

# 中医药工作计划总结(精选8篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 中医药工作计划总结篇一

一年的时间即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，得到很多收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结。

### 一、熟悉采购的流程

让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。

明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是

最好的。

## 二、年底参与单价的录入及整理

真正介入到单价里面，也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的皮毛，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供最好的服务态度及质量。且要把最好的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意最好的供应商，得到自己想要的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

## 三、参与erp的工作录入及整理

最想说的话，这个erp系统的引入是我们今年最大的帮助了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

## 四、参与盘点工作

让自己在实践中了解所有的零件，了解仓库的库存量。通过盘点工作，了解零件物料在哪方面造成库存。哪些为死库存，为何会造成这些库存量，怎么才能消化库存，让仓库成为零库存，让我们的供应商成为我们的仓库。

自己对\_的不了解，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，考虑不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解\_的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。用一颗感恩的心面对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价，适质，适量，适时，适地。希望明年工作能责任到个人，

分工明确规定。让自己的物料更了解责任更明确。

今年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一起工作更是一件很愉快的事。通过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我愿意和公司一起向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量！

## 中医药工作计划总结篇二

北京同仁堂xx药店有限责任公司经营面积117多平方米，经营范围涵盖中成药。中药饮片，化学药制剂，生化药品，生物制剂。店面宽敞明亮，柜台结构摆放合理。商品陈列井然有序，分类摆放。配备有空调一台。冷藏冰柜一个。西药经营品种1200余种，中药饮片品种1500余种。持有药品监管部门，工商行政管理部门年检合格所颁发的《药品经营许可证》，《营业执照》，《药品经营质量管理规范认证证书》。

北京同仁堂xx药店有限责任公司拥有职工12名，其中药师2人。职工全部经过药监局组织的药品企业从业人员培训，并取得合格证书。

在经营过程中为参保人员提供基本医疗保险处方药品外配服务，和部分非处方药品购药服务；并积极对外配处方进行审核。

一年来，我们组织员工认真学习医保文件，在医保中心的领导下，积极执行医保政策，服从医保中心的工作指导，从未发生误发药品事件，非药品刷卡的投诉。很好的履行了为参保职工服务的职责。从未发生假冒伪劣药品事故，价格欺诈事件。

对于今年的工作，我们全体职工有信心在医保中心的领导下，有能力圆满完成为参保人员服务的工作。我们一定再接再厉，服从医保中心的指导，努力完成各项工作任务，不辜负上级领导的希望，更好的履行为参保人员服务的职责。

## 中医药工作计划总结篇三

合同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。

回顾本年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

为提高合同管理人员的整体素质，适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，公司组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训，全面、系统地学习强化了合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

1、为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，

企业信用管理水平有了明显提高。

2、细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展。按照《合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的各种问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

1、对新进公司员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定，并为其办理了养老保险。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，今年上半年我公司成立工会委员会，在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。

3、在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用上年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。

回首本年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

### （1）加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，我司组织合同管理人员全面、系统地学习了《□xx有限公司合同管理制度》、及相关法律法规，强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

### （2）细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《□xxxx有限公司合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我司合同管理工作基本达到了公司法律事务处的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在来年的工作中加以解决、完善。

## 中医药工作计划总结篇四

1、现时药价不断下降、下调，没有多在利润，空间越来越小、客户难以操作。

3、在各地的投标报价中，由于医药代表经验上不足，导致落标的情况时常发生，在这点上，我需做深刻的检讨，以后多学一些医药代表知识，投标报价时会尽量做足工课，提高自己的报价水\*，来确保顺利完成。

4、在电话招商方面，一些谈判技巧也需着重加强，只要我们用心去观察和发掘，话题的切入点是很容易找到，争取每个电话招商过程都能够流畅顺利，毕竟在没有中标的情况下，电话招商是主要的销售模式，公司的形象也是在电话中被客户所了解，所以在这方面也要提高，给客户一个好的印象。

二、所负责相关省份的总体情况：

1、当地的市场需求决定产品的总体销量。

2、药品的利润空间不够，导致客户在销售上没有了积极性。

3、公司中标品种不是该客户的销售专长(找不对人)。

## 中医药工作计划总结篇五

一、不断巩固原有专科

以发挥中医药特色为核心，不断规范中医骨伤科和中医脾胃科为我院的品牌科室，为进一步推动其发展采取了如下措施：一是加强中医知识的培训。二是制定中医诊疗规范。三是完善中医病历的书写，规定所有专业技术人员必须书写中医病历，并由专人负责审核病历。四是骨伤科疾病必须采取两种以上的中医特色疗法促其恢复，并制定严格的奖惩制度。通

过以上措施，使骨伤科疾病的治疗形成以中药、西药、中医特色疗法、现代康复医学相结合的完整的一套治疗体系。

## 二、常见病多发病适宜推广项目

为充分发挥中医药技术在防病治病中的优势，医院积极申报各种中医药项目，基层常见病多发病适宜推广项目今年已启动实施。一是医院选派7名中医专业人员到省内培训学习，掌握了刮痧、针灸、按摩、拔罐、穴位贴敷等中医特色疗法。二是安排中医专业技术骨干，筛选出10项简便、易学、有效、实用的中医药适宜推广技术，在临床中积极推广使用。三是通过培训，提高了我院的中医技术水平，并把这些疗法应用到临床当中，使部分患者的疗效得到了提高。随着中医药项目的深入开展，医院的中医特色更加凸现，中医药临床技术得到推广和普及。

洽，双方经过友好协商，本着互利共赢、共同发展的原则，建立为友好协作医院，在医疗各个方面开展合作。甘中附院不定期派遣专家到我院进行会诊、举办学术讲座、技术指导，提供中医药医疗技术的最新信息。通过与甘中附院的合作，医院建设将实现跨越性发展，中医药治疗水平得到大幅提升。二是完成远程会诊平台建设，通过与省级三甲医院的合作互动交流，提高诊疗水平和应急水平。

## 四、加强中医护理工作

对各科护士长及护士进行中医理论、中医技能的培训，在工作中开展辨证施护，并充分运用功能位摆放、刮痧、针灸、艾灸、拔罐等中医特色疗法。

## 五、促进医院中医文化建设

医院是社会主义精神文明建设的窗口，与人民群众的生命健康息息相关，我院不断推动医院文化建设。确定核心价值观：

“以人为本、医乃仁术、调和致中、天人合一、大医精诚”；宗旨：“以病人为中心，以质量为核心，办人民需要的医院，作人民群众满意的医务人员”；院训：“厚德、勤业、自强、奋进”。并在病房走廊等处设置宣传栏20余处，介绍名老中医、专科特色等，开设通俗易懂、形象直观、科学实用的中医药科普教育专栏，介绍中医药的基本知识、诊治原理，普及中医药防病治病知识，切实把中医哲学思想渗透到医院文化建设中来。

## 中医药工作计划总结篇六

一、在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

三、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种辅料。

四、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六、学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大的进步！

## 中医药工作计划总结篇七

20xx年即将过去了，这一年来在院领导和科主任的正确领导下，中药房全体员工紧紧围绕院部的工作重点和要求，认真遵守医院的各项规章制度，遵守医院纪律，杜绝违法违纪行为，认真执行《药品管理办法》以及药政管理的有关法律法规；团结协作，树立全心全意为患者的服务意识和集体荣誉感。使得中药房整体服务质量均有所提升，逐渐赢得了老百姓的好口碑。

一、从基础做好，整理清洁药房药房的整洁是赢得患者好感的'第一印象，中药房自搬迁后那种脏、乱、差的现象有了很大的改善，药品排列整齐，药房布局逐渐趋向合理，赢得患者的认可和信赖。

二、加强药房管理，提高药品质量药品的真伪优劣，是我们赢得信任的关键，保证药品质量，做到药品先进先出，近效期药品及时上报（20xx年上报近效期药品xx余种），勤进快消。严格执行中药操作规程，把好药品质量关，杜绝假冒伪劣药品进入药房，扩充中药品种（20xx年中药房扩充品种xx余种），加强中药养护，杜绝漏发、错发药现象。

三、完善工作流程，提高工作效率中药房是直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率是中药房20xx年的工作重点，随着门诊和住院人次的增加，院部政策的倾斜，工作量也随着增大。为了完善工作流程，提高工作效率，安排专人发放中成药并做好解释工作，并且门诊病人优先配药，这样病人等候取药的时间大大的减少；对于需要注射的患者告知注射完后再来取药，这样可以避免两边等待，又减少了病人的等候时间，提高了工作效率。

四、坚持学习，提高中药房人员整体素质在面对知识日益更新的大环境下，不学习则后退，所以不断学习显得至关重要□20xx年中药房全体人员紧紧围绕医院文化建设活动和二甲评审，在正常的业务学习外，积极参加医院的各项活动并取得了一定的成绩，比如演讲比赛三等奖、红旗科室、科室之星等。并把合理用药宣传做到日常工作去，提高全民的中药常识，也提高了中药房人员的整体业务素质。

五、严格实物管理，减少库存积压遵守药房药品的实物管理，是每个药剂人员的自觉责任，在日常工作中做好每日日结，药品调拨和倒药查斗工作、做好所进药品的查对和验收工作、做好药品的效期管理和日常养护工作，并且根据季节的变化和病人的用药情况及时调整领药计划，做到药品常用常新、减少药品积压库存。

- 1、中草药房、中成药房面积不足，略显拥挤；
- 2、冷冻冰箱已坏，不利于贵重药品和极易生虫药品的贮存；
- 3、由于药品供应商的原因，有些药品供应不及时，造成断货现象；
- 5、个别人员出现消极怠工的现象。

## 中医药工作计划总结篇八

始终坚持工作质量第一，服务质量第一。工作中，严格按照《药品管理法》的规定，以下是“药师工作述职报告”，希望能够帮助的到您！

尊敬的\*\*领导：

今天，我能够晋升副主任药师。首先，真诚的感谢领导和同志们给予这样一个机会来展现自己。下面，我对自己的基本情况向各位做一简单的介绍。

多年以来我一直坚持“披荆斩棘、兢兢业业”的工作精神。今天，我能信心十足晋升副主任药师，决不是意气用事，也不是心存侥幸，而是自己珍惜这次机会，渴望成功、追求进步的真实体现，是努力学习提升自我，努力奋斗为\*\*\*新天地贡献自己力量的实际行动。

多年以来，我一直坚持一丝不苟的工作态度，坚持尽心竭力完成任务的工作原则。不论是以前的卫教工作还是现在担任的主管药师工作，我总把事业放在心上，责任担在肩上，尽职尽责，埋头苦干。这些年来我参与了\*\*\*\*(举例)工作。工作的历练，组织的培养，领导和同事的支持和帮助，使我形成了极强的责任意识，也从历练中得道独厚，成功完成了\*\*\*。

多年来我经常对\*\*下级人员进行“责任心、道德心、进取心、亲和心、事业心”的教育，提高他们的专业技术水平及整体素质，本人做到每项工作有计划，分工细化，配和亲密化。确保\*\*\*用安全药、放心药。

综上所述，本人从思想政治、任职年限、专业技术、管理能力等方面，完全具备晋升副主任药师的资格，评职后，我将会从平时的工作态度及工作质量开始。俗话说的好，态度决定一切。没有好的工作态度，就没有好的工作质量。在工作

中，严格要求自己，认真做好本职工作，做好主任药师得力助手，当好社会服务员，为\*\*\*\*事业贡献力量。找准自己的定位，做到办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿。要善于和敢于承担责任，推动工作。注重当好“副手”，协助主任药师发挥好决策参谋、调查研究、综合协调、督查督办“四大职能”，用全新的经营理念，简化办事程序，提升医院层次，着力打造安全药、放心药品牌，真正让领导放心、上下级放心、全体人民放心。

刘xx□男，\*\*年\*月出生，\*\*年8月参加工作，中专文化，中共正式党员，现任xx县计划生育服务站主管中药师。

个人自\*\*年1月被聘任为主管中药师以来，紧紧围绕计划生育工作重点。认真学习和执行《中华人民共和国人口与计划生育法》、《计划生育技术管理条例》、《医疗事故处理条例》以及有关医药法规，不断加强自身医德修养，始终坚持以全心全意为广大育龄群众服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责，对技术精益求精，刻苦钻研业务技术，努力提高业务技术水平，圆满地完成了各项工作任务。

自任职以来，始终坚持工作质量第一，服务质量第一。工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、冒、伪、劣药品进入临床。同时，做好毒、麻、剧等特殊药品的管理，确保临床用药安全有效，防止舞避现象的发生；积极协助领导指定和完善单位药品管理制度、先后指定了《药品质量管理制度》、《药品保管制度》、

《药品发放工作制度》等管理制度，使单位的药品管理趋于制度化、规范化，避免了违规操作和差错事故的发生；工作学术方面有了很大的进展，积累了较多的工作经验，提高了自己的业务技能，较好地完成了本职工作。以医药法规为准则，时刻以高标准要求自己，坚决纠正和杜绝医药行业中的不正之风。使本人的政治素质与业务素质达到了主管药师的水平。

工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标。认真做好缺药登记、效期登记，认真对待处方的审核、化价、调配、发放工作，严格遵守处方调配制度，认真按照“三查七对”处方审查制度，严格操作，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，能及时与医生联系，准确调配，认真复核，近五年来，发放药品张处方，未出现任何差错事故，为群众提供了快捷、准确、优良的药学服务。

同时，积极主动地向服务对象宣传计划生育、避孕节育和生殖保健知识，医学教，育网|搜集整理协助医生做好计划生育技术指导、咨询以及有关的临床医疗服务，工作中，严格执行“医疗毒性药品”、“放射性药品”管理办法以及特殊管理的有关法规。熟练掌握药品的微机化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务管理的准确性，做到微机化价，操作熟练、迅速，尽可能减少病人化价等候时间，对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对孕产妇用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时良好地遵守医嘱。积极参加本专业的各项活动，加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握药学界的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识指导临床合理用药。