

大学生总结写作 大学写作学习总结(优秀6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

大学生总结写作篇一

大三的第一学期，在学校教学工作的要求下，在岳老师的悉心指导下，我们在16周内，完成了《应用文写作》课程的学习，应用文写作技能有了显著地提高，取得了显著地成绩，现将学习《应用文写作》的工作总结如下：

- 1、能够熟练的运用应用文写作的写作方法和写作格式，像报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写法，摆脱了以前学写应用文以上文体不知所措的现象。
- 2、学习了应用写作之后，对于信息，能够独立思考，学习，处理，提取它的精华，能够做到学以致用。
- 3、掌握较多的应用文的写作知识，建立起了一个完整的写作素质能力，提高了我的写作水平，以更好地面对将来职场写作竞争，同时为我打下了良好的应用文写作基础。
- 4、专业术语和行业用语等恰当、贴切、得体的大量使用，增强了应用文语言的准确性，能用尽可能少的语言材料，高效、快速地传递信息，掌握了主旨单一、集中、明确，材料多样、结构合理、语言准确、等应用文写作中所应具备的基本特征和基本要求。

1、在学习文种时，没有注意区分文种之间的差别，没能打破固有的教材模式，容易造成应用文的文体混乱。

2、应用文写作是一门很强的基础学科，没能注意平时材料的积累，造成写作时无依据可依，从而造成书写者的信任度大大降低。

3、时常违背应用文的“单义性”，容易产生歧义，造成意义模糊不明确，文词不达意，容易使读者误解。

4、缺乏思维能力的锤炼，语言修养的加强，需要做到善于借鉴，勤于实践对于这些问题我会加快解决，以达到真正掌握应用文写作的水平。

1、必须坚持应用写作时的“非我”心态

应用文写作一般（除了个人总结、书信）是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。所以在写作时不要总想着自己，而要多考虑文中所代表的单位的立场。

2、必须做到应用写作“死板”而不乏“灵活”的写作

3、必须做到应用写作的“朴实”文风

应用文不是供人们把玩鉴赏的艺术品，它和人们的社会生活结合得非常紧密，它是一种应用文体，是为了实际工作、实际生活而使用，是传递交流信息、商洽处理问题的一种工具。因此，写应用文时一定要避免那种不合适的文风。切记洗尽铅华、天然雕饰也是一种好的文风。

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中受益匪浅，现在写起应用文来也得心应手。我将在今后把自己所学到的应

用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自己，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

大学应用文写作学习总结

大学生学习总结范文

大学学习总结范文五篇

电大学习总结

学习总结范文

大学生学习总结范文合集六篇

大学生总结写作篇二

转眼，大学时光不经意的从我们的身旁悄悄地溜走了，留下的' 有我们许许多多美好的回忆，还有我们学习过的知识，印象最深的除了专业知识之外，应该就属应用文了。

《应用文写作》这门课程最难学，也最有用处。我们的日常学习、工作、生活都离不开应用文。开会要发通知，联系工作要开介绍信，互相协作要签合同，读书学习要做笔记，感情交流要写书信，生活起居要写计划，可以说应用文就是生活，生活就是应用文。

在半年的《应用文写作》学习中，我们练习过计划和总结、海报，还有一些通知、通报、报告、请示、批复、函、欠条、借条等课堂练习训练，最重要的是老师还给我们讲了论文和合同一些注意事项和规范格式，让我们近距离的接触一些合同纠纷案例，并谈谈了自己对合同纠纷案例的看法，说出合同的不足之处，进一步理解和记忆合同的七个必要内容。同时也让我们对应用文有了一个深入的认识。

学习了应用文之后我想谈谈三点看法和感想：

一、首先，我觉得应用文写作是一门实用性特别强的专业写作课程，它能使我们的实际写作水平得到一定程度的提高，在今后工作当中能解决商务活动中的实际问题。

二、其次，应用文不能用修辞手法，不能附带感情色彩的写应用文，我们很多人包括我自己，都喜欢文辞华美、词藻丰富的文学作品，因为这些作品往往能给我们带来极大的艺术享受和精神愉悦，但应用文写作不同于文学作品，中华词藻丰富多义，容易表达不清，引起歧义，造成纠纷，因此它的文风相对来说就要朴实无华一些，基本上很少在词句上粉饰雕琢，一定要避免这种“多义性”，意义一定要明确。另外应用文写作应该追求一个“实”字，应用文不是供人们把玩鉴赏的艺术品，它和人们的社会生活结合得非常紧密，它是一种应用文体，是为了实际工作、实际生活而形成文字的东西，是传递交流信息、商洽处理问题的一种工具。因此，应用文写作时一定要避免那种不合适的文风。切记洗尽铅华，其实天然雕饰也是一种好的文风。

同时应用文写出来不应该给人一种干巴巴、读来索然无味的感觉，既然文章总是要让人来读的，包括应用文也是要有相关的人员去阅读，那么不可避免就要考虑人的阅读心理，要有某种礼仪性，让人愿意读下来，让人赏心悦目。

三、最后，我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文虽不需要辞藻华丽、韵味隽永，但它讲究一个“实”字，其实它是“看似无情却有情”，不可小觑。

半学期的《应用文写作》课程接近尾声，在这个学习过程中，我受益匪浅，我相信在今后，我会将自己所学到的应用文知

识应用到我的日常学习、生活当中来，我将更加努力地学习，开始新的人生征程。

大学生总结写作篇三

时至期末,对应用写作这门课程的学习也接近尾声.本学期通过18周时间的学习,加之平时的写作练习,我对日常应用文、公文公文、常用行政公文等相关知识有了一定的了解。先将学习心得总结如下:

1主旨突出，观点明确

否则，会造成工作中的极大混乱，比如制定的规章制度，在用词上用了一些模棱两可的词汇，给人理解上有不同的说法，就会在执行规章制度的过程中，造成麻烦再比如一些待签订的合同，一定要逐字逐句地检查有无漏洞，反复斟酌，有无逻辑错误和未考虑到的情况，否则一个很小的纰漏，会带来极大的损失，在这方面的教训是很惨痛的写应用文时一定要注意表述上的准确性，避免词不达意。

2、很强的写实性

应用写作的写实性是由其写作目的决定的，应用写作的目的都是实用的，都

是为解决实际问题的，这就是要求我们从事应用写作时，应做到：一要从实际出发，为事造文，因事生文，杜绝空洞的、虚泛的、不解决任何实际问题的文章；二要如是反映情况，表述应恰如其分。如事情是大是小；问题是轻是重；质量是高是低等等，都要注意事物量的区别，要再深入调查研究的基础上，做出准确的表述；三是据事分析，据事推断，有理有据，抓住事物的本质和规律，提出解决问题的具体方法。

3、应用的广泛性

从内容上看，应用文体涉及的面非常广泛，大到党和国家的内政外交诸种要

事和大事，小到每个基层单位、组织或部门甚至个人的日常事务，无所不包。从作者来说，全社会的广大干部群众都是它的作者，领导干部要制定方针政策，起草重要文件；机关人员要安排计划，总结工作，写请示汇报；科学工作者要做科学实验，写科技论文；经济战线的工作人员要进行市场调查，写市场调查报告；司法部门的同志要写立案报告、起诉书、判决书、调解书；工农商学军各行各业都要用应用文体，谁也离不开它。所以应用文体在应用上具有极大的广泛性。

4. 模式性

在应用写作中，沿用一些固定的模式化语句和语词的现象比较常见，有些公文用语甚至在关键之处必须使用。模式化语言对于别的文体来说可能是失败，而对于应用写作来说却是一种必需。应用写作的体式就是模式化的，每一种体式在写作中都有固定的套路，在套路的实施过程中自然而然地形成了一些适宜这些套路的语言，沿用它们，方便、简洁、有效。如“特此函复”这一说法，如果换用别的语言来表达，无论怎样努力都不可能这样简炼明白。比如，公文语言中还有相当一部分是沿用旧语，如“来函收悉”、“敬请批复”等惯用语，在我国世代相袭，已不知用了多少年。这样的套语有益无害，大家乐意袭用，故意标新立异，反而不伦不类。因此，在公文中常常能见到一些文言词语，它们已经自然地与现代汉语融为一体。这是公文语言模式性的表现之一，不足为怪。

应用写作具有实用性，任何工作都离不开它，但它绝不是纯技术性的，而是具有综合性、特别是智能性的特点，如上所述，应用写作课已经显示出它是研究应用写作规律的重要学科，因此，确立应用写作的学科地位，规定大学教育必须在各专业开设应用写作课势在必行。这样也可以结束各大学应

用写作教学安排的无政府、无规律的现状。这种现象再也不能继续下去了，长此下去，就会害了我们的学生，就会使我们学生不受人才市场的欢迎。现在有好多资料表明应用写作能力差，已经成了学生就业的绊脚石。例如：我校应届毕业生在应聘会上，理科一名学生只因不会写作规章文而失去就业机会，而一名文科生则因此受到青睐。因此，高校中，已经加大应用写作的力度，在学校所有专业都开设应用写作课，而且是必修课。很荣幸本学期参与了这门课程的学习，学会如何完全从特定的实用目的出发，从客观实际中获得材料、信息，以客观的事实情况作为写作依据，从而客观、真实地反映事物的本质与发展规律是我的最大收获。我想这方面的知识将对我们日后的学习和工作产生巨大的影响。

大学生总结写作篇四

学大学写作一个学期了，让我深深感受到大学写作的好。下面是我学大学写作的心得体会。

大学写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如；行政文书、经贸文书、可行性研究报告、实验报告书信、契约、礼仪文书等等。都是以实用为目的，是最有效的表述思维、交流思想，传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

公用性是大学在处理公共事务还是私人事务中，都有实际应用价值。它是判断大学好坏的价值尺度，也是大学区别于其他文种标志。

大学写作有比较固定的格式，以便于写作、阅读和处理问题。格式是由党和国家有关部门统一规定文体格式和不是行政机关规定的而是大家习惯使用约定俗成的格式。

真实性是指内容的真实、实事求是。大学是管理工作的工具，要为解决现实问题、指导实际工作服务，因此不适合虚构、

文辞华美和韵味隽永。文中写的数据、材料、地点、人物等要真实、准确。所传递信息要确切、不能有任何艺术加工。

大学写作的读者不像文学写作品那样广泛，阅读对象大都明确具体，适合一群体。直接面对特定听众。

大学写作有很明确的对象和目的，内容强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

大学写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体现在文章结构上。就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

大学有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

总之，大学写作体现了实用性、功用性、固定性、真实性、明确性、针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性、是大学所应具备的基本特征，也是对大学写作的基本要求。

大学生总结写作篇五

20xx年9月入学以来，品尝着酸甜苦辣的大学生活，我成熟了很多，学到了很多。

在即将挥手告别大一之际，我要回望一下自己一年来走过的路。

一、取得的主要成绩

(一) 思想道德修养不断提升。

通过马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想的学习，我打下了一定的思想理论基础，认识到了大学生肩负的责任，增强了反思、自律意识。

(二) 学习目标更加明确。

上了大学，选择了自己所喜爱的专业，我的学习目标更加明确了。

我要学好自己的专业知识，打下扎实的理论基础，掌握过硬的谋生本领，尤其要不断提高动手操作的能力。

(三) 工作能力表现突出。

大学生活丰富多彩，协会社团五花八门。

我加入了“晨曦”文学社和“红领巾”义务助教组两个协会，协会的活动锻炼了我的胆量，展现了我的工作能力。

(四) 生活认识不断深化。

1. 付出与收获是相辅相成的。

一份耕耘一份收获，有付出就有收获。

每天为社团活动忙碌，得到了师兄师姐、老师同学的肯定。

2. 合作与竞争相互存在。

大学是一个小社会，处处面临着竞争，面临着合作。

班干部、协会干事等职位需要竞争，谁有能力谁能胜任谁上岗；各类比赛项目需要竞争，谁有实力谁胜出。

大学生活也存在着合作，比如打篮球、踢足球、做实验，这些活动都需要团队的合作才能取得最后的成功。

二、存在的问题

(一) 缺乏自制力。

离开了家，离开了父母的唠叨，就像一只无忧无虑的小鸟，想怎样就怎样：玩游戏、看电影……毫无节制。

(二) 放松了对英语的学习。

(三) 不太关心身边的同学。

三、今后的努力方向

1. 加强专业知识的学习，以便毕业后学以致用。
2. 加强英语学习，争取通过四六级考试。
3. 提高自制力。

限制自己的上网时间，不要沉迷网络。

4. 多关心同学，多与同学沟通，多交流经验，要增进友谊。

这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。

在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。

以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的都很随意。

一开始看到这门课的时候，我以为应用文写作课就是教我们写作文吧！在上了老师的课后，才发现吉运辉老师讲课既幽默又有内涵，课堂氛围非常活跃。

因此，我也对这门课渐渐的产生了兴趣，这也许是引起我认真听课的一个原因吧！我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，而且与我今后的事业也有密切的关系。

通过学习《应用文写作》，一些最基本的应用文写作知识已经深深地映在我的脑海里了。

现将这学期对应用文写作课的学习总结如下：

一、对应用文的了解

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。

在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。

这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。

应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。

对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。

从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。

而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

二、学习的收获

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。

这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。

学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。

这门课的针对性很强，而且也很实用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。

了解了一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作学习会非常重要，这也使得我们以后写应用文时更加的规范、标准，更有效率。

学习了各种应用文写作的方法和规范的写作格式，比如像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法，以前我们自己写的时候，会不知道如何下笔，不知道怎样去写，完全不知所措。

而现在，我们会自信满满的将其写完，而且写得很好。

《应用文写作》这门课程给我们提供了一个学习它的很好的

平台，通过吉老师详细的讲解和自己在课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，我相信，在今后毕业论文的写作上，一定会有不同的亮点。

同时，应用文写作在将来的公务员考试中也占有非常大的比重，而且，在就业形势严峻的今天，考公务员日益成为了大学生选择自己将来人生道路的选择。

同样，对那些有考公务员意向的同学来说，学习公文的写作方法也是十分重要的，那么《应用文写作》的学习就为那些将来要参加公务员考试的人做好了一个铺垫。

因此，学习应用文写作对我们来说是一个不容错过的机会，我们应该好好把握，认认真真的去学习。

三、学习的经验

这个学期在应用文的学习过程中，我也慢慢的了解了这门学科，总结了一些经验方法。

首先、要仔细读懂教材中的内容，对每一个章节的知识做一个总体的把握，特别是那些例文和研究行文结构的例子。

其次、写作坚持实事求是。

应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要求简明扼要，忌浮华、抒情。

格式也需要规范，以便阅读、处理和收发。

如果一份文件全篇都是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写抒情，阅读着就不能很快的看出主要传达的信息，这样一来，应用文的作用就无法体现出来。

最后、查漏补缺，注重积累和实践。

熟悉以前使用过的文种，对于忽略或没想到的问题，要全面地纠正过来并掌握它。

《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，在理解的基础上要将知识活学活用，在平时注意积累材料。

此外，还有重要的一点就是应用文写作所站角度的重要性不可忽视。

一般文体的写作都是站在自己的角度，表达或抒发自己的感想、心绪，或者阐述自己的观点。

而应用文写作一般是要站在某一群体、某一组织的位置上，它所传达的是被代表的单位所发出的信息。

所以，在写作时不要总想着自己，而要考虑文中所代表的单位的立场。

比如：给领导草拟文件，必须要弄清楚领导的意图，不能轻易下笔，否则，也只是徒增工作量。

四、学习中的不足之处

学习了这门课之后，我发现自己有许多不足之处，课余时间便将应用文写作抛之脑后，作为需要反复练习的东西，我没有付出实践，仅仅停留在课堂层面。

没有把所学的知识进一步转化为技能，这是我在这门课程的学习中做得不好的一些地方。

在整个《应用文写作》课的学习过程中，收获到的还是多与不足。

课余时间乃至以后，我会进一步学习公文的写作，争取将我的应用文写作能力进一步提高。

一学年的学习任务又已接近尾声,默然回首,这一年来虽没有轰轰烈烈的战果,但在潜移默化中仍取得了许多不可磨灭的成绩.为了发扬成绩,弥补不足,以利于今后的工作和学习,特自我鉴定如下:

从xxxx年入校就读以来,一直以严谨的态度和满腔的热情投身于学习中,虽然有成功的喜悦,但也有失败的辛酸。

然而日益激烈竞争的社会也使我充分地认识到:成为一名德智体美劳全面发展的优秀大学生的重要性。

因此,我仍然孜孜不倦,不断地挑战自我,充实自己,为实现人生的价值打下坚实的基础。

思想品德方面

我有着良好道德修养,坚定的政治方向。

在平日的学习、生活中,我积极地向党组织靠拢,使我对党有了可更为深刻的认识。

并参加了学院组织的“入党积极分子”的培训。

在学校遵纪守法、爱护公共设施、乐于关心和帮助他人,勇于批评与自我批评,树立了正确的人生观和价值观。

并以务实求真的精神热心参与学校的公益宣传和爱国活动。

本人一贯具有热爱祖国,热爱党的优良传统,思想上积极要求上进,认真学习“三个代表”重要思想和“与时俱进”的时代特色,以一名新世纪团员的要求时刻鞭策自己。

这一年来我始终坚持自强不息,立志成材的信念,始终保持着昂扬的斗志和坚韧不拔的作风,坚定不移地朝着既定的奋斗目标

目标前进。

学习方面

严格要求自己，凭着对个人目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，同时把所学的理论知识应用于实践活动中，把所学知识转化为动手能力、应用能力和创造能力，力求理论和实践的统一。

身体、心理素质方面

在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同学们和睦相处；积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。

在心理方面，我锻炼坚强的意志品质，塑造健康人格，克服各种心理障碍，以适应社会发展要求。

积极的人在每一次忧患中都看到一个机会，而消极的人则在每个机会都看到某种忧患。

我很积极，够乐观，我坚信我的未来不是梦！天行健，君子以自强不息！

大学生总结写作篇六

学期在x老师的指导下我先后学习了总结、计划、调查报告、可行性研究报告、条例规章制度、意向书、求职信、述职报告、授权委托书、经济合同、劳动合同等11种应用文，基本掌握了这11种应用文的写法。以下是我学习应用文的所得：

1总结是各级机关、企事业单位、社会团体和个人通过对过去一段工作的回顾、分析和研究，从中找出经验、教训，得出一些规律性的认识，用以指导今后工作的事务性文书。有概念可以看出总结是在某一工作结束或者告一段落之后所进行的活动。其实，“小结”、“回顾”、“体会”、“经验”、“做法”等都属于总结。

1.1总结的特点j经验性：对于以往工作的回顾分析，属于完成时态;k自述性：以第一人称行文，即使请他人代笔，也需要以经历者的自述为基础;l理论性：用一定的理论提纲挈领地归纳以往的经验或教训。

1.2总结的类型

按内容分：学习总结、工作总结等;按范围分：单位总结、个人总结等;按时间分：年度总结、季度总结等;按性质和作用分：综合性总结和专题性总结两种类型。

1.3总结的格式和一般写法

总结由标题、正文和尾部三部分组成。

标题主要有两种：公文式标题，即“单位名称+时间+事由+文种”;非公文式标题，以总结的主要观点为题、以设问的方式作标题。

以机关单位名义写的总结如果使用了公文式标题，文后不另署名，只写日期，也可以把日期写在标题下;非公文式标题署名和日期放于文后;以领导的名义写总结，常在标题下署名，在文后写日期。

正文结构包括前言、主体和结尾。其格式可以归纳为：前言+主体(j横式结构k纵式结构l纵横式结构)+结尾。

2计划是各级机关、企事业单位、社会团体和个人对未来一定时期内的活动拟定出实现的目标、内容、步骤、措施和完成期限的一种事务性文书。具有针对性和预见性，它的最根本的作用是使我们的工作有条不紊地展开，避免盲目和杂乱。计划重点是写清计划的目标、措施、步骤三要素，做什么，怎么做，何时完成。

3调查报告是对某一问题或某以事件调查研究后，将所得得信息资料加以整理，得出结论，提出合理建议的书面报告。要写好一份调查报告需要亲力亲为地收集、分析、研究材料。我没有完成老师给我的作业，对调查报告不怎么深刻。做调查报告首先要有明确的调查目的。否则会使调查工作盲目无序，难以掌握取舍材料的. 尺度，影响调查的深度和质量，造成人力、物力的浪费。报告最大的特点是真实性，必须从实际出发。

4可行性研究报告是企业在拟办重大建设项目之前，组织有关专家学者，在进行深入细致的调查研究，科学预测和技术经济论证的基础上，对建设项目的技术先进性、经济合理性和建设可能性进行研究后写出的书面报告。具有全面性、系统性、前瞻性、可操作性的特点。一般格式包括封面、摘要、目录、图标目录、术语表、前言、主体、结论和建议、参考文献、附件。写好一份可行性研究报告还需要全面、系统的分析方法，要让老板投资你的项目不容易。

可行性研究报告的写作要求：

严格的论证性。可行性报告是在工程建设之前，从经济、技术、财务、市场销售等方面，对工程进行综合分析论证，并就法律、政策、环保以及对整个社会的影响，做出科学的论证与评价分析的书面表达形式。

全面、系统的分析方法。围绕影响建设项目的各种因素进行全面、系统的分析，既要做宏观的分析，又要作微观的分析。

缜密的科学性。可行性报告不仅要阐明拟建项目在技术上和经济上所依据的理论、原理，说明它的科学性，还要运用大量的数字、资料来论证拟建项目在技术上、经济上是否可行。在论证的过程中，需用介绍、分类、比较、图表、数字等说明方法。

在学习这个内容的过程中，我确实做得不够，因为写可行性报告的前提就是要进行深入调查，可是我没有去做，怕麻烦，这样就写不出来了，也就完成不了老师布置的作业。

5 条例规章制度

法规是依据宪法和法律制定的有法力的行为规范，包括条例、规定和办法。由全国人大及其常委会制定的，称全国性法规；由国务院制定的，称作行政性法规；有地方(市以上)人大及其常委会制定的，称作地方性法规。

条例、规定和办法的比较：

条例是对某一重要工作作全面、系统规定的规章文书，国务院、全国人大及其常委会和地方人大及其常委会有权制定条例。其内容全面系统、表达概括、法律约束力强。

规定是对特定的工作做部分限定的规章文书，机关、企事业单位都可以制定。其内容具有局部性、表达比较概括、法律约束力比较强。

办法是对某项工作做比较具体的规定的规章文书，机关、企事业单位都可以制定，一般分为工作管理办法和实施文件办法两种。其内容具体、表达详尽、约束力比较小。

6 求职信包括自荐信和应聘信，其特点主要是自我推销，要突出求职者的特长、优势以及个性，实事求是，客观评价。求职信的态度要诚恳谦虚，篇幅不宜太长，语言简洁。

7合同类包括意向书、经济合同、劳动合同、授权委托书、招标书、投标书等。

合同是平等的自然人、法人、其他经济组织之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。

注意：法人是依法设立的，并且是有必要的财产和经费，有自己的名称、组织机构和场所，能够独立享有民事权利和承担民事义务的社会组织。由此可见，法人是社会组织在法律上的人格化，人不是指某个人。

合同关系即法律关系，具有强制性，一经签订就对当事人有法律约束力，违反合同就要承担相应的法律责任。从民法理论角度划分，合同可以分为四种：计划合同和非计划合同；单务合同和双务合同；有偿合同和无偿合同；诺成合同和实践合同。从适应范围角度划分，可以分为民事合同、经济合同、劳动合同和行政合同。

意向书是合同的先导，为进一步正式签订协议奠定基础，具有协商性、灵活性和简略性，并且不具有法律效力。

在签署合同的过程中要特别注意签署合同者有没有具备资格，合同条款是否完备，措辞是否周密，要看清楚，不要盲目签上你的大名。否则，后悔莫及。

在范老师的指导下我的应用文进步很快，了解到应用文写作的重要性，也掌握了很多种文体的写法。不过，我也存在一些不足的地方，比如在应用文写作中经常会用一些带有感情色彩的语句，措辞不够严谨，漏洞百出，这些都要改过来，使我的应用文写作水平更上一个台阶。