

# 教辅资料征订自查报告(优秀10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 教辅资料征订自查报告篇一

为了进一步规范我校办学行为，深入持久推进素质教育，全面提高办学水平和教育质量，促进学校教育事业的健康、持续和科学发展，我校根据上级部门的有关文件精神，认真学习，严格执行其文件指示精神，经常对教师的教学行为进行检查指导，对群众反映强烈的教师乱办班、乱补课、乱订乱发教辅资料（以下简称“三乱”）的问题更是坚决禁止。现将具体情况汇报如下：

我校组织广大教职工集中学习了国家和省、市、县治理“三乱”的有关文件，特别认真学习了民勤县教育局《关于开展在职教师乱办班乱补课乱订乱发教辅资料治理工作的通知》和民勤县教育局、监察局《关于进一步规范我县中小学教辅材料发行征订管理的紧急通知》文件精神，切实提高了对治理“三乱”重要性的认识，坚决遏制了教师“三乱”这股歪风。

（一）领导重视，成立组织。我校一把手校长亲自挂帅，成立了治乱工作领导小组，健全机构，明确任务，确保这项工作落到了实处。我校严禁教师组织学生在自己家或到学生家中进行有偿补课、有偿辅导、有偿办班或有偿托管；严禁单独或与他人合伙租借场地或占用其它场地进行有偿补课、有偿辅导、有偿办班及有偿托管；严禁以辅导学生为名在校内进行有偿补课、有偿辅导；严禁利用职务之便动员或变相动员学生参加有偿办班或有偿托管，不得为自己或他人提供有偿办班或有偿托管生源；严禁举办各类有偿培训班或兴趣班；

严禁利用学校住房为自己或他人提供有偿办班；严禁私自组织学生订购规定之外的学习资料及用品，不向学生私自收费和推销任何商品；；严禁利用职务之便有偿编排座位或向学生及学生家长索要或变相索要财物，谋取私利。

（二）加强领导，完善制度，加大了对“三乱”的查处力度

我校成立了治理“三乱”工作领导小组，不定期召开教师、家长、学生座谈会，了解情况，小组成员采用经常性检查，不定期抽查，明察暗访等形式，结合群众举报、电话投诉，深入村舍，有关出租房屋的教室等有可能补习的场所进行检查，发现问题及时处理。

（三）设立公开举报电话(XXX和XXX)对于被举报违规的人员，一经查实，严肃处理。

（四）成立XX完小家长委员会

教育孩子，不是学校单方面可以完成的，为了更好地实现教育目标，我校专门成立了“XX完小家长委员会”，针对孩子的教育问题、教师的师德师风问题，及时联系或召开家长代表大会，对发现的问题进行认真、细致、全面的交流和磋商，使其得到有效、合理的解决。

我校对学校重点学科和重点人员进行巡回走访，发现问题及时处理。严格实行“师德一票否决制”，对违反师德规范的教师取消年内评先评优资格，在职称评审中，思想政治表现和师德修养考核视为不合格；并与年度考核挂钩，情节较重的，视认识态度和改正的情况，年度考核可定为基本合格或不合格；情节特别严重，造成重大负面影响的，根据有关教育法律、法规的规定上报上级有关部门处理。

我校组织治乱工作领导小组，对各级各班学生进行了面对面询问，亲自查阅书包、桌洞，联系以下家长：

学生姓名

家长姓名

所在村社

电话号码

对我校的“三乱”现象进行了彻底地摸底了解，无发行征订省教育厅规定目录以外教辅材料的现象；不存在学校自编自印教辅材料，向学生收取费用的现象；无授意学生到指定书店购买教辅材料的现象；没有违反服务性收费和代收费有关规定的其他教育乱收费行为。

总之，通过本次专项治理与自查，我校教职工深刻领会了政策实质，切实认识了“三乱”问题的严重性，及时纠正了自身存在的不正之风，端正了教学行为，从源头上彻底杜绝了“三乱”行为，营造了良好的育人环境，促使我校的教育教学工作再上新台阶。

## 教辅资料征订自查报告篇二

亲爱的学生及家长：

你们好！

教辅材料是一种以小学生为对象的、与教材配套的学习辅导材料，是教学的重要资源。教辅是否符合教学需要，是否满足学生健康成长需要，这将直接影响学生培养质量，关系国家和民族的长远发展和根本利益。根据教育部和省教育厅《关于加强全省中小学教辅材料使用管理工作的实施意见》精神，我省评议公告了一批质优价廉的教辅材料，推荐给學生选择使用，但评议推荐的教辅材料不属于国家免费提供的学习材料，为了提高教学质量，便于教师统一教学，学校在

省市推荐目录的范围内，可以统一为学生代订教辅材料。订购教辅材料经省和各地物价局批准，列为学校代收费项目。为此，我校高度重视教辅征订和使用情况，认真落实教育部《关于加强中小学教辅材料使用管理工作的通知》（教基二〔〕1号）和河北省教育厅、河北省新闻出版局、河北省物价局、河北省政府纠风办《关于印发河北省加强中小学教辅材料使用管理工作实施意见的通知》（冀教基〔2012〕34号）有关要求，坚持一科一辅，供学生选用。我校于近期开始为学生代订-第一学期的教辅材料，现发放《征订教辅材料告家长书》，征求家长的意见。

新市场小学

2016.7

### **教辅资料征订自查报告篇三**

教育局关于在全市中小学开展教材、教辅资料自查自纠的通知和有关规范义务教育阶段中小学教辅材料征订发行管理工作的通知（此处还真是省了不少字）文件精神，我校立即召开全体教师会议，传达落实此精神。并对本校教辅材料使用情况进行认真自查。现自查如下：

一、无论是学校还是教师个人均无私自为学生订购教辅材料现象。学校使用的教辅材料均出自上级教育主管部门的推荐目录之中。本着学生个人志愿，自主选择。由学生自行到新华书店购买。且严格执行了每学科一本的规定，并把教辅材料的使用纳入了教学管理之中，由教师定期收上来批阅或是在课堂上订正。学生家长比较满意。

二、提高认识，为了减轻农民负担，我校从学校到教师个人都没有私自向学生推广征订其他的辅助教材现象。

三、禁止个人书商进校推销辅助教材。

今后我们将继续严格落实上级文件精神，不断规范教辅材料的使用，切实做到减轻学生的课业负担和家长的经济负担，不断提高学生的整体素质。

教辅资料自查报告范例

遏制违规经营的自查报告范文

教辅人员有寒暑假吗

违规处理决定

同步教辅著作权侵权分析论文

公职人员违规经商办企业专项整治情况自查报告范文

违规饮酒检讨书

关于违规组织学生顶岗实习有关问题的通报

违规电器悔过书范文

## **教辅资料征订自查报告篇四**

教辅资料的征订情况自查报告为进一步加强对我校教辅材料征订工作管理和监督，深入开展自查自纠和检查工作，现将活动的情况报告如下：

一、扎实开展自查自纠。

严把秋季开学收费关口，坚决杜绝乱收费行为，巩固治理教育乱收费成果。同时认真详细对照相关教育收费政策，深入开展教辅材料征订情况自查自纠工作。我校按照要求，都能认真进行梳理，查找不足，落实整改。

二、深入开展工作检查。

本次检查工作的重点：

- 2、教辅材料征订等工作是否按照规定运作；
- 3、收费公示制度的落实情况；
- 4、是否存在向学生收取党报党刊费及办班补习、托管等违规行为。校长组织教师学习、做好宣传，进一步使教育收费政策入心入脑。

这次检查，检查组紧紧围绕“两个到位”即宣传教育到位、落实整改到位的要求，对检查中发现的问题及时反馈指出。

通过检查，没有发现教师强制学生征订或统一征订教辅材料，授意学生到指定书店购买教辅材料；截留或占用发行单位优惠让利部分，没有直接让利给学生；向出版社、发行商、书店收取“宣传费、劳务费、赞助费、咨询费”等各种名目的费用；向出版社、发行商、书店摊派、报销各种费用；接受出版社、发行商、也没有发现违反服务性收费和代收费有关规定，存在其他教育乱收费行为。

中共龙南县纪检委员会：

东江中心小学根据上级精神，结合我校的实际情况，现就关于《小学生之友》、《教辅资料》款项的结算工作的有关情况，向龙南县纪检委员会作如下汇报。

一、《小学生之友》的结算情况，按征订的份数已全部款项上交《小学生之友》发行社，订购份数和交款金额见表一。

二、《教辅资料》的结算情况：

1□20xx年春、秋季已结清□20xx年春季已结清。此项结算工

作由东江中心小学陈政湘负责结算。

2□20xx年秋已结清□20xx年春仍欠13185.40元□20xx年秋季仍欠书店26759.76元。共计欠39945.16元。但结余部分已全部上交县财政□20xx年秋：1121.24元□20xx年春：5360.70元，2013年秋：5537.24元。上交金额（结余）共计12019.18元。

3、因晓坑小学王德清将教辅资料款用于原因不详，中心小学曾多次催交，至今拒交教辅款计人民币壹仟贰佰捌拾圆，对我乡的自查自纠工作带来一定的困难，建议上级有关部门对该种现象进行处理。

### 三、所欠书店款项的原因：

1、主要是由于我校在20xx年二月份合并于原中和小学（此校是村校），并入后导致许多的困难面临，就水电、校门、围墙都重新安装修建大量费用。但学校采取了多样的办法，增添了许多设备，改造了环境。

2、学生住校生偏多（由于特定的地理位置），柴、碳、水、电费费用较大。

3、教师人员中途变动大，请代课教师费用大。

4、学生安全要保证第一，教育教学工作要秩序正常，教学设备投入较大，为添置设备和维修，就把书店的《教辅资料》款周转支付了。

总之，学校虽然在负债的情况下，仍然利用一切资源协调关系，保证学校的工作正常开展，并拟定计划对所欠款项逐步清还。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 教辅资料征订自查报告篇五

- 1、电教仪器室1间，面积25平方米；仪器柜4个。
- 2、自然实验室1间，面积45平方米；仪器柜2个。
- 3、图书室、阅览室共为1间，面积45平方米。
- 4、体育室1间，面积45平方米。
- 5、美术室1间，面积45平方米。
- 6、音乐室1间，面积75平方米。
- 7、劳技室1间，面积25平方米。
- 8、卫生室1间，面积25平方米。

## 教辅资料征订自查报告篇六

我校领导和全体教师一直高度重视学生过重课业负担问题。近年来，通过学校、教师、学生及家长的共同努力，我校在



减轻学生过重课业负担方面的工作已取得了一定的成绩。根据文件要求，我们认真组织了一次自查，具体情况如下：

### 一、加强领导，明确职责

每学期开学初，学校都及时召开校务会和教师会，强调“减负”工作的重要性，做到在思想上高度统一，在行动上高度重视，要求全体教师首先在教育教学中落到实处。成立学校“减负”领导小组，张荣强校长任组长，安华副校长任副组长，各班主任为组员，上下配合，内外协调，将各项工作贯彻到实处，有条不紊地开展各项工作。

### 二、严格执行国家规定课程计划

我校严格按照国家、省、市课程计划的规定安排教育教学计划，开足开好各门课程，不随意增减课程和课时。要求教师按课程标准进行教学，不随意提高或降低教学难度，科学把握教学进度，不随意提前结束课程或搞突击教学。

### 三、严格控制学生在校时间

生每日有9小时的充足睡眠时间。提倡向40分钟课堂要效益。严禁教师拖堂，挤占学生课间休息时间。除学校规定的统一作息时间外，各教师不得另行规定学生到校和离校时间。保证学生的课间、午休和自由活动时间。

### 四、严格控制学生作业总量

严格按照有关规定，控制每日各学科课外作业总量。

一、二年级不留书面家庭作业，其他年级除语文、数学外不留书面家庭作业，语文、数学书面作业每天不超过1小时。学校组织和开好家长会，共同交流、探讨学生的教育问题，共同确定学生的课外作业量。教师精选作业内容，提高作业的

质量，坚决杜绝布置大量机械性、重复性、惩罚性的作业。教导处加强对各科作业量的协调和批改质量的监督管理，不定期开展学生座谈会，了解并随时注意学生、家长的意见反馈，在家长的配合下，保证学生9小时的睡眠时间。

五、严格控制教材教辅资料，加强学生用书规范管理 学校按省教育厅和上级主管部门当年审定的书目选购教材，统一从市新华书店征订，教辅资源严格按照学生自愿购买的原则。坚决不征订其他各种练习资料和复习用书，同时也不向学生推荐其他学习资料，并严禁教师向学生推荐练习资料和复习用书，以避免加重学生的课业负担和家庭的经济负担。

存在的问题：

由于部分家长一味追求学生成绩，不讲求科学的教育方法，在要求孩子完成学校布置的适量作业之余，又盲目的给学生购买了一些参考资料，加重了学生的课业负担，成为减负增效工作最大的障碍。

减轻中小学生学习过重课业负担，是一项长期而又艰巨的任务，为了使每位学生都能健康快乐的成长，需要我们坚持依法治教，随时加强督查与自查整改并举，切实把中小学生学习过重的课业负担明显减下来，同时又要处理好减负与提高学校教学质量的关系，建立为减轻学生学习过重课业负担和提高教育质量长效的机制。

新泰市刘杜镇围山联小

2012年2月

## 教辅资料征订自查报告篇七

十月二十日，我校接上级关于教辅材料征订等问题的自查通知后，立即召开了由校长主持，业务校长、校务办主任、教

导处主任及级部主任参加的学校中层领导干部会议，对教辅材料征订等问题的自查工作作了具体安排。会后，各部门根据分工认真按照会议要求对各班教辅材料征订使用情况进行自查，并写出了各部门自查报告，上报学校办公室。同时，学校校务办组织部分教师对各年级学生进行了调查访问，进一步对教辅材料征订情况进行核实。

通过各部门自查和校务办的. 调查核实：我校各部门无论是部门集体还是教师个人均无私自为学生订购教辅材料现象。我校使用的教辅材料均为上级教育主管部门统一配备的。我校无使用盗版、盗印和非法出版的教材、教辅的现象，更无违反规定强行组织学生统一购买教辅材料现象。我校还把上级教育主管部门统一配备的教辅材料的使用纳入了教学管理之中，由教师定期收上来批阅或是在课堂上订正。学生家长比较满意。

今后我校将一如既往的严格落实上级有关文件精神，严格按照上级要求征订教材，严格禁止违规征订教辅材料和乱收费现象的发生，切实减轻学生的课业负担和家长的经济负担，不断提高学生的整体素质。

葛石镇中心小学

20xx年10月21日

## 教辅资料征订自查报告篇八

- 1、有完善的管理规章制度，建立有仪器借还、仪器损坏报废登记等制度，各功能室有相应的使用规则。
- 2、有总帐，各功能室建有明细帐，并做到柜有柜卡，物有标签，仪器存放整齐。
- 3、制定有安全防范措施，仪器室、实验室、图书室建有防盗

门和铁门，有毒药品有专柜。

## 教辅资料征订自查报告篇九

十月二十日，我校接上级关于教辅材料征订等问题的自查通知后，立即召开了由校长主持，业务校长、校务办主任、教导处主任及级部主任参加的学校中层领导干部会议，对教辅材料征订等问题的自查工作作了具体安排。会后，各部门根据分工认真按照会议要求对各班教辅材料征订使用情况进行自查，并写出了各部门自查报告，上报学校办公室。同时，学校校务办组织部分教师对各年级学生进行了调查访问，进一步对教辅材料征订情况进行核实。

通过各部门自查和校务办的调查核实：我校各部门无论是部门集体还是教师个人均无私自为学生订购教辅材料现象。我校使用的教辅材料均为上级教育主管部门统一配备的。我校无使用盗版、盗印和非法出版的教材、教辅的现象，更无违反规定强行组织学生统一购买教辅材料现象。我校还把上级教育主管部门统一配备的教辅材料的使用纳入了教学管理之中，由教师定期收上来批阅或是在课堂上订正。学生家长比较满意。

今后我校将一如既往的严格落实上级有关文件精神，严格按照上级要求征订教材，严格禁止违规征订教辅材料和乱收费现象的发生，切实减轻学生的课业负担和家长的经济负担，不断提高学生的整体素质。

## 教辅资料征订自查报告篇十

为深入贯彻《关于对全区幼儿园（学前班）读物进行检查的通知》（桂教办〔20xx〕251号）文件要求，提高幼儿园保教质量，促进幼儿园更好地发展，我园严格按照文件通知要求进行了认真细致的自查自纠，重点对幼儿用书、教师用书进行了整顿，严禁教师及幼儿购买非法、盗印、盗版幼儿园

（学前班）和宗教读物，坚决杜绝非法、盗印、盗版幼儿园  
（学前班）和宗教读物在校园的传播。现自查情况总结如下：