

组装车间年终总结(大全5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

组装车间年终总结篇一

考勤记录统计清晰、请休假记录完整，强化考勤信息化管理，通过考勤记录来掌控员工行为状态，利于强化员工的公司管理意识和规范员工行为。

执行人：肖琴

协助：颜建波

完成时间：3月20日

二、联合工程部、采购部制定适宜可行的工程采购管理流程

三、规范安防管理

对安保员张叔进行岗前培训，培训内容为：夜间职班、巡察安全隐患、上下班开门锁门、传达室职能等。

执行人：颜建波、张叔

完成时间：3月15日前

四、强化公司整体形象

五、提高员工执行力及工作积极性(本月工作重心)

目前，我公司的管理层存在工作不力，无良性工作氛围，缺乏主动积极性的问题，因此提出以下建议：

从制度上规避。公司管理层缺乏主动性，这个问题在中小企业普遍存在，不是一家两家的问题。之所以存在，是因为制度有缺陷。要彻底解决就必须从制度上规避。我个人认为，我们应该建立简单的标准化工作流程。简单的标准化工作流程如下：

- 1、进行统筹布局与总结监督，由此来保证工作的执行力与延续性。
- 2、由本人或本部门根据每个部门、每个人的工作职责，把每周的重点工作和标准简单规定一下，以书面形式在本周末公布。重要工作的标准和完成时间以经总经理批示的为准。
- 3、行政部负责监督和提醒，根据个人或部门完成的情况给予一定的奖惩。对于临时安排的工作，也要派人监督和提醒。
- 4、没有落实而又有客观原因的，由本人及时对口汇报并调整工作方法。限期完成。
- 5、总经理随时随机对个人的工作进行抽查，并及时进行指导，再由监督提醒人根据老总意见对个人工作进行沟通和提醒。
- 6、对于老总反复强调而没有及时执行或变通执行而又未达到预期效果的事情，经办人要承担责任。这个责任就是给予一定的经济处罚。
- 7、工作分工(谁来做)、工作进度(什么时候做完)，以此来保证计划的可行性和实效。

组装车间年终总结篇二

尊敬的各位领导，同事：

你们好！我是xx年7月进入呼市移动的新员工李瑞男。大学毕业前，经过精心准备策划我向内蒙移动公司投出了求职简历，我并不知道，这一份简历会把我带进一个怎样的世界，我将走上一条怎样的路，但心底的自信强溢在脸上，又带着那样的迷惑，不安和好奇。经过激烈的竞争，我被录取了。也曾有过很多工作选择，但命运还是让我走近了你，内蒙移动，走近了你，也更让我充满了向往和渴望。

经过短短2周的新员工培训，我懂得了什么是优秀，什么是爱岗敬业，什么是移动的好员工。两周里，从网络到市场，从人力到财务，那么多优秀的主管熟练地讲述着自己工作中的经验。谈到公司，谈到工作，他们眼睛里闪烁着自信的光芒；谈起未来，谈起我们，他们言语里尽是关照。内蒙移动从1999年9月16日挂牌成立至今，经过八年的建设和发展，已建成了一个覆盖范围广、通信质量高、业务品种丰富、服务水平领先的综合通信网络。截止到 年，交换机总容量达到 1500 万门，基站超过 6000 个，客户总数突破 1000 万户，与 185 个国家和地区的 440 个运营公司开通了 gs 国际及台港澳地区漫游业务，与 120 个国家和地区的 244 个运营商开通了 gprs 国际及台港澳地区漫游业务，国际及台港澳地区短信通达 206 个国家和地区的 271 家运营商，彩信通达 42 个国家和地区的 51 家运营商。同时，建设起了完善的网络和业务支撑系统，不断推进行业和企业信息化的建设和应用，在促进自治区经济建设和信息化建设中发挥着重要的作用。这样传奇式的发展速度，怎能不让我这个刚刚走出校门、踏进社会的大学生心敬佩呢！八年啊，短短的八年，从网络的覆盖，再到组织机构的健全、社会良好的口碑，这一切就像一块磁石紧紧的吸引了我。

xx年7月16日，星期一，我来到呼和浩特分公司开始实习，实

实习前公司黄立奎总经理还特意为我们这些新员工组织了见面会，会上把公司总体情况做了介绍并鼓励我们尽快熟悉公司各项业务充分发挥自己的潜能，会后经过人力部门的分配，我到市场部实习。带着些许敬畏和几缕惊慌，我踏进了市场的办公区域。作为一个刚毕业的大学生，我很清楚的知道，眼高手低是我们的通病。所以，在自己动手能力还很弱的情况下，我更乐意从最基本的东西学起、做起，比如发发传真，接电话什么的。7月16日，实习的第一天，我就在从座位到复印机，从复印机到座位的脚步中度过了。但是我的心很平静，尽管头上一直冒着冷汗，但那是怕耽误师傅们工作的谨慎。

从7月17日，也就是实习的第二天到9月中旬，我转到新城区营销中心旗下的中山路营业厅实习，因为这是我们最基层、业务最全面、客户最多的营业厅，在这里实习可以很快掌握最全面的市场业务及公司各项营销方针的执行。营业厅主要业务可以分为九类，即销户、开户、过户、分合户、资费变更、密码修改、一卡双号、国际漫游、补换卡业务；日常工作还有接待重要客户，执行公司新的营销政策等。在营业厅实习这段时间，感触最深的一是执行力问题，二是营业员心理问题，如果把这两个问题解决了基层将会很“畅通”。

9月下旬到xx年3月，我回到市场部实习。在营业厅主要是学习了如何使用boss系统和执行新政策，应该说在中山路营业厅我动手实际操作的机会最多，而且在新城区营销中心还实习了3个多月，学习了各项营销政策的落实及反馈，所以回到市场后业务非常熟悉。6个多月的市场部实习，让我拥有了无数位师傅的关心和关照。

首先是李改梅师傅。她工作认真、思想超前，在指导我实习的时候非常有耐心，从她那里我学到很多宣传方面的知识。

其次是王保志、武尧斌、吴建东几位师傅。他们几个都很鼓励我大胆地动手操作，不要怕出错。尤其是王保志，他教会

了我不少新业务知识。

最后是杨旭和刘月英师傅。因为他们营销策划和经营分析一直很忙，所以，我的师傅们每天都要加班，两个人工作认真负责，有点工作狂的味道。在我实习期间，杨旭师傅有空时还经常给我补课，给我系统地讲解营销和经营分析中常出现的问题和解决方法等等，我也很认真地学习。我就是这样一点一点地学习和请教，一步一步地向前走的。本着积极上进的态度，认真、努力地学习，并且理论结合实际，锻炼了自己的动手能力。

xx年3月初到4月下旬，我到财务部实习，为的是全面了解及掌握公司的财务状况。财务部实习期间，我得到了众多师傅的关心和鼓励，还把以前在学校学习的财务理论和实践相结合，不管做什么都要严格遵守sox和财务法律法规，做到严谨、求实。但是，我也有点小建议，财务部严格遵守财务规章制度的同时应该考虑公司最大的利益，比如：合理控制成本、巧签合同、薪酬的发放、各类政策的规避等。

xx年5月1日至今，我正式到网络部网优中心工作，从事网络优化工作后我才发现自己的喜好，技术才是我真正喜欢的，随着3g□4g时代的到来，网络质量的优劣将是移动公司在未来市场竞争的核心，没有好的网络一切皆无。网络部下设3个中心：网络优化、运行维护、工程建设。在网优中心王晓霞主任的安排下，我主要是和唐巍师傅负责常规优化测试、全网频率规划、网优专项优化、大型会议活动应急保障、网络选站址审核设计方案及建站后的测试验收等。

在做完这些工作后我总结了一下有这么几点比较深刻的体会：

第一点：真诚

你可以伪装你的面孔你的心，但绝不可以忽略真诚的力量。

第二点：沟通

要想在短暂的实习时间内，尽可能多的学一些东西，这就需要跟师傅有很好的沟通，加深彼此的了解。

第三点：激情与耐心

激情与耐心，就像火与冰，看似两种完全不同的东西，却能碰撞出最美丽的火花。

第四点：细心负责和基本的专业素养

细心负责是做好每一件事情所必备的基本素质，基本的专业素养是前提。

第五点：“主动出击”

当你可以选择的时候，把主动权掌握在自己手中。

总之，在实习期间除了浅层次地学习了专业技能外，我还感受和体会到了很多技能之外的东西。首先是移动人的敬业和那种生机蓬勃的工作氛围。走进这样的一个集体中，你的心会不由自主地年轻起来，你的脚步会不由自主地跟着大家快起来，而你的工作态度更会变得努力、认真，再认真一些，再努力一点。也许，这就是一个集体的凝聚力，这就是一个企业写在书面之外的“特殊文化”！

短期的实习，让我学到了不少东西，自己呢，也有一些不成熟的话想说。实话实说：

一、在人员稳定性上，把好面试关，对于合适的人员尽量满足其期望值，并在考察通过后由人事进行最后沟通。

二、部门配合上，需要上头领导来协调跟进，如果只是平级间来协商的话，很难及时得出结果，总是一拖再拖，相互影

响工作进度。

三、在沟通上，也许不是普遍问题，比如网络部和市场部应该是走动很密切的部门。在沟通上，最好可以安排每周或每两周部门间有个固定的交流时间，部门经理不一定出席，但要安排人员沟通。

四、员工的积极性是公司规模扩大后涌现的一个新问题。因为公司大了，个人的贡献也就显得微乎其微，个人的积极性也相应降低。这里，需要通过公司文化、公司人文关怀等细节来展现公司对员工的重视，体现员工对公司的贡献和价值，找到他们的自我认同感。

五、在工作方法上，效果还是不错，但专业的细分也导致员工可能产生厌倦情绪，没有太多新鲜血液。可以在量上降低一些，从细小环节上来美化和提升含金量，通过制作精品来提升满足感，更多强调员工的创新性。

六、规划合理，逐步转向“务虚”。规划好不同时段的工作重点，将“务实”的工作尽量配合到位、一步到位，提升效率和质量，逐步侧重于分析和思考，展现创造性价值，真正发挥公司“智慧大脑”的作用。

当然，以上仅仅代表我个人的想法，是“井底之蛙”之见，如有冒犯之处，实属无心，请多包涵。

在与呼市移动结缘之后，我一直在为自己“估价”，也一直在想我到底能为公司做些什么。我不敢骄傲、不敢妄言，我只能说，在以后的日子里，我会尽200%的努力，尽200%的热情去工作，我希望公司能知人善任，同时也期盼着自己能够很好的从起点做起，一步一步扎扎实实地往前走，全心全意为成为一名合格，再到优秀，直至卓越的移动人而努力奋斗！

组装车间年终总结篇三

从20xx年7月到现在，我的现金会计工作已干了5个月了。

五个月以来，从刚开始对这项工作的担心，到现在把这份工作干的游刃有余。我经历了一个自我的不断突破和不断学习的过程。

出得意的笑容。然后对我说“小聂，你看，收入记借方，支出记贷方，记时字写小点儿，占方格的一半，记错了划了好改”我看看，说知道了。我清晰地记得那天下午从2点半“折腾”到6点，现金日记帐终于学会了。

由于现在村级财务统一由镇里托管中心托管，我村每个月都有3000元备用金，备用金就用于日常开支，于是我负责审核原始票据，有时，因为大队干部忙，一疏忽，拿回来的票据书写不全或有误或是只拿了收据，这我就得认真审核，看客户名称、看大小写是否正确、是否加盖公章、发现问题及时处理，审完确认无误后让书记、主任和经手人签字理财小组盖章，然后我给这些发票编上号，并计入日记帐，快到3000元我就去镇里报一次票。年底，村里现金流动量大，几乎每天都得去镇里报票。

银钱收据主要用于大队的各项收入，分三联，分别用于留底、做收据和入账。我村有个集贸市场，每次去集上收的市场管理费、大队出租房屋所得的房租费及镇、县里拨的各项专项款和补贴及各种商业活动收入都要填写银钱收据，几百、几千、几万、几十万不等。我定期拿着现金和银钱收据去镇托管中心入账。

有的申请数额大点儿，镇托管中心会开转帐支票，这就需要我再开一张现金支票，记得刚开始时不会开支票，去了银行、工作人员指导我如何正确填写支票，年月日怎么写、大写尽量往前写，公章怎么盖会盖得更清楚、进帐单如何填写现在，

这些票据我都能一次填写正确无误。

今年村里工程比较多，改厕款、水泥款、砂料款、路灯款、绿化款、大小工工资等等从3万、5万、9万、15万不等的现金一笔笔从我的手中支付出去。保洁员、护林员、管水员工资一份份从我手中领走。在发放工程款过程中，我做到认真仔细，需要几天才能发放完的工程款，我做到每天结算一次。有些村民白天不在家，下午我就吃下班会儿给村民把工资发了。在发放工程款过程中，未发生一次差错。看着他们拿到自己应得的钱，我心里也轻松了许多。

为了方便工作。我自己准备了一个日记帐，记好每天的现金进出情况，每次去托管中心要办的事(报多少钱的票、写多少钱的申请、入多少钱的帐)，重点是每项申请的支出情况，以便更清楚地对帐、查帐。

除了以上这些工作，我坚持每月和托管中心对以下帐，跟银行对一下银行存款，至今没有发现不对帐现象。

组装车间年终总结篇四

我有幸随宿州市挂职学习团到马鞍山挂职学习一个月。来到马鞍山，首先感受到的是马鞍山浓浓的文化氛围和飞速发展的经济；感受到了“第23届李白诗歌节”；观看了“201x年雨山区中小学、幼儿园诗词吟诵比赛”，切实体会“诵读经典·传承文明·感悟成长”。

一、挂职幼儿园基本概况

我挂职的幼儿园——翡翠园幼儿园是一所市级民办示范园，规模很小，共5个班一百多名幼儿，22名教职工，办园时间为8年。翡翠园幼儿园虽然是一所民办园，但管理规范、气氛温馨，很受家长喜爱。

二、幼儿园特点

翡翠园幼儿园虽小，但是在人员配备上也是两教一保，食堂工作人员、保健医生、门卫等配备整齐。室内活动场地很宽敞，有区角活动；每班专栏及幼儿作品张贴展示富有趣味性、知识性；主题墙主题突出，可操作性强。室外活动场地虽小但布局合理，能利用废旧物品制作玩具(如利用废旧汽车轮胎制作小荡船)等，体现了废物利用的特点。幼儿园虽小但食堂却很大，操作间合理分开，干净整洁，无油烟等，消毒工作做得也很好。另外，翡翠园幼儿园能在有限的户外场地中划出种植区和养殖区，以利于幼儿观察动植物。

三、感受精神面貌和氛围

在翡翠园幼儿园，我感受到了教职工良好的精神状态，从园长—教师—其他工作人员人人精神饱满，工作热情，体现出爱岗敬业、有爱心。

在翡翠园幼儿园，我还感受到校园气氛的温馨和人与人关系的融洽，园长与教师、教师与教师、教师与家长关系都非常融洽和谐，令人身心愉悦。

四、办园经历

翡翠园幼儿园办园八年来，由于坚持按照幼儿教育方针、政策，坚持不搞“小学化”，曾一度不被家长认可，存在生源危机，后来经过不懈努力，直到今日一步步走来，历尽艰辛，不断发展，终于获得家长和社会的认可和拥护，才有了今天的辉煌，从而被评为市级民办示范园。今天，翡翠园幼儿园作为一所民办幼儿园能和那么多公办省级一类幼儿园并存且发展良好，确实体现了其实力。

五、享受学习、感受快乐

一个月来，我作为翡翠园幼儿园的一员，参与了幼儿园的管理，参与了各项活动如听课、教研组活动、课题研究、诗歌吟诵会节目编排、和教师广泛交流等，查阅了幼儿园的各种档案资料，从中学到了很多知识和经验，感悟颇深，弥补了自己工作上的不足。在翡翠园幼儿园学习的时光是短暂的，更是快乐的。在这短暂而快乐时光中，我深深体会到，幼儿园的教育是深深根植于为幼儿身心发展服务的教育理念之中的，幼儿园和谐、温馨的教育环境、独有的教育氛围和教育资源如同肥沃的土壤，使幼儿园的保教工作成长为枝繁叶茂、生机勃勃的大树！

衷心感谢市、县教育局领导给我提供了这次宝贵的学习机会！更感谢翡翠园幼儿园的张爱新园长、朱亚宁园长以及幼儿园的老师们对我的热情帮助！祝翡翠园幼儿园越办越好！

组装车间年终总结篇五

自任现职以来，我在思想上严格要求自己，恪守“学高为师，身正为范”，始终要求自己做一名合格的人民教师。积极贯彻执行党的教育方针，树立社会主义荣辱观，爱岗敬业，为人师表。在工作中，发扬“三爱”、“三特”精神，热爱学生，尊重学生，争取让每个学生都能享受到最好的教育，都能有不同程度的进步。基于以上认识，我在工作上兢兢业业，不敢有丝毫马虎，备好每一节课，上好每一堂课，批好每一份作业，教育好每一个学生，并虚心学习和钻研，努力去做一个深受学生尊重和信赖的老师。

二、业务学习

我对任何事都认真负责，勤勤恳恳，踏踏实实。我深知，新时代要求教师具备的不只是操作技巧，还要有直面新情况、分析新问题、解决新矛盾的本领。要给学生一杯水，自己要有一桶水，更要成为长流水。为了提高自己的业务水平，我放弃休息时间，利用业余时间不断学习。20__年，我参加了成

人高考，被宁夏大学录取，学习汉语言文学专业，20__年1月顺利毕业。取得本科学历。我想，教学相长，学生就是老师最大的力量源泉。我是教育者，也是学习者，只有不断学习，才能担当起培育人才的重任。

三. 教育教学工作

自参加工作以来，我一直担任语文教学和班主任工作。在执教中为了使使学生能系统地掌握小学阶段的语文知识，并形成一定的学习技能。我注意学习和研究《大纲》的要求。教学中把传授基础知识和培养基本技能落到实课，把好的教学法推广下去，不断提高教师的教学业务能力。为教好书、育好人，不知花了多少心血，特别是这些一年级刚进学校的学生，年龄小，自控能力差。我根据刚入学的学生的个性，采取适当的方法教育。平时在教学中，我不但注重学生的知识教学与能力的培养，还特别注重学生的德育教育。从学生一进校门，我就开始培养他们的良好习惯，包括生活的习惯、做人的习惯、学习的习惯、思考的习惯和健体的习惯，做做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。课外，我经常对学生进行耐心、细致的辅导工作，开展科学性、知识性、趣味性的活动，培养能力、开发智力，同时对学困生都进行了细心的引导，发现问题及时解决。在课堂上，让学生成为课堂的主人，关注学生的个体差异，采用激励性的语言进行教学。我还利用双休日、傍晚、假日与家长取得密切联系，和他们共同教育好其孩子。几年来，我所担任的班级有良好的班风和学风，经常获得“流动红旗班”。

总之，任职几年来，本人工作勤恳，是取得了一点成绩。但我认为与党和人民的要求还很远，并且成绩只能代表过去，将来的路，我还需加努力，正所谓“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”