

# 最新质检员年度总结报告 质检年终总结(精选5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 质检员年度总结报告篇一

20xx年是我在质量管理方面，初步得到全面发展的一年。在这一年中，我肩托着“责任”与“理想”，倾注在每一天的工作中。尽职尽责的做好每一件事情，确保产品质量、提升部门力量；不断的学习/提升自我，在工作中奋斗/追逐理想。20xx年以来，不论是公司的产品质量、部门综合能力，还是自身素质，都有了较大的进展。但是，我始终觉得——我乃至我所引领的质检部，仍处在发展的初级阶段，因为在成绩取得的同时，也突现出了诸多的不足之处。现将20xx年的工作总结如下：

### 一、20xx年所做的工作：

目前，我所涉及有如下几个方面的工作：标准化工作、制度建设、培训工作、风味品尝工作以及一般事务的外协工作。就质检部目前所处和阶段而言，在20xx年的工作中，我仍以标准制定、制度建设为主，因为这是开展质量管理工作的基础。培训工作在20xx年有了初步进展，但风味品尝工作还没有切实的制度化，形成规范。

1. 标准文件制定工作：20xx年对《原料质量准则》、《成品质量准则》、《操作性前提方案》进行了全面的修改、完善。特别是对《原料质量准则》进行了重点修改。该《准则》在

原来的基础上增加了不合格原料的感官特征、检验方法以及原料判定标准，使该《准则》更具有实用性和指导性。另外还对《月度质量奖金评定准则》的修改，把员工和管理人员分开考评，加重对车间管理人员在质量管理方面的考核，且把权、责、利结合起来，使之更具有针对性和约束力，在今年的质量控制中该《评定准则》起到了重要的作用。

2. 部门管理制度建设工作:20xx年公司大力推行了以现场管理为中心的5s管理和以目标管理为中心的4r流程管理，质检部积极领会并落实了公司精神，在20xx年我先后制定并实施了《质检部长工作流程》、《原料检验工作流程》、《理化检验工作流程》、《微生物检验工作流程》、《制程质量督查工作流程》、《化学药品管理规程》、《质检部卫生管理制度》、《质检部电脑管理规范》等16个工作流程和制度规范，全面理顺了质检部的人员管理、物资管理、信息管理，以及检验/监控操作标准，为质检部综合能力提升打下了坚实的基础。但这些制度在试行期间，还仍存在着一些地方欠缺合理性，所以在20xx年的工作计划中，我将进一步的完善、整合优化质检部的流程/制度，使之构建成一个较为系统的质量监管网络。

3. 培训/人才培养工作:20xx年以来，我非常的重视质检部工作人员自身素质的提高，除了日常的早会、现场指导之外□20xx年间我还有针对性的做了6起专题培训，如《规章制度的贯彻与教导》、《如何树立质量意识》、《程序文件讲解》、《原料感官检验方法讲解》、《米酒/茶油生产工艺讲解》《操作性前提方案学习》，以及相关的法律法规知识的传授，增强了质检部工作人员的业务能力，扩充了做为一名质量管理管理人员所应具有的知识面。

在人才培养方面□20xx年有计划的对陈元、骆萍、黄红日等人员，多岗位轮换工作，并予以监督考核，一年下来，该几名该员工已具有备高级技术人员的工作能力。

4. 风味品尝工作:20xx年, 我一直的比较重视产品风味的把控, 特别是市退品和生产异常品的风味鉴定, 我做到每批必检, 在公司成品风味的控制上起到了应尽的作用。但长期以来, 风味品尝工作还是欠缺制度化, 还没有严格的规范起来, 这也是我在以后的工作中还要加强的。在20xx年的质量管理工作中, 我要把产品风味管理工作视为与食品卫生安全同等重要的一个指标来抓。

5. 一般外协工作:

a.完成了成品/原料送检风险评估工作。

b.协助陈厂长完成了多款产品标签修改、审核、备案工作。

c.完成了对茶籽质量、茶油制程卫生的监查工作。

二、目前工作中存在的不足以及改进方向

1. 质量意识的宣贯工作还做得不够

质量文化是我们企业文化的重要组成部分。我想, 对于质量文化的宣贯与推动, 质检部应该是一个重要的推动部门。经过这么多年的质量管理工作中, 一系列管理制度的制定, 多频率的监督检查, 固然在员工心中形成了一定的警示和威慑力, 对产品质量的提升也起到了很大的作用, 但要把质量管理水平上升到了一个新的高度, 更重要的是要让我们的员工, 从心底里就要有把事情做好的质量意识, 而不是源于外在的压力。

目前, 质量意识的宣贯工作, 质检部还仍仅仅是停留在每月车间质量状况的通报, 还没有理深入的、多方面的让员工达到“知其然, 而知其所以然”的层面上来。所以在以后的工作中, 我应多以不同形式的培训、洽谈、会议、文字、图片等形式, 让员工从根本上认识质量。

## 2. 励机制还不够健全

历久以来，质检部工作人员的积极性在很大程度上没有得到可持续的高涨。我觉得其中主要的原因就是质检部的激励机制太少了。一是，做为管理人员没有经常性的、即时表扬做得好的员工，二是，还没有制定出一套如何评定员工优异的标准。虽然，在20xx年末，质检部已经制定了《质检部工作人员月度绩效考核制度》，来评定每个工作人员的优异，但我觉得还要进一步的完善：

- a.敏锐的洞查员工的优点及进步的地方，在不同的场合即时给予肯定。
- b.建立各岗位人员的绩效考评制度，切实的与其利益挂钩。
- c.制定岗位职称参照表，明确不同阶段所应要具有的素质、能力，使之让指明员工学习的方面，让他们从内心就有想进步的动力。

## 三、20xx年的工作方向

1. 强化/完善优化质检部的流程管理，使之系统化，标准化、经常化。
2. 加强对原料质量的把控，不仅要提高原料检验的技能，更要深入的对原料的来源地进行考评，以及定期送检来确保原辅料的质量安全。
3. 完善质检部培训系统，提升质检部工作人员的自身素质。
4. 加强对质量意识的宣贯，从提升员工的质量意识入手，以达到提升产品的质量、树立良好的部门形象的目的。

20xx年已向我们悄然走来，现将我部20xx年的工作情况做一

个概要的总结：

20xx年，厂内完成生产任务吨(铁塔吨;铁附件吨;钢管杆吨;钢管塔吨;变电站构架吨;地脚螺栓1吨;基础钢筋吨)。外协单位完成吨(铁塔吨;铁附件吨)。全年的生产量再创历史佳绩。面对如此多的生产任务，以达到质量、产量双收为目的，我质检部紧紧围绕工厂生产经营这个中心，努力工作，开拓进取，圆满完成了各项工作任务，切实维护和巩固了我厂在日趋激烈的市场竞争中树立起良好的东电品牌市场。

《理化检验》质检部理化人员牢固树立为生产一线服务的思想，认真做好原材料的入厂检验和过程质量控制，严把材料进厂质量关，积极做好质量信息的收集、反馈工作，确保了生产的正常进行和产品实物质量。对进厂外购物资：钢材检验、理化试验、盐酸化验、镀锌化验、紧固件的检验和试验等，我部理化人员一丝不苟、认真负责的做好每一项检测任务并及时出具检测报告，以满足车间正常的生产需要。20xx年全年共采购钢材吨。在检测中多次发现不合格材料并及时地根据我厂实际需要进行退货或降级使用等处理，既保证了产品原材料质量，也避免了经济损失。全年共检测理化试样批次，总计退货5批次，合计吨，获得机械性能未达标和外观尺寸未达标赔付9批次，共计x元(具体详见附表1)。有力地杜绝不合格原材料进入我厂，保证了产品的使用性能。我部对原材料的检验、控制，经质量管理体系审查时深得审查组好评。

对于紧固件的检验和试验，全年共计检测螺栓吨，合计退货3批次。我检验人员本着对工作认真负责的态度，多次对检验发现不合格螺栓并退货，保证了紧固件产品的质量。

《厂内检验》在半成品检验过程中，我部各质检员按车间班组分工负责具体的检验工作，对自己检验的产品质量负责，做好检验记录。部门还根据工厂的实际情况和现行质检员技术能力、检验水平，合理调配现有质量检验工作岗位，使其责任心更强。今年我厂铁塔生产任务较重，铁塔结构复杂，

加之交货工期急，用户对产品质量要求也较严。在检验过程中，要求我们不断强化为生产一线服务的意识，快速反应，妥善处理生产、检验过程中出现的质量问题。针对生产环节出现的质量问题，加强和相关部门的沟通联系，提出解决问题的办法，不断提升工作质量，提高处理问题的效率。对不合格产品严格按照不合格品的控制程序执行，采取纠正措施，并每月进行数据统计，分析原因，确保今年生产中产品质量稳定，有效的提高了产品合格率。

在镀锌产品的检验中，我检验人员不辞辛劳地每周对车间盐酸以及氯化铵的配置、镀锌件的表面质量、锌层的厚度进行实时监控，及时、准确的出具检测数据上报相关部门；为工厂节能降耗、控制成本做出了应有的铺垫。在20xx年的检验过程中全年累计检测发现的不合格品为吨(其中报废x4吨)，全厂一次性交检合格率为99.65%(具体详见附表2)，相比去年质量又有了新的提高。对发现因车间麻痹大意、重产轻质造成的质量问题累计处理13批次，处罚金额x元。有效的增强了生产车间的质量意识，杜绝了车间“将就”的工作态度。

《外协检验》我部质检员在完成厂内检验任务的同时还协助外协办对外协产品进行检验，全年累计检测外协件共计批次，吨。由于工厂今年铁塔较多，铁附件等几乎都由外委加工，基本每天都有外协检验任务，我部质检人员克服外协件检验批量较大、结构较为繁杂和检验环境局限等一切困难，按照《外协件质量管理办法》对外协检验工作兢兢业业，从不马虎，经常发现各式质量问题并及时通知外协单位整改。全年共发现处理不合格产品批次，对质量问题较为严重的责令整改致函17批次，累计扣除结算重量吨，扣除结算金额x元。如此以来有效地增强了外委单位“主人翁”责任感，提高了工厂的信誉度。同时，我质检部还协助外协厂家提高产品质量。

为完善工程资料满足用户需要，我质检部全年配合企质办出具铁塔、钢管杆、铁附件、变电构架、地脚螺栓等产品的镀

锌、焊接、探伤相关检测报告共计70多个工程，170多份数据资料，给客户交了一份满意的答卷。同时，我质检部还克服人员波动较大、人力不足等困难，配合营销部外出到各工程施工现场抽包，满足了用户要求。厂内也组织不定期的对成品包装铁塔、螺栓等进行开包抽查。全年厂内抽包检查铁塔、螺栓共计62批次；对发现的差错件，严格按照相关文件处理。为工厂控制差错件，减少了一定的因包装质量问题造成的经济损失。

为使我厂产品质量逐月提高，让每个质检员充分认识到提高质量意识、增强责任心的重要性和紧迫性；为了加强检验人员的管理和检验工作，增强责任感，提高工作效率和工作质量，我部根据实际情况定制了《部门管理制度》，从严要求我检验人员坚守工作岗位，恪尽职守，自觉搞好本职工作。并每月定期召开当月工作会议，由我部主任传达厂务会议精神并对当月工作做出总结，也对下月工作进行安排。还根据各小组长反映的各种工作情况，对每个质检员工作中的不足提出要求并改正，对表现优异的给予勉励。此方法对促进质检人员工作效率和工作质量取得了一定的成效。同时我部还为iso9001-20xx版质量体系监督审查的顺利通过□750kv铁塔申证成功立下了汗马功劳。

当然，成绩是过去的，过去已成为历史。展望未来，为我厂在同行业中立于不败之地，赶超同行业先进水平，成为同行业中之佼佼者，还需我们将产品质量进一步提高。但目前我厂产品质量还存在许多不足，用户反馈质量问题也较多，如焊接件组对、错孔差孔、切角、开、合角不够等时有发生，这都是个别检验人员责任心不强、意识淡薄所致。这说明我部的工作做得还不够好，还将继续努力。

展望20xx年，市场竞争将更趋激烈，产品质量要求将更严格，我厂质量的实施靠东电人的责任心。我们坚信在董事长和总经理的带领下东电厂将会发展得更壮大，效益也将会更好！我质检部全体人员会更加持之以恒努力工作，继承以往积极向上

的工作热情和团队精神，一如既往地把好质量关；同时也将加大对质检员质量专业知识培训及质量意识的教育力度，使其进一步提高专业技术水平和责任心，使产品质量较往年有大幅提升。将秉承工厂“艰苦创业，求实奉献”的企业精神；坚持“发展创新、和谐共赢”的理念；坚持以客户满意为宗旨、以持续改进为核心、以产品质量安全是一项长抓不懈的工作为动力、以优异的质量去征服市场为目标；为打造“银光铁塔”更优质的产品谱写新的篇章。

展望未来回顾过去□20xx年马上结束啦，新的一年20xx年即将到来！

20xx年是不平常的一年，也记载着我过去的辛勤与汗水，纂写啦工作中的一点一滴，充实了自己，创下了可喜的成绩。在迎接20xx年新任务、新挑战之时，现总结过去一年我在技术质检部的工作如下：

20xx年，在公司继续“以加工生产京沪高速铁路土建六标四工区高性能混凝土为主，坚持自主世界品牌混凝土生产模式和特点的战略思想”的指导下，为京沪高速铁路土建六标四工区生产提供约28万m<sup>3</sup>的高性能混凝土，使公司在苏州的经营运作走上了快车道，并为明年公司在苏州地区生产商品混凝土奠定坚实的基础，拓开了市场。质检部作为承担公司混凝土生产与质量控制的职能部门，我们全体成员(两个质检、三个操作手)仍然保持求真务实、任劳任怨、团结奋进的精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的方针政策为指导，以京沪高速铁路高性能混凝土的特殊要求生产为核心，并坚持公司的节能减耗政策。一年来，部门各项工作有条不紊的进行，主要有以下方面的工作：

1. 质检员、操作手的招聘、培训、技术考核方面：由于今年三月份几个老操作手、质检员自行辞职或外阜调动，在质检部技术人员远远满足不了生产需要的情况下，经过张经理的特

批，由我(苏州站质检部长)从老操作手中挑选了胡贤龙培养质检员，从甘肃、陕西新招聘两名大学生(王宝飞、陈保仓)培养操作手。在培训中我针对他们知识面、和理解程度的不同，分别制定了培训计划，培养目标。培养贯彻执行“一个中心、一个基本点”(即:以短期见效培养应急生产为中心，以公司长远发展、人才储备为基本点)。对新操作手培训实行三步走:第一;先从操作间主控电脑操作生产开始，让他们掌握操作台各按键(按钮)功能，掌握输任务单、配合比、修改配合比、登记生产和启动搅拌机生产流程，掌握熟悉中联重科2hzs-180生产软件□office软件及软件参数、作用。第二;在基本掌握操作搅拌机的基础上让他们进一步从操作室主控配电柜，搅拌楼设备硬件、后料仓秤、空压机、电磁阀、传感器以及整个计量配料输送到搅拌，逐一讲解工作原理和应急、维修措施。第三;在操作手对所有生产操作熟练掌握后，给他们讲解混凝土知识和组分。教他们如何通过摄像头、操作台电流表控制混凝土坍落度，调整混凝土生产用水量，以便让质检有更多的时间去工地对混凝土进行跟踪服务、抽查关注原材料、混凝土质量动态。经过两星期的手把手式的培训，王宝飞、陈保仓很快掌握并熟悉了搅拌机操作流程，经过严格考核能够胜任操作手职务。

对质检培训采取现场和理论相结合的方法。带领实习质检胡贤龙做原材料和混凝土部分性能检测实验。教给他如何根据不同混凝土原材料、混凝土质量状态去调整配合比。生产前对原材料质量进行目测，通过对原材料和生产出混凝土的性能、质量对比法来掌握和提高技术业务水平。要求质检员通过勤观察原材料来控制混凝土质量。说白了，要想提高自己的技术水平就必须腿勤、眼勤、手勤、嘴勤，只有多关注混凝土原材料的变化才能掌握所生产出混凝土的质量变化，从而控制产品质量。并应工程需要在夏(冬)季对混凝土及其原材料进行温度监测!以便能够更好的掌握混凝土质量，不断提升他们目测能力。为了提高质检、操作手的工作效率和技术能力，每半月在搅拌楼对他们进行一次技术交流培训，主要是针对他们平时工作(混凝土生产与质量控制)中遇到的技术、

机械故障问题做疑难解答和讨论。并为他们进行职业规划。

2. 混凝土生产与质量控制方面:混凝土生产采取质检调灰、操作手控制坍落度的原则。在生产任务多、人员缺的情况下,质检员开搅拌机,我也充当操作手、质检员、资料员的角色来维持生产正常,保证搅拌机正常运转。为了使生产出的混凝土能够满足京沪高铁工程施工要求,要求我部门质检员对混凝土原材料日检测(目测),对波动变化很大的不合格原材料取样实验,协助中交实验室打试配。对混凝土质量存在问题的做试块测强度,并拍照留证据。每半个月组织小工、操作手、质检员对各计量秤校核(准)一次。由于中交提供的原材料质量变化幅度很大、粗骨料级配、细骨料细度模数、含水率(不稳定),尤其是在混凝土坍落度和质量控制方面,给我部门造成困难,经过长期的工作经验总结和培训,质检和操作手熟练掌握原材料变化,并有以万变应不变的生产技术能力(即:砂石料含水再变化也能把坍落度控制到施工和设计要求)。

3. 质检部工作的管理:本部门制定并实行工作考核(奖、罚)制度。在质检部管理中实行绩效考核制度(满分100分根据考核项目和完成的情况扣减分,每减一分扣当月工资10元),并对搅拌设备责任到人。从质检员、操作手月工资中抽200元作为考核工资,主要从技术能力、混凝土质量控制与生产、工作态度、出勤、交接班、资料、卫生、节能减耗综合考评,做到了奖罚分明;对督促质检、操作手工作积极性、提高技术能力起到不可估量的作用。尤其是8月份对质检、操作手进行精简(浓缩了人员使用数量),不但调动了他们工作的积极性,还提高了工作的效率,基本上没有闲职人员,从节能减耗上讲给公司节约了一笔工资开销,大大降低了生产技术部成本。经常加强与他们的思想沟通工作,使人员的工作态度向工作中转变,增加他们的集体主义感和团结奋进的精神,发扬工作热忱,把安全、生产工作做好。可喜的是全年部门各岗位无出现安全质量事故和客观性错误。

同时，加强各岗位相互间的在职培训工 作，使部门各岗位人员都把握多种技能(调度、质检、操作)，做到一专多能，弥补了工作量大时(生产高峰期)人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。根据工作和部门管理的需要，每周五组织质检部全体人员在搅拌楼开安全生产例会，并对上周内工作的总结和本周工作的计划安排。为了增强质检、操作手的责任感、上进心、制止他们玩忽职守、消极怠工的思想和行为，给他们制定(签署岗位)管理责任协议书。为了不影响生产和对质检部人员的安全考虑，对质检部人员实行请消假制度(即:临时或休班外出办事必须请假)请假在一天以上的必须要求提前一天申请。外出办事必须请假并晚上21:30回公司，我抽查，将此纳入月考评。对于请假超过半月的按自动离职处理，无故利用请假辞职的扣除一个月的工资(杜绝象严后飞事件的发生)，辞职的须提前一个月打离职报告□

在质检部一年的管理工作中，使各岗位人员随着公司的步伐在不断的进步，技术水平和认知能力有了不同程度的提高。为响应公司的节能减耗和安全生产政策，我质检部采取并制定了一系列的节能降耗、安全生产措施和制度规定。根据季节施工要求，我部门组织维修工、小工分别在今年夏(冬)季节，对搅拌楼生产设备进行冬(夏)季施工采取了保温(隔热)措施。

作手划归质检部统一管理，大大提高了生产的效率，而且能够很好的对混凝土质量控制，从而减少质检员的使用数量，大大降低了公司成本。除了管理好本部门工作，在不断增强、拓宽自己混凝土专业技术知识能力的同时。我又把工作渗入到维修、搅拌站生产管理。通过参加几次大的生产设备抢修，学到了不少设备维修、保养知识，而且增强了对部分设备原件的了解，给对操作手培训储备了一定的知识。从而对设备维修、保养产生了浓厚的兴趣，很多次生产设备的抢修都是我单独完成，机器运转正常了感觉挺有成就感。

在下工地对混凝土质量进行回访服务的同时，我又把精力专

注于京沪高铁分项工程的施工，加强了和工地现场技术员、工人的交流，增强和掌握了部分道桥施工方法和工艺。通过这一年的工作，使我深刻认识到需要学的东西还很多，尤其是人际交往。在工作闲暇之余，我从网上查阅混凝土技术资料来弥补自己技术知识的不足，在平时的工作中也见到实效，积累了经验。根据工作需要和中交的要求编写了《客运专线高性能混凝土技术指导》、《苏州站混凝土冬季施工与生产技术指导》。集团总公司20xxcem管理软件在苏州站的安装，使我对信息化、网络化办公与管理有了深刻的认识。

自己感到还欠缺的就是对设备维修、保养知识还很贫乏，不太会擅长人际交往，这可能是对自己以后发展最致命的因素。不过跟20xx年来比我在专业技术、工作能力和技术生产管理、人际交往等方面提升了不少，积累了一定的经验。以后我将继续并钻研于设备维修保养、混凝土生产与施工技术。虽然对整个搅拌站的生产管理工作积累了一定的经验，但对搅拌站车队管理很陌生。

#### 5. 质检部明年的工作计划和个人的职业发展规划：

作为混凝土生产、为产品质量和降低成本服务的技术部门，为适应公司明年在苏州快速发展，生产商品混凝土，以及在竞争激烈的苏州市场环境中长远立足发展，我部门人员必须及时学习(明年初组织培训)新增加的、更复杂的技术，来适应满足生产出的多样性、复杂性的世界品牌混凝土服务。为明年公司在苏州发展和工作的需要，不断武装自己，进一步增长学习和丰富混凝土专业技术知识，为壮大适应公司发展的人才队伍培训作准备。作为技术的质检部门，队伍的持续的个体发展的需求应该得到企业的充分肯定和关注，创建学习型队伍已成为我部门的战略决策；为适应激烈的竞争环境，需要组建一支求真务实、任劳任怨、爱岗敬业、技术过硬、长期立志于混凝土行业发展的技术队伍。要想公司长期立足苏州市场，获取更多的经济利润，在进行流程再造和技术创新的时候，就需要通过提高产品质量、提高顾客满意度、控

制(降低)混凝土生产成本。根据明年公司预拌商品混凝土工作的需要,必须招聘、培养一批专业技术人员(操作手、质检员、实验员),这些可能也将成为我部门明年的工作计划和相关培训的目标。从个人发展而言,明年除了继续管理好质检部生产技术工作的同时,我将全面系统的对车队管理进行学习和深入研究。利用网络、书籍来提升自己的技术水平和工作管理、人际交往能力,尤其为明年公司在苏州地区买商品混凝土打下基础。明年工作的重点是:不断加强自身工作管理能力、混凝土技术、设备维修保养、人际交往水平的提升;专注于质检员、操作手、实验员的培训工作。如果公司需要,我将为公司生产商品混凝土招纳、培养一批上进心、责任感强、踏实肯干肯学的专业技术队伍。

## 质检员年度总结报告篇二

时光荏苒,自从7月份参加工作以来转眼间将近半年时间过去了,现在回首这半年感觉自己收获颇多,同时也深切的意识到自己还有很多的不足之处亟需改进。现将这半年的工作总结如下:

### 一. 工作收获及体会

很高兴自己从学校毕业后顺利的踏上了自己梦寐以求的工作岗位,能来到水电四局向家坝项目部真的是我的荣幸,虽然说水电行业工作环境比较艰苦但在这个工地环境还是相当不错的。在学校我学的专业是工民建,来到这里后开始学习搞水电,刚开始觉得一旦都是那么的陌生,根本不知道从哪里开始,还曾经因此迷茫过一段时间。还好单位还给我们新来的学生每人安排了一个师傅带着我们学习,这也使我慢慢的对水电感兴趣起来。

从第一天到前方工地开始我知道了这个工程是一个重力坝,主要就是大体积混凝土的浇筑,慢慢的通过图纸我也知道了

这个坝体的大致结构体型，也逐步接触到了我们房建方面不会涉及到的浇筑设备比如塔带机、缆机等。开始工作就是从盯仓开始，这也使我认识了仓号里面的具体结构一般就是模板、钢筋、拉杆、预埋件等。作为质检人员刚开始觉得工作困难时不知道出了问题该去找谁解决，慢慢的在师傅以及同事的热心讲解下我明白了各个岗位的职责分工，处理起问题来就变得简单了。

刚来的时候正好是一年当中最热的月份，虽然每天衣服都被汗水浸湿但真的感觉很开心，因为自己知道这样的生活和工作是充实的，正因为自己啥都不懂所以每天接触的都是新的知识。

## 二. 工作中的不足之处

我知道在现在的工作过程我自身还有很多的不足之处需要改进。比如性子急躁就是一个问题，我自己也知道自己总是遇事不够冷静，这样就让自己在遇到问题的过程当中不能准确的找出问题存在的主要矛盾，这样也就不利于工作的开展。还有就是自己的工作能力还需要努力的加强和提高。

## 三. 以后的努力方向

由于工作的性质和工作环境的关系在以后的工作生活中我还要加强自己吃苦耐劳精神的培养，从工程的实干中不断地丰富自己的才干，使自己的现场综合处理能力得到提高。身为水电四局向家坝项目部的一员，能在这个项目中开始自己的工作生涯我真的感到骄傲和自豪，但同时更多的是这样的外部环境和条件给我今后工作的鞭策，我一定努力提高自己的工作能力和个人修养，只有这样才能无愧于领导的信任和培养。

以上是我在半年工作生活中的简单总结，还请领导批评和指正。在新的一年里我会以更加积极的姿态去提高自身的综合

素质，为公司的发展做出自己应有的贡献。

## 质检员年度总结报告篇三

时光飞逝，不觉间来到物业xx大厦项目客服部已一个多月了。20xx年12月份至今客服部工作在公司领导的支持和其他部门同仁的配合下，各项工作不断得到完善和落实，“客户至上，诚信为人，用心做事”的理念在经理的倡导下已经深入人心，融入客服人员平常的工作中，深知写字楼客服部是物业公司最重要的部门之一，是物业公司提供对外服务的窗口。新年将至，回顾这一年来的工作，有得有失。现将近期个人工作总结如下：

### 一、深化落实认识公司各项规章制度和行业法规。

完善部门规章制度，不断学习和掌握物业管理相关法规、服务收费标准，熟悉大厦业主及设施、设备的基本情况。全心全意提高团队配合协作意识，在公司领导的带领下朝着服务创优的目标不断进发，并取得了广大业主的广泛支持理解和积极地肯定赞扬。20xx年元旦新年后的第一个工作日，中暨电子商务王总监对我们客服热情问候表示赞扬，认可我们的坚持和不断创新很好的体现了中暨大厦的高端物业服务水平。

### 二、深刻了解掌握大厦整体工程基本情况，理论联系实际，积极参与学习与培训。

自20xx年9月中暨大厦项目竣工验收以来，物业客服部办理交房10户，办理装修10户，办理验收6户，截止1月16日，已办理入驻登记20户。客服部参加公司开展的培训3次，部门开展二级培训工作4次，掌握客服部基本工作流程及业务内容，在学习与工作中培养高度的责任感和敬业精神，力争工作认真细致，对业户家维修事项积极与工程部及施工单位联系，同时及时反馈回访业户。

三、落实完善客服秘书岗位职责，及时完成对客户的服务及领导交给的其他工作任务。

1、每日完成两次的大厦巡查工作，每月完成一次对空路房的巡检与记录工作，纠正违规、违反装修管理规定，在日检责任区内情况时予以通知(口头加书面)5次，其中包括，办公时段噪音施工、装修垃圾乱堆乱放、责任区域内卫生、业主占用公共区域、业主私自改动设备设施等情况。

2、责任区域内空调、电梯、照明等报修联系处理工作随时与施工单位沟通，处理率达到98%以上，关于业户在装修过程中自留隐患造成的问题，已做好业主沟通解释及处理工作，并得到恢复整改。

3、为提高创新优质服务给广大业户带来更舒适更安静的办公环境，积极开展20xx年底至20xx年初的物业服务费用及代收水电费的工作，目前已完成收费x户，未完成收费x户，收缴率达x%□目前对未缴纳业户继续做催缴解释工作，不断完成业户提出的咨询及报修工作，达到业主满意确保物业服务费用的顺利收取。

四、推陈出新不断提升自身素养，提高服务品质。

业户的满意就是物业服务的终极目标，在工作中磨砺塑造自我性格，提升自身心理素质。在工作中不免遇到的各种各样阻碍和困难时，带领部门客服员悉心听取牛经理的教导，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来很多。不管是工作还是生活中体会到了细节的重要性。细节因“小”而常被忽视，常使人感到繁琐，无暇以顾。所以客服人员更要时刻牢记领导强调的“服务细化，从细节中产生回报与效益”，以更好的服务于中暨大厦开发商及入驻业户。

完成部门日常工作及领导交办的其他事项。

## (一)日常工作完成情况:

- 1、接待来往的客人，回答客人提出的问询。规范接听服务电话，给客人留言准确无误并作好记录。启动客服部工作记录本，方便查阅工作事宜。
- 2、以电话、信函、拜访和张贴通知等形式将物业公司的信息通知客户并给予解释，启用电话登记表，避免公物私用行为。
- 3、保持物业公司同客户的联系，通过与客人接触和定期拜访收集、整理客户信息和需求并及时传达给有关部门作为工作指导和决策依据，准确掌握有关大厦的结构、布局及方位。另外建立了管理处内部、供用单位及厂商联系通讯录。
- 4、接受处理客人报修、投诉并定期整理、分类和存档投诉记录本。负责下发派工单，并对派工单进行跟进工作。同时把客户的意见和要求传递给有关部门，并督促其迅速解决，将处理意见反馈给客户。
- 5、安排新公司办理入驻手续，办理二次装修申请手续。会同相关部门进行收楼、完善二装工作。定期整理大厦入驻客户名单并分发给相应的部门，准确掌握有关大厦客户的中英文名称、室号、联系人、联系电话、紧急联系人、联系电话等。
- 6、配合财务部对财务应收费用的管理工作及业户欠款的催缴工作。
- 7、负责公司部分对外联络工作。
- 8、负责邮件的分类、投递及管理工作。设立专用信件登记表，严格执行签收制度。

## (二)领导交办的其他事项:

- 1、拟定管理处各部门岗位职责。
- 2、制定管理处考勤管理制度，启用考勤打卡机。
- 3、统计管理处固定资产。
- 4、规整客服部各类表格，并打印一份成册。
- 5、圣诞节大厅的布置，并与业户作互动，填写心愿卡挂至圣诞树以表祝福，得到很好的反响。
- 6、将物业服务协议发放各业户负责人进行确认，并积极进行回收，并做好解释工作。
- 7、参加各类培训课程，元月上旬参加了消防设备操作培训。

## 质检员年度总结报告篇四

20xx年已向我们悄然走来，现将我部20xx年的工作情况做一个概要的总结：

20xx年，厂内完成生产任务吨(铁塔吨;铁附件吨;钢管杆吨;钢管塔吨;变电站构架吨;地脚螺栓1吨;基础钢筋吨)。外协单位完成吨(铁塔吨;铁附件吨)。全年的生产量再创历史佳绩。面对如此多的生产任务，以达到质量、产量双收为目的，我质检部紧紧围绕工厂生产经营这个中心，努力工作，开拓进取，圆满完成了各项工作任务，切实维护和巩固了我厂在日趋激烈的市场竞争中树立起良好的东电品牌市场。

《理化检验》质检部理化人员牢固树立为生产一线服务的思想，认真做好原材料的入厂检验和过程质量控制，严把材料进厂质量关，积极做好质量信息的收集、反馈工作，确保了生产的正常进行和产品实物质量。对进厂外购物资：钢材检验、理化试验、盐酸化验、镀锌化验、紧固件的检验和试验

等，我部理化人员一丝不苟、认真负责的做好每一项检测任务并及时出具检测报告，以满足车间正常的生产需要。20xx年全年共采购钢材吨。在检测中多次发现不合格材料并及时地根据我厂实际需要进行退货或降级使用等处理，既保证了产品原材料质量，也避免了经济损失。全年共检测理化试样批次，总计退货5批次，合计吨，获得机械性能未达标和外观尺寸未达标赔付9批次，共计x元(具体详见附表1)。有力地杜绝不合格原材料进入我厂，保证了产品的使用性能。我部对原材料的检验、控制，经质量管理体系审查时深得审查组好评。

对于紧固件的检验和试验，全年共计检测螺栓吨，合计退货3批次。我检验人员本着对工作认真负责的态度，多次对检验发现不合格螺栓并退货，保证了紧固件产品的质量。

《厂内检验》在半成品检验过程中，我部各质检员按车间班组分工负责具体的检验工作，对自己检验的产品质量负责，做好检验记录。部门还根据工厂的实际情况和现行质检员技术能力、检验水平，合理调配现有质量检验工作岗位，使其责任心更强。今年我厂铁塔生产任务较重，铁塔结构复杂，加之交货工期急，用户对产品质量要求也较严。在检验过程中，要求我们不断强化为生产一线服务的意识，快速反应，妥善处理生产、检验过程中出现的质量问题。针对生产环节出现的质量问题，加强和相关部门的沟通联系，提出解决问题的办法，不断提升工作质量，提高处理问题的效率。对不合格产品严格按照不合格品的控制程序执行，采取纠正措施，并每月进行数据统计，分析原因，确保今年生产中产品质量稳定，有效的提高了产品合格率。

在镀锌产品的检验中，我检验人员不辞辛劳地每周对车间盐酸以及氯化铵的配置、镀锌件的表面质量、锌层的厚度进行实时监控，及时、准确的出具检测数据上报相关部门;为工厂节能降耗、控制成本做出了应有的铺垫。在20xx年的检验过程中全年累计检测发现的不合格品为吨(其中报废x4吨)，全厂

一次性交检合格率为99.65%(具体详见附表2)，相比去年质量又有了新的提高。对发现因车间麻痹大意、重产轻质造成的质量问题累计处理13批次，处罚金额x元。有效的增强了生产车间的质量意识，杜绝了车间“将就”的工作态度。

《外协检验》我部质检员在完成厂内检验任务的同时还协助外协办对外协产品进行检验，全年累计检测外协件共计批次，吨。由于工厂今年铁塔较多，铁附件等几乎都由外委加工，基本每天都有外协检验任务，我部质检人员克服外协件检验批量较大、结构较为繁杂和检验环境局限等一切困难，按照《外协件质量管理办法》对外协检验工作兢兢业业，从不马虎，经常发现各式质量问题并及时通知外协单位整改。全年共发现处理不合格产品批次，对质量问题较为严重的责令整改致函17批次，累计扣除结算重量吨，扣除结算金额x元。如此以来有效地增强了外委单位“主人翁”责任感，提高了工厂的信誉度。同时，我质检部还协助外协厂家提高产品质量。

为完善工程资料满足用户需要，我质检部全年配合企质办出具铁塔、钢管杆、铁附件、变电构架、地脚螺栓等产品的镀锌、焊接、探伤相关检测报告共计70多个工程，170多份数据资料，给客户交了一份满意的答卷。同时，我质检部还克服人员波动较大、人力不足等困难，配合营销部外出到各工程施工现场抽包，满足了用户要求。厂内也组织不定期的对成品包装铁塔、螺栓等进行开包抽查。全年厂内抽包检查铁塔、螺栓共计62批次；对发现的差错件，严格按照相关文件处理。为工厂控制差错件，减少了一定的因包装质量问题造成的经济损失。

为使我厂产品质量逐月提高，让每个质检员充分认识到提高质量意识、增强责任心的重要性和紧迫性；为了加强检验人员的管理和检验工作，增强责任感，提高工作效率和工作质量，我部根据实际情况定制了《部门管理制度》，从严要求我检验人员坚守工作岗位，恪尽职守，自觉搞好本职工作。并每月定期召开当月工作会议，由我部主任传达厂务会议精神并

对当月工作做出总结，也对下月工作进行安排。还根据各小组长反映的各种工作情况，对每个质检员工作中的不足提出要求并改正，对表现优异的给予勉励。此方法对促进质检人员工作效率和工作质量取得了一定的成效。同时我部还为iso9001-20xx版质量体系监督审查的顺利通过[]750kv铁塔申证成功立下了汗马功劳。

当然，成绩是过去的，过去已成为历史。展望未来，为我厂在同行业中立于不败之地，赶超同行业先进水平，成为同行业中之佼佼者，还需我们将产品质量进一步提高。但目前我厂产品质量还存在许多不足，用户反馈质量问题也较多，如焊接件组对、错孔差孔、切角、开、合角不够等时有发生，这都是个别检验人员责任心不强、意识淡薄所致。这说明我部的工作做得还不够好，还将继续努力。

展望20xx年，市场竞争将更趋激烈，产品质量要求将更严格，我厂质量的实施靠东电人的责任心。我们坚信在董事长和总经理的带领下东电厂将会发展得更壮大，效益也将会更好！我质检部全体人员会更加持之以恒努力工作，继承以往积极向上的工作热情和团队精神，一如既往地把好质量关；同时也将加大对质检员质量专业知识培训及质量意识的教育力度，使其进一步提高专业技术水平和责任心，使产品质量较往年有大幅提升。将秉承工厂“艰苦创业，求实奉献”的企业精神；坚持“发展创新、和谐共赢”的理念；坚持以客户满意为宗旨、以持续改进为核心、以产品质量安全是一项长抓不懈的工作为动力、以优异的质量去征服市场为目标；为打造“银光铁塔”更优质的产品谱写新的篇章。

## 质检员年度总结报告篇五

本年度，本人被任命为测绘地理信息服务部质检负责人，负责部门测绘产品的质量把控及相关制度的建设。在这个岗位上，本人能严格要求自己，较好地完成了领导安排的各项任务，现将岗位完成情况汇报如下：

一、制度建设上，本人参与制定和完善了“测绘地理信息服务部测绘产品三审规定”，“测绘部测量项目质量管理及奖惩规定”，“测绘成果及资料档案管理制度”等相关制度。确保每一件测绘产品都进行了“两检一验”的检查制度。并定期组织召开部门质量会议，对作业过程中发现的质量问题进行分析、讲解。在保证产品质量的同时，也提高了员工的业务水平。

二、测绘产品质量的管控上，本人参与了白云区罗岗村更新基础数据调查、从化区江村村更新基础数据调查、黄埔区班岭村更新基础数据调查、东风村完善历史用地手续勘界、番禺区房产组80多个案件等项目检查审核工作，能及时发现测绘产品生产过程中存在的问题并及时改正，确保每一件提交给业主的测绘产品都是合格的产品。

本年度，我虽然在工作岗位中取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些不足，特别是理论知识方面。今后，我将继续加强学习，发奋工作，积极进取，把自己的本职工作做的更好。