

会议服务外包合同 外包合同(精选5篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

最新会议服务外包合同 外包合同优质篇一

外包合同监管是政府实施公共服务外包的重要环节,外包合同是怎样的呢?以下是本站小编为大家整理的外包合同范文，欢迎阅读。

甲方：

乙方：

一、 承包项目：甲方的员工食堂

二、 承包方式：

1、 甲方为乙方免费提供餐厅、桌椅及食堂一般的设备，在经营期间，乙方需要更新食堂设备时，由乙方申请，经甲方同意后由甲方增添。

2、 在经营承包期间，食堂的烧饭电费需乙方自行承担。食堂的设备人为损坏，由乙方负责修理或补充，食堂的清洁卫生及下水道在甲方监督下由乙方管理，因管理不善造成的问题，甲方限期乙方自行负责解决，若未解决甲方有权对乙方进行处罚。

3、 食堂服务员的薪资、及清洁剂之类的用品与日常行政管

理所发生的费用由乙方负责。

4、 甲方以每人五元标准形式包给乙方，

三、甲已双方的权利及义务：

1、甲方对乙方的进菜、配菜、营养搭配、市场行情、卫生状况及服务水平进行全面监督，并按照合同履行责任，对不合理现象，有权要求修改并要求乙方不断提高管理水平，若乙方还是没有提高管理水平，甲方有权对乙方餐厅进行员工满意率调查若没有达到70%以上，甲方有权让乙方进行整改，七天后再次调查还是少于70%以上，甲方有权单方面解除合同，乙方无条件答应，并要赔偿一个月甲方由于更换食堂经营者而需要支出的额外费用。

2、乙方所购买之食物与材料，均应保证由合格卫生商供应，甲方有权去供应商了解清洁及卫生条件。因乙方提供不洁食物造成甲方人员食物中毒或身体不适，经医院确诊后，则由乙方负责赔偿甲方员工因医疗因素而引起的实际经济损失并承担相应的法律责任。

3、甲方做好餐厅的纪律工作，并加强就餐员工的素质教育与训练。

4、甲方负责通知各阶段就餐的大约人数，一旦有较大人员变动时立即提前两个小时通知乙方。

5、甲方员工如未按就餐时间规定的来就餐，乙方工作人员有权拒绝其就餐。如果甲方特殊情况改变就餐时间，需提前两个小时通知乙方。

6、餐厅的食堂卫生由乙方自行清理，因此产生的一切后果由乙方承担。

7、公司员工就餐用之餐具应为本公司员工专用，严禁给非本公司员工使用。

8、废水、废弃物之排放，处置应符合国家及地方相关环保法律规定若未相符，须立即配合甲方进行整改治理。

9、乙方工作人员必须有政府部门检查合格的健康证，严禁有传染病人进入食堂就餐。

10、遵守国家和地方的安全卫生规定，做到优质服务，文明服务，严格把好菜肴的质量关，绝对禁止腐烂变质的有毒食物进入食堂。

11、国家监督机构查有异常时，乙方应将异常情况及改善对策报知甲方，并做好改进工作。

12、乙方工作人员在工作期间，必须佩戴政府部门核发的健康证，随时接受甲方食堂管理人员的检查。注重个人卫生，符合卫生要求，打菜时应戴好白色工作帽与口罩。

13、乙方要有防疫部门卫生饮食许可证书和有至饮食行业的经营执照。

14、做好食堂的工具用具消毒工作，严防其他病毒传染保持碗、筷、饭桶清洁卫生。

15、甲方每天就餐人员需甲方人员做好人数登记就餐完后与总经办管理人员沟通人数，相互做好记录。

四、付款方法：甲方食堂负责人每月最后一天进行核算并交给乙方一份，经乙方确认后开一张收据给甲方，在合同期间内乙方必须压伍仟元在甲方，作为使用工具押金和安全卫生押金，如双方合同解除经核算后将押金多退少补给予结算。

五、违约责任：

- 1、 乙方经营期间，双方不得擅自中断合同，如有异议需提前一个月以书面形式通知对方。
- 2、 本合同发生争议时，双方以友好协商解决，协商不成可由当地人民法院裁决。

六、本合同双方签章后生效，合同正本一式两份，甲乙双方各执一份。

七、此合同到20xx年12月31终止。

如单方想解除合同，要提前一个月提出，并双方协商好后才能解除。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

甲方：

乙方：

签订地点：

签订日期：

依据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就打印外设外包项目的服务，经协商一致，签订本合同。

一、服务内容，方式和要求：

- 1、 乙方为甲方提供打印外设的一切耗材；
- 2、 乙方为甲方提供打印外设的维修；

3、实施细则

前期做预案

1. 技术人员调查各科室使用状况：包括更换频率和用量；
2. 工程部根据技术人员调查情况制定好时间表，定期更换设备耗材。（原则上部门不会因耗材用尽耽误工作）
3. 打印机上印有紧急更换电话，应对突发情况。

基本熟悉情况

1. 合理安排技术人员按用量定期更换设备耗材；
2. 巡检人员每月上门一次，检查设备的使用状况，包括打印服务质量及回访。

后期作出较完善的实施方案

1. 详细的实施表
2. 固定技术人员一对一实施方案

二、合同签订此次外包费用总额为人民币 x元，合同签定后支付乙方40%，另60%合同结束后支付。

- 1、本合同按甲方现有统计规模计算。如以后甲方需要增加，数量巨大的应在增加日起从新更改合同内容，适当调整可在新一年合同签订时修改。
- 2、乙方应保证所提供服务的及时和完善，保证所提供之电脑外接设备及相关耗材的产品质量。本合同涉及的各项内容和服务价格，经甲乙双方协商，可根据实际维护情况进行调整。

3、甲方需要改动打印外设的设置、位置时，乙方予以全力配合，若甲方擅自改动则乙方不承担甲方因此而造成的一切后果。

4、未经甲乙双方同意，任何一方不得擅自变更或终止本合同，经甲乙双方同意可变更或终止本合同。

二、违约责任：

外包服务违反本合同约定，违约方应当按《技术合同法实施条例》第九十八条、第九十九条规定，承担违约责任。

三、争议的解决办法：

在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决。当事人不愿协商、调解解决或者协商、调解不成的，双方规定定，采用以下2种方式中的任何一种方式解决。

(一)因本合同所发生任何争议，申请仲裁委员会仲裁；

(二)按司法程序解决。

四、其他事项：

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，双方盖章、签字后生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

共2页，当前第1页12

最新会议服务外包合同 外包合同优质篇二

乙 方：

甲方从事电子商务业务，经过平等友好协商，双方就乙方为甲方提供在线客服服务，就以下条款达成一致，签订本合同，共同遵守。

一、 服务的时间与数量

2. 需要的客服数量为___人；

3. 合计共__ __小时。

二、 外包的性质

乙方为甲方提供的服务不属于劳务外包性质，乙方以其工作人员为甲方进行短期的电子商务在线客服服务。根据业务需要，甲方可派员进行业务指导，也可安排乙方员工到甲方营业场所接受培训，培训时间视为工作时间。

三、 服务标准

乙方输出的服务标准为：

1. 单位时间咨询量不大于/小时；(以一个旺旺独立id或qq独立id为一客)

2. 咨询响应时间

四、 收费标准与收费方式

1. 双方约定按照/小时收取服务费；

五、 商业秘密及服务保障

1. 双方应就本协议内容进行严格保密；

2. 双方方应对合作过程中知晓的对方的商业机密进行保密；

4. 本条所涉及的保密责任，不因合同的终止而失效。

六、 其他

1. 本协议一式两份，双方各持一份，具有同等效力；

3. 本协议自双方签字盖章之日起生效。

最新会议服务外包合同 外包合同优质篇三

甲方： 联系电话：

地址：

乙方： 联系电话：

地址：

第1条 委托服务内容

(一) 甲方委托乙方为甲方在淘宝网上开展电子商务活动的唯一合法服务商，期限从本协议签订 年 月 日起到 年 月 日为止，期间甲方在未经乙方同意的情况下均不能单独或委托其它第三方服务商在网上开展相关的电子商务活动，否则按违约，赔偿乙方违约金三万元人民币。

1、网店注册(用户注册、实名认证、支付宝认证)，由此产生的费用由甲方承担。

2、店铺管理及日常运营(店铺装修、产品拍摄及上架、)。

2.1 店铺装修 按照甲方的要求为其店铺整体设计装修，由此产生的第三方费用由甲方承担。另外要配合甲方做好相关活动的设计，和在店铺图片的更换。

2.2 宝贝上架 甲方提供产品资料，由乙方编辑处理后，上传到店铺。

2.3 宝贝定价 甲方提供进价，乙方通过分析比较后为甲方提供定价参考。

2.4 客服服务 提供6*12小时的客服, 30秒内作出应答(9:00-24:00。12:00-13:00 17:30-18:30为客服就餐时间，可能不在线)。

2.5 店铺推广 根据店铺级别，乙方提供相应的推广方案。方案中涉及到的第三方收费的，费用由甲方另行支付。

2.6 营销策划 在一些大型的节日或根据店铺的需要，设计相应的店铺促销方案。经甲方同意后实行(活动图片制作和处理不需要另行付费)。

2.7 定期客户统计与营销:定期对客户进行统计分析, 节日及生日对老客户进行邮件及短信关怀问候等。

2.8 销售报表: 在甲方授权的前提下，乙方每月5号以前向甲方提供上月销售报表。

(五) 托管经行中，乙方会为甲方提供适当的活动策划和推广方案，甲方要配合乙方一起完成活动以及推广方案的执行。并且甲方不能为追求利益的最大化，而擅自提高产品价格。

第3条 甲方的责任、权利和义务

(一) 在买家支付货款的前提下，甲方负责保证足够的货源，并按要求按时发货。

(三) 甲方为乙方提供网上销售产品与服务的详细介绍，价格以及相关资料，并确保产品真实有效。

(四) 甲方须提供真实有效、详细的进价单。

(五) 合同期间，甲方除了产品问题、进货、发货等工作，其余的店铺操作需先通知乙方后才可以进行。

(六) 甲方为乙方提供详细有效的企业资料复印件、个人身份证复印件。

第4条 乙方的责任、权利和义务

(一) 乙方在互联网上以合法方式为甲方提供相关的电子商务销售服务；

(二) 乙方必须尊重甲方的知识产权、商标权；

(六) 乙方为甲方提供详细有效的企业资料(营业执照、身份证复印件)

(七) 如果因乙方的失误，而导致退货的，乙方补偿甲方的运费损失。如果因乙方失误出现中差评，协商客户未果或造成经济损失的，损失由乙方承担，但一次不超过100元。

(八) 如在托管期间，导致甲方的名誉受损或店铺被查封等一些列的负面效果，乙方必须承担对甲方造成的一切损失。并且赔偿甲方做出相应的赔偿。

(九) 在合同期内每卖出一件商品，将抽取该件商品价格的8%作为甲方支付乙方的提成。每月5号之前，付清上个月的提成。

(十) 在乙方运营过程中，发展下线代销本公司产品所产生的营业额，乙方抽取3%作为回报。每月5号之前，付清上个月的提成。

第四条 本协议一式两份，双方各执一份，如未尽事宜及双方发生纠纷，经双方应协商解决。协商解决未果，可到法院提

起诉讼。

第五条 如果合同生效后,乙方有偿为甲方装修店铺,图片美工之类的工作,甲方如单方面终止合同需支付乙方一定的人工成本费五千元人民币。

备注: 未尽事宜双方协商拟定

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

共2页, 当前第2页12

最新会议服务外包合同 外包合同优质篇四

乙方:

鉴于:

1、服务事项以及履行日期

1.1 乙方为甲方提供猎头人才访寻服务, 主要包括:

1.1.1 访寻、甄选符合甲方岗位要求的人才候选人;

1 职位名称: () 人数: 名

1.1.2 代表甲方与所甄选的人才候选人进行联系接触;

1.1.3 及时向甲方推荐人才候选人和汇报人才甄选的进展情况;

1.1.5 协助甲方对人才候选人进行面试;

1.1.7 提供人才入职后的跟踪访问服务;

2、对甲方应提供文件资料方面的约定

2.1 甲方同意向乙方提供如下的文件资料：在乙方执行访寻人才事项过程中所需的商业情况及必要的文件资料。这些文件资料是指：在人才访寻过程中必须履行的手续中所需的一些文件资料，这些必须履行的手续都已经过乙方及甲方的同意。

2.2 乙方所需的文件资料内容为附件“人才寻访服务委托登记表”中由甲方登记并盖章确认的信息。

3、服务条款

3.1 甲方保证安排专人配合乙方开展委托项目的服务；

3.5 乙方承诺在人选被甲方录用之日起 壹 年内，不得主动将乙方的员工作为候选人推荐给其他公司。

4、服务收费标准及付款方式

具体支付方式为：

(1)根据双方当事人的充分沟通，服务合同签订三个工作日甲方向乙方预付寻访委托(大写)给乙方，作为乙方寻访人才的前期部分费用支出。

4.2 双方都同意，若甲方对乙方推荐人选的实际录用多于委托招聘人数，按实际所聘人员人数每人年薪20%的标准追加服务费。

4.3 双方都同意，若甲方聘用乙方推荐的人选在试用期两个月内离开甲方单位，甲方已付上岗服务费，此时将就此职位继续提供新人选，并不再重复收取上岗费。

4.4双方都同意，在乙方为甲方提供服务的过程中，如果甲方

是通过乙方获取的人选信息而绕过乙方私下与人才候选人联系并确定聘请意向，则甲方应向乙方支付该人选符合岗位年薪20%标准的服务费。

4.5 甲方同意，拟招聘岗位服务合同结束，乙方向甲方推荐的其它人选自面试之日起一年内任何时间被甲方聘用，甲方将按所聘人选年薪的 支付推荐费用给乙方。

5、一般条款

5.1甲乙双方约定，签署此合同之日起的 三个月 年内为合同有效期(与“人才访寻服务委托登记表”中委托期限时间相同)

5.2 如因乙方的重大过失或者故意，严重影响甲方聘用人才活动的顺利进行，给甲方造成损失的，乙方应对甲方承担相应的赔偿责任。但在乙方承担赔偿责任的情况下，乙方承担的赔偿责任应限于乙方根据本合同已经向甲方收取的服务费用。

5.3 此服务合同按双方单位盖章、代表签字签署日期开始生效。本合同一式两份，由合同签署双方各执一份，具同等法律效力。

5.4 如法庭决定此合同中的任何一个条款规定无效或不合适，本合同的其它所有条款不应受影响，都应正常地发挥它的法律作用。

5.5 此服务合同与人才访寻服务委托登记表是甲方与乙方就此次人才访寻事项的唯一有效文件，乙方与甲方间就此事的所有其它讨论、商谈都不发生法律效力，它们都将被此合同的条款所取代。如签署此合同者中任何一方撤消或其它原因不存在，此合同中的所有条款、规定所得到的任何利益将由此签署者的资产执行者，或管理者，或接受者，或继承者，

或被赠者处理。

6 服务费用及服务费用支付方式：

6.1 甲方共向乙方支付的前期服务费为人民币(大写))

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

付款日期为_____年 月___ __日之前

或者甲方通过邮局汇款至：

地址：

邮编：

公司：

汇款后请把汇款凭证传真给乙方，乙方确认后即时为甲方提供服务。

甲 方： 乙 方：

代表签字： 代表签字：

日 期： 日 期：

最新会议服务外包合同 外包合同优质篇五

甲方（实际用工单位）

乙方（代理机构）

一、总则：

甲方由于业务需要拟通过人事外包形式进行用工；

鉴此，甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国合同法》和有关法律法规之规定，甲乙双方平等互利原则，经友好协商达成如下协议。

二、服务内容及期限

1、乙方接受甲方委托，为甲方人事外包员工（以下简称“外包员工”）办理以下事宜。

为外包员工办理合法用工手续；

为外包员工建立员工档案；

根据甲方的要求依法为外包员工缴纳社会保险或者意外伤害险等福利费用；

为外包员工发生工伤、生育、医疗等相关事宜的处理；

根据实际需要，为外包员工出具各种有关证明等；

乙方为甲方提供社保的年检及员工社保的技术申报服务。

退工服务—乙方为离职的外包员工办理合法退工手续；

为符合条件的外包员工办理失业救济金申领手续；

为符合条件的外包员工办理社保的转移工作；

为外包员工办理档案的转移；

对于甲方与外包员工发生的劳务争议，乙方提供相应的法律法规咨询并协助处理。

工资发放—乙方将每月一次按照甲方提供的工资及奖金明细数据发放工资至员工个人银行卡上（中国银行）；乙方将为工资发放的外包员工统一代扣代缴个人所得税，以及通过合法有效的途径减少或避免个人所得税的缴纳。

政策咨询—根据甲方的情况，乙方提供本地范围内的人事、劳动、社保保障及员工福利政策咨询，仅以政府发布政策的提供和解释为限。

2、协议期限：本协议自如其中一方提前两个月以书面形式提出变更或者终止后，协议期间形成的未尽义务，双方仍应按照约定履行。

三、费用结算

1、甲乙双方本着方便、简捷、有效的原则处理所发生的费用往来。

服务费按照代发总额的3%计算；

根据甲方采用的服务项目，乙方每月为甲方提供服务费用账单；

2、结算时间和方式：

乙方将于每月18日支付被外包劳动者上月的工资。

如因甲方未按时提供工资明细数据或确认乙方提供的账单、未按时足额的付款所导致的外包员工工资发放延误的责任由甲方承担。如乙方提供的账单有误从而导致甲方付款延误的，

或者乙方收到甲方的及时足额的付款后，因乙方原因造成的外包员工工资发放延误的责任由乙方承担。

四、被派遣员工的社保保险

1、关于社保费用的缴纳付方：乙方是替被派遣员工缴付社会保险的义务方，甲方每月按时将相关社保费用*乙方的银行账户上，由乙方为被派遣员工缴付社保。如被派遣员工在职期间出现工伤的，除工伤保险基金支付的外，其余的责任由甲方或者被派遣人员自行承担。

2、如建房不向乙方支付被派遣员工的社保费用，发生的相关社保纠纷与乙方无关，由甲方承担相应的责任。

3、如乙方于被派遣员工约定无需缴付社保的，则乙方需如实告知甲方，甲方不承担相应的社保费用，之后发生的与社保有关的一切纠纷（包括但不限于社保的缴付、被派遣员工工伤赔偿等）与甲方无关。

五、甲方权利、义务

1、甲方对外包员工的聘用有选择权、决定权，并在此外包期间具有工作安排管理指挥权。

2、甲方有权根据业务需要确定外包员工的工资、工作地点、岗位、考核方式等标准，但上述内容应符合法律法规的规定。

3、甲方应当履行劳动合同法第62条规定的义务，维护被外包劳动者的合法权益。

4、外包员工有下列情形之一的，甲方提供书面证明材料可以将外包员工退回乙方。

在试用期间被证明不符合甲方录用条件的；

严重违反甲方公司的规章制度的；

严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

被依法追究刑事责任的；

劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

5、根据法律规定和地方政府的规定，要求乙方代办的有关事项所发生的实际费用，由甲方支付。

6、甲方有权随时派员查外包员工的社保保险账目，乙方必须配合。

7、外包员工向甲方以书面形式提出解除用工关系，甲方接到报告后应及时以书面形式通知乙方、逾越通知或未送达乙方而引起的直接这人由甲方承担。外包员工向乙方以书面形式提出解除劳动关系，乙方接到报告后应即时以书面形式通知甲方，逾期通知或未送达甲方的直接责任由乙方承担。

六、乙方权利、义务

1、乙方应按法律法规之规定和与外包员工的劳动合同约定的薪酬水平，及时并足额按照付款明细上甲方确认的社保基数及金额缴纳社保费用。

2、乙方需要即时并足额是按照付款明细上甲方确认的工资及个税发放工资并代扣代缴。乙方不得克扣甲方按照本人事外包协议支付给被外包员工的薪酬，也不得向外包员工收取任何费用。

3、乙方在收到甲方提供的《外包员工名册》之日起30日内容完成与外包员工的劳动合同签订。乙方对签订劳动合同的外

包员工，根据甲方《外包员工名册》的要求提供服务。

4、根据甲方用工中实际需要或法律法规规定，乙方应提供各种有关外包员工证明和手续，包括但不限于办理用工和退工手续、为符合条件被退回的外包员工办理失业救济金申领手续、办理外包员工相关社保的转移手续、做好外包员工有关档案管理。

5、根据甲方的情况，乙方应向甲方提供本地区内的人事、劳动、社会保障及员工福利政策的免费咨询和建议服务。

6、外包员工与甲方终止用工关系，乙方应协助和指导甲方及其外包员工办理相关手续。

7、若甲方按本协议规定及时缴纳全部费用，并在规定期限内提供相关资料后，乙方不能或延误履行本协议所规定的人事外包服务，否则乙方应承担由此产生的直接责任和与之相应的间接责任。

8、乙方应当在解除或终止劳动合同时出具解除或终止劳动合同的证明，并及时为外包员工办理档案盒社会保险关系转移手续，甲方提供协助。

9、乙方须向甲方提供营业执照复印件及相关企业资质情况。

七、保密协义务

任何一方以书面、口头或者电子的形式提供给另一方的任何信息或者数据，包括但不限于商业秘密、商业计划、客户信息、财务数据、文档模板、质量标准、双方定立的协议及全部附件、资料均为保密信息。一方未经对方事先书面同意，不得以任何形式将保密信息的部分或者全部披露、许可给任何第三方和无知悉必要的内部雇员，否则违约方需要承担给受害方带来的相关损失。

八、解除与终止

- 1、除本协议另有规定外，任一方有权提前贰（2）个月通知对方或向对方另行支付贰（2）个月外包服务费后接触本协议。在交接过程中甲乙双方必须配合，友好协商合适的社保终止时间，乙方将相关信息整理清楚并交于甲方责任联系人。
- 2、如任何一方违反本协议并不能及时纠正是，守约方有权解除协议，并要求违约方支付相当于壹个月的涉及员工外包服务费的违约金。造成损失的，还应承担相应的损害赔偿责任。
- 3、本协议履行中，任一方如因不可抗力导致无法履行本协议，应当及时通知对方，并提供证明。双方可根据实际情况协商决定是延期履行协议，或是变更协议中的某些条款，或提前解除。如因未及时通知对方而给对方造成损失的，不能免除责任。

九、部分无效

本协议在履行中，如因中国政府新颁布的有关法律、法规和规章造成本协议条款无效时，均应以新颁布的法律、法规和规章为准，该无效条款自动失效，但其他条款仍然有效。如因法律、法规、规章的变化导致本协议项下的服务内容无法正常进行的，则双方皆有权提出解除本协议，并无需承担法律责任。

十、完整协议

- 1、本协议构成双方就本协议标的达成全部协议，取得之前双方就本协议标的达成的任何约定或安排。双方特此声明，除非书面做出且经双方正式授权代表签署，本协议不得变更。
- 2、本协议附件为本协议不可分割的组成部分，附件中对于乙方为甲方提供外包服务的具体人数、费用等与协议有不同约

定的，应以附件中的约定为准。如有未尽事宜，甲乙双方可在附件中说明。本协议中的附件为本协议不可分割的部分，与协议具有相同的法律效力。

十一、其他

1、本协议正本一式两份，甲乙双方各执一份。双方正式授权代表签字盖章之日起生效。

2、本协议相关的未尽事宜，用按照国家有关规定友好协商处理。

3、双方对于本协议的履行如出现纠纷，应协商解决，如协商解决不成的，提交甲方所在的地法院诉讼解决。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法人代表（签名） 法人代表（签名）

经办人： 经办人：

联系电话： 联系电话：

年月日 年月日