

2023年学校行政辞职报告(优秀5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

学校行政辞职报告篇一

尊敬的总经理：

你好！

我已决定于2018年6月15日正式离职，所以特提前半月向您提交这份辞职申请。还请注意一下简历中是否有适合接替我工作的人选，感谢你这几年对我的照顾和帮助，非常感谢！

最近在整理自己的简历，突然发觉这几年我在公司做的工种实在太多了，细数一下，有不下十种，先是2018年3月从前台开始做起，然后是人事，行政，市场开拓，婚庆，护肤品牌信息收集，再到后来的外贸。还有兼职文案，校对，送货，以及各种各样的手工。而且大多数时候我同时在做好几件事情，虽然我从来没有抱怨过我的工作太多但是这并不表示我的工作量小。而且我所有的工作都有做完的那天，或者是被人接手的那一天，这也就意味着一个新的工作即将来临。有时候就觉得自己是个高级打杂工，真的太杂了，杂到我现在已经搞不清楚我自己能干什么，想干什么，我现在对自己的职业定位和前程也是一片迷茫。所以，我现在想休息一下，为自己的将来好好打算一下，重新规划自己的职业和人生。

记得年前已经跟你谈过一次，谈过我的想法，所以想必我的

辞职对你来说应该不会太意外。我是公司刚起步不久就过来帮你创业了，到现在为止已经做了快3年多了，看着公司一天天长壮大，慢慢的走上正轨我心里也是蛮高兴的。老实说离开公司多少还是有些不舍。我知道你的想法点子也很多，以前每一次你有新想法我都很支持你，都会全心全意按着你的想法去做事。公司出现了什么问题，我都会尽我最大的努力去帮你处理好。因为我很重承诺，我答应的事情一定会做到。现在公司已经走上正轨而且新鲜血液不断供给，我想我可以激流勇退了，也请你给我一次机会，一次让我实现自己想法的机会。

望领导早日批准我的申请书，在此非常感谢！

此致

敬礼！

申请人：

2018年6月1日

学校行政辞职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

我怀着深深的歉意，基于以下三点原因，申请辞去中层职务。

第一，自患严重的颈椎病以来，我不能伏案工作，自身的工作优势和特长基本丧失，继续做行政工作没有意义和价值，愧对学校领导的培养。

第二，做行政工作需要忍辱负重，本人因为性格和心态原因，

确实不适合做行政工作，尤其不适合享有中层职务。

第三，我校短缺可以教授经济法和财经法规的专业教师，虽然教务科一直努力选聘优秀外聘教师，但是由于外聘教师代课费太低和流动性大，我在承担行政工作同时，一直承担较重的教学任务，即使是本学期，我在教研室主任的安排下，也努力承担起每周12节的教学任务。在过去的工作中，教学和行政工作经常发生冲突和矛盾。

因此，我申请辞去行政职务，回归教师队伍，做一名专职教师，并保证做到以下几点：

第一，认真履行教师岗位职责，做一名遵守教学纪律的合格教师。

第二，不利于财经学校的话不说，不利于财经学校的事不做。

第三，不利于学校团结大局的话不说，不利于学校团结大局的事不做。

第四，言行一致，不发牢骚，任何时候都明确表态，是自己自愿辞去行政职务。

以上决定是我养病以来心平气和思考的结果，没有情绪，不是冲动。我一不愿意弄虚作假，找人代签以获得绩效奖励；二不愿意虚占位置耗费学校资源；三不愿意虚度光阴浪费生命。

因此，请校领导批准我的申请。感谢校领导一直以来对我的关心和培养，并请校领导谅解我。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

学校行政辞职报告篇三

辞职也是一种重新开始，以下是小编为大家搜集整理的学校行政辞职申请书，供大家参考和借鉴！

尊敬的校领导：

我怀着深深的歉意，基于以下三点原因，申请辞去中层职务。

第一，自患严重的颈椎病以来，我不能伏案工作，自身的工作优势和特长基本丧失，继续做行政工作没有意义和价值，愧对学校领导的培养。

第二，做行政工作需要忍辱负重，本人因为性格和心态原因，确实不适合做行政工作，尤其不适合享有中层职务。

第三，我校短缺可以教授经济法和财经法规的专业教师，虽然教务科一直努力选聘优秀外聘教师，但是由于外聘教师代课费太低和流动性大，我在承担行政工作同时，一直承担较重的教学任务，即使是本学期，我在教研室主任的安排下，也努力承担起每周12节的教学任务。在过去的工作中，教学和行政工作经常发生冲突和矛盾。

因此，我申请辞去行政职务，回归教师队伍，做一名专职教师，并保证做到以下几点：

第一，认真履行教师岗位职责，做一名遵守教学纪律的合格教师。

第二，不利于财经学校的话不说，不利于财经学校的事不做。

第三，不利于学校团结大局的话不说，不利于学校团结大局的事不做。

第四，言行一致，不发牢骚，任何时候都明确表态，是自己自愿辞去行政职务。

以上决定是我养病以来心平气和思考的结果，没有情绪，不是冲动。我一不愿意弄虚作假，找人代签以获得绩效奖励；二不愿意虚占位置耗费学校资源；三不愿意虚度光阴浪费生命。

因此，请校领导批准我的申请。感谢校领导一直以来对我的关心和培养，并请校领导谅解我。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

尊敬的领导：

您好！

在××学校我一直过得很好，很感谢学校领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的.事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。

我每天都在做这些事情；办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，

年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

学校行政辞职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

在××学校我一直过得很好，很感谢学校领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。

我每天都在做这些事情：办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相

符，完成各项勤 杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

学校行政辞职报告(三)

学校行政辞职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

在学校我一直过得很好，很感谢学校领导对我的关照和同事对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。

我每天都在做这些事情；办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，

年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

此致

敬礼！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)