

2023年物业管家年终述职报告 物业年终述职报告(优秀10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

物业管家年终述职报告篇一

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

20__年2月，我正式来到世茂香滨湖苑任职二期客服部主管，对于我个人来说，这是新的人生驿站。从2月到现在，不知不觉中就工作近1年了，感慨颇深。虽然很多人不了解客服工作，认为它只不过是接下电话、做下记录这些简单的事情罢了。其实不然，我将每位员工培训后，做到一名合格的、称职的客服人员，让他们具备相当的专业知识，掌握一定的沟通技巧，激发高度的自觉性和工作责任心，我一直很卖力，并且和他们一起努力着。尽管客服工作很平凡，但它却在业主的日常生活中扮演着重要角色，而且我相信随着社会的逐步向高端水平的发展，势必被多数人所看重。

时光如梭，转眼间20__年工作已经结束，20__年工作也全面铺开，在公司领导的大力支持和各部门的紧密配合下，基本完成了上年度各个阶段的工作目标和工作计划。任职以来，客服部始终贯穿着前期物业服务工作的要求，加强了部门内部管理工作，强化了物业服务水平。部门各项工作有了明显的提高和改善，员工工作的积极性和责任心得到大幅度提高。在过去的近一年时间里，经过了10余月的历练，参与了公司组织的4次品质培训，也在公司上级领导的支持和公司客服职

能部门及本项目领导、员工的共同努力下，在工作取得了些许的成绩。在此，非常感谢公司各位领导在工作中给予我的大力支持与帮助。

为了更好地开展下一步工作，及时发现和完善工作中的不足，现对我目前的工作情况作如下汇报：

一、部门日常工作的开展及履行自身工作职责与本人的工作表现

做好所管辖范围的内部员工管理工作，在工作中，本人积极勤恳，认真负责，以身作则，遵守公司各项管理规定，务求为本部门员工做好榜样。同时，担任“主管”一职后，本人能向领导及时做好汇报，向下级传达、布置工作，确保信息的畅通，保证工作的顺利进行。

1、有效、合理的安排工作

根据工作实际情况，员工的自身特点，能较有针对性地分配任务，务求将工作完成，做到更好。在项目201x.5.4青年节活动中，部门人员取得了冠军团队。

2、与相关部门做好工作协调

根据工作实际情况，能与公司各部门、开发商客服部做好相关沟通、联系工作，确保日常工作的顺利开展，较好地将工作上的困难予以商讨解决。

3、做好业主的投诉处理沟通及拜访、回访工作

针对业主重要投诉事项，带领并引导员工通过各种可取方式与技巧进行跟踪处理并回复、回访业主。在过去近一年里，我部处理投诉21起。及时安排员工定期做好业主拜访、回访工作，通过与业主零距离的沟通交流，收集信息，向业主做

好相关解释工作，将对业主的困扰降到最低，得到了广大业主的谅解。而在日常的服务工作中，了解业主所需所求，并根据反映的有效事项提供快捷高效的服务，这样为处理业主投诉工作做好了铺垫，在后期投诉处理中起到良好的效果。

4、监督做好员工考勤工作

按照公司管理要求，严格执行员工考勤制度。严格要求上、下班不迟到、早退并做好签到打卡。

5、在物业费的催缴方式上采取灵活多样式，在任职期间，20__年物业费的收缴率达94%。

6、带领要求本部门员工在业主报修中做到“事事有着落件件有回音”的服务。本年度接待处理客户报事1255件，完成率98%，业主满意率100%。

7、为提高部门员工的专业知识性，提高自身素质与业务技能，严格按照培训计划进行部门培训，本年度组织部门员工60余次。

8、顺利成功策划、开展了多次精彩的社区活动。

参与组织了项目的3.8妇女节送鲜花、5.1diy亲子环保活动、5.29长者生日会、等12项社区活动的顺利开展，更好的拉近了与业主之间的感情。其中中秋文艺晚会在公司社区文化评选中，获得常州分公司第一名。

二、人员队伍管理

1、加强部门内部纪律管理

纪律是严明队伍的保证，是确保工作正常开展的有力保障。在日后工作中对纪律要“常抓、常管”，坚持按“制度办

事”，务求打造一支“纪律严明”的客服部服务队伍。

2、加强工作的落实和监管力度

严格执行我司的工作方针“重在程序狠抓落实从我做起立即执行”

3、加强员工的培训力度

强化培训，提高员工的沟通能力、协调能力和处理突发事件的能力，落实各项计划和新措施，抓细节，追求“提供最契合的服务”的服务理念，不断引导员工改变观念和树立良好的主动服务意识，从提升品质服务观念开始，从认真研究每一个服务细节开始，带动整个服务体系的提升。

4、开展员工业余活动，增进部门凝聚力与团队精神。

三、工作中存在的不足

总结20__年工作开展情况，虽然取得了少许成绩，但也存在着些许不足：

1、部门员工有时做事不细心，责任心不强；

2、与业主沟通能力还有所欠缺；

3、客服前台与楼栋管家在对接方面沟通不及时，导致有些工作疏忽延时。

4、部门人员无全方位发展，只在从事单一工作。

四、20__工作计划

在公司领导的大力支持和各部门的紧密配合下，客服部的各项工作也基本上完成了各阶段的工作目标，展望201x公司精

细化管理的一年，我们信心十足。

谢谢大家！

物业管家年终述职报告篇二

本人于20xx年3月4日正式应聘到南湖物业管理有限公司，次日被分配到江南村物业管理处任物业管家，截止目前已工作了2个多月。在这期间不得不提所幸有胡主任的带领与指导，有李主管不厌其烦的帮助，有同事李小双，蒋婷，艾飞，阮毅等人的关心与配合，也有本人罗尼啰嗦的询问才逐步适应与接管了江南村二期有关物业的各项工作，现将本人在这2个多月的时间里就管家一职的工作内容，工作问题及工作建议与展望作较浅显的汇报。

做好管家毋庸置疑要对以下几个方面的工作做到了如指掌1房屋维护，2景观绿色，3安全管理，4公共设施设备维护，5消防管理，6秩序维护，7社区文化宣传，8收费管理，9环境卫生，10客户服务态度，11维修服务，12车辆管理。在这12点中给本人印象最深，与此同时最富有成效的要数以下几点：

1) 环境卫生

初来咋到时，踏进江南村小区映入眼帘的是一片荒凉的景象，狗屎随处可见，枯枝烂叶飘零一地，古色古香的亭子和景观似乎好久没人来踏过。也正因为这些不良的痕迹引起了领导们的担忧和警惕于是随即展开了一场“开荒”和“洗脸”行动。每天物业管家会定时巡查小区各景观，庭院，楼层走道，卫生间，扶手，扶梯，外商铺等卫生，并做好巡查记录，发现有不清洁之处或卫生死角时，立即组织人员清理，并采取整改、防范措施，情况较严重的报上级领导。因为有力的监督逐渐形成了惯例，所以目前小区的环境卫生得到了广大业主的充分肯定。

2) 景观绿色

初期的景观绿色如同一位披头散发，外表裹着一件不太合身的外套女子，她宛如弯着腰，驼着背、病怏怏的每天站在那儿。因为“开荒”和“洗脸”行动才得以使她恢复了婀娜多姿的形态。为了确保这种状态能有效的持续下去，每天管家会巡视检查草坪、花坛、花境、绿篱、乔、灌木确保植物正常生长，安排相关人员对其定期修剪、养护及清除。对妨碍业主、物业使用人活动的绿化植物进行改造，减少人为践踏对绿化造成的危害。

3) 公共设施设备维修与维护

先期因维修师傅的紧缺，公共设施设备年代久远导致众多问题陆续出现，如主干道路灯、庭院高低灯和楼道感应灯先后照明不通畅；指示牌和宣传栏东倒西歪；门禁前的铁柱和电表箱锈迹斑斑。后期在公司人员的派遣，资金大量的投入下才使得这些基本硬件得以改善，在这里也由衷地向我们物业处的两位维修师傅（艾飞，阮毅）表示崇高敬意。这份工作不求每个人能做出惊天动地的事情，但求我们能像他们一样每天能在平凡的工作岗位上不计较个人得失，默默无闻的工作着。

要想成为一名合格的物业工作者，那么他（她）应该是站在业主的角度来看整

个小区的方方面面。好的方面需要继承与发扬，差的方面需要及时指出与改正，现就江南村二期里面出现的异常现象和疑难杂症提出共大家讨论：

2) 每年这个时期是昆虫繁衍的高峰期。跟别的小区比，江南村的绿化面积教大，大量的花草树木也陆续引来了虫虫蝶蝶，它们先后在树枝上产卵繁殖弄得好多叶片上斑斑点点。如果你在绿篱，竹林，花卉边稍微停留过长时间顿时它们会飞到

身上来引起皮肤瘙痒。

3) 从我踏入江南村物业管理处那刻起，门禁这个问题既让人烦恼也令人担忧。说它烦恼是因为同一单元门的门禁前后修理起来耗时长，代价大。每个周五陪同着师傅维修后再检查，检查后下周五再维修。在这漫长的维修时间里接连贴了几次温馨提示告示业主注意防盗。在这我想问的是是什么导致了效率的低下？是购买配件审批程序太过复杂还是个人技术问题还是某些故障太小题大做了等等——百思不得其解。

4) 感谢江南村物业服务中心有蒋婷这样的前台工作者，每天不厌其烦的解释为什么

房屋漏雨，开裂等问题迟迟得不到解决。也许正是因为这类棘手问题没有得到有效的解决才使得业主拒交物业管理费。在这里我也想向二期15-1-402的业主表示深深的歉意，与她家房屋漏水所造成的毁坏面积及程度相比，我所为她做的事情实在是少之又少，每逢下雨时不免让人担心。

平凡的工作岗位上需要不平凡的工作者。物业工作既不复杂也不简单，它需要我们每一个工作人员具备相关的素质：对待小区的每一个人要有爱心、对待业主的投诉要有耐心、对待每一个问题的处理要细心、员工与员工之间要多关心。坚决抵制“干多干少一个样”“干好干坏一个样”的观念，让真正的“公平、公正、公开”深入人心。最后我想向贵公司提出个人肤浅建议：1. 定期召开员工培训会议，邀请优秀的前台，管家或者维修工做工作交流会，分享其独到有效的工作方式及方法以提高整体物业服务水平。众所周知，任何一个优秀的公司拥有的是更多的“全能型”人才。2. 物业管理处应多开展社区文化宣传活动，这并非是群众娱乐性活动，而是物业管理处与业主之间营造社区和谐氛围的一部分。物业管理者与社区的所有业主都能形成潜移默化的凝聚作用。随着社会文明程度不断提高，人们不断是购置物业居住生活方式的观念，而已是推升到对环境及配套，如：娱乐、健身和社

区文化的需求。

最后我坚信在我们胡主任的带领下，在大家齐心协力下，江南村物业管理处会越走越远！

物业管家年终述职报告篇三

我是xxxx服务处xxx□xx年我时刻不忘作为一名公司的中层管理人的神圣职责，始终与服务处员工团结协作，带领、团队努力工作，不断强化管理，规范运作，提高服务质量。现将自己一年的工作情况汇报如下，请大家指教：

- 1、一年来，我坚持落实公司“精、细”的管理品牌，不断增强自身的管理水平，提高干好工作的责任感。使我处的工作得到了甲方领导的肯定，回访满意率100%，服务费收缴率100%。
- 2、服务处积极响应公司号召，在保证日常工作的有效运行下，综合把控服务处各项支出，继续加强节能减排工作。
- 3、服务处克服了维修人员少、维修量大的困难，保质保量的完成设施设备维修保养工作，使各其正常运行。全年维修601次，配合局进行大修4次，维修及时率100%，维修合格率100%。
- 4、全年接待各种大小会议共502场，其中大型会议29次，局长楼层会议242场，各类培训109场。接待服务32108人次。通过会后回访满意率100%，得到了委托方的肯定和表扬。特别是在今年的花博会期间，我们会务在现场指挥部接待省厅，市局领导多次会议，得到了领导的赞赏和表扬。
- 5、服务处全年谨慎、细致，无工程重大责任事故，无重大火灾事故，重大事故发生率0。

我始终以一个物业新兵的姿态去努力学习物业管理的相关知

识，参加公司的各类培训，按公司要求转变观念。对此，本人从思想上首先要求做到“认识到位、思想到位、工作到位”，为带好队伍，我严格执行公司的各项制度和流程，定期的组织学习公司的理念及相关内容，提高自身的整体素质和服务意识。

日常工作中，我严格要求自己，以身作则。对内：注意听取服务处成员的意见，尊重、团结每一位员工，不谋私利，自觉带头遵守公司各项规章制度，树立良好的个人形象；对外：我深知，整个团队的工作，小，关系到个人荣誉；大，关系到企业形象。因此，我还要管理并带领好下属员工，面对问题，积极与甲方沟通、协调，严格按照甲方要求，协助做好各项服务工作。员工之间，服务处讲求团结的同时，要求大家做好工作中的配合与监督，发现异常，立即提醒，当即改正。“严于律己，礼貌待人，服务到位”，一直是我们服务处的行为指南。

作为服务处主任，我将精力主要放在管理上，抓服务，抓队伍和品牌建设上，这是本职要求。我坚持严格要求去安排，布置，检查各项工作，严格执行公司制定的各项制度，工作标准和考核办法。

一、在有些工作方面，有些工作环节上按公司精细的标准去衡量还有一定差距，还没有把精细的工作标准贯穿到各项工作中，需要在这方面下功夫。

二、对自身的学习不够，使得我在管理方法上有些不足，管理力度，考核力度还有待进一步提高。

三、队伍素质建设，虽然我处经常安排培训，但是整体对伍素质不能适应物业管理的发展水平，还需有待提高，明年将继续加强培训。

四、加大对各项管理服务的巡查力度，针对难题进行专项研

究，采取定期和不定期的检查方法。措施1：在检查中要着严，细认真的原则，发现问题一视同仁，不留情面。措施2：对工作进行高标准的管理，要严抓培训，抓典型，抓宣传。

以上存在问题并不会影响我的工作热情，在今后的工作中，我将继续发扬成绩，克服不足，带领广大员工奋勇争先，努力做好各项工作。

物业管家年终述职报告篇四

我叫小美，现任公司物业部经理，公司物业部经理的述职报告。负责住宅小区、社区庭院物业管理工作。半年来在公司领导的正确决策下，在全体员工的共同努力下做了一些工作，距离公司领导的要求还有很大差距，我决心认真总结工作中的经验教训，把半年来的工作表现和不足，分几个方面述职报告如下：

狠抓协助收取了x小区卫生费x%□垃圾清运费减少了x%确保了小区的正常经营□x路x号院□xx院、x公司院、第x校院卫生费的收取支付工作。公园小区的物业费收取工作。房管局小区□x小区的车位费收取工作。能给公司费用收取及经营扭亏做了大量的工作。但是同领导的希望和要求还有很大差距。我每天起早贪黑，深入到每一栋楼前，解答每一位业主提出的问题。对每一个院的收费工作都进行细致的部署，对收费的每一个环节想尽了一切办法。言传身教把自己十多年来的收费经验教给员工，同自己一起工作的很多同志共同的一句话：“你不是经理是老师，跟着你干我们踏实心甘情愿，你不干了我们立马走人。”说明工作的难度之大，任务之艰巨，非常人所能接受的工作压力。对x小区、房管局小区的物业费收取工作，进行了前所未有的详细调查，财务费用分析。提交了切实可行的解决方案。经常通宵达旦的整材料，完成了自己应尽的职责。

汇总了四个办事处74个庭院的：人员配备、工作职责、收支费用、垃圾处置等工作。及时给公司领导，提供了社区庭院的经营整改方案。逐步落实整改：由原来的74个庭院、员工84人、每月支付工资54350元。现在的□x个庭院□x人、每月支付工资xx元。每月减少工资费用x万余元。对现有的庭院，进行认真核算，收入同服务协调进行，经营中的协议签订、剩余费用的收取工作、人员的合理调整、垃圾清运费处置费的合理收支等问题还有大量的工作急需解决。由于原来的项目经理工作调整，存在大量的遗留问题还要进行，争取早日理顺努力完成。

建卫生小区验收工作。人非草木，孰能无过。小区管理的工作中还有很多不足，卫生工作还有一些方面，没有按照做好做细，有待整改。非机动车辆乱停乱放现象，还有待广大业主自觉改正，我们已粘贴通知几次广为宣传，不断提醒个别业主自觉存放到车棚内，早日解决小区不协调的现象。

四、公司通过机构调整，让我担任第七项目部经理，后又合并第六项目部工作担子很重，点多面广路途远。一个人顶两个项目部经理、兼x小区经理、还具体管理x厂三个家属院和三个保安岗点。我从未叫过苦叫过累，大事小事认真处理，从未上交给主管领导，更没有推给下面。能深入岗点检查、解决、关心每一名员工存在的困难和问题。很抓保安队伍形象教育，班组长技能培训网上教育，并抓好早操训练工作。能及时传达公司领导，对当前工作重点的要求，并安排逐级传达。对突发事件迅速到位妥善处理。能及时对甲方进行回访，并按照甲方的要求进行整改并配合工作。对六、七项目部的人员招聘、调整、定岗严格按照公司领导的要求办理，对离司人员的工资手续按公司规定处理。对小区、社区、各个岗点的物料领取严格把关审批。能积极续签合同提高服务费，并联系新岗点业务。这次四大队工作交接给保安部，其中三个班长一致同意，还愿意和我一起工作，我真的很知足，我觉得是我那一份执着的敬业之情，感染了同志们的友情之

花，知足了很知足！

一年是短暂的也是漫长的，通过不断地学习，兢兢业业的辛勤劳作，做了一些应该做的工作，是公司领导培养教育的结果。和现任职务的严格要求还有一定差距。还存在着很多缺点和错误，通过以上的总结和叙述，恳请公司领导给予批评指正，通过述职以利于以后的工作更好地开展，给公司作出更大的贡献！态度完成计划任务。我一定要继续发扬艰苦奋斗、兢兢业业的工作作风，为公司的健康稳定发展贡献自己的力量。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年x月x日

物业管家年终述职报告篇五

各位领导，各位同事：

大家好！

20xx年组织上调任我为a区主任和管理部的各项管理工作。回顾在物业公司担任经理以来，我时刻不忘作为一名党员干部的神圣职责，我始终与班子成员团结协作，带领公司全体干部职工以“创一流物业管理公司”为目标，艰苦创业，努力工作，不断强化管理，规范运作，提高服务质量，较好的完成了公司的各项工作任务。

这些年来，我坚持落实上级要求与创造性的开展工作结合起来，以增强干好工作的责任感和使命感，并紧紧围绕“观念

怎样转变，思路怎么创新，物业如何发展”这些深层次的问题去实践。自从a区管理处成立之日起，我便以一个物业新兵的姿态去努力学习物业管理知识，去研究物业企业的发展方向。对此，我做到了“认识到位、思想到位、工作到位”，在较短的时间内使a区管理处、管理部的各项工作实现了有序运转。

日常工作生活中，我严格要求自己，以身作则，注意听取班子成员的意见，尊重、团结每一个班子成员，每一位员工。自觉做到大事讲原则，小事讲风格，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做。不凭个人义气，不要个人意志，不搞一言堂，自觉维护领导班子在干部职工中的良好形象。

作为公司副经理，把精力用在管理上，用在抓服务上，用在抓队伍和品牌建设上，这是本职要求。我坚持严格要求去安排、布置、检查各项工作，制定并完善了公司各项工作制度、工作标准和考核办法，完善考核办法。

自担任a区管理处主任以来，并结合前期从事物业管理的经验，在管理a区的服务管理工作中，我在《超值服务》、《亲情服务》、《延伸服务》上下功夫，要想业主满意，首先就要培养一批高素质、新思想的好员工，怎样才能培养出好的员工来，那就是学习，我把多年学习积累的物业服务和管理经验传授给我的员工，坚持每天开一次工作例会，处理产生的疑难问题，工作内容形成记录，每日进行一次工作汇报，保证业主有个健康舒适的生活环境。

a区管理处自20xx年x月30日至20xx年x月x日共办理入住x户业主，车位自20xx年x月x日至x月x日共办理车位入住x个，同时也开通了x张车位卡。

自担任管理部主任以来，相继推广了“保洁示范班”、“维修示范班”、“保安示范班”、“综合业务大比武”等评比

活动，在此活动中出现了诸多的典型员工。通过召开典型事迹报告会等多种形式，在全公司广泛掀起“学典型，争先进，比贡献”活动，通过这项活动，有效提升了物业服务水平。

为了有效推进5s管理，根据x集团和达源公司的要求，我们创新5s管理实行“三抓”和“三不放过”措施，高标准、全方位强化5s管理。

“三抓”一抓抓培训，提素质；二抓抓典型，上水平；三抓抓宣传，提名气。

“三不放过”一是不按5s标准执行不放过；二是不按5s标准检查不放过；三是不按5s标准整改不放过。我们通过实行这一原则，5s管理有了显著的成效，获得了年度x集团5s管理评比第一名。

抓好考核的同时也得在节约电、水、燃气上作文章，要求规范管理流程，落实控制措施；加强了治理跑、冒、滴、漏和私搭乱接、窃水窃电行为，强化水电的控制管理，为公司减少了亏损，增加了收益。

管理部坚持月月下发考核通报，如实反应各部门月工作完成情况和评比得分情况。对日常服务管理工作中的环境卫生、保安服务、维修服务、员工仪容仪表、员工考勤管理、员工文明用语使用情况进行严细考查。

为了加大考核力度，实行考核人员到各部、处跟踪式考核的措施，做到天天有检查，日日有记录。通过全面掌握各处工作进展情况，大大提高了考核效率。

1、在工作的某些方面、某些环节按照“精细美”的标准去衡量还有一定差距，还没有把“精细美”的工作标准贯穿到各项工作的全过程，需要在精细管理上下功夫。

2、管理机制的.滞后和不适应，使得在我们管理方法上显得有些粗况，管理力度、考核力度、监控力度还有待于进一步提高。

3、队伍素质的建设，虽然我们在不断地进行强化培训，但是整体的队伍素质不能完全地适应物业公司的发展水平，还有待于进一步地提高，加强人员的培训工作。

4□a区虽说是新成立的管理处，我们会在管理模式上进一步的完善和改进，也会力争在年被评为“省级文明示范小区”的荣誉称号。

五、监督管理部的巡查力度

解决，对为按管理部下发的整改通知单进行整改的部、处采取通报、罚款措施。实施x标准相结合的方式，使之运行体系更标准化、系统化。

岗位的改变并没有改变我工作的热情，在今后的工作中，我将继续发扬成绩，克服不足，带领广大干部职工奋勇争先，努力做好上级安排的各项工作。

此致

敬礼！

述职人□xx

20xx年x月x日

物业管家年终述职报告篇六

20xx年度，在集团党委、中心班子的正确领导和帮助下，不断克服工作中的`不足，以“服从领导、团结同志、认真学习、

扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，在自身的政治素养、业务水平和综合能力等方面都有了较大提高。现结合一年来的工作完成情况及思想变化情况述职如下：

一年来，按照集团“服务质量年”各项工作要求，结合中心工作实际，积极转变观念，不断强化物业管理的服务与经营理念。工作中，努力做好领导的参谋助手，认真履行岗位职责。

1、认真做好分管部门各项工作。

努力做到走出来、沉下去，每周坚持到分管的住宅、运输、家政三个部门进行工作检查、调研，指导并协助各部门解决工作中的困难与问题；定期到各部门参加工作例会，深入了解各部门工作状态，实地检验各部门服务效果。

2、科学管理，开源节流。

在抓好经营创收方面：年初，在对中心各部门现有创收资源、创收能力详细调研、分析的基础上，深入挖潜，科学的制定了各部门经营目标，在20xx年度创收额度的基础上全部上调10%。从全年中心经营创收完成的总体情况看，预定目标基本实现，本人分管的住宅、运输、家政三个部门经营目标全部超额完成。

在严格控制成本方面：进一步加强了对中心车辆的管理，定期对公务车辆定点存放情况进行检查，严格控制校车运行成本，严格执行车辆维修审批制度，利用专业知识对车辆故障进行维修鉴定，控制维修成本，最大限度减少预算外支出。

3、认真做好中心各项安全工作

督促中心各部门逐步完善了楼宇安全档案，指导各部门对车辆运行安全、库房安全、外租房安全等建立了有效的防控机

制，定期组织开展安全培训，加强安全宣传教育，不定期的带队开展自检自查工作，及时对隐患进行整改。在分管安全工作期间，未发生重大安全责任事故。

平时能严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。8月份，参与了xx卫星发射的后勤保障工作，历时49天，行程10000多公里，圆满的完成了学校交给的工作任务。

在工作中，时刻以制度、纪律规范自己的一切言行，团结同志，团结班子，保持谦虚谨慎的同时能够本着对事业负责的原则直抒己见，同时主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，积极维护中心的良好形象。

在党风廉政建设方面，严格贯彻党风廉政建设责任制，积极践行党的群众路线教育实践活动，积极参加党内民主生活，严格以民主集中制的原则和党纪国法来要求、约束自己的思想言行，不断加强党性锻炼，坚持自重、自省、自警、自律，在日常工作、生活中，能够做到廉洁自律。

一年来，本人做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和物业业务知识的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一是进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫，将自己学习和培训的收获和感悟运用到今后的工作中，真正做到学以致用。

二是进一步强化职责意识，在提升物业全局工作业绩上下功

夫，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变。

20xx年，物业中心的各项工作成绩喜人，但在实际工作中还存在一些不尽人意、不适应新发展要求的地方，主要表现在：在员工队伍建设上，人员素质参差不齐，专业水平不高，发展后劲不足；在内部管理上，岗位职责落实不到位，没有严格执行服务标准化、考核量化和细化，员工的积极性、责任性需进一步增强等等。对于这些，都是我们在今后的工作中需要引起高度重视并切实加以解决的。

通过一年来的工作和学习，自己深深地体会到，作为一名基层干部，只要我们做到不断地更新和丰富自己，勤于思考，立足本职岗位，事实求是，不讲空话，真正把上级的精神落实到实处，身先士卒，不计较个人得失，将自己的行动从干好每一件细小的工作开始，团结同志，合理沟通，我们的工作在今后一定会达到一个新的高度。

最后，衷心感谢各级领导和同事们一年来对我工作的支持和帮助，谢谢大家。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

物业管家年终述职报告篇七

我是xxx□从商场x年开业至今担任物业经理一职□20xx年是商场发展进程中极为重要的一年，在这一年中，在集团董事及商场姜总带领的领导班子的正确领导下，完成了各项安全管理目标，作为一名的物业经理，感谢企业给予我极大的鼓励以及莫大的荣誉，让我在工作中不断学习、不断提高自身的业务能力及素质，下面就是20xx年度我的工作汇报：

这一年，作为一名物业管理者，我始终与班子领导及全体员工团结协作，带领员工艰苦奋斗、努力工作，不断强化管理、规范运作。作为一名管理者，我一心把精力用在管理上，以严格的工作要求去安排、布置、检查各项工作，排除各类安全隐患，杜绝事故的发生，为公司的安全生产保驾护航。

20xx年，我商场人员减少。但我们物业部克服种种困难，完成了一个又一个艰巨的任务。例如：门前大理石台阶和地砖，往年都是找专业人员付费维修，我们偷师学艺，认真钻研，今年在人员少的情况下，我们自己完成了维修、更换任务，并且质量很好、耐用，为公司节省了开销。还有商场内照明问题，原来都普通日光灯管，更换led灯管节能环保，使用寿命长，我们全体物业人员用原灯架改造安装led灯，现一期一至三楼，二期一楼还有美食城均已改造完毕。又为公司节省了一笔不小的资金。商场物业工作，面广，还杂，有安全、消防、上下水管道、保洁、水暖、电气、房屋和商场所有设备、设施的运行和维修工作。作为一名管理人员，做到第一时间发现问题，能及时处理和解决，当日能做，决不留到第二天，我部门解决和处理不了的及时上报上级领导协助解决，

我商场物业各工种维修人员和技能都有所欠缺，所以每次维修都需到现场查看，有时还需自己来完成工作。

今年，全国电梯事故频发，作为金鼎的物业经理和电梯管理员，深知电梯的安全重要性。我们用一个星期的时间对商场所有员工进行电梯安全使用、紧急救援的培训。并且发试卷进行考试，合格率达到100%。

消防安全是企业安全生产工作的重中之重，我们商场作为江源区重点防火单位，今年共接待省，市，区、街道和主管部门大小检查40余次。并在11月24日，区消防大队组织全区重点单位70余人，到我商场来参观学习，并得到了江源区消防大队领导的肯定和表扬。

以上是我20xx年述职，以后我还要脚踏实地，踏踏实实，干好本职工作！

谢谢大家！

物业管家年终述职报告篇八

转眼又要辞旧迎新了，在过去的一年中，我客服部员工努力工作，发扬奉献精神，为我公司万通物业打造品牌。现将20xx年的主要工作总结如下：

1、部门管理：以公司制度为中心，以领导指示中向导，加强员工工作强度。实行回访制，每日报表制，分区负责制，每日巡视制，要求各区每天最少巡视两次，及时处理一些紧急事务。

2、服务：我们通过自主学习，提高服务质量，把着业主至上，服务第一的理信念，着力于树立形象。在服务过程中，我部门员工能热情积极的处理业主投诉。做好巡视记录，及时清理楼道井杂物。调查，登记，更新，整理出租户的名单。协

助工程部及段会民对业主家漏水的调查赔偿。在19号楼3单1002房业主家发生火灾时，我们及时联系业主，疏散人员，陪同业主去医院检查，安抚，降低了火灾损失，受到业主好评。1号楼业主家发生漏水事件，了解对楼下邻居影响情况、填写突发事件登记表，为处理善后事宜做好前期工作。每况问题处理完成，我们便及时和业主沟通，实行回访。我们努力做到想业主所想，及业主所及，便利贴心服务。

3、收费：经客服员工这一年来的热情服务，且通过员工们加班加点，合适的方法方式配合和催缴□20xx年物业费收费率已达到89%，比往年收效好。

1、到目前为止，多户严重漏水及室内发霉问题还未处理，以致物业管理费难收。

2、商户联手拒交垃圾费，将是20xx年面临的一个棘手的问题。

3、墙皮落脱未修复，门机经常坏死也是业主投诉较多的事项。

在20xx年我们将继续努力，展示一个无与伦比的客服部，请领导相信我们。

物业管家年终述职报告篇九

您好！转眼又要辞旧迎新了，在过去的一年中，我客服部员工努力工作，发扬奉献精神，为我公司万通物业打造品牌。现将20xx年的主要工作总结如下：

1、部门管理：以公司制度为中心，以领导指示中向导，加强员工工作强度。实行回访制，每日报表制，分区负责制，每日巡视制，要求各区每天最少巡视两次，及时处理一些紧急事务。

2、服务：我们通过自主学习，提高服务质量，把着业主至上，

服务第一的理信念，着力于树立形象。在服务过程中，我部门员工能热情积极的处理业主投诉。做好巡视记录，及时清理楼道井杂物。调查，登记，更新，整理出租户的名单。协助工程部及段会民对业主家漏水的调查赔偿。在19号楼3单1002房业主家发生火灾时，我们及时联系业主，疏散人员，陪同业主去医院检查，安抚，降低了火灾损失，受到业主好评。1号楼业主家发生漏水事件，了解对楼下邻居影响情况、填写突发事件登记表，为处理善后事宜做好前期工作。每况问题处理完成，我们便及时和业主沟通，实行回访。我们努力做到想业主所想，及业主所及，便利贴心服务。

3、收费：经客服员工这一年来的热情服务，且通过员工们加班加点，合适的方法方式配合和催缴□20xx年物业费收费率已达到89%，比往年收效好。

1、到目前为止，多户严重漏水及室内发霉问题还未处理，以致物业管理费难收。

2、商户联手拒交垃圾费，将是20xx年面临的一个棘手的问题。

3、墙皮落脱未修复，门机经常坏死也是业主投诉较多的事项。

在20xx年我们将继续努力，展示一个无与伦比的客服部，请领导相信我们。

物业管家年终述职报告篇十

大家好！我是xxx□从商场xx年开业至今担任物业经理一职□20xx年是商场发展进程中极为重要的一年，在这一年中，在集团董事及商场姜总带领的领导班子的正确领导下，完成了各项安全管理目标，作为一名的物业经理，感谢企业给予我极大的鼓励以及莫大的荣誉，让我在工作中不断学习、不断提高自身的业务能力及素质，下面就是20xx年度我的工作

汇报：

这一年，作为一名物业管理者，我始终与班子领导及全体员工团结协作，带领员工艰苦奋斗、努力工作，不断强化管理、规范运作。作为一名管理者，我一心把精力用在管理上，以严格的工作要求去安排、布置、检查各项工作，排除各类安全隐患，杜绝事故的发生，为公司的安全生产保驾护航。

20xx年，我商场人员减少。但我们物业部克服种种困难，完成了一个又一个艰巨的任务。例如：门前大理石台阶和地砖，往年都是找专业人员付费维修，我们偷师学艺，认真钻研，今年在人员少的情况下，我们自己完成了维修、更换任务，并且质量很好、耐用，为公司节省了开销。还有商场内照明问题，原来都普通日光灯管，更换led灯管节能环保，使用寿命长，我们全体物业人员用原灯架改造安装led灯，现一期一至三楼，二期一楼还有美食城均已改造完毕。又为公司节省了一笔不小的`资金。商场物业工作，面广，还杂，有安全、消防、上下水管道、保洁、水暖、电气、房屋和商场所有设备、设施的运行和维修工作。作为一名管理人员，做到第一时间发现问题，能及时处理和解决，当日能做，决不留到第二天，我部门解决和处理不了的及时上报上级领导协助解决，我商场物业各工种维修人员和技能都有所欠缺，所以每次维修都需到现场查看，有时还需自己来完成工作。

今年，全国电梯事故频发，作为金鼎的物业经理和电梯管理员，深知电梯的安全重要性。我们用一个星期的时间对商场所有员工进行电梯安全使用、紧急救援的培训。并且发试卷进行考试，合格率达到100%。

消防安全是企业安全生产工作的重中之重，我们商场作为江源区重点防火单位，今年共接待省，市，区、街道和主管部门大小检查40余次。并在11月24日，区消防大队组织全区重点单位70余人，到我商场来参观学习，并得到了江源区消防大队领导的肯定和表扬。

以上是我20xx年述职，以后我还要脚踏实地，踏踏实实，干好本职工作！

谢谢大家！