

超市服装理货工作总结报告 超市理货员 工作总结(优秀5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。写报告的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

超市服装理货工作总结报告篇一

转眼间20xx年在紧张和忙碌中过去了,回顾这短短的几个月中,我做为超市的一名质检员,学到了很多这方面的知识,但是也存在一些不足之处。

一、在过去的这些日子里,我学会了怎么样开展商品质量检查。

在没做质量监督员以前,自己对商品质量及国家的法律法规还是漠不关心,在事业部组织的培训中使我充分的认识到商品质量的重要性,根据上级的要求我依据国家的相关法律来对照工作,这样一来我从实践中获得经验在不断培训中获得知识。首先从手工台帐开始着手,给员工进行基础培训对台帐上所要求的内容如实认真的填写,每一项都做到有票可依有据可查。每天我会在营业前对生鲜区重点商品进行检查,从主厨、熟食、现制糕点的食品签日期以及更换,再到商品的新鲜度都要做到看、尝、闻,发现不合格商品及时下架,并以整改通知单时刻督促部门对不符合要求的部位进行整改;现场制作因为涉及到加工用的原料和配料所以索证索票及进货的手续也成了一项琐碎而烦杂的工作,但是原料严格要求加盖加膜绝不允许裸露。

二、针对粮油区散装商品的特点我们从标签到配料表,我们

都按要求执行，对外包装到生产日期到保质期、合格证我们都在不断的摸索经验，对外包装不符合要求的一律不许进卖场在上货口就进行了严格把关。对于包装类商品的保质期的检查，每次在检查中发现即将临期的商品时，自己记录在本子上，以便在日后的检查中进行复查，每周定期安排各部门主管进行质量的检查，指定排面逐一排查，防止出现问题商品。在日常的检查中，发现日期模糊的、双日期的等问题商品，都进行了下架处理，并对厂家进行了处罚。

三、根据市农办的要求，重新规范了蔬菜农药残留的自检工作，自检结果通过卖场质量公示牌向顾客及时公示。同是我认真学习各项管理制度和相关的法律法规充实自己的头脑不断提高自己的业务水平丰富自己的知识面，从网上查阅有关商品质量、抽检不合格等商品的信息，及时转发给大家。我每天都会把日志上记录的事件特别是涉及商品质量问题的信息在晚例会中传达给各部门。

四、果蔬、生鲜、鲜活新鲜度的检查。生鲜部门基本都是民生的商品，关系到老百姓的口碑，所以新鲜度至关重要。每天对果蔬的每个排面都要仔细的检查，根据事业部的要求，每天分三个时间段对重点商品进行出清检查，以保证商品的新鲜度。对库房商品进行日期的标注，做到先进先出。每天以表格的形式把检查情况汇总，进行上报。

随着对质监工作的熟悉，我也认识到了自己的不足之处，在新的一年里提升自己：

一、资质的管理，把档案按部门分开做到统一管理并不断的整理，过期的资质及时通知商品部向厂家索要最新的资料，以备职能部门的检查和对卖场商品的监控。从紧张到理性，从遇事束手无措到处事不惊，都是在质量监督员岗位上锻炼的结果。为以后做一个合格的管理者打下基础。

二、在处理顾客投诉以及与职能部门交往的过程中我不断提

升自己的沟通协调能力和综合素质水平。现在专业的职业打假、恶意投诉以及消费者的维权意识很强，我知道只有自己不断的丰富和掌握商品知识和相关的法律法规才能更胜一筹，接待职能部门才能运筹帷幄处事不惊。

三、对主厨的管理。由于前期对主厨的要求比较松，所以在卫生等一些细节方面存在着问题，在今后的工作中要严格要求，提高自己的标准，从而使得主厨的管理上一个新的台阶。

四、对新鲜度的检查。提到新鲜度，大多都在果蔬，而忽略了水产、生肉，果蔬除了对上货严要求外，日常的维护特别重要，及时挑拣不新鲜的，进行处理。水产的新鲜度，要多查阅关于这方面的知识，来丰富自己，从而检查的更细致。

在以后的工作中，我要继续提高认识水平主动性，要更加严于律己对工作要高标准、严要求，在一些具体问题上要求新、求细、求精。工作中的成绩给予了我今后开展工作可以借鉴的丰富的经验，工作中的不足更给予了我继续开拓创新、迎难而上的信心和动力。今后的工作将会给我一个更大的挑战，面对自身发展需求以及竞争环境的需要，我将以百倍的信心和努力去面对！

超市服装理货工作总结报告篇二

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前。

沉思回顾，在好丽友这个大家庭里有太多的感慨和感动。

领导的关怀和指导，同事的友爱和互助，顾客的理解和体谅，每一个让我心暖的瞬间都记忆犹新，未敢忘怀。

也因为这些，我一直兢兢业业工作，没有丝毫懈怠，服从领导安排，积极配合同事，热心待客，微笑服务，为我们这个大家庭做出了应有的贡献。

为更好的做好下一步的工作，总结经验汲取教训，现对一年来的工作总结汇报如下：

作为员工，只要在工作岗位上，我就坚持规范着装，礼貌待客，热情服务，尽自己最大的努力让每一位顾客高兴而来，满意而归。

作为一名理货员，我一方面不断加强专业知识的学习，积极阅读相关资料，虚心向经理请教。

一方面主动和各相关部门的同志及时交流问题，争取有问题能尽快解决。

卫生、陈列、库房、接货、上货，补货，搬货，每一个细节我都对自己都严格的要求，使所负责商品区域氛围有了明显改观。

理货员的工作看似简单，实际上琐碎而复杂。

要熟练掌握我们经营商品的食品知识；要经常记录商品的缺货情况，及时补货；要对商品和货架及时进行清洁；还要熟悉市场信息，掌握消费者需求，及时上报主管等等。

每天的工作有辛苦也有收获

我个人觉得作为一名服务工作者，首先要具备有服务意识。

我时刻牢记着好丽丽“创造价值，奉献社会”的服务宗旨，认真做好各项服务。

作为超市中的理货员，是与顾客接触最直接的人。

我们的一举一动，一言一行无不体现公司的整体服务质量和水平，我们素质的好与差将直接影响到门店的生意与声誉。

俗话说：冰冻三尺非一日之寒。

市场的学问与超市零售的知识是如此的深广。

在获得不少收获的同时，自己也没有忘记自己本身的不足，比如创造性的工作思路还不是很多，有时候容易墨守陈规，流于形式，个别工作做的还不够完善，在和别人的接触中有时表现得很不自信，抱着的心态也是得过且过。

1、严格遵守公司的各项管理制度

不迟到、早退、旷工，上岗要做到精神饱满，站姿端正，举止大方，按规定统一着装，佩戴服务证章，严格遵守公司的管理制度，积极努力工作。

2、进一步端正工作态度，认真完成本职工作

工作中能够服从店长、组长的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。

尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。

一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，扎实工作。

3、努力提高业务能力

进一步积极参加公司组织的培训，认真学习，细致了解每种商品的信息，更加熟悉产品，提高服务质量。

不懂得多向店长、组长请教，力争使自己的业务能力更是一个台阶，更好的干好本职工作。

4、团结同事，互帮互助

我始终坚持，做什么事情，做了就一定把它作好。

对工作抱以热情，对同事抱以关心，公司是个大家庭，我要积极主动和同事处理好关系，用积极的行动来感染周围的人，带动周围的人，一同积极做好工作，为公司的发展做出应有的贡献！

总之，一年来，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，积极完成了领导安排给我的各项工作，尽管有了一定的进步，但也存在诸多不足。

俗话说：“活到老，学到老。”今后，我还会继续努力，努力发挥自己的优势，把自己的劣势转变成为优势。

把和同事的合作当做是自己学习的机会，把别人的理念结合到自己的思想当中，更加注意工作中的细节问题，把自己所负责的各个工作做到更加完美。

本人在xx超市工作了一段时间，作员超市理货员，承蒙广大员工的厚爱，本人一直兢兢业业工作，没有丝毫懈怠，热心待客，微笑服务，把超市当作社会主义大家庭，全组员工心使一处使，配合默契，超市营业额直线上升，取得良好的业绩。现将一年来工作总结如下：

虽然自开业就加入了xx超市这个大家庭，对xx超市的人员也很熟悉，但到了具体工作上必竟还是有差别的。为了尽快进入角色负起职责，我一方面加强了专业知识的学习，积极看书报文章，虚心向经理请教。一方面加强沟通了解实际情况，向食品、接货、收银等各相关部门负责人沟通，与非食品组长深入交流。在短时间内与相关主管建立了融洽的工作关系。与柜组长一起对非食品的人员进行了整顿培训，对商品的规划与陈列作了调整，经过非食品员工的共同的努力，我们的销售有了明显的增长。我潜下心来，从头干起，卫生、陈列、库房、接货从每一个细节开始严格的要求，使非食品的卖场

氛围有了改观。与员工有了更多的接触，在严格要求的基础之上，给员工更多的思想沟通与业务培训，使员工的精神面貌有了改观，工作的积极性自主性得到了发挥。在公司各部门的关心支持下，全组员工齐心努力，非食品的进步得到了公司的认可。

作为一名主管，对员工的管理是一门难度较高的必修课，每个人的经历、性格各不相同，如何使本部门员工心往一处想劲往一处使不是嘴上说说那么简单的事情。通过相关专业理论知识的学习与实际工作中的应用，在人员管理下了很大我功夫。遵循了严格与关爱并用的方法。

首先自身从心理上真正的关心员工、尊重员工，真正的为员工着想，真心的想让员工有所提高。在这个基础上，有针对性的对员工进行思想沟通与业务培训，解决员工思路，树立明确的发展目标，确实激发员工工作的主动性与积极性，再通过业务培训让员工知道如何去作，如何作的更好。在工作管理上，始终严字当头，只要犯了原则性的错误，决不纵容。使员工队伍从内在有动力，对外有战斗力能够产生效益。

但人是不断变化与发展的，人员的管理也会随之变化与发展，这需要自己保持清醒的头脑，不断学习与提高，更好的发挥出团队的全部潜力。

对员工培训也是一名主管的重要工作最早自xx市场的50余名员工到xx市场超市的30名员工再到8月份xx超市六部门乙班40余名员工的培训，通过一次次的培训与交流，自己从最初的基本商业常识培训，经过积集与学习，初步形成了对员工从思想、商品知识、销售心理与技能、纪律守则等方面的系统培训内容。得到了员工认可收到了一定的成效。

超市零售业发展的潮流势不可挡，但零售业同时面临着机遇与挑战并存，自己有幸能够参与进时代最具发展的行业之中，一定要把握机遇努力拼搏。学习、学习、再学习是在工作与

业余时间不变的任务。一方面超市管理的基本功，商品陈列、库存合理存量、季节商品的调整、快讯商品的选择、营运各个环节的衔接，自己从书上的理论到日常工作中的实践，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。另一方面，通过各种信息媒介了解最新的市场信息，行业动态，听取相关专业的培训，使自己在全局的思路更加明晰，以更高的角度来审视市场的变化，能够对公司决策层提出出自自己的战略性的建议。

俗话说：冰冻三尺非一日之寒。必竟加入到零售行业的时间仅仅一年时间，具体开始超市的工作才近半年，而市场的学问与超市零售的知识是如此的深广。通过冷静的自省，自己还有诸多的不足，整体上因参与营运时间较短，操作不够自如外，具体还体现在：首先，对商品的选择与把控有待加强，由其由于分工不同对食品商品的了解相对更弱。其次，对市场的分析预测不够透辙准确，底气不足，这是由于经验少。

超市服装理货工作总结报告篇三

打扫责任区内的卫生，检查购物篮和购物车的准备和卫生情况，检查劳动工具的准备情况，查阅交***记录，看有没有未处理的事情和商品，补好货架上的货，检查缺货到位情况做到对缺货心中有数，检查用电设备的正常情况，整理好商品的陈列，检查仪容仪表（女理货员要求化淡妆，要求束发），核对是否有未做到标价签，和特价牌，并补充好，没有的要及时的登记记录并报公司信息部，整理补充必备的物品，各种记录本抹布等。

巡视卖场及责任区的货架，了解商品的销售动态，根据销售动态及时的做好领货补货货架整理及保洁工作，做到抹布不离手，方便顾客的购物及时的回答顾客的询问，接受友善的批评和建议，协助其他部门做好销售工作，注意门店的顾客行为用温和的方法来终止顾客的不良行为确保商品的安全，及时的为顾客提供尽善尽美的服务。

打扫卫生，整理劳动工具，检查商品的缺货情况并上报。整理商品的进销存单据，并交专人保管，填写交接记录，检查所有的门窗、货架、电器等的安全。

超市服装理货工作总结报告篇四

钱不是万能的，但是没有钱万万不能。”

亲爱的顾客朋友，这批地瓜看是不漂亮，但是吃起来香甜可口，请你们看清楚，粗糙的只是瓜皮，里面的肉没有一点的伤疤。我敢承诺，不好吃可以退货”。结果可想而知，张叔用自己的真诚和承诺感染和赢得了顾客的信任。很短时间里，好几筐地瓜竟然销售一空。

超市服装理货工作总结报告篇五

本人叫xxx□2004年5月到胜利路街道办事处工人社区居委会从事信息化工作至今，已有四个月时间，现将本人这几个个月来的学习、工作生活情况简单地小结如下：

在四个月的实习工作中，我每天坚持早上班，晚下班，为工人社区的文明建设，创建文明社区作了努力地工作，每天坚持工作岗位，除了去参加会议外，一次也没离开过工作岗位，按领导和同志们的要求，帮助工人社区居委会打印各种资料、材料，每天工作量大，我就利用中午不休息，下午晚下班在信息平台上发文章，查修数据库里的错误信息，输入现有的事物管理有关的资料，一直把领导安排的工作干完才下班，工作总结《信息员工作总结》。

自我从学校走向社会的几个月中，我能严格要求自己，遵守党和国家的法律，积极地协助社区居委会做好社区居民群众的思想政治工作，自己能遵纪守法，在干好信息化工作的同时，还积极参加胜利路街道组织的文艺宣传队，在今年8月份的水节中，我先后排练和演出几场，得到了二等奖的好成绩。

由于我刚从学校走向社会，缺乏社会工作经验，因此对工作还不够大胆和太紧张所以有些打资料的时候打错别字。我以后继续努力学习，克服缺点，争取做一名合格的信息员而奋斗。