

2023年工作计划数量少办(通用8篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

工作计划数量少办篇一

16、数量词

- 1、认识本课生字9个，初步学习数量词的正确搭配。
- 2、正确朗读课文，背诵课文。积累词语不少于13个，句子不少于2句。
- 3、能在语言环境中，发现并纠正用错的数量词。

学会生字，积累词语、句子。

学习数量词的正确搭配。

课件、生字卡片、

教

学

过

程

学 生 活 动

教 师 指 导

活动一：预热

- 1、一人读老师出示的内容。
- 2、各自在下面读老师出示的内容，思考相同点。

3齐读课题

活动二：感知课文

- 1、按要求自学课文
- 2、汇报自学情况
- 3、学习课文中的生字
 - (1) 说清字音
 - (2) 说清字形，记字方法
 - (3) 给生字组词
 - (4) 辨析形近字

活动三：学习第一、二节

- 1、轻声读读课文第一、二小节，数数每小节有几句话。
- 2、多种形式读文
- 3、填空

(1) 同桌对读

(2) 男女生对读。

(3) 学习生字：表、干

4、读句子

(1) 指名读

(2) 齐读

5、读课文第一、二节，读准“一”的音调

活动四：学习第三节

1、读第三节

2、学习生字“句”，与“包”比较

活动五：复习拓展

1、改正老师出示句中用错的量词。

2、男女生竞赛背儿歌。

1、出示：大娃回来了，抱着一朵乌云。

二娃回来了，围着一条彩虹。

三娃回来了，捧着一团浓雾。

四娃回来了，采来一颗露珠。

五娃回来了，披了一层白霜。

六娃回来了，摘来一片雪花。

七娃回来了，背着一座冰山。

2、出示：一朵乌云

一条彩虹

一团浓雾

一颗露珠

一层白霜

一片雪花

一座冰山

3、今天，我们就来学习第16课，出示课题，齐读

1、出示自学要求，学生自学。

出示：1、读课文，标上小节号，要求读准字音，不添字、不漏字。

2、圈出文中的量词，碰到生字的读一读，学一学。

2、检查自学情况。（学生说量词，师板书）

3、教学生字：件、顶、包、盒、颗、棵

a□“件”：猜字谜，一人牵一头牛。

还可作名词（头顶、山顶）；也可作动词（顶球）

积累页字旁的字：颗、顾……

c□“包”：去部首识字：泡、跑

d“盒”：积累皿字底的字（盘、盆），与器皿有关。

e□“颗”和“棵”读音相同，字形不同，用法也不同

f□“颗”，用于颗粒个儿较小的东西；“棵”用于植物（一棵草、一棵菜）

出示：“颗、棵”练习进行比较巩固

- 1、让学生读课文第一、二小节，每小节有几句话
- 2、让学生多种形式读文
- 3、出示课文内容，学生填空：（第一、二节）
- 4、小朋友们可真聪明，老师要奖励你们一句句子，注意“一”这个字的读音
- 5、再读课文，注意“一”的变音。

1、过渡：数量词啊可真多，而且它们还常常会在句子里被用到呢！这真是——

出示：数量词，真不少，

句子里面常用到。

数词量词在一起，
前后词语搭配好。

2、教学生字“句”（辨析：包）

2、拓展儿歌：

出示：

小猴子开铺子

小猴子，开铺子，

东西摆满小屋子：

一张小桌子，两把小椅子，

三顶小帽子，四条小裤子，

五粒小扣子，六双小鞋子，

七根小绳子，八本小簿子，

九只小碟子，十个小果子。

作业

布置

1、抄、默生字新词。

2、背诵课文。

板书设计

16数量词

件、顶、包

盒、棵、颗

工作计划数量少办篇二

活动目标：1. 学会使用双、副等数量词。

2. 学会将两个相同或相关的物体放在一起。

3. 萌发初步的逻辑意识。

4. 体验集体游戏的快乐。

活动准备：1. 教具准备：“小熊的一家”四种颜色的彩笔

活动过程：1. 创设情境：小朋友一起来玩“彩笔对对碰”的游戏吧。

3. 分组操作，让幼儿几个人一组，一起操作，共同完成，体验集体游戏的乐趣。

活动评价：1. 幼儿通过自己动手操作，锻炼了手脑。

2. 幼儿喜欢集体生活、集体活动。

工作计划数量少办篇三

教学目标 1、能借助拼音认读9个生字；学习部首页字旁，初步学习数量词的正确搭配。

2. 朗读课文，做到不加字、不漏字、不改字，按标点停顿。背诵课文。积累词语9个，句子2句。

3. 能在语言环境中发现并纠正用错的数量词。

教学重点和难点 1、认识本课9个生字。

2、能在语言环境中发现并纠正用错的数量词

教学媒体 多媒体、录音机、识字卡片

课前学生准备 预习课文、圈好生字和不理解的词语

教学流程 一、 以旧带新，揭示课题。

1、找朋友，说句子。

(1) 出示词语：一朵、一条、一颗、乌云、彩虹、露珠。

(2) 师：小朋友，你能不能给这些词语找到自己的朋友，并说句话？

(3) 学生交流，教师随机组合。

2、师：这里的“一朵、一条、一颗”我们称为“数量词”。

3、板书课题，学习生字“数、量”，齐读课题。

二、 整体感知

过渡：今天我们要认识哪些数量词呢？让我们来听一听课文中是怎么说的。

1、听课文录音。

2、师：你们听到了哪些数量词？

3、生交流。

4、师：你们想不想和这些数量词见见面呢？轻声读读课文，不认识的字借助拼音读正确。

三、学习1、2节

1、接龙读1、2节，注意正音（瓶——后鼻音 茶——翘舌音 艘——平舌音 “一”的变调）。

2、师：在我们的生活中经常用到许多数量词，你瞧！

出示图片1（内容与第一节有关）

3、师：说说你看到了什么？

如：爸爸戴着一条领带，一块表。

妈妈穿着一件衣服，戴着一顶帽。

爷爷早上喝了一瓶牛奶，中午喝了一杯茶。

奶奶在超市买了一包饼干、一盒糕。

4、师随机出示课文第一节内容。

5、学习生字

6、指名读、同桌对读、齐读。

7、看图背诵。

8、出示图片2（内容与第二节有关）。

师：图上画了哪些东西呀？天上 ，地上 ，河面上 。

9、随机出示课文第二节，学习生字：架 艘。

10、指名读、男女生对读。

11、看图背诵。

12、师生合作读1、2节。

13、师：读得真棒，老师再奖励你们读一句句子。

出示句子：我们坐在一艘游轮上，看到一幢幢高楼，一座座大桥，还看到几只小鸟在江面上飞翔。（自由读 指名读 比赛读）

四、 学习第3节

1、师：你还知道哪些数量词？

2、生交流。

3、师：你们知道的数量词真不少。

4、师引读第3节。

5、学习生字：搭 配。

6、齐读全文，师生合作背诵全文。

五、 巩固与拓展。

1、师：有个小弟弟把数量词用错了，我们来帮他改一改，好吗？

2、游戏：数量词对对碰。

板书设计

本课小结

反馈教学效果的作业

工作计划数量少办篇四

学习目标：

- 1、认识本课生字10个，初步学习数量词的正确搭配。
- 2、正确朗读课文，背诵课文。积累词语不少于13个，句子不少于2句。
- 3、能在语言环境中，发现并纠正用错的数量词。

重点和难点：

认识本课生字9个，能在语言环境中，发现并纠正用错的数量词。

教学过程：

一、复习旧知，激趣揭题

1、出示：一团 冰山 露珠 一座 浓雾 一颗

用这些字宝宝来说说句子，比比谁的词宝宝最多。

2、你们真了不起，把词宝宝都用上了，在这些词宝宝中还有一些是数量词呢！今天我们就来认识“数量词”

3、师板书课题，（个别，齐读）（随机学习“量”）

二、整体感知课文

1、听课文录音。听到哪些数量词？

2、学生自由回答听到的数量词。

3、轻轻独读课文，不认识的字借助拼音读正确。

三、读课文，学生字

1、生尝试读课文

2、生小组学习生字：瓶——后鼻音正音；艘——平舌音；茶——笔画指导；糕——联系字义识记。

3、生交流识字情况

4、游戏巩固生字：叫号游戏

5、轻轻读读第一，二小节，要求把课文读正确。注意“一”字的读音变化。

6、生自读课文一、二节。

7、生接龙读课文一、二节。

8、选你喜欢的节再读读。

9、指名读课文

10、男女生对读，挑战度。

11、出示课后两句话，自己试着读读。注意“一”字的读音

变化。

12、生读句子（个别读，齐读）

13、师：真是一一引读课文最后一节。（随机学习：搭、配）

14、齐读课文。

四、课后作业

有一个小弟弟把数量词给用错了，我们来帮他改一改，再连起来说一说好吗？

工作计划数量少办篇五

教学目标：

- 1、认识本课9个生字，掌握“顶”、“颗”、“件”、“棵”的字形和书写要点，认识“页字旁”。
- 2、正确朗读课文，积累文中的词语和词组。
- 3、知道什么是数量词。初步学习数量词的正确搭配，了解并掌握“一”在语言环境中的变调。
- 4、能在语言环境中，正确使用数量词，从中感受到乐趣。

教学重点：

- 1、正确朗读课文，积累文中的词语和词组。
- 2、初步学习数量词的正确搭配，了解并掌握“一”在语言环境中的变调。

教学难点：

能在语言环境中，正确使用数量词，从中感受到乐趣。

教学时间：2课时。

教学准备□ppt□田字格黑板、生字卡片、课堂练习纸(小弟弟的信)、课前准备板书(数词、量词、课文末句)

第一课时

教学过程：

一、引入，积累，揭题。

1、出示图片，读词语：

领带、表、衣服、帽、牛奶、茶、饼干、糕

明月、星、大树、鸟、飞机、云、轮船、桥

(1) 自己读

(2) 开火车请学生领读。

(3) 学习生字“表”、“干”

拓展：手表、怀表、秒表、水表、电表。

2、出示词组，请学生读，注意“一”的读音。

(1) 学生自读。

(2) 指名读，交流：你发现了什么？

(3)总结：在第四声的字的后面，“一”就读第二声；其它情况下读第四声。

(4)分组读。

3、了解什么是数词，板书。了解什么是量词，板书。

合起来称为数量词。(合并板书，齐读)

4、揭题，再读课题：16 数量词。

二、学文，识字，提炼。

1、请3个小朋友分节读课文，做到字字音准。

2、找出读音相同的生字：“颗”和“棵”。自主辨析，交流不同之处：

(1) 部首不同。认识“页字旁”。

(2) “果”的最后一笔不同。

(3) 表示的东西不同：“颗”表示颗粒状的小小的东西，如一颗珍珠。“棵”是表示植物的，所以是“木字旁”的。

(4) 辨析：

一()青菜 一()花籽儿

(5) 老师范写，学生书空。

3、学习“顶”。

(强调后鼻音，了解“顶”的意思，拓展：头顶、山顶、屋顶、塔顶)

老师范写，学生书空。

4、学习生字：件、盒、包，学生交流记字方法。

区别“包”和“句”。

5、师生合作读课文。

6、学生读课文，思考：学习数量词的小窍门是什么？

出示句子：数词量词在一起，前后词语搭配好。（板书）

男生读，女生读。

三、练习，激趣，延伸。

1、完成课后练习。请小组长发信，要求：

- (1) 先请一位小朋友读，有什么问题？
- (2) 自己一边读，一边把他用错的量词圈出来。
- (3) 想想应该怎么说？
- (4) 指名交流，老师媒体演示修改，学生齐读。
- (5) 用课文里的句子来告诉小弟弟，他的问题出在哪儿。
- (6) 一起来告诉小弟弟数量词的小秘密，再读句子。

2、读第二封信，完成课后练习。

- (1) 注意“一”的声调。
- (2) 了解“一幢幢”“一座座”“一群”的含义。

3、拓展：

(1)趣味乐园：猜一猜、读一读。媒体出示：

一朵花、一束花、一捧花、一篮花、一丛花、一车花

(2)总结：东西的形态、数量不一样了，量词也会变化。

再读句子：数词量词在一起，前后词语搭配好。

4、总结：今天的课上，我们知道了什么叫“数量词”，还知道了数词“一”在不同的字前面会变调，还知道了“数词量词在一起，前后词语搭配好”。(齐读)

下节课，我们把新学到的字认认真真地写到田字格里。

板书：

16 数量词

数词量词在一起，

前后词语搭配好。

工作计划数量少办篇六

计划网专题频道工作计划栏目，提供与2018年工作计划格式范文相关的资讯，希望我们所做的能让您感到满意！

2018年工作计划格式范文【一】

时间如指尖上的沙，总是留不住。总结了xx年自己的一些成果后，就意味着xx年个人销售工作计划的到来，刚接触销售时，在选择客户的问题上走过不少弯路，那是因为对这个行业还不太

熟悉,总是选择一些食品行业,这给销售工作带来很多不便,这些企业往往对标签的价格是非常注重的.所以今年不要在选一些只看价格,对质量没要求的客户.没有要求的客户不是好客户。

xx年工作计划如下:

一;对于老客户,和固定客户,要经常保持联系,在有时间有条件的情况下,送一些小礼物或宴请客户,好稳定与客户关系。

二;在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得 客户信息。

三;要有好业绩就得加强业务学习,开拓视野,丰富知识,采取多样化形式,把学业务与交流技能向结合。

四;xx年对自己有以下计划

1:每周要增加10个以上的新客户,还要有3到5个潜在客户。

2:一周一小结,每月一大结,看看有哪些工作上的失误,及时改正下次不要再犯。

3:见客户之前要多了解客户的状态和需求,再做好(幼儿园年度工作计划2018)准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4:对客户不能有隐瞒和欺骗,这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

5:要不断加强业务方面的学习,多看书,上网查阅相关资料,与同行们交流,向他们学习更好的方式方法。

6:对所有客户的工作态度都要一样,但不能太低三下气。给客户一好印象,为公司树立更好的形象。

7:客户遇到问题,不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意,让客户相信我们的工作实力,才能更好的完成任务。

8:自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的,你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

一、市场分析

二、营销思路。营销思路是根据市场分析而做出的指导全年销售计划的“精神”纲领,是营销工作的方向和“灵魂”,也是销售部需要经常灌输和贯彻的营销操作理念。针对这一点,李经理制定了具体的营销思路,其中涵盖了如下几方面的内容:

1、树立全员营销观念,真正体现“营销生活化,生活营销化”。

2、实施深度分销,树立决战在终端的思想,有计划、有重点地指导经销商直接运作末端市场。

3、综合利用产品、价格、通路、促销、传播、服务等营销组合策略,形成强大的营销合力。

4、在市场操作层面,体现“两高一差”,即要坚持“运作差异化,高价位、高促销”的原则,扬长避短,体现独有的操作特色等等。营销思路的确定,李经理充分结合了企业的实际,不仅翔实、有可操作性,而且还与时俱进,体现了创新的营销精神,因此,在以往的年度销售计划中,都曾发挥了很好的指引效果。

1、根据上一年度的销售数额,按照一定增长比例,比如20%或30%,确定当前年度的销售数量。2、销售目标不仅体现在具体的每一个月度,而且还责任到人,量化到人,并细分到具体市场。3、权衡销售目标与利润目标的关系,做一个经营型的营销人才,具体表现就是合理产品结构,将产品销售目标具体细

分到各层次产品。

比如,李经理根据企业方便面产品abc分类,将产品结构比例定位在a(高价、形象利润产品):b(平价、微利上量产品):c(低价:战略性炮灰产品)=2:3:1,从而更好地控制产品销量和利润的关系。销售目标的确认,使李经理有了冲刺的对象,也使其销售目标的跟踪有了基础,从而有利于销售目标的顺利达成。

四、营销策略。营销策略是营销战略的战术分解,是顺利实现企业销售目标的有力保障。李经理根据方便面行业的运作形势,结合自己多年的市场运做经验,制定了如下的营销策略:

1、产品策略,坚持差异化,走特色发展之路,产品进入市场,要充分体现集群特点,发挥产品核心竞争力,形成一个强大的产品组合战斗群,避免单兵作战。

2、价格策略,高质、高价,产品价格向行业标兵看齐,同时,强调产品运输半径,以600公里为限,实行“一套价格体系,两种返利模式”,即价格相同,但返利标准根据距离远近不同而有所不同的定价策略。

3、通路策略,创新性地提出分品项、分渠道运作思想,除精耕细作,做好传统通路外,集中物力、财力、人力、运力等企业资源,大力度地开拓学校、社区、网吧、团购等一些特殊通路,实施全方位、立体式的突破。

4、促销策略,在“高价位、高促销”的基础上,开创性地提出了“连环促销”的营销理念,它具有如下几个特征:

一、促销体现“联动”,牵一发而动全身,其目的是大力度地牵制经销商,充分利用其资金、网络等一切可以利用的资源,有效挤压竞争对手。

二、连环的促销方式至少两个以上,比如销售累积奖和箱内设

奖同时出现,以充分吸引

分销商和终端消费者的眼球。

加大宣传力度也是市场开发一种重要手段和措施。

销售工作计划:

一、销售部获得利润的途径和措施

销售部利润主要来源有:计算机销售;电脑耗材;打印机耗材;打字复印;计算机网校等和计算机产业相关的业务。今年主要目标:家庭用户市场的开发、办公耗材市场的抢占。针对家庭用户加大宣传力度,办公耗材市场用价格去竞争、薄利多销。建立完善的销售档案,定期进行售后跟踪,抢占办公耗材市场,争取获得更大的利润。这里也需要我们做大量的工作,送货一定及时、售后服务一定要好,让客户信任我们、让客户真真切切的享受到上帝般的待遇。

能够完成的'利润指标,***万元,纯利润***万元。其中:打字复印***万元,网校***万元,计算机***万元,电脑耗材及配件***万元,其他:***万元,人员工资***万元。

二、客户服务部获得的利润途径和措施

三、工程部获得的利润途径和措施

在追求利润完成的同时必须保证工程质量,建立完善的工程验收制度,由客户服务部监督、验收,这样可以激励工程部提高工程质量,从而更好的树立公司形象。

四、在管理上下大力度、严格执行公司的各项规章制度、在工作效率、服务意识上上一个层次,树立公司在社会上的形象。

对那些不遵守公司规章制度、懒散的员工决不手软,损坏公司

形象的一定严肃处理。

五、要建立一个比较完善、健全的管理运行体系。

1、从方案的设计、施工、验收、到工程的培训这一流程必须严格、坚决地贯彻执行,客户服务部要坚持不验收合格不进行维修的原则。

2、尽量创造出一些固定收入群体,如计算机维修会员制、和比较完备的设备维修收费制度,把一些比较有实力、有经济基础的企事业单位、委办*变成我们长期客户。

3、对大型客户要进行定期回访,进行免费技术支持,建立一个比较友好的客户关系。要利用各种手段、媒体,如利用我们自己的主页把公司的收费标准公布出去、从领导到每位员工要贯彻执行。

4、服务、维修也能创造利润。近几年工程越来越少、电脑利润越做越薄、竞争越来越激烈,我们可以从服务、维修创造利润,比较看好的有保修期以外的计算机维修市场、打印机维修市场等。

六、创造学习的机会

不断为员工提供或创造学习和培训的机会,内部互相学习,互相提高,努力把***公司建成平谷地*计算机的权威机构。

职工培训工作是人力资源开发、干部队伍建设与企业文化建设的重要内容,通过培训,可以统一目标、统一认识、统一步调,提高企业的凝聚力、向心力和战斗力。树立学习风气,不懂得要问,不会的要学。

培训内容:

一、爱岗敬业:回顾历史、展望未来,了解企业的光荣传统与奋斗目标,增强使命感与责任感,培养主人翁意识。

二、岗位职责:学习公司制度、员工纪律,明确岗位职责、行为规范。

三、岗位技能:学习从业技能、工作流程及在岗成才的方法。

培训方式:

1、公司内部定期不定期安排员工培训。

2、积极参与中心或公司组织的管理人员、技术人员和全体员工的培训活动。

3、培训目标:为员工在岗成才创造条件,为企业提供员工积累。

我们是一个团结的集体,具有团队精神的集体,变成一支能够打硬仗的队伍。每个部门、每位员工,岗位明确,责任到人,个人奖金与部门效益直接挂钩。这样一来我们应该既有压力又要有信心,没有信心就不会成功,没有压力就不会使人在各个层面进步、提高。

同志们,时间是有限的、尤其是从事我们这个行业的,计算机技术的发展日新月异,一天不学习就会落后,因此现在我们在座的每位职工都应该要有树立时间意识、竞争意识,引用xx大精神里的一句话就是要“与时俱进”。

公司各个部门应互相配合相互协作、按时按量、完成领导交给我们的各项工作任务,努力去实现本次大会制定的121万利润指标。

2018年工作计划格式范文【二】

在这xx年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20xx年的总体经营管理目标，厂部特制订20xx年工作计划如下。

一、根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，人力资源计划从九个方面开展20xx年度的工作：

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供科学依据；

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企

业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

二、增加人员配置：

(1)前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2)车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

三、强化人员素质培训

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

四、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

五、加强市场调研，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人(兼职)对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

六、品牌推广

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率□20xx年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大

品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

3、加强和外界接触人员的专业知识和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

七、客户接待

客人接待工作仍是业务部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的前提和基础。按照公司有关规定要求保质保量地做好客人接待工作是业务部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，业务部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。

为了既少花钱，又不影响接待效果，需要更多地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对振兴的产品表现出最大限度的认同感，对的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对的接待工作满意作为业务部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高跟踪的成功率，达到提高企业经济效益的根本目的。

2018年工作计划格式范文【三】

为进一步抓好医疗护理质量，提高护理人员业务技术水平。今年的护理工作要以抓好护理质量为核心，围绕医院的发展规划，本着“以病人为中心”，以“服务、质量、安全”，为工作重点的服务理念，创新管理方式，不断提高社会满意

度。制定2018年护理质量工作计划如下：

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效的回避护理风险，为病人提供优质、安全有序的护理服务。

1. 不断强化护理安全教育，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2. 将各项规章制度落实到实处，定期和不定期检查，监督医学，并有监督检查记录。

3. 加强重点环节的风险管理，如夜班、中班、节假日等，减少交接班的频次，减少工作中的漏洞，合理搭配年轻护士和老护士值班，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。

4. 加强重点管理：如病重病人交接、压疮预防、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

5. 加强重点病人的护理：如手术病人、危重病人、老年病人，在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。

6. 进一步规范护理文书书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

7. 完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1. 主管护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

2. 加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念，并于周二基础护理日加上健康宣教日，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

工作计划数量少办篇七

一、对销售工作的认识

1. 市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。暂订年任务：销售额100万元。

2. 适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。

3. 注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。

4. 目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取最大的市场份额。

5. 不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。

6. 先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。

7. 对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。

8. 努力保持和谐的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

二、销售工作具体量化任务

1. 制定出月计划和周计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。考虑北京市地广人多，交通拥堵，预约时最好选择客户在相同或接近的地点。

2. 见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，最好先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的'解决方案。

从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。

做好每天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办事项。

5. 填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。

前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少两周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。

8. 投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。

9. 投标结束，及时回访客户，询问投标结果。中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。

10. 争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快的供应时间响应工程商的需求，争取早日回款。

11. 货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12. 提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

三、销售与生活兼顾，快乐地工作

1. 定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流。(会议内容见附件)

客户、同行间虽然存在竞争，可也需要同行间互相学习和交流，本人也曾参加过类似的聚会，也询问过客户，都很愿意参加这样的聚会，所以本人认为不存在矛盾，而且同行间除了工作还可以享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让工作在更快乐的环境下进行。

2. 对于老客户和固定客户，经常保持联系，在时间和条件允许时，送一些小礼物或宴请客户，当然宴请不是目的，重在沟通，可以增进彼此的感情，更好的交流。

3. 利用下班时间和周末参加一些学习班，学习营销和管理知识，不断尝试理论和实践的结合，上网查本行业的最新资讯

和产品，不断提高自己的能力。以上是我这一年的销售工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服，争取为公司做出自己最大的贡献。

2018工作计划模板【二】

当前，钢铁行业形势十分严峻，依靠科技进步推动企业可持续发展，成为钢铁企业的普遍共识。2018年，酒钢集团公司计划投入科技研发经费达到主营业务收入的1%以上，在资源利用研究、产品开发方面形成6项以上具备产业化条件的研究成果，推动企业进一步提升核心竞争力，为企业摆脱困境提供科技支撑。

今年，集团公司将以贯彻落实《关于全面提升企业技术创新能力的指导意见》为核心，发挥技术委员会策划引导和决策把关的功能，充分体现各产业特点和技术发展方向，确立了加强研发力量，改善研发条件；提高技术改进效果，逐渐形成酒钢的产品和成本优势等六项科技工作目标。

围绕各项目标的实现，2018年，在科技重大专项方面，集团公司计划安排实施科技重大专项13项；计划在资源利用、工艺技术研究等方面立项开展研究项目21项；计划开展新产品开发项目26项，计划新产品批量生产18.2万吨；计划各分子公司第一批具备立项条件的技术改进项目177项。在技术经济指标攻关方面，按照纵向比有进步、横向比有进位的原则，确定了56项主要技术经济指标攻关计划。

在实验室建设方面，计划针对表面分析、材料分析、资源研究和炼轧钢模拟试验等研究环节，增设电子探针、应力腐蚀装置等设施。在技术交流和人才培养方面，今年计划推荐甘肃省领军人才候选人5名，具备教授级高工评选资格的工程技术人员10名。在科技政策利用及科研平台建设方面，计划申报省级、市级各类科技项目30项以上，争取获得各级政府部门项目资金支持500万元以上，力争科技免税5000万元。在科

技成果与专利方面，计划取得各类科技成果30项以上；计划专利申请受理量220项。

工作计划数量少办篇八

下面是计划网小编为大家整理的2018年工作计划模板，欢迎大家阅读。更多相关内容请关注计划网工作计划栏目。

2018年工作计划模板

在这xx年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20xx年的总体经营管理目标，厂部特制订20xx年工作计划如下。

一、根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，人力资源计划从九个方面开展20xx年度的工作：

- 1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。
- 2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供科学依据；
- 3、完成日常人力资源招聘与配置
- 4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

二、增加人员配置：

(1)前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2)车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

三、强化人员素质培训

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

四、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

五、加强市场调研，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人(兼职)对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

六、品牌推广

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率，20xx年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

3、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

七、客户接待

客人接待工作仍是业务部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的`前提和基础。按照公司有关规定要求保质保量地做好客人接待工作是业务部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，业务部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。

为了既少花钱，又不影响接待效果，需要更多地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对振兴的产品表现出最大限度的认同感，对的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。

把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对的接待工作满意作为业务部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高跟踪的成功率，达到提高企业经济效益的根本目的。

2018个人工作计划

转眼间又要进入新的一年-2018年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竞争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

4. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点。

认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我针对2018年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破□xx年取得更好的成绩，全面提升自己。