

最新总结报告的格式标准(汇总6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

总结报告的格式标准篇一

在上半年的工作当中，我在前台的岗位上认真的接待客户，做好文员的工作，同时对于领导吩咐的.临时性任务也是较好的完成了，现在就上半年的工作做下总结。

一、前台工作

前台的工作是需要我有一个好的服务态度去做好的，也是代表的了公司的形象，客户从外面走进我们的公司，见到的第一个人就是我，也是我去接待，所以无论是什么样的客户，我都是认真的接待，即使是一些上门推销的人员，我也是耐心的婉拒，除非一些公司需要的项目，上半年里，我也没有被推销的人员蒙混过去，在接待客户方面也是做好交接，和公司的同事合作好。给客户送去茶水，安排会见的人员，在公司举办大型会议的时候，我也是会积极的做好客户的登记工作，认真的指引他们去开会，有一些团体来公司参观或者考察，我同样礼貌的接待，积极的做好解答的工作，有些涉及公司机密的也是能委婉的圆过去。

二、行政工作

在做好前台工作的同时，我也不忘记我还是一名文员，一些人事和行政方面的工作也是需要我去处理，像给应聘的人员拨打电话，安排面试，筛选合适的简历等等，给公司的一些宣传文件在群里进行通知，到通告栏去粘贴，以及还有些需

要派发的文件也是需要我打印好，然后分发给相关的同时，在公司举办会议的时候，积极的参与，进行会议的记录，整理会议室，做好准备以及收尾的工作。上半年来，这些工作我都认真的去完成，也没有出现过什么疏漏的地方。公司临时安排的一些事情，或者活动时候的准备工作我也是积极的去完成，把活动做好，把一些临时性的工作做到位。

三、不足之处

上半年来，工作也是比较的顺利，很多需要同事们配合的工作，同事们也是积极的进行配合，给我的工作也是带去了很大的一个便利。当然在工作中我也发现有些事情，我的确没有太多的经验，这些也是需要我多去学习，才能做好的，也存在一些工作上的不足，做出来的结果并不是特别的让人满意，会有一些不太足的地方。

在今后的一个工作当中，我要做好本职工作的前提下，多学一些，把自己不会，或者不太熟悉的工作都熟练，只有这样，我的工作才能做得更好，做得更加顺利。

总结报告的格式标准篇二

销售是一项报酬率非常高的艰难工作，也是一项报酬率最低的轻松工作。今天本站小编给大家为您整理了销售工作总结报告格式，希望对大家有所帮助。

这次的校园销售活动，大家准备了很久，从对销售方案的一步步修改到最后对销售方案的一点点落实，持续了几个月。每一次开例会，大家几乎都在忙这个销售方案，期间投入的热情和精力都是发自肺腑。一直到公司审批通过，我们又忙着如何具体落实和培训新队员，并且还邀请了河南区的经理协助我们一起培训新队员，都取得了不少的进步。

作为老队员，去年暑假又去上海参加过实习，相对新队员对这次的校园销售活动心态就比较镇静，在活动前期我们会尽量把我们学到的和领悟到的头发常识，销售技巧和打理技巧尽量的交给新队员，让他们更有准备的去面对顾客。由于时间是定在5月22日和23日刚好和我的理财规划师考试时间冲突，所以很抱歉，在前期的准备阶段，我做的工作并不是很多。但我的心仍牵系着团队和校园销售的进程，我能做得到的事就会尽全力的去完成，比如：5月21日晚，我和窦明霞23:00仍在负责把dm单发到8号楼的每一个宿舍，以促使我们团队的第一次校园销售活动取得圆满成功。

新队员表现出来的热情超出了我的想象，他们都表现的很积极主动、热情大方，远没有我去上海时的胆怯，这点让我们老队员很是欣慰。

在活动的第一天，由于我要参加理财规划师考试，上午没能和大家一起进行销售。中午一考试完我就立即赶回来加入到团队当中。在整个销售活动中，团队成员是分成7个组，每组3个人，且每组要求是男女搭配，新老队员互帮互带，然后是每组以最终的销量进行比赛，这大大地调动了团队成员的积极性，还有每隔一个小时的团队一起加油的口号，都使得团队成员的销售热情有增无减。

由于时间比较紧张，很多新队员打理头发的手法还不够纯熟，我由于比较熟练一些，在销售过程中，就尽量帮他们，尤其是打理卷发，很多新队员都不是太懂，我就在现场现卖现教，一点一滴，手把手的教他们，这让顾客也感到我们很专业，有些刚做完卷发的顾客还特意跑过来询问打理技巧，相当的信赖我们。这种情况，让销售进行的很顺利。顾客稀少的时候，老队员就免费的让新队员练练手，做一下指导，吸引人气，制造氛围。

校园销售比大卖场容易的多。在校园里做销售，由于都是同学关系，更容易取得顾客的信任，何况还有很多顾客本身就

是老同学。

第二，新队员给我的惊喜。新队员较我们这一届老队员来说，更加充满活力和激情，他们更勇于尝试和学习，丝毫没有初来乍到的生涩，面对顾客时都一个个表现得很纯熟。相信他们会在今年的暑假实习中，发挥更大的潜力，给公司带来更多的惊喜。第三，我们团队的影响力。这次史无前例的校园销售活动，着实让学校和同学们眼前一亮，不仅认识了迪彩，更记住了迪彩在校储干这个团队。校园的影响力宣传达到了很好的效果，相信下一届的迪彩在校储干招聘会有更多新鲜血液不断涌入，使得迪彩在校储干河南团队能够更好的发展下去，并且走的更远。

回顾这整整一个念头，生活、工作没有太大的变化，平平淡淡的过了一年，有过开心有过失落，得到一些东西的时候同时也在失去很多可贵的东西，过去的永远过去了，我不再去想它，只抱定信念，用一颗赤热的心迎接新的一年，相信自己是最棒的。

xx年10月份，一次偶然的机会我接触到房地产行业，通过整整一个月的培训我成为了一名房地产销售人员。我非常热爱这份工作，通过自己的努力取得较好的业绩[]20xx年10月8日，我成为xx公司的一名销售人员，在这里我学到了很多为人处世的道理，大家都像一家人相处的特别融洽，工作上互相帮助，互相支持，为了最终的业绩共同努力。我来公司两个月了，非常感谢各位领导和同事对我的照顾，我会好好学习，努力工作的。

20xx年12月1日海西名筑盛大开盘，销售业绩再创呼市佳绩。从前期的客户积累到后期的成功销售基本两个月的时间，整个销售过程都非常的顺利。在接待客户当中，自己的销售能力有所提高，慢慢的对于销售这个概念有所新的认识。从自己那些已经购房的客户中，在对他们进行销售的过程里，我也体会到了许多销售心得。谁也不能否认，情绪是会传递的，

当你以一颗乐观的热情的心去接待客户时，客户也会被你快乐的情绪所感染，如果你给客户带来的是抱怨，忧郁和黑暗，那么客户也会回应给你抱怨，忧郁和黑暗。所以说，情绪很重要，我们要学会控制自己的情绪，在接待当中，始终保持热情和良好的心态。良好的心态是迈向成功的第一步，无论做什么事都要保持一颗积极乐观的心态，这样才会事半功倍。如果没有一个良好的心态，那肯定是做不好的。在工作中我觉得态度决定一切，当个人的需要受挫时，态度最能反映出你的价值观念。积极、乐观者将此归结为个人能力、经验的不完善，他们乐意不断向好的方向改进和发展，而消极、悲观者则怪罪于机遇、环境的不公，总是抱怨、等待与放弃！什么样的态度决定什么样的生活。

20xx年，我会给自己制定周详的计划，找出并认清自己的目标，不断坚定自己勇往直前、坚持到底的信心，这个永远是最重要的。 龟兔赛跑的寓言，不断地出现在现实生活当中，兔子倾向于机会导向，乌龟总是坚持核心竞争力。现实生活中，也像龟兔赛跑的结局一样，不断积累核心竞争力的人，最终会赢过追逐机会的人。人生有时候像爬山，当你年轻力壮的时候，总是像兔子一样活蹦乱跳，一有机会就想跳槽、抄捷径；一遇挫折就想放弃，想休息。人生是需要积累的，有经验的人，像是乌龟一般，懂得匀速徐行的道理，我坚信只要方向正确，方法正确，一步一个脚印，每个脚步都结结实实地踏在前进的道路上，反而可以早点抵达终点。如果领先靠的是机会，运气总有用尽的一天。

凡事不是尽力而为而是全力以赴，所以这半年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行□xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。

又是一年末，在这洗旧迎新的日子里回首过去仿佛点点滴滴就在昨日。这一年有硕果累累的丰收，有与同事协同攻关的艰辛，有遇到困难和挫折时的惆怅时光过得飞快，不知不觉

中，充满希望的一年就伴随着新年伊始即将临近。

20xx年的春节已过；同龄的同学朋友们都背起背包登上汽车与家人拜别去往他们的希望以及未来，而我还在家中惆怅迷茫。面对着电脑登上了人才信息网，无数次的发送个人简历直至3月份的一天中旬我的电话铃声响起。第二天我神采奕奕如约前往城的售楼部；这个xx人竟皆知的大楼盘新城市。填写了个人简历后又通过了“面试官”的初次交流，次日我有幸加入了这个光荣的团队学习。对于我而言这是一份填补空白的新工作陌生的开始所以一切都需要学习。但是我们很幸福因为上有领导的关心和照顾下有同事的支持和帮助，更还有案场黄主管给我们呕心沥血每天加班加点和细心耐心真心的培训学习。通过日子的磨砺我们可以初步进入销售，刚来时的不安稳因素和急躁心理已逐渐平稳下来。

通过了这半年有余的工作积累和摸索，对于未来的发展方向也有了一个初步的规划，我个人也渐渐的认为适合在这一行业走下去。

今年总的客户接待量算是比较多，但是成绩却不容乐观。客户在观望的比较多当然同行的竞争也激烈，在4月份到5月份一度停歇各楼盘也纷纷的做各种活动但都是黔驴技穷。经过一番讨论我们楼盘决定亲自下乡宣传而不再在售楼部守株待兔，到达各个乡镇街道我们发海报介绍户型邀约客户到项目参观，效果很显著成绩也理想，后来我们有连续下了几次乡镇。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

今后，我会弥补自己在工作中的不足，改进提升自己的工作

方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自己的业务水平。并且在工作的提升中，加强理论学习，提高自己的思想政治水平。为公司的发展建设出一份力。

总结报告的格式标准篇三

科技在发展，改革在深入，国际化的大都市呼唤一流的教育。作为学校教育和终身教育的奠基阶段的学前教育，也紧锣密鼓的拉开了课改的序幕。我们深知：要构建一流的学前教育，必须深入实施课程改革，以积极的姿态来迎接挑战，与改革同命运、共呼吸，把握机会，领会课程的精髓，提高教师的专业化水平。庄行幼儿园在二期课改新理念的指导下，通过深入广泛的学习实践，我们深深感到，课程实施的过程还是一次园本化课程构建的过程，是一个教师专业化水平提升的过程，也是一个塑造21世纪一代新人的过程。面对新理念，我们在不断学习、思考与实践中，寻找适合幼儿园发展的，又能全面实施新课程的途径。以下是我们的思考与探索：结合我园环境教育特色，以“因园而异”、“因人而异”去构建选择性课程，突出课程的有效整合、师生共建，确立开放的、整合的教材观，明确每一位教师既是教材的开发者、又是教材的实施者、创造者，积极推进园本化课程的建设。

一、加强学习和培训，促进教师专业化发展

1、学思结合，全面领悟新课程

《上海市学前教育纲要》和《指南》的出台，为我们确立了先进的教育理念。开学以来，我们利用政治学习、业务学习、教研活动和一切可以利用的空余时间，组织了各种形式的学习活动。传达上级课改精神、观看新课程辅导报告录象、组织专题讨论、开展参与式培训、问答式咨询等等。一次次的学习与领会、讨论与反思，教师们经历了一个从不理解到逐步理解，从畏难、知难而上到热情接纳的过程。

首先，我们做到园领导先行一步，抓紧自身的学习，反复研究领会新课程的精神实质，在每一次组织教师学习之前先确定好本次学习的目的是什么？要求是什么？从而有的放矢地组织教师开展学习讨论，提高学习的实效性。

其次，园内成立了课改领导小组，由园长、业务园长、园长助理及三位教研组长组成，每二周召开一次碰头会，了解一线教师所面临的问题和困惑，商讨制订相应的对策，确保课改能顺利推进。这样通过上下连动，切实转变教师的教育观念，确立以幼儿发展为本的理念。到目前为止，我们全园上下一心，在新课程理念的指导下，以素质教育的启蒙为核心，突出课程的有效整合、师生共建，确立开放的、整合的教材观，明确每一位教师既是教材的开发者、又是教材的实施者、创造者。从开学到现在，我们在认真学习《课程指南》的基础上，分析、研究新教材，在实践中不断摸索、选用、创编适合儿童发展的教材。一般是以主题的形式来选用教材的。在具体实施的过程中，老师们可以根据本班幼儿的年龄特点、已有经验、兴趣需要和生成课程来选择、开发、运用教材。让课程既面向全体幼儿，又能满足不同幼儿的需要，让每一个幼儿获得充分的、全面的、和谐的发展。

2、以教研为主阵地，促进教师专业化发展。

a多种教研形式，开展专题研讨。

为了进一步学习新课程、新教材，我们以教研组为主阵地，采取大组、班组的形式，展开层层推进的学习研讨活动。我们根据学习计划，安排参与式培训活动、集体与分组、个别学习形式相结合，将课程理念、方案等通过专题进行诠释、分解、尝试。具体的操作方案通过班组的形式，通过案例评述、个案记录等方式进行研讨。本学期我们针对幼儿园研究重点，开展了专题“构建富有生命力的课程运行体系”、“探索型主题活动中的共同探索、一起成长”；“以整合的观念实践新课程”；“园本性课程的开发与实

施”；“新课程各类活动内容与实施”、“让课程适合每个孩子的发展”等，一系列专题研讨，让教师对新课程理念、内容等有了较为全面的了解。

b创设多种条件，提供教师成长舞台。

本学期，幼儿园举行了教师教育教学比武活动。比武活动分三个项目进行，即教案说课、活动展示及案例评比。教师们根据新课程要求，以探索型主题活动的形式，开展了较为丰富、形式多样的学习活动。如“帮妈妈切萝卜”、“造房子的工具”、“家乡的牧场”、“有趣的数字王国”等，幼儿在广泛收集资料、已有一定生活经验的基础上，活动过程自然、活泼。教师还注重为幼儿创设良好的、能引发幼儿与环境互动的各种材料，幼儿能大胆自主地参与活动。教师在活动中及时记录幼儿的操作情况，把握与关注幼儿生成的活动，幼儿学得主动而积极，所表现出来的创造思维、动手能力都可以感受到教师在推广与实践新课程中的心血。在案例评比中，教师们将教学活动、主题探索活动中幼儿所表现出来的言行，通过教师的分析、反思予以呈现，取得了良好的效果。为了提高教师多媒体制作的能力，幼儿园举行了教师的“班级网页”制作评比。各班教师充分挖掘潜力，以幼儿学习、成长为主线，制作了内容全面、充实、丰富的网页，为班级管理提供了很好的舞台。

3、下放课程选择自主权，协调好“共同性课程”与“选择性课程”的关系。

在实践新观念时，我们还要求教师能对新课程进行选择性和反思性地学习，这种反思必须是对旧观念的摈弃，对新观念的理解与探讨基础上进行的。我们注重寻找理论依据解决教师实践中的共性问题。

a课程权下放给老师

我们明确每一位教师既是教材的开发者、又是教材的实施者、创造者，根据教师的不同层次，给以一定的课程选择权。我们把课程的选择权给教师，让教师在课程实施中发挥自主性和创造性，在实践中不断提升教师的专业水平。我们做到宏观调控，加强管理的。一是深入教育教学第一线作具体的观察研究和指导，二是抽查各种资料。指导教师将视野转向孩子，将孩子的发展需求作为选择、研究教材的依据，帮助教师把新教育观、课程观落实到具体的教育行为中去，从而更全面地将课程内容、形式有机整合。协调好“共同性课程”与“选择性课程”的关系，做到既面向全体，又满足幼儿个性发展的需要。从而实现教师专业化水平的提高。

b共同性课程与选择性课程的转换与平衡

其实，在共同性课程和选择性课程也没有很明确的界限，同一种教材在不同幼儿园可利用不同的资源进行。在共同性课程出现资源相对缺乏的情况下，我们采取替换交互的方法，让幼儿的基本经验得到保证。当幼儿在主题发展中转移“热点”或“兴趣”时，我们也多考虑因地制宜原则。在转换与平衡中，保证幼儿基本经验的提高，在生活中学习与提高。

二、关注幼儿的需要，拓展环境教育资源。

我园的共同性课程的基本内容都选自于新教材，根据新教材提供的内容，以主题的形式呈现。在实践新教材的同时，我们发现教材有许多的局限性，往往受环境条件的限制，因资源和相应的配套用具、教材缺乏，容易使主题无法拓展。“生活即教育”，我们及时将共同性课程与选择性课程进行选择，在基本经验和教材同整的基础上有效利用资源，特别是将幼儿熟悉的感兴趣的资源进行汇总、整合，因地制宜地建构体现双重功能的课程类型。如农村的田野中的红薯、土豆等植物；泥土中的蚯蚓、昆虫；街道边的树木、花草；生活中人们的生活居住、风俗；四季的变化、气候等等都是环境资源拓展的空间。

选择、编排的教育内容，还要充分尊重幼儿身心发展的特点与规律，贴近幼儿的实际。我们的幼儿都来自农村，农村的孩子由于受社会、家庭、环境等诸多方面的影响，对事物的关心、探索和热爱也都从身边所熟悉的事物起。因此我们在考虑选择、编排的教育内容时，尽可能地从孩子的角度去关注理解他们的生成活动，了解他们的需求，判断生成活动的价值，及时予以支持和提升。尤其是重视幼儿生成活动内容与活动方式，把握教育时机，及时调整活动计划和教育行为。将视野转向孩子，将孩子的发展需求作为研究、选择教材的依据，从而更全面地实现课程内容、形式的整合，促进幼儿的全面发展。

三、关注幼儿的需要，把环境还给每个孩子。

《上海市学前教育课程指南》提出了以素质教育的启蒙目标，突现了“以幼儿发展为本”的理念。课程实施的中心环境是因地制宜地创设适合幼儿发展的、积极的、支持性的环境，把环境还给孩子。在研讨与实践中我们感到：

首先，赋予环境创设新的内涵。我们的问题是如何让幼儿积极地与周围环境产生互动？《规程》试点以来，我们不断接受和尝试让“墙壁会说话”，运用农村的乡土材料师生共同创设环境。随着对新纲要认识的不断加深，新的理念在不断地冲击着我们，我们开始用整合的教育思想来重新审视环境布置所呈现的内容，我们更关注孩子的兴趣和要求，更关注时代的特征。基于这种思想，环境创设中更多产生了属于孩子们的“环境”，这些内容不仅满足了幼儿好摹仿的特点，更有利于探索型主题的开展，同时也吸引了家长的积极参与，促进了幼儿经验、社会知识、行为习惯等各方面均衡发展。

其次，瑞吉欧式的幼儿材料区的创设。由教师根据探索的主题创设特定的探索环境，引发幼儿与环境关系，使静止的环境“活动起来”，使环境产生教育价值，让“人”环境与“物”环境相呼应起来。我们幼儿园受“瑞吉欧”理念的

启发，在园内创设了一个真正属于幼儿的材料区。幼儿园每天的活动需要大量的操作材料，这样园因地制宜、就地取材，挖掘了一切可利用的自然资源，为幼儿所用。材料区的创设大大满足了幼儿对“探索型主题”的深入研究，不必再为收集材料而烦恼了。在收集材料的过程中，教师们加强了社区与家长的联系，从而得到了社会与家长的帮助和支持。更营造了乡土材料应用的大教育环境，形成了实施乡土教育齐抓的合力。

另外，能满足幼儿收集资料的资料室的开放。特别要发挥本园教育资源的优势是至关重要的。而对普遍存在的农村家长收集资料意识淡薄的现状，我们唯有不但开拓信息、资料的来源，才能满足教师、幼儿在探索型主题开展中的需要。因此，幼儿园化了大力气，腾出专用资料室，广泛收集社区、自然、家长中的资料，包括书籍、录象带□vcd□卡片、自然界中的各种农用实物，如各类果实、农用工具等等。同时又配有电脑，让教师带领幼儿随时可以在网上查找资料。这样多功能的资料室的创设，给教师们更好地实施主题创造了条件，也大大满足了幼儿对知识的渴求，推动了探索型主题的顺利开展。

四、有机整合，激活课程内容

在观念转化为实践的`过程中，教师遇到首要问题就是“整合观”在一日活动中的体现。强调学科要求、强调教师为中心的课程体系已远远不能适应课程的有效整合、师生共建与教育个别化的时代要求。因此，我们将一日活动各环节进行分段解剖，从观念上的整合；目标上的整合、内容上的整合到资源上的整合，方法、手段及手段上的整合，进行层层对照、分解，从提高幼儿的基本素质出发，发挥课程的整体效应，达到对教育各要素的多样化、多层次的整合。

- 1、打破学科间界限，加深搭班老师之间的配合与衔接，从而实现课程内容、形式的有机整合。

以往根深蒂固的学科教学体系，很大程度上阻碍了新课程的实施和展开。打破分科制，体现整合性，新的课程对教师提出了新的要求，以往的分科制被彻底打破。两位教师同时深入班级，根据幼儿不同的年龄特征、班级实际，以主题的形式开展活动。现在，我们每周都安排教师有一定的时间，搭般教师对班级中的每个孩子进行全面细致地分析，在主题活动的预设方面，互通相关信息，共同商定、调整阶段目标，在内容安排上进行有效的衔接和统一。

2、资源的整合，使课程由狭变广、由静变动。

新课程的一个显著变化是拓展和整合了课程与教学资源，教育资源的整合是与教育内容的整合紧密相关的，教育资源中蕴涵着多种教育内容，对教育内容的整合，有利于教育内容的整合，有利于拓展幼儿教育空间，丰富幼儿教育的方法、形式和手段，使课程由狭变广、由静变动。我们利用农村的广阔资源，进行有机地整合，使资源能真正协调、一致地对幼儿成长产生积极、有效的影响。幼儿所处的社会环境和自然环境都开始成为学习探究的对象，成为幼儿学习的“课堂”。

3、支持和推动幼儿的生成活动

生成课程其实是对教师提出更高的要求，要求教师具有以孩子为本的教育理念，要善于观察孩子并捕捉孩子活动中的问题，从孩子生成的问题出发设计主题，为孩子提供丰富的学习材料。

实施过程教师不拘泥于预先设定的程式，而是鼓励教师互动中的即兴创造，智慧的碰撞，光照课程的动态生成过程。教师既要设计有意义的、富有挑战性的、有激励作用的、愉悦的课程经验，也要有效利用日常生活和常规中的偶然、非预设的机会和经验；既让幼儿有机会参加成人设计的活动，也使其有机会自己设计活动，投入到在与环境的交互作用中自

发产生的活动之中。

新课程在农村的实践让教师、幼儿有更足够的时间从容地探索、试验、活动；让教师、幼儿在更大的范围，以更活跃的形式展开活动，切实体现了“以幼儿发展为本”的教育理念和教师专业化的发展。二期课改在我园的实践还刚刚起步，在利用选择性课程方面我们还处于探索实践阶段，还有许多不成熟的地方有待研究与探索。但我们相信，只要继续追随着二期课改的新理念，依靠市区幼教专家的扶持与帮助，开启二期课改实践研究的基地，不断发挥农村环境教育的优势，以鲜明的教育特色，全方位地为幼儿营造一个和谐、健康的成长氛围，使课程适应每一个孩子的发展。

总结报告的格式标准篇四

《中华人民共和国民法典》被誉为“社会生活的百科全书”，伴随每个人的一生，为全面做好《民法典》的学习宣传工作，双河乡采取多种形式，努力推动《民法典》精神在基层落地生根。

制定方案系统学。我乡结合市、县关于《民法典》学习宣传工作要求，结合自身实际精心制定学习宣传方案，深入宣讲《中华人民共和国民法典》，切实增强基层党员、干部等的法治思维，促进公权力的依法行使，更加有效地保障人民群众的合法权益。

乡村干部带头学。乡村两级干部把学习民法典作为重大政治任务 and 法治建设任务，纳入党委理论学习中心组、人大代表和机关党支部学习的重要内容，做到先学一步、多学一点。要求党员干部发挥模范带头作用，认真贯彻落实学习《民法典》，切实形成“头雁效应”

创新形式普及学。坚持线上线下融合学习，“线上”依托城口人大、双河政务等微信公众号，扎实开展线上宣传，通过

各类工作群及时《民法典》内容、小知识等，形成“指尖上”的普法，推动《民法典》家喻户晓、深入人心。“线下”通过印刷宣传海报、发放宣传手册、书籍，利用电子显示屏播放宣传标语、宣传片等，积极向群众宣传《民法典》的重要意义、立法目的、主要内容和鲜明特色，引导干部群众养成自觉守法的意识，形成遇事找法的习惯。

法润万家全民学。结合“12·4宪法日”活动，广泛开展《民法典》进机关、进社区、进学校、进万家等活动，组织农村新乡贤、政策宣讲志愿服务队伍，走村入户开展“面对面”精准普法，充分借助新时代文明实践广场、新时代文明实践站所、社区教育学校等宣传载体，把《民法典》精神、法治元素融入到乡村建设之中，真正打通《民法典》贯彻实施的“最后一公里”。

总结报告的格式标准篇五

重要会议总结报告格式范文，下面小编为你整理推荐员工个人思想总结范文，欢迎阅读参考。

一、会议报告的性质

(一)会议报告的概念

会议报告，是在重要会议和群众集会上，主要领导人或相关代表人物发表的指导性讲话。它是一种书面文字材料，又是会议文件的重要组成部分和贯彻会议精神的依据，还是供查阅的历史资料。它包括政治报告、工作报告、动员报告、总结报告、典型发言、开幕词、闭幕词等。会议报告具有宣传、鼓动、教育作用。这些作用是通过报告人的报告和听众的接受来实现的。因而，有时为了让更多的人知道报告内容，广播电台、电视台可进行现场转播，报刊也可登载。如党的十x大报告。

(二) 会议报告的特点

1. 理论性和逻辑性。会议报告是领导人在大型会议上或重要场合作的有关政治、经济、文化和局势等方面的报告，是以领导或领导代表的身份站在决策集团角度上所发表的讲话。它在广泛深入调研、充分占有材料的基础上，纵览全局，找准焦点，围绕实际工作中出现的问题，尤其是那些迫切需要解决的，带有普遍性的，人民群众最关心、最直接、最现实利益问题进行透彻分析，细致研究，从而抓住问题的关键，对症下药，达到推动各项工作健康发展的目的。所以，在分析研究中，它必须依据有关方针政策，结合实际地对所提建议、对策、问题等进行认真研究，反复推敲，从理论和实际的结合上把握哪些是最有价值、最需要解决的问题，它充分考虑所提意见的针对性、正确性、合理性、可靠性，使意见和措施能真正有助于解决实际问题。因而，会议报告既注重事实分析，又必须从理论的高度上进行归纳概括，进而指导实践，有较强的理论性和逻辑性。

2. 双向性和交流性。会议报告依据讲话稿直面听众公开发表讲话，具有直接性、当众性、范围广、影响大的特点，在领导活动中具有特殊的地位和作用。正是由于这种面对面的宣讲传播形式，就使主体和客体之间在时间、空间上的结合比较紧密，“报告”的成功与否，不决定于形式，即过程的结束，很大程度取决于主体对客体的“磁性”交流强度，即吸引力的大小。这种报告的吸引力既决定于报告的文采或领导的演讲口才，又决定于听众是否接受。而且更关键的还取决于报告内容是否为受众认可，是否反映了实际情况。所以，会议报告实际上是一种在时间、空间上获得统一的、由报告主体和受众客体双向结合的交流形式。

3. 切实性和针对性。会议报告的核心，是对实际问题的分析和解决。它一般要总结成绩经验、说明现状和存在问题，部署工作，规划未来等。它要求在分析的基础上提出解决问题的意见或对策，具有很强的针对性，应在实际工作中行得通，

推得开，能够保证得以贯彻执行。部署任务和要求，内容要切实具体，易于操作。尤其在当前的市场经济条件下，领导需要更多的时间来进行重大决策，制定具体操作方案，若没有调查，没有研究，没有分析，讲一些不着边际的空话，报告内容与群众切身利益无关，听不到所讲的要领，就没有人愿意听这样的报告，那么，报告也就形同一纸空文。

4、集中性和灵活性。集中性指会议报告稿应该紧紧围绕会议的主题。有些材料虽然很好，但是只要是脱离会议宗旨，与会议无关，就应该坚决删除。灵活性指形式上无固定的格式和要求。领导的讲话，内容可长可短，可以全面论述，也可以就其中一点发表自己的看法。

5、通俗性和清晰性。指语言要适合听众的水平，容易为听众理解和接受。因为会议报告主要靠口头语言来传达，报告声过即逝，具有“一次性”的特点，听众不能像看文章那样，看不懂再翻过来看一遍，而必须当场听清听懂。

(三)会议报告的种类

1. 政治报告。它是领导机关为实现一定历史时期的政治目标而作的路线、方针、政策方面的报告。政治报告多由领导机关的主要负责人作。如十x大报告。

2. 工作报告。它是以经济建设、科学文化、教育卫生等工作为主要内容的报告。如国务院总理的《政府工作的报告》、各省市、州、县政府主要负责人向同级人民代表大会所作的工作报告，以及各系统各单位领导就所属范围的工作向下级单位和人民群众所作的工作报告等。

3. 动员报告。是动员有关人员去完成某专项工作或突击任务的报告。动员的目的，是使他们提高认识，明确任务，增强信心，圆满完成任务。如学习宣传贯彻十x大精神动员报告。

4. 总结报告。包括在会上作的工作总结报告和会议总结报告两类。工作总结报告是对前一段工作进行总结的报告。总结报告与工作报告的区别是，工作报告虽然也有回顾前段工作的内容，但非常简要，重点放到今后的任务上。而总结报告的重点是回顾前段工作中得出带有指导意义的经验与教训。会议总结报告是在会议结束时，对会议的整个情况进行总结的报告。

5. 典型发言。是指在表彰大会或经验交流会上，先进单位、部门的代表或先进个人，报告本单位、部门或个人的先进事迹、工作经验的发言。这类报告有时由单位、部门领导发言，有时由单位代表或个人发言。

英文报告格式·会议报告格式·读书报告格式·工作报告的格式

6. 开幕词。是较重要的会议开幕时，大会主持人或主要领导人作的带有方向性、指导性的重要讲话。它是大会的序曲，一般要阐明大会的意义和要达到的目的，并预祝会议成功。有的书称主持词。

7. 闭幕词。是较重要的会议结束时，有关领导人的致词，通常是对大会议程和会议中所解决的问题进行评估和总结。它是大会的结束语，是大会议程的一个组成部分。

二、会议报告的格式和写法

(一)会议报告的基本格式和写法

会议报告一般由标题、称谓、开头、主体、结尾五个部分构成。

1、标题。写法有两种。一种是直接写成“xxx在xxx工作会议上的报告”的形式。另一种是不出现报告人的姓名、会议名

称和“报告”字样，而另拟写一体现会议主要精神的标题，如“当前的经济形势和今后的经济建设方针”。标题的下行写报告的时间，再下一行写报告人的姓名。

2、称谓。报告是面对面进行的，它有明确的报告对象，称谓可根据报告对象的身份而定，要恰当合体。写法大致有两种情况：一是只写在报告的开头；二是除开头的称呼外，在报告的进程中适当穿插使用，作用是提示听众注意。每次称呼的出现，都标志着讲话进入了一个新层次。

3、开头。会议报告开头的写法多种多样：有的开门见山，揭示题旨；有的提出问题，巧设悬念；有的交代背景，介绍情况；有的讲述一个故事，吸引听众。不管采用哪种写法，总的要求是要开门见山，接触正题，提出全文的中心论点或主要议题，说明报告的意图，以便听众抓住要领，并造成一种气氛，控制住听众的情绪，使他们全神贯注地听取报告。如：云南省第八次共产党全国代表大会报告就是开门见山，开始就把报告的主旨明确地点了出来，吸引住听众的注意力。十x大报告亦如此。

4、主体。是报告的主要内容的集中表述，它决定着一篇报告的成败。报告主体，要紧扣论题或主旨，展开分析论述。既要有深刻的理论分析，又要有典型的例证，从各个方面，多种角度，透辟地阐明报告的主题。

报告主体部分的结构形式主要有三种：

(1)递进式。即层层深入地讲述。其特点是各层都以前边一层的意思为论述的基础，各层之间形成步步深入、层层递进的逻辑关系。

(2)并列式(有书称条陈式。即从几个方面来阐述。其特点是对报告主旨所包含的几项主要内容，分别进行阐述。几个层次之间的关系是并列的，它们分别从不同的方面来论证报告

主体旨。但并列式结构，并不是随意罗列，各层意思谁先谁后，也有一定的依据：或按性质的强弱，或按问题的主次，或按时间的先后等等。

(3)对比式。把两种不同意见、不同方面的情况对照起来加以阐述。在实践中，以其中的一种形式为主，两三种结构形式结合使用，也是长篇报告经常采用的结构形式。但是，不管采取哪种结构，都必须集中于一个中心、一个主旨讲深讲透。这样，才能使听众得到一个完整、清晰、深刻的印象。

5、结尾。即报告的结束语。这部分从内容上看要注意两点：一是总括全文，作个小结，归纳全篇内容，并作出肯定性结论。在字面上不是简单重复，而应是中心论点的确立或主题的深化，使听众对全部报告内容有清晰、完整、深刻的认识和理解，留下鲜明、难忘的印象。二是要有鼓动性和号召力，使听众感到有信心，有力量，充满希望。在表现形式上，有的可以写得余味无穷，给听众以启示；有的充满战斗的激情，给人以鼓舞；有的喊口号，提希望，发号令，提建议。如毛泽东同志《为建设一个伟大的社会主义国家而奋斗》的结尾：“我们的目的一定要达到。我们的目的的一定能够达到。”总之，报告的结尾写法多种多样，但无论采用什么形式结尾，都必须以简短有力的语句，总括报告的主旨，发出有力的号召，用坚定、充满信心的语言，振奋与会者的精神，提出希望，发出号召，有的最后还要写一句“我的报告完了。谢谢！”

(二) 各种会议报告的格式和写法

1. 政治报告。政治报告的格式和写法与会议报告基本一致。需要注意的是：

(1) 选题要单纯集中，要有现实的针对性；

(2) 论述要深刻有力，要从理论高度回答现实中的具体问题；

(3)不但要使听众懂得道理，尤其要让人们知道应当怎么办。

2. 工作报告。工作报告的正文一般分为三个部分：第一部分，回顾前阶段工作情况，包括主要成绩、基本经验、存在的主要问题；第二部分，提出今后的工作任务，以及完成任务所采取的措施。在写法上，一般是先有一段总括概述，使人们对所要完成的任务获得一个总的概念，明确总的奋斗目标，然后再分项阐述具体任务。分项阐述具体任务时，必须依从总的奋斗目标，使各项具体任务为实现总的奋斗目标服务。在外部形式上，既可采用小标题，也可采用序码分条。为保证任务圆满完成的措施、办法的写法也是如此；第三部分，着重写加强领导，发出号召，为完成新的工作任务而团结奋斗的内容。

3. 动员报告。动员报告具有鼓动性、时机性以及与之相适应的具体的特点。这就决定了它的正文结构虽然与其他种类的报告有某些共同之处，但也有其特殊性。动员报告的正文一般由三个部分构成：第一部分，分析形势，提高认识。这是动员报告的重点。因为只有群众认清了形势，提高了认识，完成任务才有可靠的思想保证。当然，这里所说的分析形势，并不是漫无边际地去分析国际国内政治、经济形势，而是要紧扣所要完成任务所面临的形势作分析。第二部分，布置任务，提出措施。措施要具体、得力、具有可操作性。第三部分，加强领导，抓紧抓好。(略)

4. 总结报告。总结报告有两种类型：

(1)工作总结报告。主要是对某一阶段重要工作的总结。这种报告的结构形式是：开头，应交代清楚报告单位、工作属性、时间范围、工作内容；主体，主要写工作概况、基本经验；结尾，今后工作的意见。

(2)会议总结报告。是对整个会议工作的总结。一般要写明会议基本情况(会议精神和与会者的表现)、会议的收获与不

足(最好是分条列出)、对会后工作的意见(提出具体实施会议主题的意见)。会议总结报告应从会中领导人讲话、工作报告、典型发言、讨论意见中,概括总结出几个重要问题和主要精神,加以强调说明,使与会者对会议的主要问题和主要精神的认识更加明确统一,更加深刻。会议总结报告要写得重点突出,语言精练,结论明确,内容具体,措施得力,切实可行。

5. 典型发言。各种典型发言虽然内容、角度有所不同,但写法大体是一致的。其正文主要由三个部分构成:第一部分,介绍基本情况;第二部分,主要事迹和经验体会;第三部分,表示决心和态度。典型发言要求观点鲜明,条理清晰,内容真实,语言朴素生动。

公事081秘书课程设计总结汇报会议于20**年11月5日在经管楼a幢511室顺利召开。召开此次会议,主要目的在于响应管理系努力培养我系学生“4+x”核心竞争能力的号召,提高公共事业管理专业学生的秘书实务操作能力与动手能力。在本次会议筹备过程中,倡导学生运用老师课堂讲授的内容,结合实际的秘书工作情况与办公室环境,有意识、有目的地将理论专业知识运用到实务工作中来,提高同学们综合分析问题、解决问题,独立思考以及应对突发事件的能力。通过撰写会议组织方案等书面材料,提高书面语言组织能力。

会议伊始,纪晓岩老师便对公事081全体学生在这为期一周的秘书课程设计中的表现做了总体评价,对于同学们在整个会议筹备过程中表现出来的积极认真的态度以及团结协作的精神给予了较高的肯定。老师表示,此次会议的召开,为公事081全体学生提供了一个很好的将秘书理论运用到实际的办公事务中去的机会,在组织筹备本次会议的过程,同学们在借用器材,联系会场等过程中锻炼了与人交往的能力,在会场布置的实际操作中提高了自己的操作能力,在小组分工合作模式的下培养了班级团体合作意识,在撰写会议筹备方案以及发言稿等书面材料的过程中增强了自己语言组织能力,

希望日后有机会再举行此类活动。

会议中，各小组发言人分别代表本小组全体人员发表了各自对时事热点问题的相关看法...

总结报告的格式标准篇六

眨眼之间，时间随着忙碌的工作已经过去将近一年了，从大四下学期开始我就来到了__公司，期间，我对工作兢兢业业，不断的挑战自我，在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平有了较大的进步。回首自己经历的风雨路程，现在做一份品牌柜长销售工作总结：

我真实的感受到销售是一门艺术，要讲求语言的技能。作为珠宝销售员，让顾客买到满意的珠宝，需要考虑的几个方面：1认真的接待顾客，主动问好询问，微笑服务是关键，为客户制造一个轻松愉快的购物环境；2由于多数客户对珠宝知识了解不多，因此尽最大努力为客户介绍她所想要的珠宝类型，了解越多购买欲望越强，满足感越强，因为顾客是最好的广告。3减轻顾客压力，由于珠宝首饰价值相对较高，因此，顾客在最后成交前压力重重，所以要营业员采取分心的方法减轻顾客的压力。4购买结束后，应当具体讲解佩戴与保养知识，最后说一些祝愿的话是顾客的心情愉悦，增进与顾客的感情，期待二次消费的发生。5以最好的精神状态等待顾客的到来，重视自己的外表，穿着要干净得体，天天坚持化妆，切记不要浓妆艳抹，清新淡雅最好。

通过领导和同事之间的帮助，我圆满的完成了工作，同时学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，工作业绩有了长足的进步。

固然有不小的进步，但还是有很多改进与不足的地方。比如，对珠宝首饰不是全部的了解，还要加强学习；同时，自己的

销售技能还应当进步，因为你不知道下个个客户是怎样的脾气、怎样的爱好，需要学习这方面的知识，鉴戒他人成功的经验很重要。作为一个柜长，就像一个带兵打仗的班长，冲在第一线影响，感染成员很重要，作为柜长首先要起到榜样，模范带头作用，一个柜台就是一个集体，充分的团结才能开释最大能量。比如对顾客推荐的珠宝是否符合顾客的'需要，对顾客的态度是否是僵硬造成顾客的不满意。对顾客是否是充分的展现了珠宝首饰?等等这些都需要想想。所以我们相互学习，共同进步。

平时，我也注重个人内在的修养。通过报纸，书籍，杂志的不断学习使自己具有强烈的责任感和事业心，工作态度端正，认真负责，爱岗敬业，加强专业知识的学习，使自己不断的充电，这是销售珠宝信心的源泉。

总之，在这一年里我工作并快乐着，通过这次的柜长销售工作总结，系统、整体的对过去的工作有了一定的了解，对未来精华我要继续坚持，糟粕转换为精华。