

最新软件立项报告书(汇总5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

软件立项报告书篇一

项目名称:

项目负责人:

所在单位:

建设日期:年月至年月

一、申请重点建设项目应在科学定位、合理规划、瞄准目标、凝练方向、突出重点的原则基础上,详细阐述项目的建设意义、建设内容、经费预算、设备购置、预期总体建设目标和阶段目标,做好项目的节点安排。

二、项目建设实行项目责任制。项目负责人的职责是:

- 1、提出本项目的建设目标和建设计划;
- 2、提出本项目的年度投资计划;
- 3、组织本项目的建设实施,负责工程投资、工期和质量保障;
- 4、协调本项目的内部关系,解决内部出现的问题;

5、提出本项目建设的年度报告、年度统计；

6、根据要求安排本项目接受中期检查；7、出具本项目的竣工验收申请报告，做好验收评估的各项准备工作。

三、项目建设审批程序如下：

1、各单位确定项目负责人，提出立项申请并填写项目，提供必要的论*材料；

2、校内相关职能部门组织专家论*，专家及职能部门签署意见；

3、学校重点建设项目领导小组最终审核批准后，发出开工建设的批复文件，并正式拨款。

项目建设意义

总体目标

总体建设内容

分年度建设计划及阶段目标

重点建设项目经费预算总表

单位：万元

预算总额

分年度预算额年年年年

备注说明：

1、项目

软件立项报告书篇二

提供国家发改委甲级，乙级，丙级资质

【主要用途】发改委立项，政府批地，融资，贷款，申请国家补助资金等

【交付方式】特快专递□e-mail

【交付时间】2-3个工作日

【报告格式】word格式;pdf格式

【报告价格】此报告为委托项目报告，具体价格根据具体的要求协商，欢迎来电咨询。

出品单位：中投信德产业研究中心

24小时联系电话：18600728890

联系人：杨刚(来电优惠)

网络联系□qq1692280531

服务流程：

1. 客户问询，双方初步沟通了解项目和服务概况；
3. 由项目方支付预付款，本公司成立项目团队正式工作；
4. 项目团队交初稿，项目方可提出补充修改意见；
5. 项目方付清余款，项目团队向项目方交付报告电子版；

中投信德产业研究中心可以提供以下报告的编制：

咖啡厅项目建议书

咖啡厅项目申请报告

咖啡厅项目商业计划书

咖啡厅项目节能评估报告

咖啡厅项目资金申请报告

咖啡厅行业市场调研及前景预测分析报告

【报告说明】

本报告是针对行业投资可行性研究咨询服务的专项研究报告，此报告为个性化定制服务报告，我们将根据不同类型及不同行业的项目提出的具体要求，修订报告目录，并在此目录的基础上重新完善行业数据及分析内容，为企业项目立项、上马、融资提供全程指引服务。

可行性研究报告是在制定某一建设或科研项目之前，对该项目实施的可能性、有效性、技术方案及技术政策进行具体、深入、细致的技术论证和经济评价，以求确定一个在技术上合理、经济上合算的最优方案和最佳时机而写的书面报告。可行性研究报告主要内容是要求以全面、系统的分析为主要方法，经济效益为核心，围绕影响项目的各种因素，运用大量的数据资料论证拟建项目是否可行。对整个可行性研究提出综合分析评价，指出优缺点和建议。为了结论的需要，往往还需要加上一些附件，如试验数据、论证材料、计算图表、附图等，以增强可行性报告的说服力。

咖啡厅项目可行性研究报告大纲(具体可根据客户要求进行调整)

整)

第一章研究概述

第一节研究背景与目标

第二节研究的内容

第三节研究方法

第四节数据来源

第五节研究结论

一、市场规模

二、竞争态势

三、行业投资的热点

四、行业项目投资的经济性

第二章咖啡厅项目总论

第一节咖啡厅项目背景

一、咖啡厅项目名称

二、咖啡厅项目承办单位

三、咖啡厅项目主管部门

四、咖啡厅项目拟建地区、地点

五、承担可行性研究工作的单位和法人代表

六、研究工作依据

七、研究工作概况

第二节可行性研究结论

一、市场预测和项目规模

二、原材料、燃料和动力供应

三、选址

四、咖啡厅项目工程技术方案

五、环境保护

六、工厂组织及劳动定员

七、咖啡厅项目建设进度

八、投资估算和资金筹措

九、咖啡厅项目财务和经济评论

十、咖啡厅项目综合评价结论

第三节主要技术经济指标表

第四节存在问题及建议

第三章咖啡厅项目投资环境分析

第一节社会宏观环境分析

第二节咖啡厅项目相关政策分析

一、国家政策

二、咖啡厅行业准入政策

三、咖啡厅行业技术政策

第三节地方政策

第四章咖啡厅项目背景和发展概况

第一节咖啡厅项目提出的背景

一、国家及咖啡厅行业发展规划

二、咖啡厅项目发起人和发起缘由

第二节咖啡厅项目发展概况

一、已进行的调查研究咖啡厅项目及其成果

二、试验试制工作情况

三、厂址初勘和初步测量工作情况

四、咖啡厅项目建议书的编制、提出及审批过程

第三节咖啡厅项目建设的必要性

一、现状与差距

二、发展趋势

三、咖啡厅项目建设的必要性

四、咖啡厅项目建设的可行性

第四节投资的必要性

第五章咖啡厅行业竞争格局分析

第一节国内生产企业现状

一、重点企业信息

二、企业地理分布

三、企业规模经济效应

四、企业从业人数

第二节重点区域企业特点分析

一、华北区域

二、东北区域

三、西北区域

四、华东区域

五、华南区域

六、西南区域

七、华中区域

第三节企业竞争策略分析

一、产品竞争策略二、价格竞争策略

三、渠道竞争策略

四、销售竞争策略

五、服务竞争策略

六、品牌竞争策略

第六章咖啡厅行业财务指标分析参考

第一节咖啡厅行业产销状况分析

第二节咖啡厅行业资产负债状况分析

第三节咖啡厅行业资产运营状况分析

第四节咖啡厅行业获利能力分析

第五节咖啡厅行业成本费用分析

第七章咖啡厅行业市场分析与建设规模

第一节市场调查

一、拟建咖啡厅项目产出物用途调查

二、产品现有生产能力调查

三、产品产量及销售量调查

四、替代产品调查

五、产品价格调查

六、国外市场调查

第二节咖啡厅行业市场预测

软件立项报告书篇三

项目立项报告，又称项目建议书，按新的投资体制改革相关政策，项目立项报告主要是国有企业或政府投资项目单位向发改委申报的项目申请。项目立项报告批准后，可以着手成立相关项目法人。民营企业(私人投资)项目一般不再需要编写项目立项报告，只有在土地一级开发等少数领域，由于行政审批机关习惯沿袭老的审批模式，有时还要求项目方编写项目立项报告。外资项目，目前主要采用核准方式，项目方委托有资格的机构编写项目申请报告即可。

《咖啡馆项目立项报告》是为咖啡馆项目建设筹建单位或咖啡馆项目法人，根据国民经济的发展、国家和地方中长期规划、产业政策、生产力布局、国内外市场、所在地的内外部条件，提出的具体项目的建议文件，是专门对拟建咖啡馆项目提出的框架性的总体设想。

《咖啡馆项目立项报告》主要从宏观上论述项目设立的必要性和可能性，从项目的市场和销售、规模、选址、物料供应、工艺、组织和定员、投资、效益、风险等进行深入阐述，消除决策主体项目选择的盲目性，着力阐述项目的规划设想，极力突显项目的社会和经济效益，达到立项报批的目的。

第一部分总论

一、项目概况

(一)项目名称

(二)项目的承办单位

(三)项目报告撰写单位

(四)项目主管部门

(五)项目建设内容、规模、目标

(六)项目建设地点

二、立项研究结论

(一)项目产品市场前景

(二)项目原料供应问题

(三)项目政策保障问题

(四)项目资金保障问题

(五)项目组织保障问题

(六)项目技术保障问题

(七)项目人力保障问题

(八)项目风险控制问题

(九)项目财务效益结论

(十)项目社会效益结论

(十一)项目立项可行性综合评价

三、主要技术经济指标汇总

表，使审批者对项目作全貌了解。

第二部分咖啡馆项目发起背景和建设必要性

一、咖啡馆项目建设背景

(一) 国家或行业发展规划

(二) 项目发起人以及发起缘由

(三) ……

二、咖啡馆项目建设必要性

(一) ……

(二) ……

(三) ……

(四) ……

三、咖啡馆项目建设可行性

(一) 经济可行性

(二) 政策可行性

(三) 技术可行性

(四) 模式可行性

(五) 组织和人力资源可行性

第三部分咖啡馆项目市场分析及前景预测

一、咖啡馆项目市场规模调查

二、咖啡馆项目市场竞争调查

三、咖啡馆项目市场前景预测

三、产品方案和建设规模

四、产品销售收入预测

第四部分建设条件与厂址选择

一、资源和原材料

二、建设地区的选择

三、厂址选择

第五部分工厂技术方案

一、项目组成

二、生产技术方案

三、总平面布置和运输

四、土建工程

五、其他工程

软件立项报告书篇四

企业投资建设属于《政府核准的投资项目目录》范围内的项目，应根据国务院关于投资体制改革决定的要求，向投资行政主管部门报送项目核准申请报告。

项目核准申请报告与企业用于自身投资决策需要的投资项目可行性研究报告的性质和研究思路不同。可行性研究报告主要从企业内部角度和企业自身的需要出发，就项目的市场前景、盈利能力、资金来源、厂址选择、工程技术方案、产品方案等内容进行研究论证，为企业自主决策提供依据。政府

部门不再审批企业投资项目建议书或可行性研究报告。

企业报送项目核准机关的项目核准申请报告，重点阐述政府关注的有关外部性、公共性等事项，包括维护经济安全、合理开发利用资源、保护生态环境、优化重大布局、保障公众利益、防止出现垄断等。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

软件立项报告书篇五

项目立项之确定项目经理：

一般情况下，公司在确定项目已经到手后，就会开始确定项目人选了，这个时候，公司或部门领导就会找你谈话或者直接任命担任项目经理。

项目立项之初步了解项目：

在确定了项目经理后，公司或者销售就会提供相应的商务合同、项目投标书等文档，以及一些项目的基本情况等，这些资料可以帮你对项目有一个大体的了解。

项目立项之项目调研：

在对项目有了一个大体了解后，就需要对项目进行一个更为深入的调研，不过在调研之前，需要制定一个调研计划表，表中的内容包括：具体调研计划、调研的需要达到的目的或效果、调研是拜访客户的计划、客户的基本情况、客户对项目的预期等等内容。这个时候，项目就基本上是在你的掌控，你作为项目的项目经理，应该已经是对项目最了解的人了。如果是公司的内部项目或者说对项目情况已经很了解，可以跳过此步骤。

项目立项之准备项目立项资料：

通过项目调研，对项目的情况已经比较了解了，此时，就可以准备项目立项需要的资料了，因为每个公司的基本情况不太一样，但基本包括(但不限于)以下几项：

- 1、编写项目情况一览表；
- 2、编写项目实施方案；
- 3、准备项目裁剪报告；
- 4、确定合同范围；
- 5、确定项目日程计划表，包括大日程、中日程、周日程等；
- 6、确定项目预算、人员使用计划等；
- 7、确定项目沟通计划，包括项目体制、项目沟通计划等；
- 8、制作项目成员档案等；
- 9、预测项目风险情况；

项目立项之项目立项申请：

根据公司要求，准备好以上立项材料后，就可以向公司或者部门申请立项了。

项目立项之项目立项审核：

公司领导收到项目经理提交的立项申请后，就会着手进行项目的理想审查，如果有问题的话，会通知调整，一些可能调整的项目可能包括：

- 1、项目预算超出公司预期；
- 2、项目预算明显偏少，无法支撑到整个项目结束；
- 3、项目人员调整；
- 4、项目周期过长；
- 5、项目里程碑节点不合理等；
- 6、领导认为的其他需要调整的项目；

等项目基本满足领导要求后，就可以通过项目审批了。

项目立项之项目登记备案：

项目审批通过后，就需要进行项目备案登记、创建项目管理库、创建项目报销流程等工作，当然，这个工作公司会有专门人员负责，不需要项目经理完成。

项目立项之总结：

完成以上事项后，就可以正式开始项目了。因为目前国内的项目管理流程还不够完善，根据笔者的工作经验，以上一些

步骤有的公司可能没有，有的公司可能会交替着进行，有的公司则可能会繁琐一些。

知道了以上项目立项步骤，就知道了项目立项的流程，项目立项申请需要准备那些材料，以后就可以根据此项目立项流程，灵活调整，完成自己的项目立项工作吧。

更多