学期学生会的活动依然相当丰富，而我们外联部的工作重心主要集中在电子竞技大赛和毕业生晚会上。首先是电子竞技大赛，将于近日展开，比赛的准备活动正在紧锣密鼓的进行中。前期的宣传以及资金的筹备已经基本完成，相信一两周之内就会有一场电子竞技盛会呈现给大家。活动主要面向江枫校区电子学院的大一学生，为期两天，活动结束后将应赞助商的要求为获胜选手举行颁奖典礼。电子竞技大赛结束之后，就是本学期工作的重中之重了——毕业生晚会将于5月份举行。毕业生晚会历来在学生会的工作中占有重要地位，一方面他将是毕业生欢聚的最后一场晚会，另一方面这也是对学生会众多前辈为学生会做出诸多贡献的肯定。我们将会尽我们所能，打造出一台精彩的演出来向学生会的前辈们致敬。

学习部：

本学期电子学院学生会学习部工作宗旨：活跃电子学院学习氛围，帮助提高同学的专业素质，协助电子学院辅导办加强对电子学院的学风建设，配合学生会举行各项活动，丰富同学校园文化生活。

一. 配合电子学院辅导办做好大一，大二同学的点名工作

时间：本学期第二周开始

具体内容：每天由学习部派干事到09级、10级各班进行点名，

并做好统计工作，将缺勤的学生名单每周汇总一次，上交到电子学院辅导办，最终由电子学院辅导办对无故缺勤者进行统一教育与管理。对点名的干事，在前期进行合理分工，立足做到妥善安排。

青协：

一、 强化自身建设

1、完善青协的工作纲领，增强组织性纪律性，使青协的工作更加有方向，坚定青协成员的服务精神，完善服务理念。

2、进一步壮大青协的队伍。在青协体制基本完善时，继续召集一些有服务愿望的同学为会员，在青协成员的带领下，让他们慢慢承担一些志愿服务工作，逐渐壮大青协。

4、建立几个春雨协会的青年志愿者基地，进行长期合作，为青协将来的发展打下坚实的基础。

二、继续坚持和完善青协的品牌服务队。

本学期我们将坚持在苏州革命博物馆和xx市图书馆等地的品牌活动。我们将在苏州革命博物馆里电子学院青年志愿者协会志愿服务基地，并举行挂牌仪式，大力推进品牌活动，办出电子学院青协的特色来。

三、继续上一学年的各项志愿服务活动，并且尽量做得更好

1、开展向老人献爱心活动，继续在仁佳护理院、金闾爱龄院、枫桥敬老院等老年活动中心帮助清理环境，让老人居住更加舒适；陪老人聊天，排解寂寞；帮助行走困难的老人进行康复活动；为老人表演节目，增加生活乐趣等。

2、为苏州旅游风景区提供服务，继续在寒山寺、枫桥风景区

等旅游景区帮助清理维持旅游景区的环境卫生，使景区更加赏心悦目；为旅客提供向导、解说等服务；维持游客的秩序等。

5、其他志愿活动

四、加强宣传力度

本学期我们将在校内外同时加强青协的影响力与号召力。

对校内，通过进一步宣传，加强志愿精神在校园中的影响，感召更多同学参加到志愿者的队伍中来。对校外，通过积极投稿、联系记者等方式，加强与外部的联系，扩大影响力，引起社会对我校青年志愿者协会的关注，对志愿服务事业的关注。

五、加强与其他学校如苏州大学、苏州卫校等的联系合作，拓展与其他学校的合作，适时与其他学校共同举办一些大型活动。同时向全国高校的优秀志愿者学习，吸取他们的先进经验，使我校青年志愿者事业更加发展壮大。

在这学期，我们将不断改进，一步步积累经验，每位志愿者都将发挥积极作用，贡献自己的力量，为电子学院春雨青年志愿者协会的发展壮大而努力。

科协：

本学期电子学院学生会科协的工作宗旨：积极宣传专业知识，营造学术氛围，提高同学的动手能力与团队能力，让同学们更好的融入大学生活。

主要工作计划归结如下：

1、继续宣传电子学院交流论坛

时间：本学期

具体内容：与学生会各个部门合作，让各部门干事积极加入，努力将该论坛建设成为学院的信息交互平台、学习共享平台、资讯发布平台。为各届同学提供一个自由、平等的舞台。

2、 开展计算机配置知识讲座与购机讲座

时间：三月份

具体内容：指导大一正确认识计算机的组成原理与计算机各配件的功能，了解现在市场上各笔记本的信价比，正确指导购买笔记本。

3、 做好科研立项的准备工作与统计记录各个科研立项小组的申报项目

时间：三月份

具体内容：做好科研立项的统计汇报工作，监督各个科研立项小组的开发进程。

4、 配合学生会做好各项工作

时间：本学期

意义：通过科协每一位干事的努力，我们必将能给电子学院学生会的发展添一份力，为电子学院学生会的辉煌加一把火。

体育部：

新的一学期到了，我们体育部本学期的活动最主要的就是篮球赛，上学期很是遗憾，由于种种原因，本来策划好的篮球赛没能完成，所以本学期想重新策划，重新组织，。也是为了江枫杯篮球赛选一些新人，顺便培养一下，争取在原对比赛中拿到好成绩。

这次篮球赛还是以专业为团体，打循环赛，当然友谊第一，成绩第二，增进同学之间的友谊。还有是最近快到的江枫杯足球赛，好好选个队，进行训练一下，最好能拿到好一点的名次。其他活动正在进一步策划中。

生活部：

第一、根据我们学院的具体情况，我们学生会生活部计划在第一周开始就对宿舍进行全面的检查和评分，具体细则参照上学期。

第二、在清明节前夕举办一个以春天为主题的活动，具体活动可选择为风筝节或水果拼盘等。

第三、积极配合学生会其他各部门努力搞好这学期的毕业生晚会，作为电子学院的大型活动之一，生活部将积极做好后勤部门的职责努力将活动办好，努力把学生会建设的更加出色。

文艺部：

本学期文艺部将重点着力于即将在5月初举办的20xx届毕业生晚会。为了迎接晚会的到来，我们部将从学期初就开始进行筹备工作。主要方向是节目的选拔与排练，节目的主要参与者是10级同学，所以要在10级学生中先做好宣传工作，然后再进行系统的排练。对于晚会流程的安排，我们部也会做好相应的准备工作，并起草可行的方案。本次晚会的主要目的是为了欢送大四前辈，所以我们部还有一项工作就是邀请大四学长学姐积极地参与到节目的表演中来，这就要求大家要与大四前辈们保持联系，谦虚听取他们对晚会的意见。希望经过大家的努力能够办成功一场别开生面的晚会！

宣传部：

经过一学期的工作，大一干事已基本适应了宣传部的生活。但是那种模式的工作，我个人觉得对于他们的能力锻炼而言还远远不够，所以改变工作方式是必要的，以前他们只是拿到图纸然后去照样出，那样效率固然高，但是少了一个出创意的环节，那个环节以前一直是我担当着。上次看到干事上去发言说他们要自己去出创意，而不是老是拜托我，我是很相信和支持他们的，当然有了动力，我辅导他们就方便多了。

还有本学期要办活动，但是活动形式现在还没想好，但是其他部门的活动都基本成形了，我分析过原因：其他部门的活动每年都是差不多的，而宣传部就是因为从古到今都没有一种成功的活动形式传承下来，所以如果这次活动要是举办的好的话，将会是一个开端，接下来的几届都会把它不断的完善直到发展成院系独特的必须活动。当然既然还没想好，所以在计划的同时还是不可忘记帮助其他部门出海报的事的，所以本职工作是不能怠慢的。关于活动的策划我交给了大一干事，因为我也是这么过来的，而且我也相信他们的能力，会出一个好的点子的。

一. 出海报不一定要全员到齐，除非是校级的活动。（因为没必要8个人围着一张海报纸转。这样总有人会没有事干，所以为了去除自己觉得是在打酱油的想法，我只要求每次有一半人到就行了，至于谁到，私下协商。当然，一次不到的下次要到，最多连续2次不到）

二. 有事要请假（我不是不考虑情况的人，所以有事情是要一起解决的）但是和上面一样，尽量克服，最多一学期请假不要超过3次。

三. 例会必须到，除非有事或生病请假。

四. 关于出创意的事，可以一人承担再多人讨论，或多人提出一起决定，但不论以何种形式得出的创意，必须需要副部长本人的同意，实在没有创意，可交给副部长去出，但是副

部出创意不可超过3次。

五. 不排除所有成员因班级活动而无法出海报的情况，这时交由大二宣传部出，但是大一每个成员必须缴纳1元钱作部费。

六. 不可想各种理由请假不来工作，请假的条件只能是生病，回家而无法参加工作等特殊事情，其他事情一律不可，可以因情感问题而不来工作，但只许一次。

七. 举办活动期间，大家必须听从安排，如果对安排不满可找副部长协调，安排人不一定是副部长，一般由大一成员中的一人安排，副部长以上成员一律不可对活动插手，副部长可以辅助，但仅限于和上层申请场地等工作，不可参与活动的安排与举行环节。

八. 布置会场，必须全员到齐，当然可以请假，但根据统计学结论请假人数不可超过3人。

九. 虽然不太可能，大一成员要是做出任何危害学生会的事，其责任副部长要一并承担。

办公室：

新的一学期又开始了，学生会在新一年的曙光里开始了正常的运行。随着学院学生会体制的改革，部长、副部选举方式的变更，我们大一干事将面临着更多的挑战，也将会留给我们更多历练的机会，在挑战中成长，让我们在历练中能够独挡一面。

1：本部门的重要工作便是负责本学院大大小小活动的新闻报道，因此在新闻报道的版式、内容等相关方面有比较严格的要求。故基本事项便是不断规范这方面的要求，以及对内容的不断丰富，并应当为此提供的大量的素材，使之比较的充实。

2: 随着大学生生活的不断深入，很多人已经没有了入学时的那份心情与憧憬。而相对于本部门来说，成员的工作的热情的淡去更胜于其他部门。因而对于干事工作的提点以及督促更是有相当的必要，才能在新闻稿件数量、质量上有所保证。

3: 对工作内容的完善，不仅仅是对娱乐活动的相关报道，应当对学生等大小型会议进行阐述，对学生工作的记述。

4: 因本学年有英语四级、计算机省、全国等级考试，故学习任务亦是相当繁重，故建议学生会适当进行考试经验交流等活动，以帮助更多的学生通过考试，顺利过关。

5: 因为本学年学生会体制的改革，正部、副部都将在大一干事中产生，故更需要对我们进行锻炼来增加经验和提升能力，以能够让我们能够真正的独当一面。

意义：大学一年级，二年级都是每一个大学本科生打下基础的关键之年，切实做好点名工作，有利于督促自觉性差的同学，有利于加强学生对早自习的重视，有利于帮助同学提高英语成绩，提高学生四级的达标率。

二. 组织相关丰富同学生活的科普竞赛类活动

时间：期中考试前后

具体内容：在本学期，注意发掘大一新人，培养部分优秀的干事独挡一面的能力，锻炼新人，放手让新人去尝试。之前安排大一的干事，每人上交一个活动计划，经过讨论后，最终确定一到两个活动，进行具体实施。

意义：一方面丰富同学生活，另一方面，可以锻炼新人，让新老交替的工作真正的衔接起来。

三. 协助院学生会做好毕业生晚会工作

时间：6月中上旬

具体内容：做好毕业生晚会资料准备工作，协助其他各部工作，做好分内的事需要学习部帮忙的我们一定努力完成任务，确保此次晚会可以顺利进行。

意义：学生会是一个整体，只有大家齐心协力，才有发展的空间。为了使得此次晚会能够顺利举行，各部门的协调与互助是必不可少的。而通过这次晚会也能够让各位大一新生们对苏州科技学院，对电子学院有一个美好的印象。

四. 配合学生会做好各项工作。

各部门工作计划总结进行汇报 学生会各部门工作计划篇五

积极配合各个方面的工作。加强宣传部内部的联系，把宣传部建设成一个人性化的温暖大家庭。下面就是小编给大家带来的学生会年度工作计划范文，希望能帮助到大家！

一、工作重点及指导思想：

全面贯彻《中共中央关于全面实施素质教育的决定》，认真学习马列主义思想、理论，围绕学校工作重点，搞好思想工作、学风整顿，加强对学生干部，班团干的管理，提高他们的战斗力和凝聚力；配合教学研究组和兴趣活动组，围绕课堂教学内容，组织好搞好文娱、体育、献爱心等活动，活跃校园生活，促进班级间的交流，弘扬中华民族传统美德，以道交友，以友进德。

二、坚持抓好常规工作：

1、每月召开学生会干部、团委委员、班团干学习会议，培养学生骨干的组织和管理能力。

- 2、每天进行“三队”排练工作
- 3、广播室每天坚持播音。
- 4、作好团队室实物管理。“三队”实物由各队负责人管理
- 5、出版橱窗、墙报、黑板报
- 6、团籍、档案管理、吸收新团员、收团费。

三、具体工作计划：

2月份：1、协助做好开学工作。

2、健全“三队”，并进入正常训练。

3、2月18日至24日进行“学风整顿”。

4、2月12日召开学生会干部会议

3月份：1、3月4日各班组织“献爱心”活动。

2、3月5日组织学雷锋活动。

3、3月中旬上团课。

4月份：1、第八周(4月5日)组织新生扫墓。

2、4月中旬上团课。

3、4月中旬发展新团员，收团费。

5月份：1、第十二周(劳动节放假时间)各班进行“献爱心”活动。

3、5月中旬上团课。

6月份：1、“六一”开展活动。

2、6月中旬上团课。

3、欢送初三学生赴岑中考。

7月份：1、欢送高三学生赴岑高考。

2、协助期考

一、人员编制：

1.迎新，新学期的开始，新生的到来都令学校一派生机勃勃的感觉，在新生到来之际，身为院团委的一个部门，身为新生们的学姐学长的我们也将义不容辞的担任起迎接新生的工作中。布置欢迎场地，为新生们引路，帮助新生熟悉环境等等的工作，我们在努力，我们在等待。

2.纳新，新学期的开始，新一届的团委换届。在告别上届学长学姐们的照顾，在远离和他们告别的伤感后，我们团委又将长江后浪推前浪的组织纳新工作了。每一位新生都有着想磨练自己，想证明自己的冲劲。但是团委纳新人数有限，而且又由于外联的工作总是在不断的重复着外出，谈判，是十分辛苦乏味的，这一定要有着很高的干劲、耐心和毅力的。所以我们将在今年的纳新过程中，特别注意那些有坚忍不拔，百折不挠的精神的入围委员，并且鼓励并支持各位同学。我们期待团委能有一批更优秀的后起之秀，将我们团委工作更加优秀的完成，为院团委争光争荣。

3.在新学期的开始，同时又有着很多的活动开展，如：社会实践表彰大会、团校培训、素质拓展训练，外联部需要对内部人员进行编制，协助以部长负责的整个部门工作的协调、

管理和开展。

三、部门管理：

通过内部工作章程和条例的制订和完善，逐步形成四大工作机制，淡化“等级”观念，努力营造外联部特有的部门文化氛围，使得部门工作有章可循，确保工作高效、顺利。

四、工作计划

- 1、外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商。
- 2、外联部可以牵头搞一些活动，与商家达成互惠互利的合作关系并与其保持长期密切的联系。
- 3、联系社会知名人士做一些符合中文系特色的互动型讲座，举办学生会阶段性成果展等，并拉动其他部门积极参与协作，并争取各大厂商的支持与赞助。
- 4、与文娱部合作，和一些服装联系，举办校园服装秀，间插联欢、游戏等形式进行互动性的宣传。
- 5、协助其他部门工作，提高外联部在其他部门中间的地位，例如在新学期是“五四运动”等政治性运动的纪念日，外联部更应该对此出一份力。

在实际工作中，我们会以此工作计划为基础，结合每一次的实际情况进行合理调整，完善自我，相互沟通，起到与外界联系的桥梁的纽带作用，发挥我们外联部的职能。争取再做突破，为我们团委争光，我作为外联一份子会以昂扬的心态来对待我的工作，相信通过这学期的计划，我们的工作会越做越好，团委学生会会成为老师最得力的助手，预祝我们下一年的工作越做越好。

寒假已经过去了，我们迎来了新的学期，新学期，新气象。过去的一个学期不管是好，还是不好，都已经过去了。我现在要做的是制定新的计划，来迎接新的学期。

上学期的问题

1、工作经验不足。由于我们刚加入卫生部，对卫生部的工作都不了解，工作经验不足，需要慢慢的去摸索，所以经常出错。也有班干部对我们的检查工作提出不满与质疑。

2、工作积极性欠佳。以宿舍文化节为例，因为助理没有积极配合副部的工作，使得趣味活动十分混乱。而在打分时也十分茫然，而这些问题也没有在第一时间向副部报告，到总结时才提出。

3、助理与副部之间的交流少。由于潜意识中的上下级观念，让我们对副部们有一种高山仰止的感觉，这也就导致我们与副部之间的交流十分少，对于一些工作上的问题，也只有在例会时才会提出，而平时生活上的交流则很少。这间接上就使我们的工作水平进步很慢，而副部对我们的了解也很少，这样十分不利于各项工作的开展。

新学期的调整

针对上学期的不足，我提出以下几点改正建议：

1、经过一学期的工作后，我们对卫生部的工作有了一定的认识，我们可以在不断的交流中取长补短，不断的调整自己，让自己更好的发展。

2、要提高工作积极性，要主动找工作，而不是被动的等分配，积极配合各项工作，还要学会发现问题，并提出问题，提高自己的工作能力。

3、要加强与副部之间的交流，这样可以使我们与副部之间互相了解，更好的合作，更好的完成各项工作，让我们更好地开展各项工作。

新学期的计划

1、上学期在检查卫生时，经常会出现一些分歧，也有班干部对我们的检查工作提出质疑和不满，所以，我们可以召开班长，团支书的会议，明确卫生细则，也可以让他们卫生部的例会，参与讨论，一些问题可以当面解决，从而使他们更好的配合我们的工作。

2、我们可以进行模范宿舍观展活动。在每个班级选出一个模范宿舍，进行观展，再从模范宿舍中选出最规范的一个进行观展，这样可以使每个宿舍明确卫生标准，并相互学习，提高各宿舍的卫生水平。

3、我们可以将例会固定化，定期召开会议，这样我们可以在每次例会钱，对前一段时间的问题和建议进行归纳，做好会议准备，这样可以使我们的例会更加高效的进行，从而发挥更大的作用。

4、每个人都要对例会做会议记录，这样不仅会加深个人对各个问题的认识，从而提高助理们的工作水平，也可以互相交流，以便于充分吸收会议内容。总之我们要以新的姿态来迎接新学期的工作，让我们的工作更高效的进行。希望我们在卫生部越来越好，共同促进卫生部的发展。

一. 活动名称:

“寝室文化艺术节”之“我的寝室diy”寝室风采大赛

二. 活动主题:

此次寝室风采大赛的主题是“我的寝室diy”众所周知“diy”是21世纪自我时尚的代名词。强调的是自我设计，自我包装，自我展示。我们此次寝室“diy”活动，就是要我们自己设计自己的寝室，自己包装自己的寝室，在此过程中贯注自己的个性元素，通过各个寝室装饰效果，展示自我时尚风采和个性特点。大学时代是我们人生的黄金时段，寝室是我们的另一个人生驿站。对她，我们要倾注我们全部的热情和激情。对她的设计和装扮就是我们对她感情的诠释。

三. 活动目的:

1. 丰富同学们的课余文化生活。
2. 为同学们提供一个发挥想象，发现美，创造美的舞台。
3. 加强寝室成员间的团结，培养协作的精神和集体荣誉感。

四. 活动口号:

do it yourself

五. 活动内容:

1. 寝室名设计: 各参赛寝室都需根据本寝室特点取一个寝室名。寝室名可以设计为“墨雅轩”、“阳光地带”等言简意赅之名或“击楫阁”、“胜蓝室”等引自诗词蕴涵哲理之名或“知行屋”、“修身堂”等用以自勉、催人奋进之名。(张贴于室内或门上)
2. 寝室风格设计: 各参赛寝室须确定自己寝室的风格，如文雅、温馨、活泼等。形象设计可通过装饰门面、地面、墙壁、天花板或悬挂健康向上的书画作品或摆放富有特色的饰物或利用照片、彩带等装饰。

3. 寝室迎评标语设计：各参赛寝室须确定自己寝室的与“迎评争优活动”相关的标语，鼓励同学们积极为迎评争优做准备。（张贴于室内）

4. 寝室成员个性介绍：各参赛寝室须制作本寝室成员的个性介绍，展示寝室成员的风采。（张贴于室内或门上）

（评比办法以及评分细则见附页）

六. 活动组织：

本次活动由院学生会生活部组织

七. 活动时间：

20x年10月20日——11月6日

八. 活动对象：

西安财经学院行知学院男女生所有寝室（要求：08级学生宿舍全部参加，05、06、07级宿舍自愿报名）

九. 实施步骤：

1、准备阶段(20x年10月20日至10月28日)

a 与各系生活部部长商讨活动具体事宜，做好人员安排和任务分配工作。

b 制作评分细则、表格等各种材料。

c 联系宣传部，制作活动宣传板放于食堂门口，并写广播宣传稿于校广播站播出。

d由院学生会生活部主持召开宿舍文化节动员会议，08级各班生活委员、各系生活部部长及院学生会生活部全体成员列席会议，进行本次活动的宣传动员工作，公布活动基本要求、评比办法以及评分细则，会后张贴于寝室门口宣传。

e由院学生会生活部督查组、各系生活部、各班生活委员对同学们进行宣传动员，并负责督促。

2、实施阶段(20x年10月27日至20x年11月6日)

a 在活动进行过程中，于10月27日进行中期检查并由学生会宣传部人员及广播站、记者站随同进行宣传报道活动(例如对布置过程进行拍照，对活动开展情况随时进行报道宣传)。

b 评比活动在10月29日正式开展，29日对所有参赛宿舍进行初审，评比人员由院学生会生活部成员、各系生活部部长及各系学生代表组成，30日公布初审结果，31日邀请学院老师、院学生会生活部成员、各系生活部部长及各系学生代表进行最后复审。

c 评比过程中，由院学生会生活部成员对各寝室设计进行拍照，学生会宣传部、记者站随同进行宣传报道活动并及时向广播站投稿。(照片用于活动后期宣传展示)

d 对评比结果进行汇总，评出各类奖项，并及时公布获奖名单□

e 制作本次活动ppt,用于活动奖励表彰仪式。

f 举行颁奖表彰仪式，请颁奖嘉宾进行颁奖,并播放活动ppt□(时间由院学生会统一安排)

g 活动结束后,举行小型的活动成果摄影展,对活动过程做总结和宣传。

3、总结阶段

开展活动的支持。

十. 经费预算:

经费□a各种资料打印及复印 50元

b摄影展照片冲洗 80元

c奖项及奖状(见附页) 800元

d横幅两条 40x=80元

e笔 30元

总计1040元

十一. 活动人员安排:

活动总负责人:

活动策划:

对宿舍拍照人员:

机动组人员:

活动材料整理人员:

督查小组

活动后期制作 ppt:

一、加强干部素质的培养。

2、深入工作。学生会的主要负责人应深入到学生会的工作中去，指导各部干事的工作，培养他们的管理能力。部长、副部长更应深入到具体工作中。

3、个别谈话。学生会的主要干部应不定期的与学生会成员交流、谈心，掌握他们的思想动态，大家共同探讨工作方法。主席、副主席、秘书长应不定期地与其他干部交流谈心；部长、副部长则更应多与干部干事交流，掌握他们的思想状况，做好他们的思想工作，并及时反馈到系团总支老师那里。

4、培养学生会成员的团队精神。在学生会内部开展艺体形式的竞赛。第七周：举办一场06级学生会成员vs05级学生会成员的篮球赛；第十一周：举办一场以部为单位的卡拉ok大赛，通过以上活动的开展，让干部干事时刻想到自己是学生会的一员，个人荣辱涉及整个集体，从而关心这个集体、爱护这个集体，进而为这个集体的成长壮大献计献策。

二、日常工作应常抓不懈。

学生会的管理职能就体现在日常的組織工作中。学生会日常工作的好坏，直接关系到我系学生活动工作能否正常进行。因此，我们学生会要狠抓学生会日常工作。

1、学生会定期于单周星期日晚7：00召开常委会例会，总结前两周的工作，布置后两周的工作，并对一些工作做出调整(如需要加开会议，会提前三天通知)。

2、在学生会常委会工作例会后，学生会各部负责人应及时召开部门例会(碰头会)，落实学生会的安排与调整，并对部门的工作做出相应调整。

3、学生会各部应在每周召开一次工作例会，总结本部前一周

的工作，布置下一周的工作，并针对上一周的问题，在新的工作中做出调整和修正。

4、学生会各部门分管的副主席应参加部门的各次例会，对工作做出指导。

5、学生会各级各次大会(例会)均应有人做出相应记录，学生会任期届满前交我会秘书处存档。

6、各部门应组织本部成员认真学习各部工作职责，检查标准，并落实到工作中，学生会主要干部要不定期抽查各部的工作状况以及工作效果。

7、学生会各部门分工不分家，在具体工作上，各部门工作范围不同，但在工作中，大家应相互协作、配合。

8、各部应制定出本部的工作计划，并上交秘书处存档，并在工作中加以落实。

三、力求举办更多的丰富多彩的文体活动，丰富同学们的课余生活。

2、第2-3周针对07级新生入学教育与军训开展相应的主题活动；

3、第2-3周配合学院有关方面做好校庆的相关工作；

6、第4周开展庆国庆为主题的活动；

7、第5周开展庆中秋为主题的活动；

四、完善干部、干事考核制度，落实评优选先工作，充分调动其工作积极性。落实《旅游管理系“学生会之星”评选具体实施规则》，秘书处做好相应的工作。具体落实方案稍后公布。

各部门工作计划总结进行汇报 学生会各部门工作计划篇六

培养新干事独立处理部里事情的能力，新干事对部里事情要了解。

我部做好迎百年校庆、校运动会的准备工作，配合各部做好迎接百年校庆和校运动会的工作。

信息稿及时上传，计划、总结及时上交。

月底召开一次内部会议，对本月工作进行总结，并对下个月的工作进行讨论规划。

1、召开经贸系各班文艺委员会议，目的是为了能够与各班同学做进一步的交流，让每位同学都能够很好的了解文艺部，便于以后节目征集。

2、开展新干事交流会，能够为各干事之间交流提供一个很好的平台，为以后工作上更好的合作提供机会！

3、为校庆准备质量高的节目，同时开始落实筹办“天使之翼”大型慈善晚会，希望能够将热情，爱心推广至社会。

4、组建一支充满朝气的啦啦队，为参加各项活动的同学加油、打气，激发他们的团队意识，参与人员可以从舞蹈队队员中选取或从各班进行选拔。

5、为了提高运动会的气氛，我们将排练一场健美操表演，使运动会更能展现出大学生的青春与活力！

1、召开经贸系各班宣传委员会议，目的是为了能够与各班同学做进一步的交流，让每位同学都能够很好的了解宣传部，

便于以后活动开展。

2、开展新干事交流会，能够为各干事之间交流提供一个很好的平台，为以后工作上更好的合作提供机会！

3、为校庆准备做好宣传，同时开始落实“天使之翼”大型慈善晚会的宣传，希望能够将热情，爱心推广至社会。

这个月我们学生会的工作步入正轨，分工协作将成为我们的特色和优势，我们将努力工作，将这个学生会团队打造成明星团队。

各部门工作计划总结进行汇报 学生会各部门工作计划篇七

1.1制定目的

明确本公司所有从事与品质活动有关的各部门及各级人员的工作职责,是实行品质管理与品质保证活动的基础。

1.2适用范围

本公司各部门及其主要人员在从事相关品质活动时,其管理职责适用本规章。

1.3权责单位

(1) 总经理室负责本规章制定、修改、废止之起草工作。

(2) 总经理负责本规章制定、修改、废止之核准。

公司各部门设置及隶属关系详见公司组织架构图。本公司共设立下列部门：

品管部、制造部、生管部、采购部、资材部、开发部、生技部、业务部、财务部、人力资源部、总经理办公室。

2.1 品管部职责

- (1) 品质管理系统的建立、实施及维护。
- (2) 品质策划、管理、控制。
- (3) 品质统计、分析、改善。
- (4) 检验规范、标准的建立及实施。
- (5) 品质成本统计与分析。
- (6) 进料品质管制。
- (7) 制程品质管制。
- (8) 成品品质管制。
- (9) 品质教育训练。
- (10) 检验、测量和试验设备的管理、控制。
- (11) 纠正与预防措施的控制。

2.2 制造部职责

- (1) 贯彻执行公司的品质方针、目标。
- (2) 生产过程的自主控制与管理。
- (3) 作业标准、品质规范的遵守。

- (4) 掌握工序控制技术, 提升作业品质。
- (5) 产品品质的控制与改善。
- (6) 品质异常的排除与预防。
- (7) 设备、工装的正确使用与维护, 确保作业品质。
- (8) 必要的品质记录与分析、存档。
- (9) 其他与本部门相关的品质事项。

2.3 生管部职责

- (1) 贯彻执行公司的品质方针、目标。
- (2) 参与订单评审工作。
- (3) 参与供应商调查工作。
- (4) 协助因品质异常引起的返工、重做、拆解等作业之计划安排。
- (5) 掌握生产过程中的物料损耗状况, 做好物料供应工作。
- (6) 主导退料、呆滞、废料的处理工作。
- (7) 其他与本部门相关的品质事项。

2.4 采购部职责

- (1) 贯彻执行公司的品质方针、目标。
- (2) 主导供应商调查工作。

(3) 协助对供应商的评鉴辅导工作。

(4) 供应商品质控制工作。

(5) 采购物料在生产过程中发生的不良、退料、换货、索赔等工作。

(6) 采购物料品质状况的标识、记录等控制工作。

(7) 其他与本部门相关的品质事项。

2.5 资材部职责

(1) 贯彻执行公司的品质方针、目标。

(2) 供应商物料点收、核对、标识工作。

(3) 负责公司各种物料的搬运、包装、贮存、防护的控制。

(4) 负责物料仓储标识工作。

(5) 退料、换货、超领、报废、盘点等工作的执行与控制。

(6) 库存数量、品质的控制、记录、汇总、分析等工作。

(7) 其他与本部门相关的品质事项。

2.6 开发部职责

(1) 贯彻执行公司的品质方针、目标。

(2) 负责新产品开发技术论证工作。

(3) 负责新产品开发与工艺设计工作。

- (4) 技术图纸、文件、资料的制订与控制。
- (5) 新产品的物料审核、确认工作。
- (6) 新产品试制、小批量产的主导工作。
- (7) 新产品模具开发与鉴定的主导工作。
- (8) 量产导入的技术转移、说明工作。
- (9) 其他与本部门相关的品质事项。

2.7 生技部职责

- (1) 贯彻执行公司的品质方针、目标。
- (2) 产品用料明细表的建立、维护。
- (3) 生产工艺流程的制订、修改与完善。
- (4) 作业指导书、标准工时的制订、修改与完善。
- (5) 技术变更的审核与执行。
- (6) 技术品质异常的排除、对策与追踪。
- (7) 协助对供应商的调查。
- (8) 协助订单评审工作。
- (9) 负责设备、模具、工装的维护、保养与改造, 确保作业品质。
- (10) 其他与本部门相关的品质事项。

2.8 业务部职责

- (1) 贯彻执行公司的品质方针、目标。
- (2) 负责新产品市场调研与市场预测。
- (3) 负责订单评审工作的控制。
- (4) 负责客户提供物料的控制。
- (5) 负责产品的交付控制工作。
- (6) 负责客户服务、客户抱怨等工作。
- (7) 沟通客户与本公司内部各部门之工作。
- (8) 退货、滞成品的处理工作。
- (9) 其他与本部门相关的品质事项。

2.9 财务部职责

- (1) 贯彻执行公司的品质方针、目标。
- (2) 参与订单评审, 监督销售产品的资金回笼状况。
- (3) 严格财务管理的规定, 对不合格物料有权拒付货款。
- (4) 协助进行品质成本分析, 提供管理决策之依据。
- (5) 有效控制制造费用。
- (6) 控制公司资金运转, 提高周转率。
- (7) 其他与本部门相关的品质事项。

2.10人力资源部职责

- (1) 贯彻执行公司的品质方针、目标。
- (2) 负责各部门的工作考核与管理协调工作。
- (3) 负责员工培训的组织、实施、记录、归档等工作。
- (4) 其他与本部门相关的品质事项。

2.11总经理办公室职责

- (1) 贯彻执行公司的品质方针、目标。
- (2) 负责品质宣传工作。
- (3) 协助品质稽核
工作的开展。
- (5) 组织5s□qcc□改善提案等工作的推行组织并推动活动的展开。
- (6) 其他与本部门相关的品质事项。

3.1总经理

- (1) 贯彻并组织实施有关的质量法规。
- (2) 负责公司品质方针、品质目标的制定。
- (3) 批准、颁布公司各项品质管理制度。
- (4) 负责仲裁和解决重大品质问题。

(5) 授权相关部门或人员进行品质管理稽核工作。

(6) 对本公司产品品质负最终责任。

3.2 管理者代表

(1) 主持建立公司品质管理体系, 并组织有效实施。

(2) 及时向总经理报告品质体系运行情况, 以便其进行管理评审, 确保公司品质管理体系的持续有效运行。

(3) 组织公司内部品质稽核工作。

(4) 代表公司就品质管理方面的事务与外部机构联络、处理。

(5) 负责品质管理体系的持续改进与提高。

(6) 负责纠正与预防措施的稽核、追踪工作。

3.3 各部门主管

(1) 贯彻执行公司有关品质工作的规定和要求, 落实本部门的品质职责。

(2) 督导下属单位、人员有效执行公司的品质管理体系。

(3) 掌握并教导所属干部、员工遵守品质规范、标准和相关文件。

(4) 做好各项品质记录, 并依规定分析与存档。

(5) 是本部门品质责任的最终责任者。

3.4 品质稽核人员

[注]通过iso9000认证的公司,品质稽核人员也称内审员。

(1)遵守有关品质稽核的规定,并传达和阐明稽核要求。

(2)参与制订品质稽核计划,并依计划完成稽核任务。

(3)将观察、稽核的结果整理汇总,作成稽核报告。

(4)协助被稽核部门制订纠正措施,并实施跟踪审核,验证纠正措施的有效性。

3.5品管部工作人员

(1)严格遵守品质检验制度、规范、标准,做好检验工作。

(2)生产工艺、作业标准执行状况的监督控制。

(3)品质问题的收集、反馈、分析、改善与追踪工作。

(4)检验、测量和试验设备的校正、管理控制工作。

(5)各项品质试验、工程分析和品质改善工作。

3.6作业人员

(1)正确掌握相关工作岗位的作业要求,严格按工艺要求操作。

(2)熟悉本岗位的品质标准与要求,自觉做好自检与互检工作,及时发现问题,并反馈改善。

(3)正确使用、保养和维护设备、模具、工装、计量器具,确保生产品质。

(4)爱护产品、材料,做好5s工作。

各部门工作计划总结进行汇报 学生会各部门工作计划篇八

办公室是学生会组织机构中的中转站，鉴于目前还没有计算机，故考虑申请一台计算机，既可保存资料，也方便大家工作。

关于建立学生会邮箱的想法：设立两个，一个面向学生，公开地址，鼓励大家献言献策，也方便同学们发送各种资料、档案。另外设立一个内部邮箱，密码对执委公开，作为内部传送资料、保存资料、下载文件的平台。

另外可以建立qq群，一些通知可以提早发布在上面，再人工通知，这样防止遗漏。

关于移动盘：申请了再说。

关于财物保管：如果有保险箱的话最好，由生活部负责。

办公室在一年中工作有如下基本任务：

- 1、维持每天中午的正常值班，监督各值班人员做好记录工作，定期查检相关的记录情况。
- 2、规整档案，完善学生会内部协调机制，处理好相关档案的归类、保存工作，避免档案遗失，避免档案缺损。做好有用信息的备份工作及保密工作，可以使用移动盘，重要的信息将以电子稿、文字稿双份保存。
- 3、和生活部一起负责售卖校徽、车牌等用具，做好相关登记。
- 4、负责志愿者卡牌等相关用具的发放及控制，配合各部门做好相关志愿者的登记、筛选的工作。

5、美化办公室的工作环境，制定打扫制度。

本学期，纪检部的工作略有调整。上学年，纪检部常规检查的'重点是私球、校徽佩戴以及栅栏交易。一年检查下来，栅栏交易现象基本已经不存在了。校徽佩戴也有所好转。本学期，政教处明文规定严禁在校内使用手机mp3等数码电子设备。因此，纪检部调整了工作的侧重点。今年，我们将着重检查手机等电子设备的使用以及教学楼内的私球。私球检查的频率仍将为一周一次，检查时间为课间操。数码设备的检查频率为一个月两次，检查时间为中午。检查对象均为全校学生。

除去常规检查，本学期最重大的活动就是十月下旬的运动会。纪检部将招募志愿者与干事们一起进行秩序维护。

各部门工作计划总结进行汇报 学生会各部门工作计划篇九

1、钻孔桩泥浆控制：要到掌握钻孔过程中和混凝土灌注前的泥浆控制标准，不同的地层要求不一样的泥浆指标，施工过程中要及时的按规定试验方法测定泥浆，确保泥浆的比重、粘度、含砂率等符合要求，为钻孔的顺利进行和混凝土浇筑的合格打下良好基础。

2、钻孔桩钢筋制安装：钢筋的检查要查验钢筋品种、级别、规格和数量；纵筋接头、数量、质量；钢筋笼的直径；纵筋间距；纵筋长度；箍筋间距；加强箍筋间距等方面，如发现不合格品，及时进行更换处理，确保不影响下一步的施工。

3、钻孔桩砼的浇灌：钻孔桩浇灌前，要检查泥浆指标、孔底沉渣厚度、钢筋笼安装深度、混凝土塌落度、导管的气密性、导管的长度等是否符合要求，不合格不能浇灌；浇灌过程中要注意初灌混凝土量、导管的埋深、新进场混凝土塌落度、混凝土浇灌总时间等控制要点，保证钻孔桩浇灌的顺利进行及

桩身质量。

4、地下连续墙施工：地下连续墙的施工工艺与钻孔桩基本相同，待工地开工时组织新学员到施工现场进行集体培训。讲解施工中的注意事项和控制要点。其他分项工程也是如此，在施工前要掌握工程的施工方法、质量控制要点，在施工现场要多看、多想、多沟通，负责分部分项工程质量的评定，对交付的工程守好质量关。技术经验的积累，除了自己的实践，还离不开别人的指点帮助。工程技术部的人员除了内部讨论、现场指导、互相学习外，还计划不定期的请领导来讲课。项目部的领导都是从技术人员做起，积累了扎实丰富的施工经验，对于工程技术人员来说，这是一笔宝贵的财富。请领导来讲课，不仅能起到知识的传递作用，还能给后辈起到鼓舞的作用。

通过讲课，可提高技术人员的知识水平，积累经验，为施工实践增强信心。技术经验的积累、新学员培养的效果，不仅体现在现场施工的实际控制能力的提高，还要在学术上有所成绩。通过平时的qc活动小组等实践方式积累素材，到年底或年底时，通过qc活动小组成果、五小成果、科技论文等形式，工程技术部全体人员争取每人完成一至两篇论文或成果，向领导汇报在20__年的成长情况。

二、内业资料管理

1、施工管理记录：单位工程开工报告(总体的开工报告);检测单位的资质申报资料;设计变更通知单;图纸会审记录及会议纪要;总体施工组织设计及审批。

2、施工方案上报时间表：单位工程名称;编制内容;主体结构施工方案;防水工程施工方案;人和站脚手架工程安全专项方案;高支模工程安全专项方案;除爆破工程安全专项方案。

三、现场施工控制

现场的施工控制包括几个方面的内容：施工前的技术准备工作、施工中的控制、竣工时的检查控制、施工测量和工程试验。其中施工测量和工程试验贯穿整个施工过程，是工程施工的基础和重点。

1、工程概况、施工条件与外部环境，梳理对工程项目施工有影响的信息。

2、施工部署与任务划分；重点工程的确定与施工安排。

3、技术组织措施：包括采用新技术、新工艺、增产节约、质量和施工安全措施等。

4、主要机械设备数量及供电、运输、供水方式。

5、主要材料数量及供应计划。

四、总结

通过对新学员的培养、工程技术人员互帮互学、领导的传帮带、施工现场的实践等各种不同的形式，力争提高工程部技术人员的整体业务水平，确保技术人员能胜任本职工作，严把工程质量关，从而确保优质工程的目标实现，并为企业输送了新的人才。工程技术部20__年的工作计划是工程技术部的行动指南，工程部全体技术人员严格按照工作安排，尽职尽责，认真贯彻执行国家、集团公司有关质量的方针、政策，认真学习执行各种施工规范、验标、规则、规程，负责对分部、分项工程质量的评定进行审核，守好技术质量关，为工程的圆满竣工、实现预期效益做出贡献。