

# 最新治保主任工作计划(大全5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 治保主任工作计划篇一

### （一）文字工作

1. 负责传达并帮助贯彻实施上级下达的各类文件、精神、各项事宜以及通知，使学生会全面配合上级工作，从而保持正确的工作方向。
2. 负责准确及时反馈信息，为主席团收集信息，随时反映各部门干事及广大同学的心声。从学生会和同学双向角度，全方面反馈学生会所举办的各种活动的情况，以及同学们在工作上，学习上所遇到的大难题等等，想同学所想，使得主席团能够即使了解情况，采取行之有效的措施，从而提高针对性。
3. 协助各部门制定工作制度，规范学生会工作。配合各部门起草制定学生会的工作计划，使得学生会有计划有目的开展工作。
4. 起草学生会的学期工作总结，全面真实地反应学生会所取得的成绩和存在的缺点。
5. 负责起草、印发学生会工作计划、报告、总结等材料；安排学生会组织的各类会议并做好记录。
6. 协调学生会各部之间的关系。办公室作为同学们交流合作的桥梁，在方方面面工作中要善于沟通和交流，协调并调度

好学生会整体工作的安排，辅助主要工作部门开展的各项活动，并在大型活动中完成工作任务以及后勤工作。

## （二）会议记录

1. 在部长级例会当中，办公室把各部门情况记录总结，上报给主席团，再由主席团分配任务给办公室及各个部门。

2. 在本部门会议上，由主任主持，会议前点名。我们要做好人员分配，制定值班表，把事情落实到细节。会议上总结以前的工作，权衡利弊，总结得失，安排近期具体的工作，并让干事们了解每个部门的动态，及整个学生会的近期工作。

## （三）财产管理

1. 对学生会财务进行管理，负责学生会的物资采购及分配，清点登记学生会的物品，并负责借出和收回。借物登记，储物登记。各部门向办公室借物需要登记并在规定时间内归还，归还后由值班干事将登记删除。向办公室储物需要填写储物登记表，且必须放入柜中，否则如有遗失盖不负责，如果要在白天取出物品，请于前一天晚上与办公室值班干事联系。

2. 对学生会的账目进行记录，核对定期为学生会成员报账，以及定期的公开账目，让同学们共同监督工作。

3. 严格把关学生会各部门的活动所需的费用。费用由各部部长向办公室申请，办公室经由主管主席同意后作出预算向团委老师报批，经同意后即可购买，各部领到现金后应及时开具收据，使用金额不可超出预算，事毕后拿发票给办公室，由办公室副主任向团委报销。

4. 具体事项参照《学院学生会财务管理办法》。

## （四）档案管理

办公室牵头组织实施，各部配合参与。主要是各部门日常工作和人员档案的建立和管理，尤其是学生会人事档案，在xx学年的基础上完善此档案的管理，建立学生会强大有效的人才资源库，以便于今后活动寻求人才及其锻炼干事们的能力，增长经验。对于档案管理可以实行分类分项目管理，如，团委组织的活动，广大学生的基本情况，各部门活动，等等。

## （五）自我督促

1. 办公室负责学生会档案管理、学生会物品财务管理、学生会信息资料收发、学生会办公场所管理、学生会工作考核等工作。在工作期间难免会有疏忽和不足，有必要随时自我总结，自我督促，规范自己的工作，以提高办事效率。

2. 每个活动都要有和一份相应的活动计划和活动总结。计划表主要包括：活动目的，措施，工作机构，主要负责人，联系方式，人员调配，时间地点，赞助金额，参与人数，预算，宣传，以及具体计划等。总结表主要包括：活动支出，活动经验教训，活动总结。

3. 提高精神面貌，提高学生会成员的责任心，进取心，强调主人翁意识以及精英意识，找到自身定位，做好学生会的管家。保持良好的学生会成员的精神面貌，努力提高办公室人员的综合素质，加强业务学习，强化服务与管理意识，明确分工，充分调动工作积极性。而这个问题的关键不仅仅是办公室的干事，更是所有的学生会成员，尤其要求办公室的干事以身作则，做好带头作用。

针对以往办公室缺乏宣传力度的状况，本学年，办公室在做好常规工作的基础上，重点抓好创新活动。加强对外宣传，使广大同学们更加了解学生会，了解办公室。

加强办公室工作的网际化，完善学院网页，更新院网页内容，粘贴一些重要文件，以及工作重点和各部工作活动安排。把

各个部长的qq号或者其他网络联系方式系统化，只要召开部长会议或有任何活动，我们能第一时间把信息告知给各个部长。方便联系沟通，做好协调工作。同时，这样也可以增进各个部门部长之间的友情。

本学期将鼓励办公室干事积极参与到活动策划中来，强化干事们主人翁的意识。即大家可提出自己想举办什么样的活动，对已在准备阶段的活动有什么好的想法建议。我们还将定期召开讨论会，是干事们交流心声，探讨想法，共同进步。

可由办公室牵头联合各部举办一些大型活动。创建出我们自己的品牌活动，借此提高办公室及学生会的知名度。

1. 在去年万圣节晚会成功举办的基础上，今年将继续主办万圣节舞会，并加大力度，努力将其办成闻名人大的主题活动。
2. 争取举办外国语学院五大语系文化展或是五语系文化游园活动，在人大全校园加强外院的知名度，并加强外院广大同学和全校同学的友谊。
3. 在十月末举办外国语学院学生会大会，总结新学期至十月期间的学生会工作，并指明下一步的工作计划，这将有利于学生会的团结并有利于增强广大干事的责任心，事业心。
4. 增强与校学生会办公室的交流合作，经常交流经验，也可联合举办一些活动；我们也可以考虑和其他一些学院共同举办一些活动，这样可以会有更广大的同学参与，活动的影响力更大；同时，可以考虑与其他高校（如，北外）合作办一些论坛以展现人大的风采，或者开展联谊活动；也可以主动邀请其他学校的学生会参与进来，以扩大活动影响力，树立人大外国语学院的形象。

## 治保主任工作计划篇二

培养提高全体学生的综合素质为目标，努力搞好学生会工作，特制定以下学生会工作计划。

1. 重点组织开展三月的“文明礼仪月”活动，使省熟中学生的文明礼仪、精神面貌再上一个新的台阶。
2. 配合学校中心工作及各大节日，开展各种寓教于乐的活动。
3. 进一步加强自身建设，努力学习，积极工作，乐于奉献。

办公室是学生会组织机构中的中转站，鉴于目前还没有计算机，故考虑申请一台计算机，既可保存资料，也方便大家工作。

关于建立学生会邮箱的想法：设立两个，一个面向学生，公开地址，鼓励大家献言献策，也方便同学们发送各种资料、档案；另外设立一个内部邮箱，密码对执委公开，作为内部传送资料、保存资料、下载文件的平台。

1. 做好本职工作，了解全校同学的学习情况。配合学校帮助同学端正学习态度，提高学习效率。
2. 学期初召集各班学习委员开会，使之了解并积极配合学习部的工作。
3. 做好学生会橱窗的布置工作。
4. 督促各班复习迎考，做好期中期末总结工作。
5. 组织各班开展讨论会，演讲赛等活动。为同学们提供更多的锻炼机会。

1. 组织各班同学按时、保质保量地完成“晴川之声”橱窗的

布置工作。

2. 通过海报、通知等形式，切实配合其他各部做好宣传发动工作。将最新、最热得资讯传达给同学们。

3. 做好校电视台、广播站的管理工作。把好每期节目的质量关。视情况还将增加电视散文、焦点讨论等同学们喜闻乐见的栏目。

4. 策划、组织第二届舞台剧比赛。吸取上届比赛的经验、教训，争取开展得有声有色。

本学期，纪检部的工作略有调整。上学年，纪检部常规检查的重点是私球、校徽佩戴以及栅栏交易。一年检查下来，栅栏交易现象基本已经不存在了。校徽佩戴也有所好转。本学期，政教处明文规定严禁在校内使用手机mp3等数码电子设备。因此，纪检部调整了工作的侧重点。今年，我们将着重检查手机等电子设备的使用以及教学楼内的私球。私球检查的频率仍将为一周一次，检查时间为课间操。数码设备的检查频率为一个月两次，检查时间为中午。检查对象均为全校学生。

## 治保主任工作计划篇三

### 二、日常工作

生活部的日常工作从大的方面而言可以分为三部分。

#### 1. 宿舍卫生检查

本学期将继续开展每周的宿舍例行检查以及与兄弟学院之间的相互检查工作。在条件允许的时候对宿舍卫生进行适当的抽查。希望能够通过这些工作来提醒同学们对自己居住的宿舍环境卫生加以重视。

## 2. 食堂联络员

应“大学生民主评议”机构的要求，对于食堂的工作，我们将会通过适当的选拔在部委中间选取一位比较适合的人协助校学生会方面开展此项工作。

## 三、活动

我们学院由于自身条件有限平时在单独举办活动方面有很大的困难，但是考虑到学生会会有义务与责任为丰富同学们的校园生活适时举办一些形式多样的活动。如果有兄弟学院牵头举办活动，我们院将会全力支持并积极鼓励同学们参与其中。

总的来说，以上就是对于下一阶段工作的计划。新的一学年希望通过我们部门全体上下的努力，可以依照计划井井有条地开展新的一学年的工作。可以真正的为同学们做点实事。

## 治保主任工作计划篇四

### 【范文一：大学组织部工作总结】

时间如同子弹一样，打出去了就收不回来了，就让它飞一会吧。回首间，自己已站在学期之末。回忆这学期的工作，不知觉得略感失落，时间过的太快了，总是觉得自己在组织部这块平台上贡献的太少了。总是无法动笔写这份工作总结，但是这份个人工作总结还是要写的，因为只有总结了过去，才能更好的提高自己，以至于来开展以后的工作。

成功、失败，这就好比一对孪生兄妹，与生俱来，浑然天成，他们地位等同。胜不骄，败不馁，也许人在最痛苦的时候，成长的更快，在生活和工作中做个有心人一切都将会好起来的。

尽管进入组织部才仅仅一个学期，但是组织上对我的信任却

是相当的大，委以重任。人就应该有所担当有所作为，对于组织的信任，我就应该做到能让组织认为值得托付责任与我，在吸收以前经验的同时，我遵守部门规章制度，不断提高各类活动的质量并做到有所创新。

## 一、熟悉工作范围与总结经验

学校组织部和学院各班级的桥梁关系，负责传达与组织各类活动的相关事宜，统计团员信息等等。我们是最贴近学院各班级的部门之一，所以面对各类问题的时候就需要前人的经验与教训，感谢给我帮助过的同志们，有了你们的帮助，对于我工作的开展有非常大的帮助。

## 二、自我学习与培养

作为组织部的干事，我需要学习的，做的有很多，其中最主要的事情之一就是提高个人能力，工作要有效率。一个人的力量总是弱小的，一个集体的力量是无限量的，尤其是对于我们组织部而言，没有一个完善的和谐的集体，工作开展将会如同一团浆糊，这不利于学院的进步与发展。所以我部十分重视团结二字。我也用实际行动去维护大家的团结。

通过大一新一期的招新，我荣幸的加入了我院组织部，尽管是才进大学校园抱着梦想进入此部门的，但是我相信自己能努力做好上级下达的每个任务！通过一个学期的锻炼与培养，我从实际工作中更加地得到锻炼，更培养了对学院学生会的忠诚度。对于新生来说，我自己的标准是：要做就做好，失败了并不可怕，但是必须在跌倒的地方爬起来，不断总结经验教训，下次就不能出现同样的错误！也许我不是最好的，但我会努力做到更好的。

## 三、本人本学期在组织部的具体学期工作

### 1、协助我院和我部参与“农转非”故事会大赛

- 2、向各班传达并协助和监督各班主题班会的开展
- 3、上交“计划每月我部组织生活安排”
- 4、团员信息统计以及团校学员统计

## 治保主任工作计划篇五

### (1) 干事的培养

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博览的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

### (2) 部门规章制度

虽说我们协会把交友玩乐看成是一个比较重要的活动部分，可是，我也知道，没有严谨的纪律以及严肃的一丝不苟的干事精神我们这个团体大家庭是不会维系很长久的。于是我想在此说说我们协会的一些规章制度：

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3，我们部门设有两会长，四个部门——策划部，宣传部，外联部，活动部，共七个部长。这些部长各司其职，招新后，按干事们的意愿将他们分组到各个部门，干事们就由部长们带领管理，干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议，集思广益，知道想到合适的解决的办法。

5, 思想偏激, 无集体观念, 无自我约束, 工作懒散的成员, 将取消干事资格;

6, 在任职期间, 能够为部门出力尽心, 提出有建设性意见的干事, 给以特殊印象加分;

## 二, 协会的大型活

2, 元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动, 在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活, 也可以展现新颖的校园文化。

3, 第二个活动是博览群书的演讲比赛。准备与演讲与口才协会合作。旨在号召大家把读书当作一种习惯, 另一方面, 我想, 一个人光有知识是没用的, 要把所学的知识传达出来, 为大家所了解, 那样才是真正的发挥了知识的作用了。于是我们这个活动, 就是想要在丰富知识的同时注重口才的培养。新世纪的一代, 我们要用自己的口才把自己推销出去。活动先定在20xx年三四月份。

这个活动名叫“谁是大导演”, 是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本, 他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想, 喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯, 当然, 这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己, 发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

## 一, 宣传方式的转型

关键做到以下几点: 快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式, 觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式, 错误的估计了它的广

普性。现在才知道，它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时，要想扩大自己社团的知名度，就得让更多的人了解你们社团的这些活动。因此，在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在第一时间就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等待他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动结束后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

## 二， 关于外联工作的定位及其活动经费规划

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

作的。这些方面的交涉也是外联部的工作范畴。

4) 当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这

样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

### 三， 新学期的招新计划

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

#### 招新计划

招新时间：具体时间还得看天气情况。大体的是在新生军训期间。

招新地点□XXXX

招新方式：帐篷设点发传单作介绍

招新人员：博阅协会全体会长部长

招新对象：全体20xx届新生

招生意义：交流互补，于温雅随意中博取新知，休闲娱乐中提升思想。重整学风为己任，吸纳志同道合者，以我协会读书治学之风濡染纺大校园。

招生亮点：为吸人眼球，提高招新效率，我们计划在招新时身着古装手捧书卷招新。