

最新楼层主管试用期工作总结 试用期个人总结(实用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

楼层主管试用期工作总结篇一

在试用期中，我得到了各位领导的精心教导和同事们的热情帮助，在此表示衷心感谢。下面，将一年工作情况汇报如下：

一、虚心学习，努力进步

我清醒地认识到自己是工科专业毕业的，且多年从事技术工作，缺少财经方面知识，要适应新的工作要求，必须加快更新和补充知识。

为此，我坚持以理论和“三个代表”重要思想为指导，实践科学发展观，本着“三人行必有我师”的求学态度和经世济用的基本理念，如饥似渴地学习财经、管理、法律法规等方面的基本知识，带着问题寻资料、找答案，坚决打破井底之蛙的狭隘思想，虚心求教于行家里手，努力做到见贤思齐、兼收并蓄、开拓视野。我深刻地领会到向领导学习是加快进步的捷径，为此，我经常反复琢磨领导的讲话精神，遵循领导的教导开动脑筋想事做事，争取不断进步，提高执行力，使自己成为对企业有用之人。

一年来，我很快弥补了知识结构的缺陷，熟悉掌握了多元主营业务和有关知识，能够得心应手开展工作，可以说都是受益于各位领导的栽培和各位同事的赐教。

二、恪守本职，扎实工作

我深知，领导对我提出了很高的要求，岗位职责也要求我高一格、严一档，来不得半点马虎、出不得半点差错，只有兢兢业业、扎扎实实，才能做到优质高效。

为此，我把履行岗位职责、完成领导布置的重要工作作为自己最核心的任务，无论是紧急工作还是常规事务，都认真对待，不打半点折扣。既注重准确领会领导的指示精神，全力以赴贯彻执行，又讲究方式方法、取得良好效果。既注重主动上手、熟悉情况，又努力发挥好自己在团队中的辅助、协调、综合作用，促进团队整体合力的发挥。既注重跟踪重点工作，认真思考问题，又积极带领本部门和热情协助其他部门通力协作，共同完成工作任务。

一年来，经我着手起草的重要报告、汇报、调研、总结、文件、信息、年鉴等材料约50篇，修改及审核的文件约300个，电报约90份，《会议纪要》40期，信息约280篇，协助多元中心有关部门、本机关职能部门和下属公司完成了有关调研报告、汇报材料10余份。可以说，凡是纲领性的文件、重要材料、关键段落的斟酌词句，我都同有关部门负责人一起仔细推敲、反复求证，力求表达准确、消除歧义。在经过了多次反复修改完善后，再呈送领导审阅，做到了严格把关，及时按要求完成任务。

三、朴实诚恳，严格自律

为了保持了平淡朴实的本色，我努力做到诚实不虚妄，热情不虚假，处事不急躁，心中始终有党纪国法，有规章制度，以清正廉洁、勤政务实为本，准确把握住为人处世做事的分寸和尺度。

在工作作风方面，不怕困难，有顽强的拼搏精神，尽管岁末年初和紧张阶段加班很多，但也没有丝毫怨言；对难度大的

工作，敢于迎难而上；属于多个部门配合来做的工作，争取自己多做一点；当部门和下属公司提出需要帮助时，即使加班加点也照样完成；以自己诚恳的态度和务实的行动赢得领导和群众的信任。

在生活作风方面，平时注意严格约束自己，不乱讲瞎说，不交酒肉朋友，不做亏心事，尽量回绝下面单位的请吃请喝，平等待人，热情友善，保持艰苦朴素的本色。生活上有规律、有节制，积极锻炼身体，踊跃参加集体文娱体育活动，保持了比较健康的生活方式。

总的来说，由于本人工作经验不多，能力还有欠缺。虽然敢打敢拼，能胜任本职工作，但主要还是由于“强将手下无弱兵”，受益于身处这样一个优秀的团队，在鞭策中得到了磨砺；虽然能严守法纪、谦虚谨慎，但主要还是由于“近朱者赤”，受益于领导和同事的督促，在关爱中得到了陶冶；虽然能勤奋好学，但主要是由于“名师出高徒”，受益于领导精心指导和同事们的帮助，在领悟中得到了提高。为此，今后在工作中，需要进一步增强开拓创新精神，磨练意志，提高执行力，生活上更严格自律，学习上加强财经专业素养，在上级的正确领导下，坚决贯彻落实上级指示精神和工作部署，努力拼搏，扎实工作，以更好的质量、更高的效率、更扎实的作风做好本职工作，为我们这个光荣的集体、辉煌的事业做出应有的贡献。

以上汇报如有不妥或不实之处，敬请批评指正。

楼层主管试用期工作总结篇二

尊敬的董事局各领导：

大家好！

转眼间一个月试用期已过，在这一个月的时间里，充分的感

受到，公司领导和家人对我工作上的帮助和支持，生活上的关心和照顾，心灵上的接纳和包容。使我能够更加清楚地认识自己，定位自己，为做一个合格的项目经理而奋斗。

为什么做

时光如水，光阴似箭，看到公司营业额蒸蒸日上，同事们的激情和斗志，我内心感到无比欣慰和骄傲。我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断的超越自我，实现梦想和人生的价值。

做什么

以提高自身素质为突破口，在不断的学习中掌握干好工作的基本技能和知识。

熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，特别是在工程方面安排了更加完善的工作流程和计划。作为公司的一名工程项目经理，必须以身作则，在遵守公司规定的同时全力开展项目工作。

自己毕竟是刚来公司不久，从哪个角度讲都还是处在起步阶段必须在工作中不断的提高自己，为了提高自身能力素质，上让领导放心，下要客户满意我必须参加公司内部的专业技能培训和爱无界心灵成长培训，等学习科目，全面提高自己，力争在语言表达的能力上有突破，在协调关系的能力上有突破，在组织管理的能力上有突破，在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距，在不断的学习中提高自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

以提高工作效率为根本，在坚持原则和遵守公司新的规章制度基础上保证完成工作的标准和质量。

以强化服务质量为目标，以协助赵总工作为主，安全施工，文明施工，为公司赢得更多光辉形象和品牌价值。

己所不欲，勿施于人。树立良好的形象为动力。俗话说的好：喊破嗓子，不如做出样子，作为一个项目经理，如果在台上说的一套，台下做的又是一套，就会对领导和同事造成非常不好的影响，因此，在日常工作中，我非常注重自身的形象，要求他人做到的，我自己首先坚决做到，要求他人不做的，我带头不去违反。什么事都能以公司利益为重，以部门利益为重，讲团结，讲协作，出色的完成各项工作任务。

楼层主管试用期工作总结篇三

我于20xx年x月成为公司的试用员工，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作。但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

从来到公司接手导和部门经理的帮助指导下慢慢的对xx的知识有了更加系统的了解，个人素质也得到了相当大的提高，但是，尽管如此由于自己的粗心大意还是在工作期间犯了很多错误，对此我一定会积极做出改正，不在犯同样的错误，争取尽自己最大努力做好工作。以下是我对这x个月的工作作出的总结：

1. 积极完成领导安排的有关工作，做到工作上有问题及时向领导寻求解决问题的方案，不懂就问，努力把工作做好。

2. 工作与实际相符合，工作之前最大程度做好调查，分析工作的重点难点，做好详细的工作计划，做到知己知彼，才能百战不殆。

3. 全面考虑问题，对于工作做到从整体去把握不漏掉其中的每一个细节，遇到不知道的问题绝不一带而过，做到打破沙锅问到底，彻底把问题搞明白，不为将来的工作埋下隐患。

4. 主动完成工作，对于领导安排的工作一定及时准确的去完成，对于领导没有安排的工作，要做到主动去发现工作，只有这样才能体现出自己的主观能动性，而不是成为一个执行命令的机器。

总之，在这x个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加坚信这里就是实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值的地方，因此，我会以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

楼层主管试用期工作总结篇四

自一年前进入市场监管体系以来，在局领导下，如言传身教、关心培养、热情鼓励，在同事的支持帮助下，密切配合、包容，不断加强思想政治学习和市场监管业务能力，严格要求自己，不断改进工作，圆满完成了自己承担的各项任务。我个人的思想政治素质和工商业务能力都取得了显著的进步，为以后的工作和学习打下了良好而坚实的基础。

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。认真找出自身的不足和差距，针对存在的问题制定整改目标和措施，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观，以学习强国教育活动为重要契机，加强马

列主义理论、社会主义市场经济理论、现代经济、科学技术、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质得到提高。

我们以积极、认真、负责的工作态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习与市场监管相关的各项业务知识。通过不断的学习和积累，工作效率和质量都有了很大的提高，各项任务都完成的很好。

1、分公司注册办期间，努力学习，提高认识，严格把市场准入和优化经济发展环境结合起来。一年来，我进一步学习了注册知识，在坚持依法严格审核注册的同时，认真履行和遵守各项政务和服务承诺，倡导换位思考，转变工作作风，增强服务意识，积极服务群众。我应该热情、真诚、细心、耐心地对待客户，尽我所能优化经济发展环境，树立市场监管的新形象。

2、今年6月，到了后勤财务室后，我积极适应了新的工作环境，调整了工作状态，明确了工作思路，迅速投入到新的工作中。我积极为单位员工服务，精心管理单位食堂，定期进行资产盘点，严格管理票据和车辆，努力做好工作中的每一件小事。

经过一年多的工作和学习，我初步掌握了我国的法律体系和框架，并对一些重要的法律法规进行了深入的研究和探讨。但是由于我的工作经验比较浅，理论和实践还是有一定差距的。所以，为了成为一名优秀的上班族，下一步我会认真梳理和研究与市场监管相关的法律法规和制度，实现业务工作的有效衔接和掌握，将是我今后工作的方向和目标。

楼层主管试用期工作总结篇五

下头我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情景向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每一天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是在试用期的会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，异常是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情景，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情景给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化提议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有不贴合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

一年来，围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情景还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情景掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最终，还想说三点：一是我的还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今日我所谈的，期望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感激我的助手，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，异常是在有身体不便的情景下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感激公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今日的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。异常是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有积极精神的队伍。三是期望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。