

# 酒店洗衣房外包合同(优秀10篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 酒店洗衣房外包合同篇一

乙 方（承运人）：

一、合同期限

二、运输方式

甲方委托乙方运输货物，运输方式为汽车公路运输，具体货物的名称、规格、型号、数量、价值、运费、到货地点、收货人、运输期限等事项，由甲方的《送货单》及货物清单为准，所签定的《送货单》作为本合同的附件与本合同具有同等的法律效力。

三、甲方的义务

1、按照双方约定的标准和时间向乙方支付运费。

2、正常情况下，保证发货前备好货、当天装车、11点发车。

四、乙方的义务

1、按照《送货单》的要求，在规定的期限内，负责将货物运送到甲方指定的客户公司仓库、确认分转甲方指定的收货人与地址，同时要求物流承运方将收货方签收的《送货单》回单带回交还甲方。

2、出厂前要对承运的货物型号、规格与数量进行签字确认。

3、负责客户退货的义务运输。

4、负责货物途中安全，保证货物无短缺、无损坏：运输途中一切所发生的逾期运达、货物丢失、短少、损坏、变质、污染所造成的一切直接及间接损失均由乙方全额承担。

5、乙方须向甲方缴纳 元押金，以防货物在运输过程中损坏时，按价赔偿，同时提供驾驶员的身份证及驾驶证的原件于甲方查验后，留复印件于甲方，乙方必须保证所提供的资料是真实有效的，否则由此出现的一切后果由乙方承担。

7、乙方应妥善保管承运车辆，发生车辆被偷盗、抢劫、或者其他毁损情况都由乙方自行负责。

10、负责物流托运标准价格控制：若高于甲方要求时，须请示甲方认同

## 五、运输费用及结算方式

2、甲方按（季度/月）支付乙方租车费用，并以现金或转账的方式支付，乙方须出具收据或发票。

3、运输费用结算日期为当月月底。乙方须在次月的10号前主动向甲方提供本月的对账单：《派车单》。甲方对乙方所提交的凭证进行审核，在确认凭证真实有效且货物按期运达无缺失、无损坏问题后付清上月运费。

## 六、赔偿责任

1、甲方交付乙方承运的货物均系供应客户的重大生产资料，乙方对此应予以高度负责，确保货物按期、完整、安全运达。

2、运输过程中发生非甲方因素，所致货物逾期运达、货物丢

失、短少、损坏、变质、污染等问题，乙方应按《送货单》记载货物的价格全额赔偿。

## 七、合同纠纷解决方式

若发生纠纷，双方以友好协商的方式解决，协商未果时，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 八、附则

- 1、若因单方违约时，对方有权随时终止合同。
- 2、乙方切实负责确认物流承运按甲方要求托运到指定的收货人与地点，否则全额承担一切相关费用。
- 3、若发现乙方有故意提取物流费用回扣的，甲方有权处罚300元/次。
- 4、本合同一式贰份，甲方壹份、乙方壹份，签字盖章有效。其他与本合同有关的一切附件具有同等效力。
- 5、未尽事宜双方本着互利的原则协商处理，双方如签订补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 6、违约责任除重大政策性变化或不可抗力外，任何一方违反合同的规定致使合同不能全部履行的，除赔偿相应经济损失外，还应向另一方支付合同及附件未履行部分租赁总金额的\_\_\_\_%作为违约金。
- 7、本合同的变更和解除，必须经甲乙双方签署书面协议方能有效。

## 酒店洗衣房外包合同篇二

乙方：\_\_\_\_\_

根据《xxx经济合同法》及有关规定，经甲乙双方友好协商，本着平等互利的原则，就甲方向乙方收购垃圾事宜达成如下协议，双方共同遵守。

1、甲方与乙方签定协议，负责处理乙方的垃圾（包括污水）和管理垃圾房。所有清洁工作必须按照xx市卫生防疫站，卫生局和环保局的规定进行。如有违反深圳政府的规定及行为，甲方将负全部责任。甲方必须全部负责为乙方处理垃圾所需的有效的政府认可文件或牌照及其所需费用。

2、甲方指定一个或几个人员做专职的垃圾处理服务人员。他们将负责从酒店的垃圾房清出全部的乙方在此合同里所规定的垃圾。无论何种天气（雨天、雪天、冷天、热天等），垃圾的清运工作每天都要照常进行，包括节假日在内。

早班：7：00—17：00

晚班：15：00—24：00

甲方将按照乙方所制定的规章制度来管理自己的员工，每天从上午6：30—24：00至少安排二名员工在垃圾房内清理垃圾，每天清运垃圾的时间为：早班7：00—8：00，晚班19：00—20：00。

4、甲方指派的服务人员要时刻听从乙方管事部经理、其助理或当值负责人的管理，并必须把待运出酒店的全部垃圾堆放整齐、妥当，保证垃圾处理的周围环境整洁、干净达到乙方规定的卫生要求。

5、在乙方人员对垃圾房和周围环境进行定期的维修，清洁卫

生工作时，甲方指派的服务人员必须给予大力协助，使得此地区的卫生状况符合xx市卫生保健站及街道办事处的有关规定和要求。

6、对于将在乙方管辖区内工作的甲方的全部指派人员，甲方要提供他们的登记照（两张），身份证和完整的人事资料。此外，每个甲方的指派服务人员必须交有效健康证，以证明他们没有传染病或其它健康问题。

7、如甲方指派人员不具备第6项要求，这些人员不可以在乙方管辖区内的酒店任何地区工作或逗留。甲方需另指派符合第6项条件的人员替代。

3、招待餐及经理餐按每人/每餐元标准，需要时甲方可预先提出新标准，乙方则按标准做好，力求做到客户满意。

4、菜式备选品种每餐不少于个（其中荤菜类不少于个），经常轮换。早、夜餐品种不少于个。

甲方可根据生产需要，向乙方提出变更就餐时间，乙方应于积极配合，并须准时开餐，做到饭热菜香。

6、夏季期间，根据劳动部门的规定，当气温在35℃及以上时，应甲方要求，乙方应向甲方员工供应消暑饮料（冬瓜汤、凉茶、粥品等），供应数量由甲方确定，乙方只收回物料成本。

7、乙方销售的食品，应做到价廉物美，在原材料进货价格的基础上获取利润应控制在25%以下。

## 六、卫生管理和环境保护

1、承包期内，乙方应搞好辖内的环境卫生工作，噪声、污水、烟尘排放应符合国家标准，饭堂内外保持卫生整洁。

七、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

## 酒店洗衣房外包合同篇三

甲方（实际用工单位）

乙方（代理机构）

### 一、总则：

甲方由于业务需要拟通过人事外包形式进行用工；

鉴此，甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国合同法》和有关法律法规之规定，甲乙双方平等互利原则，经友好协商达成如下协议。

### 二、服务内容及期限

1、乙方接受甲方委托，为甲方人事外包员工（以下简称“外包员工”）办理以下事宜。

为外包员工办理合法用工手续；

为外包员工建立员工档案；

根据甲方的要求依法为外包员工缴纳社会保险或者意外伤害险等福利费用；

为外包员工发生工伤、生育、医疗等相关事宜的处理；

根据实际需要，为外包员工出具各种有关证明等；

乙方为甲方提供社保的年检及员工社保的技术申报服务。

退工服务—乙方为离职的外包员工办理合法退工手续：

为符合条件的外包员工办理失业救济金申领手续；

为符合条件的外包员工办理社保的转移工作；

为外包员工办理档案的转移；

对于甲方与外包员工发生的劳务争议，乙方提供相应的法律法规咨询并协助处理。

工资发放—乙方将每月一次按照甲方提供的工资及奖金明细数据发放工资至员工个人银行卡上（中国银行）；乙方将为工资发放的外包员工统一代扣代缴个人所得税，以及通过合法有效的途径减少或避免个人所得税的缴纳。

政策咨询—根据甲方的情况，乙方提供本地范围内的人事、劳动、社保保障及员工福利政策咨询，仅以政府发布政策的提供和解释为限。

2、协议期限：本协议自如其中一方提前两个月以书面形式提出变更或者终止后，协议期间形成的未尽义务，双方仍应按照约定履行。

### 三、费用结算

1、甲乙双方本着方便、简捷、有效的原则处理所发生的费用往来。

服务费按照代发总额的3%计算；

根据甲方采用的服务项目，乙方每月为甲方提供服务费用账单；

## 2、结算时间和方式：

乙方将于每月18日支付被外包劳动者上月的工资。

如因甲方未按时提供工资明细数据或确认乙方提供的账单、未按时足额的付款所导致的外包员工工资发放延误的责任由甲方承担。如乙方提供的账单有误从而导致甲方付款延误的，或者乙方收到甲方的及时足额的付款后，因乙方原因造成的外包员工工资发放延误的责任由乙方承担。

## 四、被派遣员工的社保保险

1、关于社保费用的缴纳付方：乙方是替被派遣员工缴付社会保险的义务方，甲方每月按时将相关社保费用\*乙方的银行账户上，由乙方为被派遣员工缴付社保。如被派遣员工在职期间出现工伤的，除工伤保险基金支付的外，其余的责任由甲方或者被派遣人员自行承担。

2、如建房不向乙方支付被派遣员工的社保费用，发生的相关社保纠纷与乙方无关，由甲方承担相应的责任。

3、如乙方于被派遣员工约定无需缴付社保的，则乙方需如实告知甲方，甲方不承担相应的社保费用，之后发生的与社保有关的一切纠纷（包括但不限于社保的缴付、被派遣员工工伤赔偿等）与甲方无关。

## 五、甲方权利、义务

1、甲方对外包员工的聘用有选择权、决定权，并在此外包期间具有工作安排管理指挥权。



2、甲方有权根据业务需要确定外包员工的工资、工作地点、岗位、考核方式等标准，但上述内容应符合法律法规的规定。

3、甲方应当履行劳动合同法第62条规定的义务，维护被外包劳动者的合法权益。

4、外包员工有下列情形之一的，甲方提供书面证明材料可以将外包员工退回乙方。

在试用期间被证明不符合甲方录用条件的；

严重违反甲方公司的规章制度的；

严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

被依法追究刑事责任的；

劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

5、根据法律规定和地方政府的规定，要求乙方代办的有关事项所发生的实际费用，由甲方支付。

6、甲方有权随时派员查外包员工的社保保险账目，乙方必须配合。

7、外包员工向甲方以书面形式提出解除用工关系，甲方接到报告后应及时以书面形式通知乙方、逾越通知或未送达乙方而引起的直接这人由甲方承担。外包员工向乙方以书面形式提出解除劳动关系，乙方接到报告后应即时以书面形式通知甲方，逾期通知或未送达甲方的直接责任由乙方承担。

## 六、乙方权利、义务

1、乙方应按法律法规之规定和与外包员工的劳动合同约定的

薪酬水平，及时并足额按照付款明细上甲方确认的社保基数及金额缴纳社保费用。

2、乙方需要即时并足额是按照付款明细上甲方确认的工资及个税发放工资并代扣代缴。乙方不得克扣甲方按照本人事外包协议支付给被外包员工的薪酬，也不得向外包员工收取任何费用。

3、乙方在收到甲方提供的《外包员工名册》之日起30日内完成与外包员工的劳动合同签订。乙方对签订劳动合同的外包员工，根据甲方《外包员工名册》的要求提供服务。

4、根据甲方用工中实际需要或法律法规规定，乙方应提供各种有关外包员工证明和手续，包括但不限于办理用工和退工手续、为符合条件被退回的外包员工办理失业救济金申领手续、办理外包员工相关社保的转移手续、做好外包员工有关档案管理。

5、根据甲方的情况，乙方应向甲方提供本地区内的人事、劳动、社会保障及员工福利政策的免费咨询和建议服务。

6、外包员工与甲方终止用工关系，乙方应协助和指导甲方及其外包员工办理相关手续。

7、若甲方按本协议规定及时缴纳全部费用，并在规定期限内提供相关资料后，乙方不能或延误履行本协议所规定的人事外包服务，否则乙方应承担由此产生的直接责任和与之相应的间接责任。

8、乙方应当在解除或终止劳动合同时出具解除或终止劳动合同的证明，并及时为外包员工办理档案盒社会保险关系转移手续，甲方提供协助。

9、乙方须向甲方提供营业执照复印件及相关企业资质情况。

## 七、保密协义务

任何一方以书面、口头或者电子的形式提供给另一方的任何信息或者数据，包括但不限于商业秘密、商业计划、客户信息、财务数据、文档模板、质量标准、双方定立的协议及全部附件、资料均为保密信息。一方未经对方事先书面同意，不得以任何形式将保密信息的一部分或者全部披露、许可给任何第三方和无知悉必要的内部雇员，否则违约方需要承担给受害方带来的相关损失。

## 八、解除与终止

- 1、除本协议另有规定外，任一方有权提前贰（2）个月通知对方或向对方另行支付贰（2）个月外包服务费后接触本协议。在交接过程中甲乙双方必须配合，友好协商合适的社保终止时间，乙方将相关信息整理清楚并交于甲方责任联系人。
- 2、如任何一方违反本协议并不能及时纠正是，守约方有权解除协议，并要求违约方支付相当于壹个月的涉及员工外包服务费的违约金。造成损失的，还应承担相应的损害赔偿责任。
- 3、本协议履行中，任一方如因不可抗力导致无法履行本协议，应当及时通知对方，并提供证明。双方可根据实际情况协商决定是延期履行协议，或是变更协议中的某些条款，或提前解除。如因未及时通知对方而给对方造成损失的，不能免除责任。

## 九、部分无效

本协议在履行中，如因中国政府新颁布的有关法律、法规和规章造成本协议条款无效时，均应以新颁布的法律、法规和规章为准，该无效条款自动失效，但其他条款仍然有效。如因法律、法规、规章的变化导致本协议项下的服务内容无法正常进行的，则双方皆有权提出解除本协议，并无需承担法

律责任。

## 十、完整协议

1、本协议构成双方就本协议标的达成全部协议，取得之前双方就本协议标的达成的任何约定或安排。双方特此声明，除非书面做出且经双方正式授权代表签署，本协议不得变更。

2、本协议附件为本协议不可分割的组成部分，附件中对于乙方为甲方提供外包服务的具体人数、费用等与协议有不同约定的，应以附件中的约定为准。如有未尽事宜，甲乙双方可在附件中说明。本协议中的附件为本协议不可分割的部分，与协议具有相同的法律效力。

## 十一、其他

1、本协议正本一式两份，甲乙双方各执一份。双方正式授权代表签字盖章之日起生效。

2、本协议相关的未尽事宜，用按照国家有关规定友好协商处理。

3、双方对于本协议的履行如出现纠纷，应协商解决，如协商解决不成的，提交甲方所在的地法院诉讼解决。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法人代表（签名） 法人代表（签名）

经办人： 经办人：

联系电话： 联系电话：

年月日 年月日

# 酒店洗衣房外包合同篇四

(以下简称甲方)(以下简称乙方)

## 一、 工程概况：

1、 工程名称：

2、 工程地点：

3、 工程内容：

4、 承包范围：按施工图、图集、会审纪要、变更通知的所有工程量。

5、 开工日期；

6、 竣工日期；

7、 总日历天：

8、 质量等级：

## 二、 承包项目及施工内容：

(1)乙方承包工程主体、屋面、内外墙装饰等，按设计图纸、图集、图纸会审纪要、设计变更通知所有工程量(除木工、铁工)。

(2)乙方所包的项目中卷扬机棚砌砖，操作搅拌机、砂浆机，卷扬机，室外硬地面，排水沟，场地清理，放线、打水平、除双排外架外，其他内外脚手架搭设，操作台、走桥铺跳板、门窗过梁，小型预制构件制安，变压式排烟道安装，内外墙与框架柱梁连接处墙钉钢丝网，拉结筋安装、预埋、预留、

成品保护、捣砼淋水养护、安全网内杂物清理，砌砖石灰池，试块养护池、落地灰筛出复用，即每项工程量工完清场，扫地出门，验收交付使用等内容均含在包干价内。捣砼时板筋、负筋保护层、板厚专人控制，如无控制好实测不合格所发生的所有费用由乙方承担。室内顶棚不用抹灰。柱、梁、楼梯间斜板抹灰。

(3) 乙方所施工的项目要严格按照强制性标准，现行的相关验收规范标准施工，砌砖用皮数杆，框架柱上分控制水平高度，天面、外墙、卫生间保证不渗水，各分项施工中要自检，达不到要求的要及时返工。如无返工每处罚款贰佰元，外墙砌砖不准留架眼。

(4) 配合项目部及时做好有关技术、安全资料，施工现场材料堆放整齐，天天小清理，每周大清理一次，有关单位到现场检查，要提前场地清扫。

(5) 基础及地面垫层、框架柱、构造柱、过梁、雨蓬、天沟、压顶等零星构件现场自拌不泵送。

### 三、技术组织与手续要求：

为紧密配合甲方施工进度计划，乙方提供18岁以上的男性民工体健康有组织纪律性、，技术全面的施工队，服从甲方领导安排、指挥。乙方所在施工人员要办理有关手续，身份证、暂住证、计生证及其它一切劳务手续。如属甲方代办证件费用由乙方承担。(所办暂住证费用在工程款中扣除)。非施工人员、家属小孩未经甲方许可不准在工地留宿。

## 酒店洗衣房外包合同篇五

外包单位(以下简称乙方)：

一、甲方同意乙方承包甲方\_\_\_\_\_劳务工作。

## 二、合同期限

本合同期限自 年 月 日起，至 年 月 日止。

合同期满前 日内如甲乙双方均未提出终止本合同，双方本着互惠互利的原则在本合同期满前 日内签署新的合同。

## 三、工作地点：

## 四、外包内容：

## 五、费用的结算及支付

根据双方的约定：

1□

2□

本费用包含乙方员工的工资、保险、乙方的管理费用等双方所明确的所有费用。

(二)乙方管理人员应及时与甲方相关管理部门确认员工的工作表现。

(三)甲乙双方协商上月\_\_\_\_日至上月\_\_\_\_日为劳务费的正常结算周期，乙方向甲方开具相应金额的劳务发票，甲方于每月\_\_\_\_日前按时付给乙方上月度劳务服务费用。

(四)正常情况下，乙方应保证按甲方的检验计划完成生产。

(五)如甲方发现乙方所完成产品未能满足甲方质量规范，乙方应采取有效措施及时更正。

## 六、甲方权利义务

(一) 甲方应明确乙方从事劳务服务外包的工作岗位、工作任务和工作要求，然后由乙方工作人员自行负责制定工作岗位的工作任务。

(二) 甲方应为乙方员工提供符合政府劳动保护条例规定的工作场所和各项安全生产条件。对于首次上岗的乙方员工，甲方将对其进行安全和操作规程方面的培训，并将相关培训资料和要求发给乙方。

(三) 甲方应为乙方员工提供一间休息、材料室。

(四) 甲方应尊重乙方员工的名族习惯和宗教信仰，不因民族和性别不同歧视乙方员工。

(五) 甲方有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明，乙方及其员工应配合甲方的抽检。

2、乙方员工严重违反甲方规章制度，岗位职责和劳动纪律的；

3、乙方员工不能提供真实有效地身份证明的，或提供虚假身份证明的；

4、乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体，拳脚相击的。

一经发现，甲方有权要求乙方退回或更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的正常生产工作的进展，对于乙方支付员工的工资低于当地政府最低工资标准的，甲方有权要求其立即改正。

(七) 甲方应按本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费。

(八) 甲方应对知悉的乙方有关信息、数据和资料(包括但不限于



限于技术、财务、销售方面的信息、数据和资料)及其他信息负有严格保密的责任。

(九)甲方应根据工作需要,为乙方提供必要的劳保用品。

(十)甲方应根据实际情况,适当为乙方员工提供食宿等生活上的帮助。

## 七、乙方的权利义务

(一)乙方应保证具有履行本合同的法定资质,提供给甲方有关营业执照等资质证明复印件。(二)乙方应保证严格遵守有关的人民共和国的法律、法规,特别是有关员工劳动保障或福利政策,同时承诺遵守甲方的包括安全生产,劳动卫生等各项指导原则。

(三)应根据甲方工作需求,选派符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作地点工作,同时承诺不派出或使用童工。

(四)乙方应为派到至甲方的员工办理合法的劳动用工手续,与其建立劳动关系并签订劳动合同,同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

(五)除经甲方特殊的同意情况外,乙方员工必须符合以下条件:

1、身体健康,精神状态良好,并具有合格有效的健康证;

2、具有初中或以上学历。能有效和清楚地口头和书面表达自己;

4、未患有职业病鉴定委员会鉴定的职业病。

(六)教育乙方员工遵守中华人民共和国法律法规和甲方的工作规章

(七)乙方在本合同的执行期内应保守甲方的各项商业秘密，不得将有关资料透露给任何第三方。乙方应教育员工保守甲方的各项商业秘密，如因乙方员工的原因(经甲方允许事宜除外)导致甲方有关的商业秘密泄露，乙方应承担相应的法律责任。

(八)乙方应根据当地政府的有关规定，按月支付其员工的工资，为其员工按规定投缴社会保险及支付其他国家规定相关费用，乙方支付员工的工资不得低于当地政府最低工资规定。

(九)乙方应遵照甲方的制度进行生产管理，包括考勤制度的建立，操作流程制定、员工离职和违纪处理等。

(十)乙方应教导其员工严格按照甲方的工作描述，生产操作规程等质量标准进行工作，意外产生的工伤，经济补偿，劳动争议等均由乙方承担。

(十一)除非征得甲方许可，乙方不能随意调换其员工的工作岗位，更不得随意召回其员工(乙方员工辞职除外)。

(十二)因乙方员工所造成乙方外包工作岗位空缺，乙方应自接到通知后2个工作日内补齐。(十三)乙方人员在工作期间发生工伤，乙方应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请，以及协调工作，甲方应积极配合。工伤认定申请和劳动能力鉴定申请结束后，由乙方按照《工伤保险条例》的有关规定承担用人单位的义务，并按有关规定执行。

## 八、违约责任

(一)如乙方提供虚假资质证明材料，不具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

(二)如乙方未按本合同规定期限提交乙方派往甲方工作的员工的有关证明材料，又无正当理由的，甲方有权单方终止本

合同，给甲方造成损失，由乙方予以赔偿。

(三)如乙方未按本合同规定与员工签订合同，或拖欠员工工资，或支付员工的工资低于当地最低工资规定，甲方可责令其限期改正，乙方逾期未改的，甲方有权单方终止合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

(四)甲方无故未按期支付乙方本合同项下的劳务服务费用超过10个工作日的，乙方有权终止本合同，给乙方造成损失的，由甲方赔偿损失。

(五)乙方违反中国有关法律法规和本合同的其他规定的，甲方有权终止本协议的履行，给甲方造成损失的，由乙方赔偿损失。

九、如因不可抗力，致使本合同不能履行时，甲乙双方均有权提前终止本合同。

十、甲乙双方除因书面协商一致外，任何一方均不得将本合同中权利和义务转让给其他第三方。

十一、争议及未尽事宜

(一)关于本合同的任何争议，甲、乙双方应协商解决，不能解决的，任何一方均有权向有管辖权的法院起诉。

(二)本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规、规定相悖的，均按国家有关法律、法规、规定执行。

(三)任何一方就对方针对本合同项下任何条款的违约行为的自动弃权或重复性弃权不应被视为是对下一次针对同一条款的违约行为、或针对其它条款的违约行为的弃权。

(四)本合同在履行过程中，如甲乙双方所在地区劳动力价格

及用工成本进行显著调整(如当地最低工资标准、员工福利待遇发生显著变化的等等), 甲乙应本着友好平等协商的原则, 积极予以解决。

(五) 未尽事宜甲乙双方协商解决。

十二、本协议\_\_\_\_\_式\_\_\_\_\_份, 经双方权代表人签字/盖章之日起生效。甲、乙双方各执\_\_\_\_\_份, 具有同等法律效力。

甲方代表:

甲方(盖章)

年 月 日

乙方代表:

乙方(盖章)

年 月 日

## 酒店洗衣房外包合同篇六

乙方:

一、工程名称及地点: 广场公共部分日常清洁保养。

二、承包方式: 采用包工、包料、包工具、包设备、包清运垃圾等承包方式。

三、操作方式: 严格按照9001质量管理体系操作。

四、工程内容: 所有公共部分走道、楼梯、电梯、扶梯、电梯厅、大堂、洗手间、茶水房的地面、墙壁、玻璃门窗、中央空调、通风窗、消防器材设备、消防避暑层、设备层、空

中花园、广场四周地面、绿化、停车场、广场屋顶以及垃圾清运等。

## 五、承包范围、清洁工作要求

## 六、广场清洁卫生标准

### 1、大厅

- (1) 随时保持大厅地面光洁、无尘土、无杂物。
- (2) 随时保持大厅所有墙面、地脚线清洁光亮，无灰尘、无污渍。
- (3) 保持所有玻璃及不锈钢部分清洁、无手指印和污痕。
- (4) 保持大厅灯及开关洁净、无尘无污。
- (5) 保持不锈钢烟灰筒表面光洁，烟灰缸内烟头不得超过三个。
- (6) 保持大厅内所有消防器材洁净，无灰无污。
- (7) 保持门框楼梯、楼梯扶手洁净无灰尘、无污痕。
- (8) 保持总控室、保安室、服务台地面、门窗、台面的干净卫生。
- (9) 保持洗手间、茶水间无脏物、水垢。

### 2、广场

- (1) 随时保持广场地面、车道、台阶通道干净；不得有烟头、纸屑、果皮、塑料袋、汽水瓶等杂物；不得有较大面积的泥沙滞留在地面上。

(2) 随时保持绿化带内不得有任何杂物。

(3) 随时保持不锈钢栏光洁如镜、无污痕。

(4) 随时保持广场花盆内无杂物，花盆干净无污。

### 3、楼层

(1) 保持各层公共通道、墙面清洁、无灰无污痕；地面不得有水渍、杂物和污迹。

(2) 保持消防器材、消防楼梯扶手、栏杆、防火门洁净，无灰尘、无水渍。

(3) 保持茶水间内干净，无烟头、纸屑、茶叶、果皮食渣等杂物；门内外无灰尘、无污渍；热水器干净、无灰无污；清洗盆不污痕、斑迹和水垢；杂物停留时间不得超过10分钟。

(4) 保持卫生间地面、洗手盆干净，无杂物、水渍、水垢；大理石台面、镜面无水渍、污痕。

(5) 保持卫生间内、外门无污、无尘。

(6) 保持卫生间地面、墙面无污、无水渍。

(7) 保持大小便池无脏物、无异味、无异色(每隔30分钟冲洗一次)。

### 4、电梯

(1) 保持电梯门内外槽中无泥土沙尘；梯内无烟头、纸屑等杂物；地毯干净无灰尘。

(2) 保持电梯不锈钢部分光亮无灰尘、无脚手印、无污痕。

(3) 保持电梯内外没有锈斑，灯具无灰尘。

## 七、甲方责任

1、必须根据本广场的具体情况制定有关卫生守则，并教育本单位干部、职员不得随地吐痰，乱丢垃圾废纸，倒乱茶水，共同维护室内外卫生。

2、在广场内外设置适量的垃圾桶、烟灰筒等卫生用具。

3、负责派员监督乙方承包范围内的卫生质量、标准情况，发现问题及时向乙方提出书面意见。

4、负责提供给乙方清洁用的水、电和工具房(士多房)1间(不做宿舍使用)。

5、每月按时付给乙方当月的清洁承包费用人民币：                    元(转帐或现金支付)。

6、有权对乙方的工作进行检查、监督。发现质量问题、可随时向乙方驻该广场的卫生总监提出改进要求，并采取扣分制，每发现一处不合格，即扣1分，每月累计达到或超过100分则扣乙方当月承包费的10%;连续三个月达到或超过100分，则甲方有权解除合同。

## 八、乙方责任

1、必须选派素质较高、服务态度好的人员进驻广场专门负责合同范围内的清洁工作，并教育在职员工遵守法纪、文明礼貌、说话和气、避免有违法乱纪以及盗窃、挪用甲方任何财务的行为出现。一旦发现有违法乱纪行为，查实属乙方人员所为时，后果由乙方承担，并将其清退出清洁公司。

2、负责购买第三者责任保险。严格要求所属人员在清洁工作

时爱护甲方的各种财物。一旦损坏甲方财物，视情况予以赔偿。

3、负责教育所属人员严守有关安全作业规定，在不影响甲方合同条文规定和利益的前提下进行清洁工作、如有安全事故、责任自负。

4、必须按照合同附件规定的清洁范围和工作要求，技术要求选购清洁材料，不得造假，并按质量要求完成各项工作任务。

5、如遇卫生检查，承包范围内存在不符合卫生标准要求之处或受罚时，责任或项款自负。

6、乙方在广场的工作人员，必须穿工作服、戴工作卡，穿戴整齐。

九、甲、乙双方务必定期共同商讨有关工作问题，确保和提高卫生水准。

十、本合同从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起生效，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日失效，合同期满前一个月双方另行协商续期或签订新合同。

## 酒店洗衣房外包合同篇七

法定代表人：

乙方（服务方）：

法定代表人：

项目目的：满足甲方的生产经营需求。

1. 费用标准为：人民币 元/月。



2. 费用支付方式：所有费用均为按月支付，每月15日之前支付上月费用。

3. 支付款项前，乙方应向甲方提供足额的正规发票。

4. 下列情况下，甲方应另外向乙方额外支付费用：

（1）经甲方同意报销的费用；

1. 乙方同意：为提高服务质量，甲方有权对乙方履行本合同的情况进行考核。

2. 工作沟通要求：甲方向乙方提出的工作要求或整改要求，乙方必须在24小时提供解决方案；对于紧急的要求，必须立即作出反馈。

3. 乙方的服务应尽量满足项目目的。

4. 为满足本项目目的，甲方在履行过程中提出的要求且乙方能够达到的，乙方应予以执行。

5. 除双方约定的以外，乙方的服务同时应满足法律法规要求，满足行业操作规范，达到该领域专业企业的水准。

6. 双方约定或乙方承诺的其它要求。

1. 甲方有权随时对乙方的服务场所、工作设备、工作台账、日志及其它与乙方履行合同相关的材料等进行检查，并复制相关材料。但不得影响乙方的正常管理与经营。

2. 甲方有权要求乙方按照适当的方式维护、保养、操作甲方或客户提供的设备、工作场所，如甲方提出要求，乙方应予改正。

3. 甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。

4. 本合同约定的其它权利与义务。

1. 乙方有权利自行安排人员、班次、工作时间，自行负责人员的招聘、入职、薪资、离职事宜，自行对员工进行管理、发布相关管理制度。

2. 乙方应按专业服务企业的水准对员工进行管理、培训。

3. 乙方应与其员工签署劳动合同，依法缴纳社会保险，对员工承担用人单位的全部法定责任。

4. 乙方人员如需要进入甲方工作场所作业，必须按照要求统一穿戴工作制服及劳动保护用品，严格执行安全作业规程，不得携带或帮助无关人员进入工作场所。

5. 本合同约定的其它权利与义务。

1. 如出现下列情形之一，甲方有权解除本合同：

(1) 乙方拒绝甲方的工作指示时；

(2) 乙方有违反双方约定的情形，经甲方指出后在五个工作日内仍未改正时。

2. 如出现下列情形之一，乙方有权解除本合同：

(1) 甲方逾期付款，超过10个工作日时；

(2) 甲方有违反双方约定的情形，经乙方指出后在五个工作日内仍未改正时。

3. 下列情形下，本合同可解除或终止：

(1) 双方协商一致时；

(2) 任何一方进入破产整顿，或有重大的生产经营的困难时。

4. 解除或终止前相关费用应折算支付；双方如有其它约定，按其它约定处理。

与本合同相关之争议，双方应协商解决；不能协商解决的，应提交 仲裁委员会解决。

1. 双方确认不建立劳务派遣或类似关系。

2. 本协议一式两份，经双方签署后生效。

## 酒店洗衣房外包合同篇八

### 第一条 合作内容

1.1 甲方根据公司业务需求，委托乙方对甲方的线体生产外包项目提供加工业务服务，具体服务内容见附件一。

1.2 乙方向甲方提供线体加工服务，依据甲方的服务要求技术标准(见附件《技术协议》)，提供优质的线体加工服务，达到本合同及附件的相关规定。

### 第二条 权利义务

#### 2.1 甲方的权利与义务

2.1.1 甲方对乙方提供的服务工作享有监督权和检查权，有对乙方服务提出意见和建议的权利。

2.1.2 甲方对乙方的服务及质量不满意时有权提出异议，可责令乙方及时改正；对于由于乙方原因造成的损失，包括但不限于质量损失、拖期损失等甲方有权对乙方按甲方相关规章制度进行考核，并发出详尽明细。

2.1.3 甲方负责提供给乙方的员工执行服务项目的工作场所、工作环境等相关服务条件。甲方确认，甲方的支持与配合是乙方如期完成服务内容的必要条件。

2.1.4 按合同约定的时间和方式向乙方支付服务费用。

2.1.5 甲方需严格贯彻“安全第一，预防为主”安全生产的方针，配合乙方做好安全教育工作，防止事故发生。

2.1.6 甲方有权对乙方安全生产进行监督和检查，提出整改、处理要求，并向乙方提出安全指导，协助乙方做好安全工作。

2.1.7 甲方作为合同的主导有义务对乙方进行必要的流程、规章制度培训，同时有义务协调解决乙方实际生产过程中遇到的相关问题。

2.1.8 在乙方员工出现突发疾病或工伤时甲方应尽商业上合理义务配合对乙方人员救治。

## 2.2 乙方的权利与义务

2.2.1 乙方必须按照合同的要求从事与线体生产有关的各项工作和提供服务。

2.2.2 乙方必须具备法人资格和相应经营资质。

2.2.3 如因服务工作未达到质量标准，乙方需接受甲方的监督、指导和整改要求。乙方须全力配合，积极整改保障项目的顺利进行，同时应在甲方合理要求的时间内完成此项工作。

2.2.4 未经甲方书面同意，乙方不得将该项服务转让第三人。

(1)乙方应认真履行本合同，遵从相关管理协议，以保证项目顺利实施。并且乙方有责任并自觉遵守国家及地方的相关法律法规要求。乙方应参照甲方的相关管理制度，建立相关的管

理制度和程序并遵照执行。

(2) 乙方提供的服务人员必须具备基本素质、专业技能、经过专业培训，熟悉基本的业务流程的要求，合格的人数能够满足生产需求。如果甲方发现有不合适的人员，有权要求乙方做适当的调整。

(4) 乙方应严格遵守安全生产规章制度，自觉接受甲方单位的安全监督检查以及考核，做好安全文明施工作业。

(5) 乙方在甲方厂房内使用设备、设施时，保证员工具有相关操作资质，并对员工安全防护措施负责和承担安全责任。

(6) 教育和监管所属人员在未经甲方允许，不得随意进入非工作区域外的场所及触摸、启动非工作用的设备。

(7) 乙方应建立并维系合法、适当的劳动关系，依法与服务人员签订劳动合同，并办理各种用工手续。

2.2.6 乙方负责工种的协调，并为其提供良好的生活及工作条件。在履行合同过程中，乙方应采取一切合理必要的措施，避免对工作过度计划及工作其它方面产生不利影响的停工、怠工、罢工、劳动争议、纠纷和冲突(简称“劳动争议”)等现象。如乙方发生任何劳动争议，应及时通知甲方，并妥善解决。

2.2.7 非乙方原因，甲方最终用户对停产、加急工作等现象的投诉、考核，乙方有义务协助解决，但不对乙方进行考核。

2.2.8 因乙方原因导致影响甲方生产需求的，乙方应承担由此给甲方相关管理处罚，并及时对问题做出整改措施。

### 第三条 定价与结算

3.1 定价：甲方按照招标定价或比价定价或双方协商进行定价，同时乙方应本着诚实信用与长期合作的原则合理报价，若存在弄虚作假情况，或报价与合理价格严重不符，谋取暴利(净利润率超过市场行情百分之二十，或毛利率超过市场行情百分之三十)一经查实，甲方有权取消乙方合作资格并有权解除合同，同时乙方应按本合同约定承担违约责任。

3.2 及时入账：当期的业务，乙方应于业务验收合格后十个工作日内向甲方提交合格发票、甲方验收合格单及双方约定的其他材料以便甲方及时完成财务入账手续。对账数据以甲方生管系统导出的数据双方确认后的数量为准。实际结算数据为对账数据扣除乙方当月应缴费用(包含厂房租赁费、能源费、质量损失、拖期损失)后为准。

3.3 付款方式：甲方自乙方业务验收合格、发票入账三十天内支付相应货款。但乙方有义务在付款日前十五天再次向甲方确认账号并提示甲方付款，支付方式为支票或现汇。

#### 第四条 保密

4.1 保密内容：乙方因履行合同而知悉或获得的甲方信息、资料等负有严格保密或及时归还甲方的义务，未经甲方同意乙方不得以任何理由泄漏或复制、留存。

4.2 保密期限：长期

4.3 本条款效力：本条款不因本合同因任何原因变更、解除、终止而失效。

#### 第五条 违约责任

5.1、在合同有效期内，乙方未经甲方同意，不得无故提前解除本合同，否则给甲方带来的影响乙方负责。

5.2、甲方逾期支付服务费，经乙方催告后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按应交付金额的万分之四支付滞纳金。甲方逾期20天未支付服务费的，乙方有权单方解除合同，并追究甲方的违约责任。

5.3、乙方未按甲方要求提供服务，经甲方通知后，乙方仍未改正的。甲方有权扣当月的服务费，并有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任。

5.4禁止商业欺诈：乙方应本着诚实信用与长期合作的原则合理报价，若有弄虚作假，或报价与合理价格严重不符而有谋取暴利的情况的，甲方有权要求乙方返还差价。

## 第六条 不可抗力

本合同下的“不可抗力”仅指足以影响到本合同相关义务正常履行的不可预见、不可避免的自然灾害，以及双方书面确认的其他不可抗拒的因素。受不可抗力影响的一方应在出现不可抗力的二十四小时内通知另一方，并在七日内提供不可抗力事件发生地区的公证机关或经另一方认可的其他机构出具的证明材料。超出规定时间未提供有效的证明文件将被视为未出现不可抗力。

## 第七条 纠纷解决方式

## 第八条 合同生效条件、份数及合同更新

8.1 合同生效条件：合同经双方盖章后生效。本合同附件为体合同组成部份，当附件内容与主合同相矛盾时应以主合同为准。

8.2 合同份数：本合同正本两份具有相同法律效力，甲乙双方各执一份。

8.3 合同更新：本合同签署生效期一年，自 年 月 日至 年 月 日止。合同到期后根据双方业务情况重新签订业务外包合同。如本合同生效期满一年而双方业务关系终止，则本合同也自动失效。

## 酒店洗衣房外包合同篇九

甲方：（以下简称甲方）

乙方： 身份证号码：（以下简称乙方）

一、劳务地点：

二、劳务费：

劳务费暂定 元/天(大写：人民币 )，以下简称劳务费)。

劳务费中已包含：住宿费、生活费、生活水电费、劳务工意外保险费、及一切不可抗力费用等。

三、劳务服务期：

乙方的劳务服务期暂定为 月。(按甲方的施工进度计划的要求执行)如因甲方要求并书面认可的，需要项目工期延长的，则劳务服务期可顺延，顺延期间内甲方据实结算及支付劳务费;除前述原因导致项目工期及劳务服务期延长的，由乙方自行负责。

未经甲方代表书面同意，乙方的劳务工原因导致项目及本协议项下的劳务中止连续2日以上或累计2次，甲方单方有权解除本协议。

四、甲方权利义务：



2、负责与该工程的监理及设计单位的沟通、协调及处理日常事务；

3、负责对乙方提供的劳务工作量的进行最终审核，每月依乙方及其雇佣的工人(以下简称“工人”)按实际出勤天数发放劳务费。

4、负责对乙方及其雇佣的工人给予技术指导、文明和安全生产教育；

5、负责向乙方提供生产材料、生产场地、生产用水用电(费用由乙方负责)

6、提供完整的施工图纸，并负责进行图纸交底。

## 五、乙方权利义务

4、乙方负责为其雇佣工人办理工伤保险和人身意外伤害保险；

## 六、付款方法：

(1)每月的10号前按支付实际出勤人数劳务费；

(2)甲方付至合同劳务费工程款的80%后，不再支付劳务费，工程款项待项目及甲方验收合格后，双方结算确认后30天内付至结算价的95%，留5%作为保修金，保修期为2年，以竣工报告为准。

每次支付工程款先扣除已发付基本劳务费及其他扣款、罚款等费用。

## 九、争议解决条款

甲乙双方在履行本协议过程中发生争议，应先尽量协商解决，

协商不成，则任何一方均应向甲方所在地有管辖法院提起诉讼。

十、其它条款：

甲方： 乙方：

代表： 代表：

年 月 日 年 月 日

## 酒店洗衣房外包合同篇十

甲方：身份证号码：

乙方：长沙创圣营销策划有限责任公司

### 第一条 服务范围

甲方聘请乙方为甲方企业营销顾问团队，针对，服务内容如下：组织结构规划，品牌整体策划运营，宣传推广运作，相关浏阳市场资源渠道共享，乙方对甲方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，做出有前瞻性和建设性的计划方案，并且结合企业本身规划落实各项计划与方案。

### 第二条 服务时间

1. 本协议约定的运营服务时长自20xx年\_\_\_\_月至或 甲方该项目停止运营。
2. 运营期间（包括企业调研诊断、活动策划、网络炒作、项目方案规划设计、项目推动实施和项目运行）甲方也可以根据实际情况与乙方协商调整相关决策。

3. 运营期间，甲方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向乙方询问相关企业运营情况等相关信息，具体服务时间和方式由双方协商确定。

### 第三条 运营工作要求

1. 为保证本项目的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，负责甲方和乙方项目日常工作的接洽与沟通。

资料，应与乙方进行沟通，协商解决的办法。

### 第四条 双方权利义务

#### （一）乙方的权利义务

1. 项目规划建议、营销推广，活动策划与品牌宣传、
- 2、网络独立服务平台推广宣传、资源共享渠道。
3. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
4. 应当及时向甲方反馈企业情况；按时完成提交项目报告。
5. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

#### （二）甲方的权利义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料，并保证其真实、合法、有效。
2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
- 3、对相关乙方提出建议投入给予支持（装修、服务、宣传推广、人员培训等有利于该项目良好发展的费用投入）

4、按照约定支付服务费。

## 第五条 运营费用及支付方式

1、乙方团队为甲方提供该项目顾问服务：整体品牌策划、推广、活动策划与媒体宣传（营销运营）的基础工资为：\_\_\_\_\_元/月。在合同签订当日首付6月顾问费用，共计：元，于合同签订当日付清，其他按3个月一次给予费用支付，支付方式：在每阶段的第一个月1号提前支付。

（备注：该基础费用不包含网络服务平台、营销推广平台、会员系统建设等，预估计为2万元）

2. 在乙方团队专业运营协助中，甲方营业额的\_\_\_\_\_%做为乙方的运营提成(按月支付)。具体核定方式按《运营代理回报协议》为标准支付。

## 第六条 合同的终止

1. 因人力不可改变的因素或市场导致该项目无法继续等原因，甲乙双方协商签字终止本合同。

2. 合同约定时间到期

3. 甲乙双方自愿提出解除合约，以签字为准。

## 第七条 违约责任

1. 甲方逾期付款，应按未付款1%/日向乙方支付的违约金。逾期3个月，乙方可单方面终止合同，并且向甲方追讨剩余应支付费用。并有权向甲方要求一次赔偿相关损失共计人民币10万元整。

2. 乙方将在甲方了解到的有关情况、甲方向乙方提供的材料及本项目方案泄露给第三人，造成甲方损失，乙方应承担相

应的赔偿责任。

3. 甲方擅自变更或解除本合同，乙方有权不退还甲方已支付的费用，同时甲方需赔偿乙方相关损失共计人民币10万元整；乙方擅自变更或解除本合同，应退还已收取的费用。

## 第八条 其他事项

1. 本协议书自双方签字盖章之日起生效。

2. 双方之间发生争议的，双方应当进行友好协商解决，在无法通过协商解决的情况下，任何一方均可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁处理。

3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议。

4. 本协议书一式三份，甲乙双方各执一份，法律顾问 保存一份 具有同等的法律效力。

5. 其他约定事项：

见证人：