

2023年工作总结翻译成英文(模板9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

工作总结翻译成英文篇一

时间飞逝，还有半年就要告别大学生活了，即将踏入社会。我们知道随着*在国际贸易中地位的不断上升，以及在我国加入世界贸易组织和全球化进一步发展的新形势下，对于我们国贸专业的学生们来说，或对于作为将来从事国际贸易方面业务的我们来说，去外贸公司实习对我们来说非常重要。这次我有了一个很好的机会就是去外贸公司进行实习。

短短的实习期已经结束，静下心来回想这次实习真是感受颇深。我们知道实习是大学教育中一个极为重要的实践性环节，通过实习，可以使我们在实践中接触与本专业相关的一些实际工作，培养和锻炼我们综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高我们的实际动手能力，为将来我们毕业后走上工作岗位打下一定的基础。通过这段时间的学习，从无知到认知，到深入了解，渐渐地我喜欢上这个专业，让我深刻的体会到学习的过程是最美的，在整个实习过程中，我每天都有很多的新的体会，新的想法。

回顾我的实习生活，感触是很深的，收获也是丰硕的。这次的实习，主要是与xx□xx□xx等地方的外国商人做生意，他们在我公司下订单，我们再把订单下到厂里，从中赚取差额。这次的实习经历我对外贸这个专业有了更加理性的认识和更深刻的体会。

通过这次的实习，我由第一天的拘谨，对什么事情都充满着好奇，转而逐渐适应了这样的生活，做事情按部就班，循序渐进。这次的实习，让我懂得了许多，知道了许多，大学文凭其实只是一块敲门砖。进入工作单位后，大家都是从头开始，凡事都要自己去摸索，没有人会手把手教你。所以，我们有必要培养主动学习能力和创新能力，必须努力提高自身的综合素质，适应时代的需要。虽说大学文凭只是一块敲门砖，但是个人的综合素质却仍是你就业时的重要筹码。首先是学习成绩，用人单位认为成绩的好坏从一定程度上说明了你学习能力的强弱，所以，学习成绩是他们非常看重的一点。因此，我们首先要学好自己的专业知识。其次，他们看重的就是就是我们的社会实践能力。这一点就要看我们*时的实际动手及操作能力。

(一)要有坚持不懈的精神。

作为在校生，我们不管到哪家公司，一开始都不会立刻给我们工作做，一般都是先让我们熟悉公司的工作环境，时间短的要几天，时间长的要几周，或更长的时间，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便会产生离开的念头，在这个时候我们一定要坚持，不能轻易放弃。

(二)要勤劳，任劳任怨。

我们到公司去实习，由于我们不是正式职员，所以公司多数是把我们当学生看待。公司在这个期间一般不会给我们什么重要的工作去做，可又不想让我们闲着，因此，他们会交给我们一些比较简单的工作。与此同时，我们应该自己主动找一些事情来做，从小事做起，刚开始也只有这样。

(三)要虚心学习，不耻下问。

在工作过程中，我们肯定会碰到很多的问题，有很多是我们所不懂的，不懂的东西我们就要虚心向同事请教，当别人教

我们知识的时候，我们也应该虚心地接受。同时，我们也不要怕犯错。每一个人都有犯错的时候，工作中第一次做错了不要紧，重要的是知错能改。

(四)要确立明确的目标，并端正自己的态度。

*时，我们不管做什么事，都要明确自己的目标，就像我们到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。因此，要树立正确的目标，在实现目标的过程中一定要多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做。只有这样我们才能把事情做好。

通过本次的实习，我还发现自己以前学习中所出现的一些薄弱环节，并为今后的学习指明了方向，同时也会为将来的工作打下一个良好的基础。但这次的实习为我们提供了一个很好的锻炼机会，使我们及早了解一些相关知识以便以后运用到以后的业务中去。通过这次的实习，我熟练地掌握英语口语，能够自如地与外国人交流，同时让我懂得英语真的很重要，我知道只有通过刻苦的学习，加强对业务知识的熟练掌握程度，在现实的工作中才会得心应手，应对自如。

总体来说，这次实习不仅仅是锻炼了我在贸易操作方面的一些技能，同时，经过这次实习，我还从中学到了很多课本上所没有提及的知识，还有就是在就业心态上我也有很大的改变，以前我总想找一份适合自己爱好，并且专业对口的工作。可现在我们都知道找工作很难，要专业对口更难，很多东西我们初到社会才接触、才学习。所以我现在要建立起先就业再择业的就业观。应尽快学会在社会上独立，敢于参加与社会竞争，敢于承受社会压力，使自己能够在社会上快速成长。总的来说，作为一个快要毕业的大学生，无论是在今后的工作或是生活中，实习都将成为我人生中一笔重要的资本。

工作总结翻译成英文篇二

光阴如梭□xx年的工作转瞬又将成为历史□20xx年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为了更好地完成xx年工作，扬长避短，现总结如下：

思想上，认真学习贯彻党的*精神，充分认识“*思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，提高自己的思想政治觉悟，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，“以病人为中心”，做好一线窗口及临床药学服务工作，荣获xx—xx年度院“优秀团员”称号。

在门诊药房工作期间，严格遵守处方调配制度，认真按照“四查十对”处方审查制度，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，及时与医生沟通。准确调配认真核对并发放处方7万余张，未出现任何差错事故。操作熟练、迅速，尽可能减少病人取药等候时间。对发放到患者手中的药品，主动向患者讲解用药常识与注意事项，尤其对孕产妇及小儿用药注意事项作耐心交代，为群众提供快捷、准确、优良的药学服务。

在临床药学室工作期间，坚持每日参与新生儿科临床查房工作，一方面向医护人员学习临床一些知识，另一方面通过查看病历，监测、审核临床用药，及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择、给药剂量、途经、方法等方面向医生及护士提供咨询和药物治疗服务信息。此外，积极配合并圆满完成*“医疗质量万里行暨抗菌药物专项整治工作”的检查工作。

按照医院处方点评制度规定，组织开展门诊处方点评工作。联合计算机中心设计并初步完成处方点评信息化模块，提高处方点评效率。一年来，每月抽查门急诊处方、孕产妇、儿童、抗菌药物处方等进行专项目点评。分析评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

学习上，加强药学和临床基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，积极阅读国内外文献，了解并掌握专业的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识更好地指导临床合理用药。，积极参加本专业的各项学术活动，参加省级年会1次，不定期参加培训班及学习班若干次，发表会议论文1篇。承担1名药学本科生的毕业实习的带教任务，使该生圆满完成实习任务及毕业论文的撰写。

作为一名临床药师，我认为自己做的远远不够，在专业上，我要更加认真努力学习，提高专业素养，在工作中，应该提高沟通协调能力和临床医生和护士更好的沟通，提高患者的合理用药情况。美好的2015年即将开始，我会不断努力，不断突破，力争将自己的工作进入更高的层次，为我院合理用药的发展，做出贡献。

工作总结翻译成英文篇三

成为一名高级口译工作人员是每一个英语专业学生的梦想。众所周知，口译工作在众多的英语相关类职业中都是最富有挑战性的，是对一个人中英语水平和临场应变能力要求都很严格的职业。这次院里为我们安排的口译实习使我收获颇多。

通过这次的口译实习时的口译课程我们学到了许多的口译方法：

方法一：不断的自言自语对于训练外语的流利程度是很有帮助的。由这种练习来形容眼前的每件事物，每天作十次以上这样的练习，将会发现，自己的外语流利了许多。在想到什么讲什么，看到什么就说什么的情况下，磨练我们的语言表达力，跟时间的掌握齐头并进。在自言自语当中，控制自己的语流，让自己的脑神经细胞都能展开来，跟周遭的事物结合在一起。做口译时会紧张，往往就是语流掌握得不好。

方法二：阅读口（传）译[sight translation]定义：一边看，一边翻译。一边看用甲文字所写出来的文字，用乙文字的语言讲出来。

通过这次口译实习我深深感到积累知识的重要性。由于*时对各方面的知识掌握了解的还不够，基础知识也不是很扎实。口译对自己来说也是一种挑战和锻炼。不仅提高了自己的反应能力，而且，在毅力、心智、和勇气上也锻炼了自己。让自己重新审视了自己的能力。

总的来说，通过这次口译实训，它使我学到了很多东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空！

工作总结翻译成英文篇四

作为会计术语的出纳,通常是指出纳工作。出纳工作,顾名思义,出即支出,纳即收入。出纳工作是管理货币资金、票据、有价证券进进出出的一项工作。具体地讲,出纳是按照有关规定和制度,办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务,保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据等工作的总称。

现金作为一种特殊的商品,是人们最为关心和渴求的一种财富;现金作为资本的一个组成部分,又是流动性最强、性能最活跃的一种流动资产,可以说谁得到了它,谁就得到了物质财富。所以现金不同于其他资产,在管理和核算上需要有一种极为严密的手续,要有相互监督和制约的手段,从而保证其安全完整和不受损失,这就要求在日常工作中建立和完善现金核算和现金管理制度。在这经济腾飞,人才济济的社会里,我即将踏上人生旅途之际,从学校走向社会,这是一个接头,一个转折。在这个暑假里,实习成为我们的必修课,只有通过实习去实践,我才能真正的接触社会。实习能让我在实践中了解社会,在实践中巩固知识,还能让我们学到许多书本上学不到的东西,开拓视野,增长见识。我希望通过不断的学

习与工作能够锻炼自己，检验自己，完善自己，发展自己，为日后的工作打下坚实基础。

假期我经历了为期两个星期出纳实习，我对出纳工作有了一定的认识，了解。

出纳工作。出纳乃是会计工种的一个岗位。在学校时，从书本我学习到含义：出即支出，纳即收入。出纳工作是管理货币资金、票据、有价证券进进出出的一项工作。具体地讲，出纳是按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据等工作的总称。从广义上讲，只要是票据、货币资金和有价证券的收付、保管、核算，就都属于出纳工作。它既包括各单位会计部门专设出纳机构的各项票据、货币资金、有价证券收付业务处理，票据、货币资金、有价证券的整理和保管，货币资金和有价证券的核算等各项工作，也包括各单位业务部门的货币资金收付、保管等方面的工作。狭义的内出工作则仅指各单位会计部门专设出纳岗位或人员的各项工作。其实这些都是概括的，我去的单位虽然没有这么多的工作，但这都是我从书本学来的，这就是我的基础，这是如此，让我有了实习机会，一家广告公司愿意接受我去他们单位学习实习，给了一个空间！

经过学习我们知道了出纳员的一些有趣的通俗的知识。

我在一本财务书上看到过这么一段话，出纳员三字经：

出纳员，很关键；静头脑，清杂念。业务忙，莫慌乱；情绪好，态度谦。取现金，当面点；高警惕，出安全。收现金，点两遍；辨真假，免赔款。支现金，先审单；内容全，要会签。收单据，要税务工作总结规范；不合规，担风险。账外账，甬保管；违法纪，又罚款。长短款，不用乱；平下心，细查点。借贷方，要分清；清单据，查现款。月凭证，要规整；张数明，金额清。库现金，勤查点；不压库，不挪欠。

现金账，要记全；账款符，心坦然。这一份三字经是我在图书馆看见的，我觉得很有意思对我的生活，工作都很用我摘抄下来，在生活中，我很用心的去学习和参悟，现在差不多明白大意了，这是我学习和实习的成果。对出纳工作我有了进一步的了解。这段三字经全面的概括了出纳的功过内容与要求。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的实际操作能力，这个假期，在响应学校要求我去了以及广告公司跟着他们的出纳学了两个礼拜。我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实习中我的职位是出纳，内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程，以及公司的资产运营等等。

两个礼拜的实习，让我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，这是我们学习会计的基础知识，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

。 出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经过出纳人员之手。

。 出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进

行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

。出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

虽然出纳的职能对企业十分重要，但我的工作流程也不算很复杂。

我的工作主要跟着出纳学习：

- 1) . 办理银行存款转账和现金的保管。
- 2) . 负责支票、发票、收据的管理。
- 3) . 登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

出纳工作细则包括：工作事项及审核等程序，失误防范及纠正程序和现金收付：

1. 现金收付的，要当面点清金额。
2. 现金多付或少付金额，由责任人负责。
3. 每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，下班后现金与等价物交还总经理处。

4. 一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账手续，特殊情况需审批。
5. 员工外借借款无论金额多少，都须总经理签字，批准并用借支单借款，若无批准借款，引起纠纷，由责任人自负。
6. 日记账处理分为：1. 登记日记账时要先分清账户，避免张冠李戴。2. 每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况，以调度资金。3. 保管好各种空白支票，不得随意乱放。

由于在学校学习是只是理论性的概括，没有实际的操作，因此这与我的实习内容有很大的不同，所以我学起来比较辛苦，我缺乏实践经验，同时对理论也不是那么的熟悉应用。所以一切都要从头开始，几乎就是从零开始，重新面对生活，这是我第一次实践转折，我虽然闲余时间也做个兼职，可这次我非常的珍惜这次机会。在这同时，考去会计从业资格证也给了我很大的压力，感觉好难，但我仍一直坚持着，我相信先苦后甜，有付出总会有收获，这一切都会过去的，我一直在努力，也一直在进步，只有现在付出实践行动，成功才会理我更近一些，会计从业资格证书又是从事会计工作的首选条件，我努力着，争取明年考试能顺利拿下，毕业就能做一名真正的会计人员。

工作总结翻译成英文篇五

保卫科在矿党委、矿行政以及上级业务部门的关怀指导下，始终坚持“打防并举，标本兼治”的工作方针，以加强企业文化建设为契机，充分发挥自身职能，全面落实各项防范措施，不断提高全矿社会治安综合防控能力，实现了全年无重大刑事案件、无重大治安案件、无重大治安灾害事故的“三无”目标，为我矿各项工作任务顺利完成打下良好的基础，回顾一年来的工作，我们主要做到了以下几点：

一、抓班子，带队伍，提高整体战斗力 xx年以来，我们坚持围绕提高企业经济效益这个中心，针对当前矿区面临的治安新形势，做到强班子聚合力、抓队伍树形象，强化保卫队伍的基础管理，促进全科工作朝良性方面快速发展。在抓班子建设方面，我们注重监督制约作用，通过定期召开班子民主生活会、班子会，认真开展自我批评与相互批评，落实整改措施，使班子成员之间做到了相互支持，相互理解，大事勤商量，小事勤通气，思想常沟通。在科务公开方面，我们自觉接受群众监督，与职工切身利益相关的工资分配、奖金发放、物品领用、评比、入党等事项全面公开，定期上墙公布。在党风廉政建设方面，班子成员牢固树立了“廉洁自律无小事，小事不止出大事”的思想观念，认真履行廉政准则，在工作和生活中，始终坚持按原则办事、按制度办事、不搞特殊、不办人情案，做到了靠正气、靠廉洁来树立班子的威信和形象，增强了班子的凝聚力。为提高干警队伍素质我们突出采取了以下措施：一按照“文明执纪，严格执法”的标准要求，制定了10条文明用语，20条文明上岗规范，打印成册，做到人手一册，并在办公场所及值班岗点进行张贴，加强对所有人员的学习，促进文明行为的养成。

二强化军事训练，提高干警军政素质。为做到军事训练与日常工作两不误，制定了军训计划实施分批轮训的办法，为保证训练质量，特地从***中队聘请了两名教官进行强化训练。经过为期一个月的集中轮训，增强了全体干警的纪律观念，规范了军姿行为。三完善制度，强化管理。在加强对出门证管理、值班管理、巡逻制度、火车看护等十三项内部管理制度的基础上，对全科30个场所岗点，从整理、清洁、准时、标准化、素养、安全六个方面制定了48项管理规定，全面推行了“6s”管理，考核中做到现实表现与制度考核挂钩，制度考核与干警当月治安防范承包奖金挂钩的办法，严格每月一考核奖惩兑现。四落实干部职责，加强巡查力度。班子成员明确分工，从职责、部位、岗点建立了巡查制度。

为抓好落实，在各岗点值班室建立了干部巡查记录，班子成

员不定期的进行巡查，促进了各项工作规范落实到位。强有力的措施，规范化管理，增强了广大保卫干警素质，提高了整体战斗力。

今年，伴随煤炭价格持续稳定上涨，一些煤贩子乘空车压磅妄图变相偷炭，护卫队辛勇健班加大对贩煤车辆的检查力度，先后查处压磅者达100余人次，不交出门证者20余人次，有力整治了这股歪风；针对今年我矿改建、扩建施工项目多，管理难度大，一些不法民工妄想浑水摸鱼，伺机盗窃矿用物资以求大发不义之财，孙洪伟班加大对各施工地点的看护与守候，现场抓获以张店村民刘xx为首的盗窃团伙，截获被盗窃的矿用铁轨27根，价值达5000余元。展恒禄班加大巡逻力度现场抓获某施工队在薄弱时间，借清理垃圾之便，利用汽车采取上面覆垃圾该尘土的办法，盗窃窝藏近一个半月的废铁，多达三余吨。

工作总结翻译成英文篇六

为期一周的翻译实训又结束了，在此做个小结。

首先，翻译实训是很有必要的。

本学期没有系统地开笔译课，感觉很久没翻译了。

虽然有旅游、科技、商务等翻译，但更多地是谈理论方面的知识，或者是句子的翻译，即便有篇章翻译，机会也不多；自己本应该每天坚持翻译练习的，也一直因为各种杂事，没能实现。

翻译实训让我们能够腾出时间、静下心来、系统练习翻译。

第二，多练是王道，功夫在平时。

刚拿到文本时，会有种陌生的感觉，觉得不太适应，似乎有

点不知从何下手。

经过练习及课堂讨论，两天下来，再做起来会觉得顺手多了。

翻译如此，做每一件事也是如此。

多练、多做总会是有收获的□ practice makes perfect□

第三，从内容上看，本次翻译主要是法律文本翻译和小品翻译。

说实话，法律文本的翻译没多大的心得体会，还是没掌握其精髓，而小品翻译体会很多。

以后，当谈及小品翻译时，我会记得我曾翻译过小品之王 - 赵本山的小品，当我再次接触小品翻译时，心里也会有点底。

关于建议，想说两点。

第一，翻译实训时间太短，我觉得翻译实训可以持续一个月，每周集中一次，量不在多，在于多练、保持翻译的感觉。

第二，小组活动的形式可以灵活一点，不一定是固定的，每次人员的变动会激发同学们的积极性和创造性。

每次固定的话，总会有人像咸鱼一样(对事不对人)，不问世事。

有时会想，为什么在中国，大多数学生的团队合作反而会使效率低下呢?关键是我们的教育，从小我们就被教育，要埋头看书，独立思考，独立完成作业，做好自己该做的事。

我们已经习惯了一种独立学习的模式。

而且，我们并不会重视自己想法的表露，抱着一种无所谓的态度，觉得自己心知肚明就好。

而西方小朋友则不同，他们从小就爱积极发言，表达自己的想法，发挥自己的创造性。

或许，新一代会有新的表现吧，期待着。

不管道路多艰辛，我会努力走好每一步。

工作总结翻译成英文篇七

翻译是语言交流与沟通的桥梁和纽带，把一种语言翻译成另一种语言，是很有成就感一项工作。

对于还没出校门，还没有正式接触到翻译的我们来说，翻译的实训就尤为重要，我们的翻译实训以笔译为主，是为了检查自己对翻译理论和技巧的熟悉与掌握程度，加强理论与实践的结合。

通过翻译实训，我们可以进一步提高自己运用所学翻译知识指导翻译实践、在翻译过程中发现问题和解决问题的能力，还有提高查询资料及团队合作的能力。

这学期我们首次比较全面地接触到了不同体裁的，比较专业的篇章翻译，最大的感受当然就是明显感觉到之前的练习都只是小打小闹，这才是以后做翻译时会真正面对的，太难了。

让我印象比较深刻的有以下几种体裁的翻译：

第一个就是旅游篇章的翻译，这个最大的难点就是会随机遇到很多的旅游景点的名字，如果平时没有积累够多的地名或

当地历史由来什么的，我们就会对这种文体的翻译毫无反击之力，只能坐以待毙。

然后就是科技文体的翻译，这个的难点其实跟旅游的翻译也相似，会碰到很多的科技专有词汇，比如说翻译到关于汽车的文章了，我们连汽车的组成部分的那些单词都不会讲，同上，这里也是词汇积累的问题。

另外一个不仅仅是词汇问题的文体，就是文学作品的翻译，除了单词的问题之外，一个很大的问题就是：既然是文学作品，那原文必定是很优美的，无论是写景还是仅仅抒情，我们中文的文学功底都已经不怎么样了，更何况英语了，我们就只是会用那种很通俗的话翻译文章，完全没了原文中的那种氛围、感觉。

总体算来，真的是没有哪个文体是简单的。

但，通过这些难题，我也对如何做好翻译，如何提高翻译水平有了更加深刻的理解和感悟。

首先，必须真正理解所要翻译的材料；其次，用“忠实而通顺”地传达原作内容。

最后，再反过头来校对一下译文。

当遇到专业性比较强的文章时，开始都是一头雾水，不知所措，无法理解原文的内容自然也就无法表达。

工作总结翻译成英文篇八

几乎每所大学都会要求学生在毕业前进行实习，以便更快的融入到社会。实习，是一种期待，是对自己成长的期待，是对自己角色开始转换的期待，更是对自己梦想的期待；在这段时间里，我学到了很多在学校学不到的东西，也认识到了

自己很多的不足之处，实习让我感觉受益匪浅。对学生而言，实习可以使每一个学生有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，逐步完成职业化角色的转化，发现自己真实的潜力和兴趣，以奠定良好的事业基础，也为自我成长丰富了阅历，促进整个社会人才资源的优化配置。所以我们想要更清楚的认清自己，认清自己的方向，实习就是非常有必要的一段过程。

我将此总结为：多看、少怨。

我将此总结为：多想、少说。

我将此总结为：多听、少懒。

经过前三个月的学习和实践，对我们部门的工作有了一个整体的了解，本月在王静师傅的指导下，开始逐步学习erp系统的操作，包括项目立项、项目管理、物资采购、合同的录入、审批、报账、材料的出库等。所有的操作全部在erp中进行；各个模块之间相互关联，层层递进，环环相扣。尽管每次都仔细阅读，细心操作，但是在一次接地模块采购合同审批过程中出了问题，我按照采购结果进行编写合同，采购结果给出的数量是100块，但是当合同审批完以后，供应商开具的发票是120块，由此造成的误差没法报账，所以必须在erp中进行合同变更，然后才能使得合同上的数量和发票数量保持一致，才能进行报账。

这一次失误，我总结了，在工作中有时不能按部就班，必须多方面联系，多核对，这样才能保证不出现失误。有时候自己完成了一天的工作，感觉很充实，心想自己学会了很多东西，其实不然，有好多东西还需要我更加努力的去学习，去实践。

我将此总结为：多实践，少骄傲。

总而言之，通过此次实习，我学到了不少东西；工作并不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。要有与别人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。个人要想成功及获得好的业绩，必须牢记一个规则：我们永远不能将个人利益凌驾于团队利益之上，在团队工作中，会出现在自己的协助下同时也从中受益的情况，反过来看，自己本身受益其中，这是保证自己成功的最重要的因素之一。

我将此次实习心得归结为四多四少：

多听、多看、多想、多实践；少说、少怨、少懒、少骄傲。

工作总结翻译成英文篇九

第三十九条 基本答辩方式如下：

（一）以专业（方向）为单位成立毕业设计（论文）答辩委员会，答辩委员会设主任委员1人，副主任委员1—2人。委员会下设若干答辩小组，每组不少于4人。各专业可聘请基础课和技术基础课教师参加答辩。

（二）每个学生都必须参加毕业设计（论文）答辩，答辩应严格要求，保证质量。答辩前，答辩小组的教师审查学生的毕业设计（论文）说明书和图纸，拟出答辩提纲。

（三）答辩小组应指定一名教师做好答辩纪录、整理小组意见和学生成绩。

（四）答辩小组在审阅毕业设计（论文）的基础上，结合答辩质量、指导教师和评阅教师评语，写出答辩小组意见；按量化考核方法得出成绩，送交答辩委员会审定。

（五）答辩记录应由各答辩小组的秘书全部录入系统。

第四十条 除基本答辩方式外，各系可根据自身的情况选择争优答辩、特殊答辩、典型答辩、公开答辩和在一个院系的范围内按题目类型分组答辩等不同形式。争优答辩由学生提出申请，指导教师推荐，答辩委员会负责组织本专业指导教师参加；特殊答辩由各学院和教务处确定名单，在毕业设计开始前公布，实行动态管理，第一次确定为参加特殊答辩的学生，如果在毕业设计过程中表现好，可免于参加特殊答辩，其他学生如果毕业设计做得较差，可确定其参加特殊答辩，最后确定参加特殊答辩的学生名单在毕业设计结束前两周公布；典型答辩是为了分组后有统一的打分标准，防止出现人为的系统误差；公开答辩在学院内进行；按题目类型分组答辩适用于专业相近的学院，在相近专业之间按题目类型分成若干答辩小组。

第四十一条 答辩成绩采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分制，评定成绩要防止偏宽、偏严的倾向，成绩评定方法按量化考核方案进行。各专业的优秀、良好的学生人数一般不超过毕业生人数的55%，其中优秀控制在20%以内。

第四十二条 评分标准如下：

（一）优秀（90分以上）

- 1、全面完成毕业设计（论文）的任务、工作量较大，毕业设计（论文）质量高、方案正确、数据可靠，分析深入，论文观点和结论正确，论据充分。
- 2、基础理论扎实，能综合运用学过的基础知识分析解决问题，独立分析问题和解决问题的能力强，有一定的个人见解或独创。
- 3、动手能力强，试验技能好，自学能力强。

4、图纸、说明书（论文）质量高，书面表达能力好，书写绘图工整，文理通顺。

5、在规定的答辩时间内口头表达能力较好，论证清楚，回答问题正确。

（二）良好（80—89分）

1、完成规定的工作量，设计（论文）质量好、方案正确、数据可靠，分析比较深入，结论正确，论据充分。

2、基础理论较好，分析问题和解决问题的能力较强。

3、具有较好的动手能力和自学能力。

4、图纸、说明书质量较高，书写绘图工整，文理通顺。

5、在答辩中概念清楚，回答问题正确。

（三）中等（70—79分）

1、完成规定的工作量，设计（论文）质量好、方案基本正确，有必要的分析。

2、分析问题和解决问题的能力一般。

3、具有一定的动手能力和自学能力。

4、图纸、说明书符合要求，质量一般。

5、在答辩中概念较清楚，主要问题回答正确。

（四）及格（60—69分）

1、完成了毕业设计（论文）最低限度的工作量，达到了毕业

设计（论文）的最基本要求，但分析不够深入。

2、基本掌握所学的基础知识，但独立分析问题和解决问题的能力有差距。

3、动手能力和自学能力不够强。

4、图纸、说明书质量合格，或有错误，但不是原则性的。

5、在答辩中概念基本清楚，主要问题回答基本正确。

（五）不及格（59分以下）

有下列之一者，评为不及格：

1、没有完成任务书所规定的最低限度的工作量。

2、工作态度马虎，图纸、说明书或论文潦草，未达到毕业设计（论文）的基本要求。

3、缺乏必要的理论基础和技术专业知识，动手能力或试验技能差。

4、设计图纸、说明书或论文结论有严重错误。

5、在答辩中概念模糊，主要问题回答错误。

6、经常缺勤，严重违反纪律。

第四十三条 学校鼓励系举办毕业设计（论文）成果展等项活动。