

最新对服务人员的表扬信(优秀8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

对服务人员的表扬信篇一

物业管理三公司领导：

xxx分公司所辖办公楼附属食堂，由于供热支线设计不合理，施工不规范，加之年久失修老化严重，在今年供热时出现漏水现象。

为了查找漏点，东风供热管理分公司积极主动帮助我们出主意想办法，xx经理亲自指派xx副经理亲临现场，召开座谈会，分析原因。金经理更是多次到我公司进行现场查勘，并放弃周末休息时间，大中午带着测温仪来到我公司食堂测量管线查找漏点。贵公司这种一心为用户着想，热心为用户服务的敬业精神值得我们尊重和学习。

在此，我们对贵公司这种心系用户，诚信服务的态度表示衷心的感谢！

xxx

xx年xx月xx日

对服务人员的表扬信篇二

dear威斯汀：

要感谢威斯汀所有员工在我们11月7日入住以来，对我微笑而包容的照顾。容忍我的小脾气和大大小小的麻烦事情。

尤其感谢大堂礼宾部各时段当值的工作人员和经理，他们的行为让我很感动。还有每日为我打扫整理房间那位可爱的大姐，她的笑容让我感到亲人的温暖。还有威斯汀的所有工作人员，谢谢！

虽然不知道你们叫什么，但真心感谢你们的照顾。

感谢威斯汀！

酒店客人

20xx年11月13日

对服务人员的表扬信篇三

会管部各位兄弟姐妹：

本次顺利地成功举办宣誓，有赖于各工作人员的认真参与和付出，希望以后举办的新会员宣誓仪式，能有更多的志愿者报各现场工作人员，让我们宣誓仪式的每个工作环节更加完善。会员管理部因为有你们的参与而更加精彩、温暖！

特别感谢以下工作人员，在严热的天气和百忙之中积极参与部门的活动！

谢谢大家的辛苦付出！

对服务人员的表扬信篇四

xx酒店负责人：

您好！

首先我为xxxx能培养出xxx这样认真负责的优质员工而致敬！
我是xx的xxx（负责人）。

我行于xx年x月xx日在贵酒店举行重要会议活动，此次活动对于我行来说意义重大，安排到酒店入住的客人都是xx成员，所以xxx领导层非常重视。整个活动前期由酒店的xxx经理接待，后期所有细节都是由xxx经理亲自来协调和落实。

针对此次xx会的活动我行分别设有5个分管部门分别负责住房，餐饮，会议，布展及礼品等细节，因中间有同事突然病倒，所以交接上有些出入，变动也在所难免。11月12日（星期日）xxx早上七点就来到酒店，自己一个人和我们5个分管部门负责人对接，对于我们提出房间要求和会议调整等细节问题，她都表现出专业和高效的协调解决能力，每一个细节都认真热情地为我们提供良好的'服务，并且中午和晚上都没有时间吃饭，11月12日当天晚上王思棋经理同我们工作人员一样工作到凌晨2点确定所有无误后才下班离开xxx经理这种优质的服务态度和尽职尽责的精神让我们很感动。

特此汉口银行会议活动办公室对其认真专业的工作态度、高尚的品质及高效专业的解决能力表示衷心感谢！为贵酒店能培养和教育出这样的好员工而感到高兴，并预祝贵酒店在今后的工作中取得更大成绩！

希望xxx酒店能在公开场合给予表扬，以示鼓励。

此致

敬礼！

写信人xxx

xx年xx月xx日

对服务人员的表扬信篇五

尊敬的总经理先生：

入住贵酒店二晚，对酒店先进的硬件及优秀的软件深有感悟，特此向您表示感谢！

我们是来自xx金属有限公司的商务客人，因昨晚本人身体不适未能外出，后贵店楼层服务员进来送报纸时发现我躺在床上，便亲切地询问起原尾来，于是我把不适的情况向她进行了说明。没过多久，又来了一位客房中心的年轻服务员，她给我倒了一杯蜜水，帮助我喝了下去，并拿来了贵地的苹果，告知我一些该注意及可能引起身体不适的因素，并安排好我躺下后才轻轻离开！

对于我们经常出门在外的商务客来说，贵店这种细微之处的服务还是首次遇到，毕竟全国乃至世界各地的出差对我们来说是家常便饭，酒店对于软件方面所下的功夫也因此事而得以体现，在此，我向总经理先生您表示致谢！并也请转告我对那两位女服务员的感谢！

我相信也许下月又会再次入住酒店，祝酒店事业腾达！！

此致

敬礼！

xxx

20xx年x月x日

对服务人员的表扬信篇六

酒店领导：

您好！我是xxxx房间的房客。在酒店期间，我感受到了你们酒店工作人员的热情、亲切和周到的服务，让我们在寒冷的冬天感觉像一家人一样温暖。

特别感谢负责打扫xxxx室的工作人员，每次都帮我们认真打扫。天气转凉了，他们主动给我们换了厚被子。没有足够的晾衣架。他们主动给我们自己的衣架。房间门卡坏了，他们主动联系工程师维修，给了我们很多帮助。

希望你们酒店领导能夸夸她，再次感谢！

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

对服务人员的表扬信篇七

×××××酒店负责人：

您好！

首先我为×××××××能培养出×××这样认真负责的优质员工而致敬！我是***是××××的(负责人)。

我行于××年×月××日在贵酒店举行重要会议活动，此次活动对于我行来说意义重大，安排到酒店入住的客人都

是××成员，所以×××领导层非常重视。整个活动前期由酒店的×××经理接待，后期所有细节都是由×××经理亲自来协调和落实。

针对此次××会的活动我行分别设有5个分管部门分别负责住房，餐饮，会议，布展及礼品等细节，因中间有同事突然病倒，所以交接上有些出入，变动也在所难免。11月12日(星期日)××××早上七点就来到酒店，自己一个人和我们5个分管部门负责人对接，对于我们提出房间要求和会议调整等细节问题，她都表现出专业和高效的协调解决能力，每一个细节都认真热情地为我们提供良好的服务，并且中午和晚上都没有时间吃饭，11月12日当天晚上王思棋经理同我们工作人员一样工作到凌晨2点确定所有无误后才下班离开。×××经理这种优质的服务态度和尽职尽责的精神让我们很感动。

特此汉口银行会议活动办公室对其认真专业的工作态度、高尚的品质及高效专业的解决能力表示衷心感谢!为贵酒店能培养和教育出这样的好员工而感到高兴，并预祝贵酒店在今后的工作中取得更大成绩!

希望×××酒店能在公开场合给予表扬，以示鼓励。

此致

敬礼!

XXX

20xx年x月x日

对服务人员的表扬信篇八

尊敬的总经理先生:

入住贵酒店二晚，对酒店先进的硬件及优秀的软件深有感悟，特此向您表示感谢！

我们是来自xx金属有限公司的商务客人，因昨晚本人身体不适未能外出，后贵店楼层服务员进来送报纸时发现我躺在床上，便亲切地询问起原尾来，于是我把不适的情况向她进行了说明。没过多久，又来了一位客房中心的年轻服务员，她给我倒了一杯蜜水，帮助我喝了下去，并拿来了贵地的苹果，告知我一些该注意及可能引起身体不适的因素，并安排好我躺下后才轻轻离开！

对于我们经常出门在外的商务客来说，贵店这种细微之处的服务还是首次遇到，毕竟全国乃至世界各地的出差对我们来说是家常便饭，酒店对于软件方面所下的功夫也因此事而得以体现，在此，我向总经理先生您表示致谢！并也请转告我对那两位女服务员的感谢！

我相信也许下月又会再次入住酒店，祝酒店事业腾达！！

此致

敬礼！