

2023年三公经费自查工作报告 三公经费 自查报告(精选6篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

三公经费自查工作报告 三公经费自查报告篇一

组长□xx(第一负责人。负责学校经费的自查工作的安排部署及督查。)

副组长□xx(直接负责人。负责本次自查工作的日常事务。)

成员□xx xx xx xx

本次自查工作由领导小组成员对照学校的财务制度对学校的固定资产进行清理，检查学校经费的预算及使用是否合理，将有关情况向分管人员汇报，分管人员在此期间要进行严格督查。

20xx年春季学期，我校有教职工xx人，其中，教师xx人，外借出x位教师□x名食堂员工，教学班x个，预算学生xxx人，预算生均公用经费xxxx元，预算营养餐每日xxx元。

xxx名学生全部免除杂费和教科书费。

我校无任何教师个人或集体开设辅导班、补习班、提高班和各种收费补课等情况无任何收费项目，无强制学生订购教辅材料、课外读物、报刊杂志等情况。学校无水源，没有提供学生饮用水，各班的饮水机、日常饮用的矿泉水由各班班干自发组织学生集资购买，教师没有直接参与或强制学生购买。

在招生、入学方面，我校没有任何违规违法操作的情况存在，严格按照上级的招生入学程序开展工作，没有择校费，没有自费生等乱收费情况。学生营养餐严格控制每生每餐3元的配额，没有向学生收取任何费用。

学校的财务人员参加预算编制工作业务培训，认真对学校的经费进行预算编制。各项开支严格按照有关财务规章制度进行进行，对各笔收入和支出作好详细的记账，专款专用，对口开支，实行收支两条线。学生营养餐资金由学校食堂管理员每月从学校财务人员处借出保管，再每周一次借支给食材采购员用于学生营养餐食材采购，采购员为三人，每月的教育资金收支情况都用表格社会公开。

严格按照上级的要求合理使用，大宗采购由两个人或两个人以上经办，有购物交接登记。

严格使用有效正规票，经监督小组审核后，领导签字方可入账。食堂食材采购必须由采购员和食堂管理人员及监督人员三方核实价格、数量后方可入账。学校做过要求，严禁学校采买时弄虚作假，学校领导或普通教师皆为监督者，都有监督权，一旦发现套用、贪墨学校经费，坚决从严查处，绝不姑息！

日常公用支出xxxx元。参照上学期的使用情况，本学期各项支出预算如下：办公费xxx元；印刷费xxx元；水费xxx元；电费xxx元；；差旅费xxx元；维修维护费xxx元；会议费xxx元；培训费xxx元；各种考核、校际交流生活费xxx元；劳务费xxx元；其它商品和服务支出xxx元。

肉xx元；大米xx元；油xx元；蔬菜xx元；干货或其它xx元；调料、配料或其它xx元。

三公经费自查工作报告 三公经费自查报告篇二

一、高度重视，加强组织整改阶段的组织领导

整改阶段是主题活动承上启下的重要环节。针对存在的不足和突出问题，制定有效的方案进行整改，促使我局的政务更加快捷、方便，更好地服务群众，是这一阶段的主要任务。局党委高度重视，召开了工作调度会，对每一项工作任务作了周密部署，同时指派了督办领导，落实了责任部门和责任人，形成了“一级抓一级，层层抓落实”的齐抓共管工作格局。

二、明确目标，制定切实可行实施方案

以“提高服务水平，优化发展环境”为目标，以“征求意见广泛、查找问题准确、分析原因深刻、整改措施过硬”为基本要求，制定了《萍乡市商务局自查自纠阶段工作整改方案》，在本阶段认真查找问题，落实整改措施，努力实现全办机关和干部队伍工作作风明显改进，干部素质明显提升，服务能力明显增强，办事效率明显提高，发展环境明显优化。

三、广开渠道，认真查摆效能建设突出问题

为做好查摆问题工作，根据工作特点、部门职能和岗位职责，我局开展了多种形式的征集意见活动，采取自我找、领导点、群众提、互相帮等多种形式，组织机关干部职工认真查找本单位和个人存在的突出问题，切实做到查摆问题不护短，不手软，通过走访群众、发放征求意见表和召开座谈会，广泛征求本系统干部职工、服务对象和社会各界对我局在服务、工作效率、工作作风等方面的意见、建议，并进行了认真梳理汇总。

四、深入剖析，找准问题存在的症结根源

针对查摆出的问题，我局进行了深入剖析，抓住问题实质，深挖思想根源，找准问题存在症结，主要是：1、工作中缺乏竞争氛围。少数同志在本职岗位上工作平平，不犯错误，总认为过得去就行，单位也没有严格依照有关规定纠正这些人的思想和行为，造成这些人缺乏立足本职钻研业务的精神，业务水平不高，办事效率低下，影响了整个机关的工作效能；2、官本位思想时有存在，部分干部职工总认为行政管理部门是执法管理的主体，仅仅把自己当成管理者、执法者，没有真正树立服务的理念，强化管理而淡化服务，在服务态度、服务质量、服务的切入点等方面都还达不到高标准，难以充分满足群众需求，此外主动服务、创新服务的意识还不够强；3、思想还没有彻底解放，很多方面还不能突破体制和机制的限制，缺乏忧患意识和进取精神，思想上固步自封，难字当头，缺乏改革创新的胆略；与时俱进做得不够，面对瞬息万变的形势，不能适应信息时代要求，解决日常工作难题感觉束手无策；4、制度落实缺乏有效监督，导致违规违章现象偶有发生；惩防机制和激励机制还不够健全，部分干职工思想懈怠，对工作缺乏热情；制度执行过程中存在好人主义倾向，一些干部怕得罪人，不敢管，不愿管，工作起来和稀泥，制度自然难以落实到位。

五、对症下药，切实落实整改措施

1、强化学习意识，突出学习重点，完善学习机制，创新学习方法，将终身教育贯穿于每个干部的日常工作之中，形成全系统干部职工全员学习的良好氛围；积极开展“创高效机关、塑商务形象”主题教育活动，努力营*岗敬业，争先创优良好氛围；强化竞争意识，引入激励机制。通过设立合理的竞争目标、建立完善的激励机制，限度地激发机关全体人员的潜能，努力提高机关的工作效率。

2、强化服务意识。牢固树立服务是生产力，也是经济发展软环境的大服务观，把“群众需要的，就是我们要做的”作为机关服务宗旨，通过实施“畅通工程”、“提速工

程”、“阳光工程”、“民心工程”，全面推行首问责任制、办结制、责任追究制；拓宽服务领域，提高服务质量。在做好本职工作的基础上，领导班子成员下基层调研不少于一次，到困难单位现场办公每半年不少于一次，看望困难职工每半年不少于一次，为基层和群众办实事办好事每月不少于一件。

3、严格执行有关禁令，从简办文办会，狠刹消费歪风，倡导勤俭节约，反对铺张浪费，严肃惩处违规、违纪行为；在行政审批的法定时限内大幅缩减办结时限，加强电子政务建设，积极推行网上审批，提高行政效能。

4、强化创新意识，进一步解放思想，转变观念，把创新作为工作的灵魂，突破传统思维模式，创新思想、创新观念、创新内容、创新方法，在实际工作中边实践、边探索、边总结，不断改进工作作风，优化服务方式，完善管理手段，全面推进机关各项工作不断向前发展。

5、加强思想教育，着力培养干职工的敬业精神；坚持把效能建设纳入制度管理，加强制度建设，逐步形成比较完善，针对性和可操作性强的制度体系，根据当前工作面临的新形势、新要求，组织对原有制度进行了全面梳理，进一步充实完善了各种制度；在制度落实上，领导率先垂范，认真践行，经常监督各项制度的执行情况，确保落实到位，见到成效。

六、成效初现，各项工作得到有效推进

通过查摆整改工作，我局的整体形象、队伍素质、精神面貌均有了明显的改变，有效地推进了我局各项工作。

(一)执政为民的意识进一步增强。局党委把提高人员素质，增强服务意识，优化服务质量作为转变作风、提高效能的一个重要环节来抓，干部队伍想问题、做工作都能自觉维护部门的诚信效能形象，把群众满意不满意、信任不信任作为标准，不断追求工作的高标准、服务的高效率。

(二)服务地方经济的实效进一步显现。全局牢固确立把服务经济建设放在首位的指导思想，正确处理好管理与帮扶、自身发展与服务大局的关系，充分发挥职能优势，提高了服务经济社会发展的主动性和积极性，收到了实效。

(三)商务管理取得新进展。一是加强对城乡市场的督导检查，密切关注商品供求和价格的变化。二是狠抓第三产业项目建设，协调其他第三产业管理部门共抓项目12项，并取得较大进展。

篇五

一、加强学习，提高认识，增强廉洁从政的自觉性和坚定性。

党风廉政建设和反*斗争是关系党和国家生死存亡的一件大事。廉洁奉公、勤政为民是各级领导干部必备的品质，也是党和人民对党员领导干部最基本的要求。我坚持学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，学习胡*同志在中纪委六次全会上的重要讲话和关于树立社会主义荣辱观的重要论述，认真记写学习笔记，撰写心得体会文章。通过学习，使我更加深刻地认识到反腐倡廉教育的重要性和紧迫性，认识到廉洁从政，必须从我做起，从一点一滴的事情做起，而不能仅仅停留在文件上、口头上。牢固树立马克思列宁主义世界观、人生观、价值观和正确的权力观、地位观、利益观，筑牢拒腐防变的思想道德防线。通过参加本次干部廉洁自律自查自纠活动，我深刻地认识到：加强干部廉政勤政建设，是全面贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的必然要求，是适应新形势新任务、推进反腐倡廉建设、全面履行司法行政职能的必然要求。充分认识开展廉政勤政、依法行政的重要性和必要性，决心把开展廉政勤政、依法从政自查自纠作为自己当前一项重要的政治任务，切实上心入脑、认真查找、自查自纠、抓出实效。

二、遵守纪律，廉洁从政。

进一步增强了纪律观念，严格遵守了党章和党的纪律。通过严格遵守政治纪律，加强党性修养，增强了自律意识，自觉遵守了廉政准则和廉洁从政的各项规定，坚决地做到了在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致，保证政令畅通。坚决纠正有令不行、有禁不止，以权谋私，不给好处不办事，给了好处乱办事等不正之风。较好地做到了八小时之内爱岗敬业：扪心自问自己的行为尽到了职责了没有？上对得起党的要求、下不愧百姓的期望没有？八小时之外在法律和道德的范围内活动：深刻反省，作为一位基层干部，“白天”能够操守如玉，“晚上”能否依然清清白白？有效地做到了自重、自省、自警、自励，严格地要求自己进一步树立廉洁奉公的良好形象。

三、勤政踏实，敬业工作。

发展好最广大人民的根本利益作为思考问题和开展工作的出发点和落脚点，切实加强勤政建设。同时把廉政建设的要求贯穿于勤政建设，通过加强勤政建设促进廉政建设。不断提高了工作效率和服务水平，在抓好落实上狠下功夫，在务求实效上狠下功夫，努力做出经得起实践检验的政绩。坚决纠正办事拖拉、推诿扯皮及群众反映强烈的“冷、横、硬、推”等不正之风。做到勤奋敬业、执政为民。

四、求真务实，开拓创新。

进一步树立了科学发展观，正确的人生观、价值观、权力观和利益观及“无功即是过”的工作理念，改进工作方法，转变干部作风。积极发扬求真务实作风，坚持一切从实际出发。坚决纠正形式主义、官僚主义和弄虚作假行为以及工作平庸、不求进取、畏首畏尾等固步自封、小胜即安的不良作风，倡导开拓创新、勇于尝试的敢打猛冲劲头，切实做到以饱满旺盛的干劲和科学求实的奋斗精神，完成好本职工作。

五、存在的问题与不足。

分析问题与解决问题的能力不够，把握工作的能力欠缺，导致出现有时穷于应付，工作重点不够突出，工作的预见性、前瞻性、创新性不够，工作成效不够突出。

二是对党的民主集中制的理解和贯彻还不到位。表现在比较注重自己的工作，不是自己范围的事考虑的少一些；开展批评与自我批评方面不够经常和深入。深入基层，调查研究不够，导致工作的针对性不足，在解决群众关心的热点、难点问题上存在一定差距。

六、整改措施及下步打算。

一是对政治理论，特别是廉洁从政的知识理论要坚持做到勤学、精学、终身学，做到自觉加强学习，接受教育，不断进步。要进一步加强自身的理论学习，用马克思列宁主义、*思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想和科学发展观武装头脑，提高政治素质，提高业务素质，以适应反腐倡廉工作不断发展的需要，真正体现与时俱进的要求。

作的预见性、创新性和有效性，把纪检监察工作从事后查处转为事前查找、事中监督为主。

三是要进一步转变作风，彻底杜绝那种对待基层人员群众“门难进、脸难看、事难办”的机关老爷作风，深入基层群众，了解基层群众的疾苦，多为基层群众办好事、实事。全面贯彻党的民主集中制，模范遵守党的组织纪律，本着对事业负责、对同志负责的精神，勇于开展批评与自我批评。

四是要进一步振奋精神，保持积极进取的心态。学习和发扬我党长期以来的不屈不挠，顽强坚持，决不放弃，决不抛弃、信念坚毅，以奋发向上的精神，在廉洁从政的道路上把消防工作做得更好，更出色，以实际行动抓好各项工作的落实。

篇六

一、安全生产大反思、大检查自查自纠活动情况

1、安全管理机构方面

我公司在安全管理机构建设方面，尤为重视现场技术、安全人员的配备，每个生产车间都配备了重要的人员及部门，生产现场每个工点都有现场技术人员及专职安全员全程监督，并全部对各人员签订了安全管理终端责任状，明确各管理人员的职责，确保生产现场安全质量可控。

2、安全生产管理制度方面

通过自查自纠活动，部分工点原安全生产管理制度不完善、安全防护设施不齐全的，现逐步走上正规，例如总经理利用晚上空闲时间对生产管理人员和生产人员进行了安全技术交底，并对相关责任人签订了责任状，对员工生产过程中要注意的事项逐一制定了措施。

3、隐患排查治理和重大危险源监控方面

目前随着我公司部分项目安装、调试设备接近尾声，重大危险源点主要控制在大型设备安装过程中，其他重大危险源点基本上已施工完毕。我公司由总经理每月组织两次大型的安全生产自查自纠检查，每周由经理带领生产安全检查小组成员组织两次的安全生产自查自纠的检查，由每月旬报进行通报各工区各工点的隐患排查治理和重大危险源监控情况，并是否及时进行了整改，对不及时整改的部门或个人进行了经济处罚和安全教育。

4、安全教育培训和特殊工种持证上岗情况

随着安全生产重点由下部结构升至上部结构，我公司生产部分是带电作业，安全教育培训工作显得尤为重要，公司每月都制定了对生产车间员工进行一次安全教育培训；对每位现场

生产操作人员的持证情况进行审查，现我告诉现场特殊工种人员将近2人，现场持证情况来看作到了特殊工种100%持证上岗。

5、特种设备使用管理情况

由于我公司特种设备基本上都集中在生产车间，每日都必须进行生产设备的安全性能检查，对部分受力构件在使用后，重新对使用设备的疲劳情况作试验，对不能满足安全性能的设备进行拆换处理，及时对设备进行保养。

6、安全投入情况

我公司在安全投入方面吸取各类工程现场发生的安全教训，在安全生产投入方面不惜成本，确保施工安全，现我公司全线各工点没有因为安全投入资金不到位而忽视安全的问题，也没有因为安全投入资金不到位而影响施工进度的。

7、应急预案编制及演练情况

根据员工的突发意外伤害方面所采取措施知识，针对我公司安全施工生产实际情况，特在公司厂区内组织了一次应急急救演练，演练顺利结束，取得了大家的认可。

二、存在问题

- 1、厂区车辆未按规定停放在指定地点；
- 2、现场施工用电未按要求设置，乱接电问题存在，线路杂乱；
- 3、施工现场缺少安全防护设施；
- 4、车间安全防护不到位，临边所设立安全防护栏不符合要求；

- 5、设备使用管理不规范；
- 6、消防器材配备不足、过期，不放在明显位置；
- 7、针对以上检查出的安全隐患，现已整改完毕。

三、整改措施

针对以上检查出的问题，在下步工作中，我们要强化措施，督促企业按时整改，按期复查，跟踪整治，确保整改到位。

1、加强领导、树立安全生产意识。要强化措施，认真落实安全生产责任制，要把安全生产工作纳入重要日程，一把手要亲自抓。要加大安全生产工作力度，认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，坚持谁主管谁负责的原则，把安全生产工作责任制层层落实，切实做到抓实、抓细。特别是停产、半停产及设备安装车间的安全防火，要严格按照有关规定做好安全生产和安全防火工作。

2、遵章守法，建立健全安全生产规章制度。对安全生产工作的要求，把安全生产工作规章制度、岗位操作规程，组织机构建立健全，真正做到有章可循，有法可依，组织落实，制度落实，措施落实。同时，要抓好安全生产的宣传教育培训工作，增强领导和工人的安全生产意识和法制观念。

3、经常检查，认真排查隐患整改隐患。我们对安全生产的检查工作要做到经常化，制度化、规范化，在工作中主要体现一个“勤”字上。要勤过问、勤督促、勤检查。对检查中提出的安全隐患问题要督促企业加快整改，把隐患消灭在萌芽中，减少安全生产事故的发生。

4、严明纪律，严肃责任追究。要做好安全生产事故防范工作，杜绝各类事故的发生。一旦发生事故，要认真执行事故报告制度，要逐级及时上报，对发生安全生产事故的单位要按

照“四不放过”的原则，严肃追究企业主要负责人和相关责任人的责任，确保国家和人民生命财产安全。

四、安全生产大反思、大检查自查自纠活动取得的成效通过对公司厂区内生产车间、设备安装车间的工点安全生产大反思、大检查自查自纠活动，排除了我公司项目各工点中存在的安全质量隐患，消除了重大安全隐患苗头，杜绝了安全质量事故的发生，尤其在各工区，各部门以及施工队安全隐患排查意识上形成了一股绳。总之，项目部通过此次安全生产大反思、大检查自查自纠活动的开展，有力地促进了现场生产的安全生产工作。现场生产安全生产责任主体更加明确、社会责任感进一步增强，员工的安全意识得到了明显提升，在全公司范围内形成了浓厚的人人讲安全的良好氛围。

三公经费自查工作报告 三公经费自查报告篇三

根据文件精神，我局成立了以局长xx为组长、党支部书记xx和纪委书记xx为副组长、其他班子成员为成员的“三公”经费管控工作领导小组，制定车辆使用与管理制度和科技局公务接待制度，从制度上对全局“三公”经费支出进行规范，要求局各股室及二级单位加强协同配合，形成工作合力，建立长效机制，扎实推进“三公”经费专项检查工作的开展。

严格遵守国家的有关财务管理规定，不得私设帐外帐和“小金库”，严禁公款私存。我局三公经费中无因公出国(境)经费□20xx年到到目前为至公务接待经费5500万元，公务车购置及运行费81679万元，“三公”经费同比xx年压缩42%。

(一) 公务接待费用

公务接待工作在常务局长领导下进行，各项具体服务工作由办公室负责。公务接待时，负责接待人员应如实填写审批单，经办公室负责人审核后，再送主要领导审批。如遇特殊情况，电话请示同意后，可先按接待标准执行，事后及时补办手续。

无就餐审批单的，一律不予结帐。经查，我局不存在公款吃喝玩乐及参与高消费娱乐、健身等情况。

(二) 公款出国(境)费用

20xx年我局没有出国(境)事项发生，此项费用不存在。

我局严格按《[xxxx]市办公室xx人民政府办公室关于做好办公用房清理工作的通知》伊党办政字[xx]80号文件要求完成办公用房的清理工作，清理腾空的办公用房已全部上交国资局统一管理，并将我局最终清理情况及时上报；按照《[xx]市公务用车问题专项治理工作领导小组办公室关于做好越野车超标超配整改落实工作的紧急通知》伊公车办发[20xx]229号文件要求规范公务用车的使用，越野车已自行封存于创业大厦地下二层，车辆钥匙、行驶证、登记证书交于旗公车办。

根据自查结果，我局对严格“三公”支出管理，提出了十项强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

三是加强对考察及差旅费的管理。控制出市、旗参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。

四是加强对公务车辆的管理。严格按照xx市办下发的关于公务用车管理实施细则规范和控制公务用车修理、用油等行为；最大限度提高单车使用效率。

五是加强用电管理。对照明等进行统一管理，提倡节约用电。

六是全力推行使用oa办公系统，实现无纸化办公，减少纸张使用。

七是控制公务接待费用。严格遵循公务接待管理制度，控制接待标准。

八是规范大宗购置及办公用品管理。大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购。

十是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行审批和财务公开制度。

三公经费自查工作报告 三公经费自查报告篇四

一、“三公”经费支出压减情况

县人大办公室本着节减“三公”开支的原则，规范了公务接待推行廉政性，严格公务用车制度等，截止xx年9月我单位“三公”经费实际支出金额41.475万元，其中会议费30.41万元，公务接待费3.855万元，公务用车运行费7.21万元，比去年同期减少3.370万元。预计xx年全年支出数将控制在53.75万元以内，比xx年减少“三公”经费支出5.6万元。

无漏报、虚报、错报“三公”经费支出问题。

三、公务接待经费支出方面

（一）不存在违规到营业性娱乐、健身场所组织参加活动的情况；

（二）不存在违规赠送现金、有价证卷和贵重礼品、纪念品情况；

（三）不存在额外配发生活用品情况；

(四) 不存在超标准接待提供食宿和交通、服务情况。

四、公务用车购置运行维护费支出方面

(一) 不存在超编制或未经批准配备更新公务用车情况；

(二) 不存在超标准购置或豪车装饰公务用车情况；

(三) 不存在虚列公务用车运行维护费问题。

五、因公出国(境)支出方面

(一) 不存在超预算或无预算安排出国(境) 团组情况；

(二) 不存在接受或者变相接受企事业单位资助、或向同级机关、下级机关和下属单位摊派、转嫁出国(境) 费用等情况。

(三) 无出国(境) 活动。

(四) 不存在核销与公务活动无关的开支和计划外费用、核销虚假单据等情况。

六、会议费支出方面

召开会议能够按规定批准等管理情况。

七、改进管理的措施和意见、建议。

无

**县人大办公室

三公经费自查工作报告 三公经费自查报告篇五

根据市有关规定，我区人大成立了以区人大常委会主任李建

军为组长，其他班子成员和科室负责人为成员的“三公”经费管理工作领导小组，从制度上对人大机关“三公”经费支出进行规范。并多次召开党组会议，分析研究自查中发现问题，建立长效机制，扎实推进“三公”经费专项检查工作的开展。

1、公务接待费用

我区人大20xx年公务接待费预算为xx万元，1-5月实际支出xx元，占全年预算比例xx%

经查，我区人大上半年不存在公款大吃大喝及参与高消费娱乐、健身等情况。

2、公款出国(境)费用

上半年我区没有出国(境)事项发生，此项费用不存在。

3、公车购置及运行费用

我区20xx年车辆购置及运行费用预算为xx万元，1-5月实际支出xx元，占全年预算比例xx%

经查，在公车管理及专项治理中，我区人大在自查自纠阶段如实登记上报公务车辆情况；节假日严格执行公务车辆封存备案制度；实行政府采购购置公务用车；不存在超标准配备公车或豪华装饰公务用车行为；不存在公车入私户行为；不存在利用职权向企业或区直各部门调换、借用、租用汽车行为。

4、其他公务费用

我区20xx年会议支出预算xx万元，1-5月实际支出xx元，占全年预算xx%；通信费用预算xx万元，1-5月实际支出xx元，占全年预算xx%；其中，3月份召开的禹王台区一届一次会议会务费

用，是由区财政拨付的人代会专项经费万元。

根据自查结果，我区人大对严格“三公”支出管理，提出了八项强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

三是加强对考察及差旅费的管理。控制出市、区参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。

四是加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为；最大限度提高单车使用效率。

五是加强用电管理。对空调、照明等进行统一管理，提倡节约用电。

六是控制公务接待费用。加强公务接待管理，防止公务接待中的不正之风和腐败现象。

七是规范大宗购置及办公用品管理。大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购。

八是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

xxx区人大常委会

2***年5月29日

三公经费自查工作报告 三公经费自查报告篇六

我局成立了以局长为组长、分管领导为副组长、其他班子成员和局属各单位主要领导为成员的“三公经费”管控工作领导小组，领导小组下设办公室负责“三公经费”管理执行情况的日常事务。

1、公款出国（境）费

今年第一季度我局没有出国(境)事项发生，此项费用不存在。

2、公务用车费

我局对公车运行费用实行定点维修、统一保险和统一报废更新制度，每季度对燃修费用进行公示，接受监督。如实登记上报公务车辆情况，节假日严格执行公务车辆统一停放在单位院内的规定。

3、公务接待费用

根据自查结果，我局严格“三公”支出管理，提出了九项强化措施。

1、提高工作效能行政成本意识淡薄；

措施：增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

2、公务用车用油管理不够规范

措施：加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为；最大限度提高单车使用效率。

3、用电浪费

措施：加强用电管理。对电脑、照明空调等电器实行目标管理，责任到人，养成良好的节俭习惯等，提倡节约用电。

4、纸张耗材浪费

5、超定额接待现象

措施：控制公务接待费用。严格执行“三定”、“四不准”制度，控制接待标准。制定《布尔津县广电局“三公”经费使用管理制度》。

办公经费、纸张耗材等有明显下降，干部职工节约意识明显增强；公务接待费用未出现超标现象。