

# 最新上岗竞争发言稿(实用10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 上岗竞争发言稿篇一

尊敬的xxx中心医院的各位领导、各位评委、同仁们：大家上午好！

实行领导干部竞争上岗是转变部门职能、提高工作效率、加快医院发展的客观要求，也是对每个竞聘参与者多年来工作、学习的一次综合检验和考察。今天，我特别感谢院领导给了我这个展示自己的机会，我为能参加竞聘副院长的岗位而感到自豪。这些年，在院领导的辛勤培育下，在各位同仁的大力支持下，经过个人的不断努力，我的业务能力和技术水平提高很快，自己认为已经可以胜任副院长这个职位，并且期望这次竞选成功，以便为医疗卫生事业做出新的更大的贡献。

从个人素质和我院的实际情况来看，我认为竞聘副院长这个职位，自己主要具备的以下优势。

我于 年毕业于 学校，现在职称是外科主任医师。从医17年来，我在基层卫生院得到了锤炼，积累了丰富的临床经验。几年来，我所在的外科成功救治患者 例，没有发生一例医患纠纷问题，树立了我院的良好形象。担任副院长这一职务有利于我特长的发挥。

常学习、勤看书，已经成为了我的生活习惯。通过坚持不断的学习，相继通过了助理执业医师和执业医师考试。 年还在医院进修学习了一年，提高了自己的医疗水平。平时还紧跟

时代步伐，及时掌握党的方针政策，尤其是与农村医卫工作想关的内容；深入学习了“十一五”规划提出来的建设社会主义新农村知识，了解新时期卫生院工作的侧重点。还注重拓宽知识面，积极参加上级部门组织的演讲比赛，并多次获奖。具有一定的写作能力，撰写的工作文章多次在省、市级刊物上发表。

在工作中，我做到了严格要求自己，时刻与院党委保持高度一致，处处发挥模范带头作用。在政治上追求进步，不怕困难，敢于奋斗，勇于进取。

向书本学习，向同事们学习，向实践学习，进一步提高理论水平、业务水平和管理水平。

注意和周围的人、同事之间建立和谐的人际关系，努力营造同事间真心相处、说真话、做实事的积极氛围，调动各方面的积极性以形成合力。

作为一名副职，在认真做好所负责的业务工作的同时，还要当好医院主管领导的参谋助手，积极为医院建设和发展献计献策。

如果我竞聘成功，我将踏踏实实办事，兢兢业业工作，本本份份做人，以三个服从严格要求自己。

一是个性服从党性，

二是热情服从原则，

三是主观服从客观。

努力做到主动不越位，服务不偏位，融洽不空位，具体说就是要摆正位置，当好公仆；胸怀全局，当好参谋；服从领导，当好助手；服务医患，当好桥梁。同时，要以共同的目标团

结人，以有效的管理激励人，以自身的行动帮助人，在以人为本的合谐氛围中开创工作的新局面。

以上是我的竞职演说，不当之处，敬请指教！

谢谢大家！

## 上岗竞争发言稿篇二

大家好！

一、具有较为全面的专业知识。自参加工作以来我始终不忘记读书，勤钻研、善思考、多研究，不断地丰富自己，提高自己。平时还阅读应用文写作方面的书籍以提高写作能力。

二、具有较为丰富的实践经验。年毕业后就在工作，年调入公司开始就一直从事办公室工作，深知办公室工作在公司中的地位、作用，知道办公室的职责、任务和规范、明白办公室工作人员所必备的素质和要求。尤其是年有机会在局办公室、\_\_学习活动办公室学习了一段时间，从中掌握了一些搞好办公室工作的方法、策略。

三、具有较强的工作能力。在日常生活和工作中注意不断培养自己的工作能力，在自来水公司办公室时，就以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，踏实干事，协助公司领导、办公室主任出色地完成了劳动用工、宣传、信访接待、活动策划安排等工作，受到了一致好评。

自从我担任公司办公室副主任以来，更是发挥自己的特长，认真做好工程宣传、参谋决策、日常服务、沟通协调、信息传递等办公室工作，取得了一定的成绩。经过多年的学习和锻炼，自己的写作能力、组织协调能力、判断分析能力、领导部署能力都有了很大的提高，能胜任办公室工作。

四、具有较好的年龄优势。我们的公司很年轻，相对于29岁的平均年龄我还是有年轻的优势。是的’，我还年轻，身体健康、精力旺盛、敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作中去。

一、科学规范地做好日常事务工作。办公室工作承担着、人事、宣传报道、档案管理、接待、车辆管理等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口和桥梁，是为公司各项工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐碎的事务，又要参与政务，我将根据实际情况进行合理分工、合理调度，认真落实岗位责任制，确保办公室事务性工作井然有序。

二、搞好综合协调，提高办公效率。及时传达贯彻公司决策，加强督办检查，促进各项决策的落实。认真、科学地搞好领导与领导、科室与科室之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委、出现工作空档，确保各方面通力合作、默契配合、步调一致、共同推进事业发展。

三、加强个人修养，练好基本功。从事办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术，我将不断地提高自身素质，积极向党组织靠拢，服从组织安排，以“\_\_”重要思想和十八大精神为指导，顾全大局，维护企业班子团结，调动办公室工作人员的积极性，团结办公室人员共同搞好工作，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝合力。

总的来说，各位领导，各位同事，我想说：我有信心、有决心搞好公司办公室工作，与大家携手共创公司辉煌灿烂的明天。我更想说的是如果我在竞争中不能取胜，我仍将一如既往地努力工作，为公司奉献自己的微薄力量。谢谢大家。

## 上岗竞争发言稿篇三

大家上午/下午好！首先我要感谢县局党组织为我们创造了一个直抒胸意、畅谈烟草发展的施政演说，这对我来说既是一个考验，也是一种信任。我将竞聘××客户服务分部副主任兼内勤。下面，我简单的向各位领导汇报我的竞聘情况。

综合权衡，我参与这次竞聘，具备以下三点优势：

首先，我具有丰富的营销工作经验。我从事烟草营销工作八年，这八年是我人生中成长最快进步最大的八年。它让我在与客户的接触中，亲身体会到了客户的各种要求。尤其是四年客户经理的工作，更培养了较强的营销能力，我的一篇《如何当好一名优秀的客户经理》曾在中国烟草网上发表。

其次，我具有较强的工作能力。工作中，我识大体，顾大局，处理问题较为周全，工作认真负责。善于与人沟通，具有较强的语言及文字表达能力和市场预测分析能力。做工作，办事情，能够做到思路清晰，行止有度，头绪分明，恰到好处。所以，从综合协调能力方面，我可以算是一个可造之材。

再次，我工作认真努力，责任心强。自参加工作以来，我始终严格要求自己，几年基层岗的锻炼，使我养成了吃苦耐劳、乐于奉献的品质，也培养了我坚定的政治信念和人生追求。工作积极认真负责，领导交代的工作任务能够保质保量的完成。

如果让我走上这个位，我一定努力做到以下几点：

一是加强学习，提高自己的综合素质。我们客户服务部的工作依然与服务客户有关，客户服务关系到公司的长远利益，为此，我不仅要培养自己良好的政治素质，而且还要加强学习，注重调研，熟悉当前烟草行业的情况，使自己真正成为一名懂管理、善营销的行家里手。

二是做好协调工作，提高服务到位。工作中，要加强与其他部门的联系，加强沟通，使我们的工作做到有条不紊。根据目前企业的情况及市场上的变化，树立全新的服务理念。我们的所有工作都应始于客户需求，终于客户满意，一切服务紧紧围绕客户需求开展。一切服务先于需求而动，以满意服务赢得客户。要遵循市场导向、客户导向的原则，为客户提供最优的质量和最优的服务，以客户就是上帝为宗旨，搞好整体服务水平。

三是摆正位置，搞好综合协调与管理。我将积极摆正自己的位置，协助主任寻找捷径，积极创新工作方法，积极完成领导下达的工作任务，为领导当好参谋和助手。同时，我将把制度建设作为突破口来抓，建立健全各种管理制度、工作流程，把各项工作纳入制度化、程序化运作的轨道。

选择这份竞争，我只有一个理由：在工作面前，我是一只响箭，勇往直前的出征；在责任面前，我从来不是风中的墙头小草，摇摆不定，缩首缩尾。满载领导和同志们期待的目光，我将在竞争的路上昂首出征，让生命和使命同行！

我的竞聘报告说完了，谢谢大家！

## 上岗竞争发言稿篇四

大家好！

我叫\*\*，今年\*\*岁，\*\*年毕业于\*\*学校，现在即将修完\*\*研究生专业的学习。毕业后我被分配到数据机房工作，\*\*年2月到网管中心办公网整改办公室负责办公网维护及管理工作，\*\*年至今在支撑共享中心负责办公网这项工作。这次我竞聘的部门是市场营销部。首先感谢公司领导给予我这次学习和锻炼的机会，同时，借此之机向多年来给过我帮助和关怀的领导、同志们表示真诚的谢意！正是大家的支持和厚爱，才使我有信心走上这个竞选的舞台。

第一点：青春需要理想，梦想不生长于艳阳高照的温床。对于青年人而言，越是新的工作、新的环境，就越富有吸引力和挑战性。市场营销部就是这样一个挑战与机遇同在，压力与动力并存的大舞台，它是塑造和代表企业形象的大使，是沟通和联系社会公众的桥梁，工作强度和工作难度都很高，我认为在这样的环境中工作，能够学到新知识，开拓新视野，挖掘新潜力，有利于自己的全面发展。

第二点，我认为自己具备了从事市场业务所必须的个人素养。

首先，我有较强的敬业精神，工作认真负责，有着严明的组织纪律性吃苦耐劳的优良品质。虽然我是一名女孩子，但是在我的字典里面，没有娇滴滴这三个字。不管是加班加点，还是外出奔波，我绝不会因为自己是女性而退缩。

其二，我年纪较轻，兴趣广泛，思想活跃，可塑性强。我能够很快地接受新事物，适应新环境，融合到新集体中去。

其三、我信奉诚实、正派的做人宗旨，坚持团结而不特立独行，尊重权威但不妄自菲薄，遇事懂得及时征求他人意见，能够与人一道，共同打造一个充满凝聚力和生命力的战斗团队。

第三点，我认为自己具备了从事市场业务所必须的知识和能力。

首先，从\*\*年至今，我进行了近10年的数据通信专业的`系统学习，工作以来我先后在三个部门锻炼过，从事的主要是网络的维护和优化工作，积累起了比较丰富的网络知识和计算机技术知识。我认为业务工作不仅仅只是一条单行线，如果有了专业技术知识作支撑，就可以更加从容地面对用户，更加自信地面对市场。

其次，我平时注意对公司营销政策的收集和学习，近年来，

我进过公司,进过学校,走近过广大普通用户,向他们面对面地宣传公司的营销政策,遇到不清楚的地方我都会立即向人请教,摸清吃透。现在,我已经对公司的经营方针和业务流程有了一个直观和大体的认识。

再次,我性格趋于外向,具有一定的语言文字功底。上学期间经常上台演讲,工作以来又有几次主持大型晚会的实践锻炼,慢慢地积累了一些与人交谈、演讲演说的语言艺术,具备了较好的语言表达能力和组织协调能力,这便于我将心比心,联络感情,与人和谐共处。

学习知识要“深”。我会以强烈的紧迫感和责任感抓好学习,诚恳地以身边人为师,以互联网为师,自我加压,勤学好问,联系实际,善于总结,既要融会贯通业务知识,又要虚心采撷领导和同事们工作经验,尽快转化为自己实际的工作能力。

进入角色要“快”。市场营销部是一个精诚团结、配合默契的团队,进入这个部门我一定要维护集体荣誉,尊敬领导,真诚地与周围同事做朋友,言行一致,与他们建立起志同道合的良好关系,形成合力;我还要尽快地转换角色,更新观念,调整好自己的心态和工作方式,以一种崭新的视觉看待问题,解决问题,使自己的所作所为能够从体现部门的工作性质出发,从适应部门的人文环境出发,从彰显部门的办事风格出发。

基础工作要“实”。市场营销部的部门性质决定了一切工作的出发点始于市场,最后的归宿也是落脚于市场,为此我一定会报着不怕遭白眼、不怕吃闭门羹的态度,多深入市场,贴近用户,采集和整理第一手有用资料,尽可能多地掌握分类别、分层次的情况,便于科学地分析、研究和预测。

提供信息要“准”。要在夯实平时工作的基础上,提高资料分析的准确性和可行性,为领导的科学决策提供事实依据。



如果这次竞聘我失败了，我也不会气馁，说明我离公司对我的要求还有一定的距离，这将促使我在以后的工作中，励精图治，努力学习，勤奋工作，一如既往地为公司的发展添砖加瓦。

最后，我要说的是：

青春因理想而激昂，人生因执著而铿锵。

谢谢大家！

## 上岗竞争发言稿篇五

下午好！

我叫××，今年××岁，大专学历。今天，我竞聘的岗位是综合办公室文秘一职。

首先，向大家简要介绍一下我的`工作经历：我于××年毕业于××××，……。

今天，我之所以选择竞聘文秘这一岗位，是因为我热爱这一职业，而且××年多的文秘工作经历，也使我具备了一名文秘工作者的基本素质和工作能力，我相信，我有做好这项工作的信心和能力。

下面，我谈一下竞聘成功后的工作思路。

提高一个能力即提高文字表达能力。文字表达能力是秘书工作人员的基本功，在今后的工作中，我会及时掌握行业动态，加强专业知识学习，扩大知识面，完善知识结构。勤于思考，养成独立思考的习惯，增强思维的灵活性，增加思维的广度和深度，更好的发挥创造性。善于总结，对领导修改的东西进行总结，找出自己的差距和不足，在总结中提高自己。对

工作高标准要求，每一份文字材料都要在尽到自己的最大努力，达到自己当前的最佳水平之后，才拿给领导审阅。在工作中，边实践，边学习，努力做到准确、透彻的领会领导意图，自如的驾驭文字。争取在最短的时间内提高各种文字材料的质量，适应各方面的要求。对工作负责，对自己负责。

树立两个观念：一是要树立效率观念。文秘的日常工作繁琐而且枯燥。但是，我会用高度的责任心，树立时间速度和质量相统一的效率观念，勇于创新，善于发现新问题，想出新点子，改变以往的一些旧方法、旧习惯，极大地提高工作效率，适应公司发展需要。案前百事，能分清轻重缓急，做到大事不误，小事不漏。争取在定量的时间里做出更多、更好的事情。二是要树立信息观念。做好信息收集、整理、传递工作。文秘工作在某种意义上说就是信息工作。因为，撰写各种材料、文件，就是生产信息；收发文件、资料，就是传递信息；整理文件、资料、立卷、归档，就是储存信息；调查研究、综合情况、督办检查就是信息的反馈和整理。可见，文秘工作的全部内容和工作过程就是管理信息的过程，今后，我要从思想上认识信息的重要性，树立起信息观念，在日常工作中，做一个有心人，加强与各部门的沟通与交流，不但要对公司的内外信息做到及时收集、整理、传递，更要善于从日常所收集的信息中，发现问题，捕捉到重要信息，提取有价值的材料，为自己撰写材料、领导决策等提供依据。

做好两项工作：一是用我的耐心和细致来做好文件收发处理工作。对工作高度负责，及时收发省公司、市委、市政府来文，及时传阅，保证公司各项工作的顺利进行。二是用我的认真和诚实做好保密工作。文秘人员工作的性质，要求她要具有高度的保密意识。因此，我会严格遵守保密纪律，养成良好的保密习惯，确保不泄漏公司机密。同时，严格执行印信的管理规定，在工作中认真履行签批手续，做好印信管理工作。

各位领导，各位评委，如果我能得到您的信任，我会万分感

激，我会以大家的支持为动力，锻炼自己，提高自己，在工作中踏踏实实做事，在生活中认认真真做人。用我的热情、善良、诚实、坚忍，在人生的大舞台上，找到属于我自己的位置，演绎好属于我自己的角色，实现我自己的人生价值。

## 上岗竞争发言稿篇六

大家好！

首先感谢局党委给我提供了这次竞争上岗的机会。我叫，现年岁，大学本科学历。今天我竞争的岗位是局财务科科长。本人自20xx年参加工作以来，先后在通讯员、专职教师、主管会计、企业会计、公司会计、财务科长、局财务科副科长等岗位上工作，连年被评为先进工作者，特别是从事会计工作以来，能认真学习专业知识，法律知识，财经法规，能积极与局领导，财务科长密切密切配合，通过系统内外无数次审计，均无出现违法、违纪现象，保证了集体利益。这次全局各科室副职竞争上岗，是新形势的需要，是选拔任用中层干部的一条途径，能充分调动各方面的积极性，激发干部职工干事创业的事业心、责任感，为治黄事业发展必将注入新的活力。

这次我竞争局财务科副科长，如果有幸成功的话，我将努力做好以下工作：

一、制定切实可行的规章制度和管理办法，规范财务行为，防止资产流失。财务管理办法和规章制度是约束财务行为的有效措施，是每一个财务人员执行的准绳。制订切实可行的规章制度和管理办法，对加强经济核算，提高核算水平，促进单位增收节支和治黄事业的发展有重要作用。

二、加强自身建设，不断提高财务人员自身素质，配足会计人员，明确岗位职责，严格按《会计法》办事，不断加强会计人培训，不断提高自身素质和财务管理能力，确保单位利

益不受损失。

三、把单位有限的资金管好、用好，在资金紧张的情况下，一切围绕生产，保证一线生产需要，保证本局资金的正常运行。把有限的资金用好、用活，发挥更大效益。

四、充分发挥模范带头作用，榜样的力量无穷的。作为科室的一名领导，就要以高度的热情感染人，以精湛的业务带动人，以高尚的情操教育人，以博大的胸怀团结人，时时先行一步，处处争当排头兵。

五、严于律己，克己奉公，严格要求自己，俯下身子干工作，与同志同甘苦，自觉抵制不正之风，做一名廉洁奉公，乐于奉献的好干部。

六、在抓好正常工作的同时，积极协调好各方面的关系，尤其是与税务部门的关系，创造宽松的工作环境，促进治黄事业的健康发展。如果我有幸成为财务科副科长，我定会履行我的诺言，让局党组放心，让职工满意，我真诚地接受局党委的挑选，希望各位领导，评委，同志们支持我！

## 上岗竞争发言稿篇七

大家好！

很感谢公司领导给我提供这次展示的机会，我叫万维芳，来自河南省x市，时光飞逝，岁月如梭，我来同t四个月了，在这四个月中我深深体会到了，能力的含义，一个人得能力不仅仅是在他的办事能力，和执行力，还有他的为人处世和不为世俗所染，真正做到“出淤泥而不染，浊清莲而不妖”，这才体现出你的价值。

《千千阙歌》唱响大江南而t也同样开遍每个角落，契柯之箭，已经拉开，新店的相继开业让我们看到t的美誉驰名，作为一

名储备干部出身，每个岗位我都亲身体验过，而我从中也受益匪浅，虽然我从学校一步跨到企业，刚开始想法是那么的稚嫩，富有很好的想象力，经过几个月的磨练，我不再像以前一样，有渴望的眼神去望着别人给我次机会。机会随时都有我做的就是做好现在每一件事，工作中我要求自己别人不会的我也得会，别人会的我更要会，为我以后做更好的铺垫。

在工作中我时刻保持一个积极进取的心，主动出击，有问题就问，不要怕错，错了才会记得清楚，每天都要不亦物喜，不亦己悲，工作中要知道，只知为知之，不知为不知，知智也。我们在工作中不用悬梁刺骨，但我们窝心藏胆，我们随时做好准备，随时都有上战场，不要对自己没信心，吾日三省吾身，为人谋而不忠乎，与朋友交而不信乎。

我的优势，我认为我有较强的责任心，我有很好的领导力，我有很好的沟通能力，正如付先生所说，能耐就是能忍能耐，我忍了别人不能忍的，得到也是别人所得不到的，这就是上天对每个人都是公平的，我没有选择我的出生的家庭的，但我可以选择我的未来，我存在的缺点就是我是个为人做事太正直，在这四个月中我一直是虚心学习，争取有一天风风光光回家乡，让我的父母不再捡垃圾，让他们能够过上好日子，在我心中我从来都不认为我一个女孩会比男孩差，无论是工作还是学习我都不比任何人差，我认为我唯一差的就是一次机会。

今天我来竞聘的是现场主任，我对现场主任的理解很简单，它就是一个上通下达的作用，什么管理好现场，什么带领好员工，什么合理安排人，什么带头作用，什么维护公共设施，这些在我眼里看来都是主任应该做的，大家认为应该说出来，而我认为做出来会比说出来更好。

大江东去，浪淘尽，数风流人物还看今朝。如果这次竞聘成功，我会认真落实，我作为员工时，要做的问题，对待工作认真负责，今天的工作今天完成，不能推到明天或则留给别

人去做，不止是这样要求我乏，还有我的的部下，我们要想把服务行业做好，我认为只有一条，你要发自内心的喜欢这个行业，你从心里的去服务客人，你发自内心的去真诚的服务客人，我自己一个人单独解决几起客诉，我对待客人是真心的去为他服务，他的问题辛苦我一个人而不损失公司利益，我解决了，由此我的得出只要你真心喜欢这个行业，你就能做好。

我是做好一定会成功的心理准备，但是不排除山外有山人外有人，如果这次竞聘失败，我不会气馁，我会蓄积力量，我会卷土重来，我相信今天站在这个舞台上的失败不算失败，是上天有给我一次再去到最低层学习的机会，虽然我的业务知识很扎实，但是天将降大任与施人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，省乎乱取乎乱其所为，我始终记得天生我才必有用，我时刻告诉自己长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。

谢谢大家，我的演讲完毕！

## 上岗竞争发言稿篇八

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

尊敬的各位领导、各位同志：

大家好！首先非常感谢学校给我这次自我展示和锻炼的机会，更感谢与我同舟共济、朝夕相处的同事们对我的帮助和认可。同时，也真诚的欢迎各位领导和同志们对我进行评议。今天我竞聘的职位是x部副部长一职。这里我简单向各位汇报一下我的优势和感悟。

### 一、任职优势

通过两年多的成长，培训业务上已能独挡一面，党建工作也能有条不紊，这些经历让我锻造了坚定的信念、培养了创新的思维、筑牢了务实的能力，组织协调和人际交往等能力都有了大幅度提升。

通过参加备课和竞赛等教学活动；省委党校□x市党校、人民大学的各类培训；以及成为省委党校在职研究生，并担任班委；准备教师资格证等考试，这些让我在工作中之余做到坚持学习，一方面充实了时间，另一方面也提升了自我。

我性格外向，心态积极乐观，工作激情高，非常热爱现在的培训事业，也一直把工作当成事业来做。

通过自己的努力和领导、同事们的支持，单位党建督查多次位列第一档次，机关支部获得标杆党支部称号，个人荣获x市20xx年度嘉奖，参加x及x各类演讲、宣讲比赛荣获x次二等奖□x次三等奖、参加教学竞赛x次二等奖等，这些荣誉见证了我的努力与成长。

## 二、工作思路

如果我能当选培训部副部长，我一定认真履职，想领导所想，急学员所需，积极探索、勇于创新，让领导和同志们放心。接下来我简单谈谈我的工作理念和思路。

培训部在党校属于业务部门，涉及面广，工作千头万绪。我会一如既往不断学习，虚心请教，主动工作，提升本领，全力以赴为发展党校事业作奉献。

培训部主要进行教学设计和学员管理工作，直接面对的是办班单位和学员，因此在 当前隐藏内容免费查看工作过程中首先就要树立服务意识，用心、用情对待培训工作，在服务学员的同时更要严格管理，保证培训的实效性。彰显党校的优质服务，提升党校的知名度。

要想做好培训工作，改革创新是关键，我觉得近几年党校异地培训数量剧增，很大部分的原因是党校宣传有提升，在校领导的指导下，我协助遴选了一批师资、挖掘了一批现场教学基地、总结了一批课程专题，吸引了众多异地培训。因此，在接下来的工作中，我会继续思考，不断创新，协助做好培训宣传工作。同时，协助做好培训档案的分类整理及归档、培训费用的清点与催缴工作。

。积极主动地辅助各位领导及部长开展工作，多请示汇报，多交心通气，服从领导的工作安排，在自己职责范围忠实履责、创造性工作，在工作上做到不越位、不缺位、善补位。

各位领导、同事，古人说：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。”竞争上岗，有上有下，无论上、下，我都将一如既往地勤奋学习、努力工作，始终牢记行胜于言。

最后以一副对联结束我的竞岗：上联是“胜固可喜，宠辱不惊看花开”，下联是“败亦无悔，立足岗位作贡献”，横批是“谢谢大家”。

## 上岗竞争发言稿篇九

大家好！

此时此刻我的心情非常激动，感谢各位领导和同志们，对我的亲切关怀和热情帮助，正是因为你们的支持和鼓励，才使我有信心站在今天这个竞争上岗的讲台上。

自参加工作以来，无论在何处工作、从事何项工作，我都把每一项工作当作一个新起点，勤奋学习，扎实工作，在不同的岗位上做出了积极的努力。在每一项工作中，我都能摆正自己的位置：慎言、慎行、慎事，工作到位不越位、工作主



动不被动、设法成事不误事、着力创新不满足。

我参与今天的竞选，一是具有贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性和坚定性。我本人受党培养多年，在政治上、思想上和工作上得到了很大提高，增强了贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性，坚定了全心全意为人民服务的宗旨，提高了讲学习、讲政治、讲正气的能力和水平，能自觉加强党性锻炼和提高个人修养，清清白白地做人、老老实实地做事、愉愉快快地工作。

二是有对城市管理工作的理解和执着。城市管理看是平常，每天都重复昨天的故事，但是服务对象广泛，是区政府的窗口单位。我到市政园林局工作的时间里，亲身感受到了广大市政系统干部职工朴实无华、不计名利、无私奉献的精神，这种精神深深教育和感染着我。我是一个实实在在想干点事的人，城市管理工作具体而又重要，极有挑战性，我愿接受这个挑战的考验。

三是有一定的管理经验和实践能力。我曾参加了一年制青年干部培训班学习，掌握了一定的经济管理理论与研究方法。在基层工作时，参与过扶贫工作、信访接待工作，强化了为民服务意识。到市政局后，已完全掌握城市管理工作的现状、存在问题，以及市委、市政府对“大城市、大产业、大物流、大开发、大统筹”有较切身的体会和认识，为做好今后的城市管理工作奠定了良好的基础。

俗话说：“只有在喜爱的前提下，工艺才做得精巧。”不论是做什么事，“喜欢它”，永远是把事情做成功的最重要条件。因为我热爱城市管理，我完全有信心、有底气、有热情、有激情，为打造一个精品、特色、高效的宜居城市作出自己的贡献。

一是完善城市服务功能，打造精品城市。探索城市管理市场化运作，成立实体公司，专门负责城区车行道、人行道板、

人行护栏、灯饰照明、园林绿化等建设，降低行政运行成本，加快公共服务设施建设，不断完善城市服务功能，努力打造宜居宜业城市。

二是提升城市文化品位，打造特色城市。探索城市景观建设商业化运作模式，将政府主导城市景观建设逐步转变为企业投入，在城市重要节点、街道、广场等城市窗口区域充分展示地区特色文化的同时，允许企业在指定位置通过灯饰、雕塑、园林景观等方式传达企业文化、推广企业产品，使城市形象成为推介地区文化、特色经济、特色产业的载体和平台，真正发挥城市形象作为地区经济发展的名片作用。

三是理顺城市管理体制，打造高效城市。一方面，按照重心下移、责权一致和讲求实效的要求，充分发挥城市管理部门职责，协助区委、区政府进一步理顺区、镇或街道和社区的管理体制，明确各自在城市管理中的作用和职责，形成以区为核心、镇（街道）为重点、社区为基础的分工科学、责权明确、务实高效、运行有序的“大城管”，努力构建科学规范、运行高效、设施完备，符合社会化、专业化、现代化的城市管理新体系。另一方面积极探索管理制度改革。建立权责明确、监督有力的指挥体制和标准细分、量体裁衣的“层级管理目标责任制”，实行城市管理网格化。推行市容环卫责任区制度，综合运用责任包干、有偿代管、检查记分、星级评比、行政处罚、媒体公布等措施，落实公众自治责任；三是试行城市管理行为记录、“黄牌约谈”和“黑名单”制度。

“老骥伏枥，志在千里”。过去，我用了40年的人生，学会了奋斗与坚持，将来，我要用更多的时间，去努力做一个纯粹的、优秀的市政园林人。

## 上岗竞争发言稿篇十

大家好！首先我要感谢公司领导给我们提供了一次展示自我，

相互学习的机会！同时，我也衷心祝愿今天参加出纳竞争上岗演讲稿竞聘的各位同事，都能取得理想的成绩。今天，我竞聘的是三产事业部出纳这一职位，我有勇气担当重任，也有信心把今后的工作做得更好。

下面我分\*部分做竞聘演讲。

第一部分，向大家汇报，我在\*\*—\*\*年担任出纳期间的业绩。

1、我始终加强与银行相关部门联系，根据工作需要提取现金备用。

2、核对保单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工竞争上岗演讲稿的投保工作。每月按时交公司按揭款。

3、做为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及时记帐。月底和会计对帐、盘点，做月报表。

4、做好20xx年各种财务报表，并及时送交部门领导。

1、为迎接公司评估，我及时准备了所需财务相关材料，及时送交部门领导。

2、为迎接税务部门对我公司帐务情况的检查工作，我做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。从无坐支现金。

2、根据会计提供的凭证，及时发放职工工资和发放工费。

3、坚持财务竞争上岗演讲稿手续，严格审核，对不符手续的

票据不付款。

## 第二部分，自己对出纳岗位的认知。

出纳是会计工作的一个重要岗位，担负着现金收付、银行结算、货币资金的核算及各种有价证券的保管等重要任务。在有些人看来，出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。而在我看来，出纳工作直接关系到职工个人、单位乃至国家的经济利益，工作出了差错，就会造成不可挽回的损失。因而不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要深入学习才能掌握。我认为，要做好出纳工作，要有高尚的人品，能严格遵守职业操守；同时，有强烈的责任心和保密意识，成为会计的得力助手，让领导满意。

## 第三部分，竞聘优势。

会计工作具有专业性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨，要求我们要有较高的职业操守和专业精神，在工作中我重学习、强自身、努力提高政策水平和业务素质。认真学习会计法及专业知识，并取得中级会计师资格。时刻以高度负责的工作态度，严格按财务制度的有关规定处理帐务，财务手续不全或与财务制度规定相违背的违规票据坚决不入帐，替领导把好关。发现问题及时向单位领导反映并提出自己的处理意见和建议。在日常的财务处理中，认真分析每一笔业务，正确做好会计处理，为单位领导提供详实的数据，当好领导主管竞争上岗演讲稿的助手和参谋。

在工作中注重不断加强个人修养和综合素质的提高，以“明明白白做人，实实在在做事”为信条，踏实工作，诚实待人。经过多年的学习和锻炼，自己的业务能力、组织协调能力、判断分析能力、解决问题能力都有了很大提高，为创造性地开展工作打下了坚实的基础。自20\*年监狱财务工作全部实行电

算化以来，我不断钻研业务，熟练掌握计算机操作技术，较好的完成各项会计电算化工作。在实践中虚心好学，开拓创新，将会计知识与计算机知识相结合，计算机的管理与操作得心应手，并能及时准确地掌握财务工作动态，注重调查分析，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠真实的依据。

从事财务工作，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力。在工作中我不断加强自身锻炼，讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，练好基本功。与科室人员精诚团结，共同合作，提高服务质量，在服务中显示出实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力。

第一，加强学习，提高自身素质。

加强政治理论的学习，不断提高自己的政治理论水平和明辨是非的能力。加强业务知识的学习，紧跟时代步伐，不断充实完善，使自己更加胜任本职工作。

第二，摆正位置，尽快进入角色。

在工作中我将全力维护领导的核心地位，配合领导做好分管工作，扬长避短，团结协作，扎实工作，锐意进取。

发扬以往好的作风，好的传统，埋头苦干，在工作中转换角色，摸索经验，努力做好领导交办的各项工作。

各位领导、各位同志，我很希望能得到大家的支持，给我一个施展才华的舞台，实现工作设想的机会。面对竞争，我也会坦然接受成败。我会充满信心，立足本职，倍加努力，迎接下一个挑战。

我的竞职演讲稿演讲完毕，谢谢大家！