

# 工程监理工作计划 监理工作计划(模板8篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 工程监理工作计划 监理工作计划篇一

### (一) 工程质量控制

监理部将质量控制贯穿于项目建设的全过程，将“质量第一”的理念贯穿于项目建设的每一个环节。

- 1、 检查质量管理体系：工程开工前对施工单位的质保体系、技术标准、技术管理制度、施工管理制度等进行认真检查、合格后方准开工。
- 2、 分包单位的资格审查：对所有分包单位的资质、质保体系、业绩等进行审查，符合要求。
- 3、 施工组织设计和施工方案的审核：对关键部位及重要工序均要求施工单位编制施工方案，并进行审核，提出合理化建议，督促施工单位做好技术交底工作，严格按方案实施。
- 4、 检查工程所用材料、半成品、构件和设备的质量：实行报验制度，对所有进场的原材料、半成品、构件和设备均严格的检查其外观质量和截面尺寸、产品质量证明书，按规范要求进行现场见证取样复试，合格后方准使用于本工程。
- 5、 技术复核：对测量定位成果及施工放样等均进行复核。

对每层的模板标高、截面尺寸、轴线位置等均进行严格检查，发现偏差及时要求施工单位改正。

6、 隐蔽工程验收：对所有隐蔽工程均进行验收，上道工序达不到合格要求，不准进入下道工序施工，做好隐蔽工程验收记录。

7、 采取主动控制措施：对关键部位、重要工序施工前对施工单位进行监理交底，提出预控措施。

8、 对施工过程进行检查：实行巡查制度，在过程中及时发现和指出问题督促施工单位进行整改，关键部位、重要工序施工时实行旁站监理，如桩基工程、基坑支护工程、防水工程、砼浇捣、土方回填等，旁站见证砼试块、砂浆试块的制作和送检。

9、 对工程质量进行验收和评定：对分项、分部工程均采取实测实量进行验收和评定，做好检查验收记录。

通过以上措施，工程质量得到了有效的控制，达到合格要求。

## (二) 工程进度控制

1、 根据施工合同，要求施工单位编制总施工进度计划，按总进度计划的要求编制月进度计划和周进度计划，审核其科学性和合理性，提出合理化建议。

2、 实行周报和月报制度，定期检查工程进度，并对比分析，找出偏差，分析进度滞后的原因。

但由于种植焕?蛩氏挠跋软?探?染?型涎樱?饕?嬖谰韵录父齧  
矫嬖?颍

(1) 施工方计划性不强，对不利因素及突发事件估计不足，预

控措施不到位，计划发生偏离后，未及时分析原因，并采取调整措施。

(2)各参建单位间协调配合不够，没有统筹计划，造成相互之间的影响。

(3)原材料及劳动力供应不及时。

(4)天气原因影响。

针对影响工程进度的诸多因素，监理采取监理例会、专题会议等多种方式进行研究、督促，要求施工单位及时调整施工方案，尽量增加平行作业，交叉作业和加班作业，在保证质量的前提下，合理安排，科学组织施工，强化管理以保证施工总进度计划目标的实现。

### (三) 工程投资控制

对每月完成的工程量进行认真的计量和审核，并仔细签署月工程进度款报审表，签发进度款支付证书。

### (四) 工程合同及信息管理

1. 根据建设单位的授权，发布停工令和复工令：

2#楼管理松懈，未经监理允许就进行顶板混凝土浇筑，严重违反规定，在征得甲方郭助理同意后，对其发出工程暂停令，停工整顿三天，要求施工单位整改，复查达到要求后签发复工令。

2. 每周组织一次监理例会，主要是对上周施工情况进行评价，分析偏差原因，提出施工中存在的问题；安排下周施工计划，提出预控措施，协调各方关系。并按工程需要召开质量、进度等专题会议，解决工程中实际存在的问题。

3. 及时向业主提交监理月报。对已完工程及时进行评估，提交有关阶段的、专项的和总体的质量评估报告。

4. 做好各项监理记录，建立完善的监理台帐，力求资料的及时性、真实性、完整性，并做好档案的管理工作。

5. 做好材料的考察和认定工作。

#### (五) 安全生产、文明施工管理

1、严格执行《建筑工程安全生产管理条例》的相关规定，符合“北京安全文明工地”及“军队营院管理”的有关规定，贯彻执行国家现行的安全生产的法律、法规，建设行政主管部门的安全生产的规章制度和建设工程强制性标准。

2、督促施工单位落实安全生产的组织保证体系，建立、健全安全生产责任制。

3、审核施工方案及安全技术措施，检查是否对新进场的工人做安全交底及安全教育，检查方案的实施情况。

4、监督检查施工现场的消防措施、冬季升温、夏季防暑、文明施工、卫生防疫等各项工作。进行质量、安全综合检查，发现违章、冒险作业的要责令停止作业，发现安全隐患的要求项目部及时整改。

5、定期、不定期地进行安全检查，及时发现安全隐患，并督促施工单位进行整改。

6、加强安全审批制度，对进场的机械设备未经安全检查验收合格不准投入使用，对各项安全生产专项方案进行严格地审查并提出合理化建议，批准后督促施工单位严格按方案实施。

经过监理人员的精心管理，甲方的大力支持及乙方的积极配

合，整个工程到目前为止未发生任何施工安全事故。

## (六) 目前的形象进度

截止到12月底，1#楼主体结构十八层已封顶；2#楼主体结构十七层已封顶；3#楼主体结构五层已封顶。

### 1、处理好与甲方的关系：

监理委托合同决定了业主和监理之间的主从服务关系，很多时候业主对现场监理的满意度是衡量监理工作的关键标准。所以我们的工作中心，都是围绕如何让甲方满意来进行。让甲方满意的前提是监理自身的业务素质要过硬，不能轻易授人以柄；另外在表明立场和协调关系上注意分寸，尽量留有回旋余地。经过一年的努力，我们赢得了建设单位的信任与好评。

### 2、处理好与质监站的关系：

监理单位最主要的对外协调对象就是质监站，因为监督、检查监理行为是质监站的主要工作内容之一。一般情况下，质监站的协调工作是由承包方来实施的。如果施工单位素质好，公关到位，监理是比较轻松的，因为现场的监理工再在努力，也不可能面面俱到；如果施工单位现场的管理混乱，又不肯花力气协调，则监理单位很容易受到施工单位的牵连而承担连带责任，或者被通报批评，或遭业主的处罚。在这种情况下，现场监理一是要做好自身工作，善于自我保护，对施工单位的违规行为及时以书面的方式要求整改；二是要督促施工单位，在做好现场整改工作的同时，也要担负起相应的公关联络，化被动为主动，积极协调好和质监站的关系。如果协调得当，完全可以做到与质监站的良性互动，为现场监理工作平添双翼。经过监理人员扎实的工作和辛勤的努力，在各项检查中都赢得了质监站领导的高度认可和赞扬。

### 3、处理好与施工单位的关系：

监理和施工单位打交道最重要的是摆正两者之间的关系，对施工单位只有不卑不亢，以文明的态度和专业的技能进行监理工作才能协调好双方的关系，赢得对方的尊重。通过一年的工作，监理部以积极配合的态度，认真严谨的指导，把问题消灭在萌芽状态，对施工现场的管理起了很大的辅助作用，施工单位对监理部的工作十分满意。

由于监理部人员来自五湖四海，流动性强，年龄差距大，水平良莠不齐，专业各有所长。我们本着监理部是一个大团队、大家庭的原则，所以最要紧的就是团结和向心力。团结讲究的是整体，尺有所短，寸有所长，要注意发挥每个成员的优势，只要珍惜岗位的，能够自律的人都可以用其所长；总监要把一个集体的向心力作为核心力量，以身作则，对新人鼓励其学习，尽快成才；对老兵要激发其荣誉感，争上台阶。通过一年的磨合，本监理部的人员相处的非常融洽，每位监理人员都能积极地工作，不辞辛苦、任劳任怨，打造出了一个和谐的团队。

- 1、继续加强对总包的各种管理体系的检查，并监督其执行。
- 2、继续加强对后续工程每个施工方案、进度计划的审核，并提出合理化建议。
- 3、做好业主与总包及各分包单位之间的关系协调及各专业之间的技术协调工作。
- 4、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。
- 5、做好各阶段的质量验收和评定工作，提交阶段、专项监理工作总结。
- 6、协助施工单位按拟定的工期目标进行科学、合理组织施工，

将计划目标进行分解，及时进行对比分析，发现偏离及时采取纠偏措施。

## 工程监理工作计划 监理工作计划篇二

在20xx年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

2、督促施工单位抓紧组织施工力量；

3、协调施工单位之间的关系。

### 1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的20xx年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

### 2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督

促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3)定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

### 3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

### 4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

#### 2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职

责。

- 1、建立人才管理制度，提高员工的竞争意识。
- 2、立足长远，加强人才储备工作。
- 4、在用人方面遵循“能者上、平者让、庸者下”的原则，不拘一格的合理使用人才。
- 5、加大监理公司人员业余时间的学习、培训力度。

## 工程监理工作计划 监理工作计划篇三

十二月份总监办积极开展冬季施工及隧道专项检查、整治工作，同时展开夜间巡查。有力地规范隧道冬季施工工作，同时完成全线剩余工程量的详细分解计划工作，使各参见单位进一步明确20xx年的总体计划及每月的详细计划，控制节点及关键控制工程等情况。

现将十二月份监理工作的总结，下一个月监理工作计划汇报如下：

本月因后期气候原因部分标段的架梁工作已于月底中止，除lj-2标箱梁进行预制□lj-4□lj-8标进行梁板架设外，只有隧道单位进行冬季施工。本月总监办全面开展冬季施工的检查，对不具备冬季施工条件的项目全部予以停止，并限期落实，达到冬季施工的相关要求后方可施工。并在日常巡查的基础上，开展了冬季施工的夜间巡查工作，对发现的问题予以跟踪落实，并对技术管理人员及监理人员予以相应的批评、处罚，从而有力地规范了夜间工程施工。并对上月管理处检查存在的问题逐项予以落实回复。

本月联合管理处、驻地办依据管理处总体剩余工程量计划逐标段对剩余工程进行详细分解，具体到每个结构物、梁厂的

劳动数量、模板数量及施工的先后顺序，以及需增加的设备投入，如lj-5标在大干期间拌和能力不足，需增加一台拌和楼□lj-7标剩余梁板数量多、规格多的情况，需在1#、3#梁厂增加冬季养生锅炉，并在2月20日必须开始梁板预制及50m下梁底座施工等，切实使计划能作为明年施工的指导计划和控制目标。

lj-9标自20xx年12月5日，召开隧道专项会议后，项目经理部思想认识未能得到提高，反而暴露出质量意识极其淡薄、内部管理混乱、责权不清、质量问题层出不穷。项目经理部以牺牲质量为代价，换取工程进度，未能严格履行监理程序，致使出现违规及返工现象经常发生，造成进度滞后和不安全事件□lj-4驻地办未能认真履行监理职责，未采取有力的、必要的措施严格过程控制，致使出现3处初期支护侵限，近40m初期支护未验收，而进行二衬砌施工及返工事件频繁发生。

本月lj-14标寨子梁2#隧道右线顺利贯通□lj-24标花盖梁隧道左、右线顺利安全贯通且除明洞外二衬全部施工完成□lj-21标全线第一特长隧道营盘岭2#隧道左、右线贯通，为明年路面施工的通行提供可靠的保障。

## 1、工程进度管理：

大班十二月份工作计划本月全线共完成投资0.9088亿元，占本月计划1.1781亿元的77%，占总投资的2.0%；20xx年累计完成31.33亿元，占总投资的57.19亿元的55%，本月主要是隧道工程和部分标段的梁板架设及lj-2标的`箱梁预制进行了冬季施工。本月进度计划完成较差的主要有lj-9□lj-10□lj-18标，其中lj-9标因内部管理问题及劳务队伍的问题，导致隧道工程被迫累计停工近四天，月进度计划完成不足50%□lj-10标因劳务队伍更换问题，左线停工近五天完成仅为进度计划的40%，东山特长隧道为重点控制工程，月进度计划滞后，将严重影响延吴高速公路建设的总体进度计划目标，本月再次

对lj-9□lj-10标提出严厉的通报批评。

同时要求lj-9□lj-10标项目经理部及尽快理顺内部管理的关系，迅速改变思想作风。在20xx年元月份，加大人力、资源的投入，理顺内部管理关系，调动所有参建人员的工作积极性、主观能动性，使隧道施工有条不紊的进行，以旬保月超额完成施工生产任务，若lj-9标项目经理部仍置若罔闻，置质量、安全不顾，盲目的追求进度，不进行彻底整改扭转，将与管理处协商予以全面停工，召见法人处理。

## 2、质量管理：

十二月份总监办共下发巡查通知23份，巡查通报6份，处罚监理人员15人/次，技术人员2人/次，清退人员2人，发出各类文件24份，其中质量管理文件2份，批复文件22份，召开质量专题会议3次，发出通知6份。总监办联合管理处对全线工程质量进行全面排查、整改、落实，对冬季施工进行督导、落实；并进行了夜间巡查，对冬季施工的保温措施、养护温度、施工工艺及现场质量控制进行了检查，对质量不合格的工程进行了返工处理，并对施工现场责任人、技术员、监理人员进行通报处罚。本月与管理处联合进行质量检查、抽查共2267点，合格2171点，合格率95.8%，其中隧道工程抽检2191点，合格20xx点，合格率95.6%，原材料76组，合格67组，合格率100%，质量总体仍处在受控状态。

1、继续深入执行冬季施工就隧道施工的整治工作，加大夜间的巡查工作，同时加大对lj-9□lj-10标进场劳动力，技术人员人数及能力进行全面检查、督促、落实，以彻底扭转目前质量差，进度慢的被动局面。

2、对上次内业资料检查较差的单位将于本月联合资料公司、管理处再次予以复查，对仍不符合要求的将按相关条款予以重处，并限定最后期限予以整改。

3、要求各驻地办，项目经理部认真执行，总监办下发的双节期间的维稳及安全控制工作的通知要求，加大安全检查力度，杜绝安全事件发生。

4、针对目前工作面多、任务重、工期紧及今年暴露出的问题，总监办将首先从各参建单位的人员履约着手，使各参建单位的人员必须满足施工现场的需要。同时坚决清退无职业道德、不作为的监理、技术人员，同时理顺对监理人员、项目经理部主要管理人员、技术人员的合同管理，尤其lj-3驻地办必须按法人承诺全面执行及lj-4[]lj-5[]lj-7标的人员履约，其次按剩余工程的详细计划，各驻地办全力督促检查各项目经理部的技术人员、劳动力、模板、设备的投入，与管理处协商制定切实可行的激励机制，全面调动各级参建人员的积极主动性，全面完成20xx年路基总体计划。

## 工程监理工作计划 监理工作计划篇四

### 一、加强干部团队，提高员工素质

20\_年全年，分单位在\_\_的人力资源管理有初步的框架定型，招聘了一批高层管理人员与核心技术人员。招聘了质量工程管理人员、印刷技术人员、财务人员等重要岗位的人员，全年实现从零人员拉动到\_\_人的核心团队。

(1)全体员工的管理注重人本管理，合理的对全体员工调配，提高了员工的工作热情；(2)根据分单位的具体情况与当地的生活水平，对分单位内部的工薪进行了二次分配，并知道制定出了相应的《工资分配方案》，实现了分单位的工资分配的细化分解，真正的提高了分单位整体员工的竞争氛围，对基层人员提出了真正体现多劳多得；(3)通过并靠出品率、效益考核及相应质量技术指标考核；确保工资分配更加具体、合理，使得工资分配具有针对性、科学性与可操作性，并进一步挖掘员工的工作积极性和工作责任感；(4)人力资源管理方面实行了用机制留人，用思想带人，用行动感人，实现了引

得来、留得住、用得活的标准；(5)并执行了“责任人制”，根据总单位的经理负责制，使经理，主管级人员进行管理责任化，实现了各部门各行其职责又相互协作，提高了人员多想问题、提办法，体现各职能部门作用，激励管理队伍整体素质提高。

## 二、规范完善生产现场，加大管理力度

(1)完善班组安全生产管理。分单位根据人员调整变动及生产管理工作的需要，及时调整了班组安全员和分单位安全生产管理职责网络，分单位经理主管全面的安全生产工作，副经理负责分管的各班组的安全工作。

(2)认真抓好安全生产岗位责任制的完善和落实。分单位于今年修改完善了安全生产、社会综合治理安全责任制，并由分单位经理与班组班长、班长与员工分别签订《安全生产绩效管理责任书》、《社会综合治理责任书》，将安全工作责任层层落实到班组和个人。分单位今年完善了部门的安全生产岗位责任制，明确所有岗位人员的安全职责。

(3)严格地抓安全生产工作规章制度的贯彻执行。分单位严格地抓日常巡回检查、设备缺陷管理和值班纪律的管理维护机组安全稳定运行，严格执行遵守现场工作安全规章制度等工作技术标准都能达到规程的要求，杜绝了违规现象，从而使工作票的合格率达到\_\_%。

加强现场管理的规范性，确保生产的合理有序。随着分单位的不断成熟，各种接待工作也会逐渐增多，为此我们把现场管理工作摆在分单位工作的首要位置，在目前现场管理的基础上继续加大力度，确保生产的有序进行。一是深入细化对现场管理的考核力度，从员工着装、佩戴等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平；二是将出台分单位《现场管理规范考核制度》，以确保生产的规范操作和良性运行，提升全

体人员对现场管理规范操作的认知程度，杜绝人员的无序流动，确保人员定位、物品定置、物流定向；三是加强对现场管理的维护与考核力度，指定专人负责对生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及时的完善整改，并充分发挥现场稽查的职能作用，以有效促进员工在生产操作过程中的规范意识，进一步提高现场管理水平，树立良好的对外窗口形象。

### 三、加强了质量的可控性，确保质量目标的稳步运行

20\_\_年\_\_月在总单位的协助下，成功完成了质量管理体系认证，使得各部门有了一套与现状相符的质量管理目标。并赢得了客户群体的质量认可，提高了单位在\_\_地区的客户认可度。始终贯彻总单位“顾客至上、优质服务、精益求精、开拓创新”的质量方针，进一步明确生产加工过程中各环节的质量责任，增强了对质量目标的可控性；(1)利用《质量技术考核》对车间均挂靠相应的质量技术指标考核，进一步增强各个工序对质量控制的重视程度，形成全员互动、齐抓共管、共同学习、共同提高的良好局面，确保了整体质量管理体系管理水平的再上新高；(2)进一步加大对辅助生产的管理力度，提高质检人员的业务素质，切实提高产品各项指标；(3)加强了内部质量审核，发挥质量管理体系的长效机制，使生产过程有效形成全面管理、全员参与、全过程控制的质量保证体系。

### 四、做好成本控制，提高工作效率，确保生产的稳定和生产的正常

为了促使单位的进一步稳定，\_\_分部切实落实总单位干部绩效考核制度，从而增强了各级管理人员的工作积极性和责任感，理清本厂内部管理工作程序，提高了综合管理水平；(1)对实行准时化生产进行探讨，及时查找原因改进不足；三是对实际生产时间进行考核，坚决杜绝工作时间过长而影响员工休息时间的现象发生；四是进一步做好均衡性生产，合理安排各工序之间的工作分配，挖掘员工的工作积极性和工作责任

感，提高了劳动效率。

## 二、20\_年全年整体计划

1、继续大力推进区域营销模式，完善和优化区域营销手段，紧紧抓住扩大经营业绩，提高经济效益的战略核心。承接重大知名项目，通过项目这个重要载体，弘扬\_\_的品牌，充分发挥分单位和项目经理在当地的资源优势，实现以点带面，有序发展的目标。

2、继续完善绩效考评制度，加大考核力度，形成良好的激励和制约机制，在单位塑造一个勇于创新、敢于承担、善于管理、勤于执行的氛围。完善企业管理体系，建设企业管理平台。

3、科学制定成本费用预算，加强对成本费用的控制，强化项目成本中心责任制，探索激励的方式，吸收战略投资者和合作伙伴，调整单位的股权结构，扩大单位的注册资本，以满足市场竞争的需要。

4、继续完善专业资质，打造获取设计、施工市优、省优、国优的精品项目。加强企业文化建设，赋予更深的文化内涵及价值观，采取切实有效的方式宣传推介企业品牌，争创\_\_知名品牌。

5、做好客户平台及抓好投标预算中心，工程管理服务中心建设，为工程项目提供优质的服务。

6、继续寻求合适的项目，参与项目投资，增加单位的利润增长点。

## 工程监理工作计划 监理工作计划篇五

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人

员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到合理配置。

本年度重点做好20xx年x月xx日xx人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(x年)、短期(x年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

对有违反劳动纪律，经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众闹事，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

拟在20xx年招聘应届大学本科生xx名左右，专业主要有：热能与动力专业xx人，电气专业xx人，化学专业xx人。

1、做好20xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症。

## 工程监理工作计划 监理工作计划篇六

### 一、提高思想政治素养

积极参加各项时事、政治学习，坚持把理论同实际相结合，从我做起，从身边的小事做起，严格遵守幼儿园各项规章制度、热爱本职工作，树立较强的事业心、责任感和良好的师德。服从领导的安排，认真完成各项工作。以教师道德规范要求自己，以身作则，细心、耐心、关心、爱心地公平对待每一个幼儿，以促使幼儿在自身水平上得到发展。发挥团队精神，协助教养员做好班级工作。

### 二、加强幼儿保育工作，做好幼儿一日生活常规的培养

这个班都是新入园的孩子，我要用爱心和耐心对待每一位孩子，让他们感到老师的爱、小朋友的友好，使他们能够喜欢上幼儿园，尽快的适应新的环境。培养幼儿良好的行为习惯和合作、参与、探索意识，培养幼儿行为规范、生活自理能力、自我保护、生活卫生及养成良好的学习习惯。让幼儿在一日各项活动中养成良好的行为习惯。

1、在体质上，鼓励幼儿积极参加锻炼活动，注意根据天气的变化和室内外的温差，随时督促孩子添加衣服，对爱出汗的孩子特别护理，注意孩子的饮水量，提醒幼儿多喝开水，让孩子随渴随喝，减少幼儿生病机率，保持本班出勤率，真正做到让家长放心。

2、抓好孩子的常规习惯，如喝水、饭前便后洗手、说话轻轻、拿放椅子轻轻、看书、玩玩具、礼貌等习惯，幼儿每天不用老师再提醒，都能主动完成好。

3、教育孩子自己的事情自己做，培养幼儿自理能力。教幼儿学习穿\*服、鞋袜，练习整理自己的着装和床铺，学做一些力所能及的事。

4、生活卫生常识(1)知道保护视力，看书、绘画要保持正确姿势。不在光线太强、太弱和阳光下看书、绘画。(2)知道保护牙齿的一般卫生常识，用正确的方法刷牙。(3)知道一些预防蛔虫和肠道疾病的一般常识，不吃不洁净的食物。(4)知道天气变化和运动前后及时增减衣服，饭前饭后不做剧烈活动。

5、安全常识(1)加强幼儿安全意识的培养，不玩危险游戏，不去危险地方，杜绝安全责任事故的发生，确保幼儿安全。(2)懂得交通安全。(3)会处理可能遇到的简单危险，培养幼儿的自我保护意识。

6、生活能力(1)指导幼儿用正确的方法擦嘴、漱口、洗手、洗脸。饭前、便后要洗手，养成早晚刷牙的习惯。(2)幼儿进餐时，教师要精力集中，注意观察，精心照顾幼儿，轻声和蔼地指导帮助幼儿掌握进餐的技能，进餐细嚼慢咽，不挑食，不剩饭菜，学会用筷子，进餐时不大声说话，不乱扔残渣，饭后收拾干净，培养文明行为习惯和吃完自己的一份饭菜。(3)安静就寝。独立、有序、迅速地脱穿衣服和鞋袜，会系鞋带，会整理床铺。

(4)保持仪表整洁，咳嗽、打喷嚏时会用手捂住口鼻或把脸转过身，不对着别人打喷嚏。

(5)保持公共场所的卫生，不爬不踩桌椅，不乱涂墙壁。

### 三、认真做好餐具、玩具等物品的清洗消毒工作

室内物品有序摆放，窗明地净，地面整洁、无死角，厕所无污垢、无臭味，节约水电，并培养幼儿节约的好习惯。

# 工程监理工作计划 监理工作计划篇七

在20xx年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

2、督促施工单位抓紧组织施工力量；

3、协调施工单位之间的关系。

## 1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的20xx年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

## 2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

### 3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的'及时计量和支付审批工作。

### 4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

#### 2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

## 工程监理工作计划 监理工作计划篇八

1、医院物资(包括假体材料)进货上加强合同管理体制，对新

产品新物资严格把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询查制度。

2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的情况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。

3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善电脑信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

目前信息系统存在以下几大问题：

4、本套系统在财务核算、档案管理、经营管理上三者难以形成有效的资源共享，造成无法进行信息统一披露及联查的体系。

要实现以上以收入实现制及收款核算制共存的模式进行统计信息披露，以及实现收款与物资发出相互联连、相互联动，实现毛利及时分析的功能，必须寻求新的系统软件或按本院的管理模式请求软件开发。

加强配合医院领导的决策，对固定资产的结构进行有效的分类、整理出重复可退出的设备进行清理，建立新增新建购置资产的审批制度，建立日常维修保养及定期检修制度，建立报废及转移资产的交接手续，对资产建卡建档的管理体制，确保资产的合理配量，高效运作。

假体：假体存货量已进行品种、规格、结构上的安全库存量设置，目前库存量已大部分超出安全库存数，只能继续消耗，少进多出的原则逐步加速存货周转，并进行换货处理，目前只余下麦格的假体在换货上存在很大难度。

医用物资及药品：目前药品已实现科室备用，科室领用在发

货上进行限量控制以促进节约及减少损耗，如实行定额定量或与实现收入挂钩的原则，尚难于操作，医用物资及药品目前已进行合理归类但未进行安全库存量的设置。

化妆品：目前品种构成上较为简单难以树立本院独有的品牌概念，特别是配合生活美容部在护理用品、收费项目设置上难以体现层次感，销售的化妆品特别是雅漾产品毛利低，却又是本院的主销产品，产品品种构成上无法突出主次项目，制约本院的营利性收入。

目前对物资的采购仅化妆品在合同管理上已逐步进行，但并未真正完善及落实体现合同制管理的原则，其他医用物资、假体由于有稳定的供应商运作，或是零星临时采购均未实现合同制管理，在换货、退货及结算上特别是化妆品有效期限管理上存在很大的被动局面，不利于物流周转的监督与控制。

1. 医院客服工作计划及打算

7. 妇联工作计划及打算

8. 年度医院急诊部护理工作计划及打算-工作计划