

2023年护士礼仪年度总结 护士工作计划(模板9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

护士礼仪年度总结篇一

经常听人说，教师是天底下最光辉的职业，现在我却要说，护士也同样。以下《20xx年护士工作计划》是由工作计划网工作计划栏目小编特意为您整理推荐，本站时刻更新，为了方便您的工作，您可以收藏本站备用。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

3、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护

理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

小编推荐：医院加强护理人员管理工作计划

20xx年护理工作计划？

20xx年医院内科护理工作计划

护士礼仪年度总结篇二

供应室是医院感染管理的重要组成部分，它集中了全院重复使用的诊疗器械、器具的回收、清洗、消毒和灭菌工作。在医疗、护理、教学中起着重要作用。今年将是一个新的出发点，特制定工作计划如下：

- 1、加强科室管理，制定和完善各项规章制度，严格执行各项操作规程。
- 2、对灭菌物品进行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度，延续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。
- 3、重视医院感染管理，提升安全意识。成立医院感染管理小组（组长：温红霞、组员：翟秀娜、卫海霞），强化每位工作人员的安全防护意识，预防为主，树立消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制医院感染事件的发生，确保医疗安全。
- 4、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床要求，有效保障临床工作的顺利进行。

5、加强业务培训，重视人员综合素质的提升，加强专科理论与技术的培训与考核。

6、加强设备的安全管理，定期维护保养。

护士礼仪年度总结篇三

20xx年在忙忙碌碌和不知不觉中走过，一年来，在院领导的正确领导下，在科室共同努力下口腔科基本完成院的各项任务，在这一年里，无医疗事故的发生，多项工作受到医院的好评。在工作中，不怕困难，勇挑重担，顽强拼搏，敢于创新，取得了一定的成绩。在此对新的一年的工作做一下计划，我们认真思考及时总结，将从以下几点着手，以便今后能更好的工作，请院领导及同志们给以指正。

在工作中，始终坚持以病人为中心，以质量为核心，视病人如亲人，全心全意为病人服务。

1、强化以病人为中心、以质量为核心的服务理念：做到这一点，要在提高医疗技术水平和服务态度上下功夫，诚恳认真的工作方式、细致耐心的思想交流，与病人交朋友，用病人的口为我们做正面宣传及时与病人进行沟通，使慕名而来的病人逐渐增加。在当前医疗市场竞争日趋激烈的条件下，要树立面向社会、面向患者，主动找市场、找病人的新观念。把一切以病人为中心的思想贯穿到科室的各项工作的全过程。

2、合理用药、合理收费，切实减轻病人经济负担：合理用药不仅表现在对症用药，还表现在药物的合理应用方面。要加强对药品各种知识的学习，特别是毒副作用的学习，真正做到合理用药。在不影响病人治疗效果的前提下，精打细算，用最少的费用进行的医疗服务。尽的能力替患者着想。

口腔科患者量较去年平中略升，其原因与大家的共同努力是分不开的。业务收入基本完成医院下达的各项指标及诊治任

务。积极开展业务学习。在医疗质量上加强管理，同时积极开展新技术、新业务：新技术、新业务。

总之成绩属于过去，未来才属于自己，惟有勇于进取，不断创新，才能取得更大的成绩。发展是硬道理，发展是第一要务，只要我们解放思想，坚定信心，与时俱进，大胆创新，就一定能取得更好的成绩。

展望即将到来的下一年，我们充满了希望和期待，对我们医院及口腔科来说，依然是需要稳定、巩固、发展和壮大。我们既感觉到了一定的压力和困难，但更充满了热情和信心。

(一)进一步强化经营意识。拓展服务范围，向服务要效益，向新技术要效益。增加患者就诊率，开展新项目。

传力度，争取患者加深对我院口腔科的理解，增加信任感和认同感，对待每一位患者都细心，热情，使患者满意。

积极开展新的项目，如：大锥度一次性根管治疗，牙周刮治，牙周手术，根管外科，牙体美白，口腔粘膜病的诊治等新技术。

口腔科在这大好的形势下，积极利用多种传媒宣传自己，参加各种下乡义诊活动。在医院领导的大力支持下，将口腔科的新技术、新项目制成图片，展板，并制定科室宣传手册，大力宣传加大口腔科的影响力，不断吸引患者，增加收入。

(二)加强科室内部管理，完善组织纪律，加强考勤建设，增强人员团结，积极催人上进。严格要求大家遵守相应的法律法规和医院的各项规章制度。

(三)进一步完善服务流程，不断完善各种专业和技能。及时与患者，以及家属沟通，建立相应的随访机制。同步完善各种病历登记，复诊制度。

(四)加强人文关怀，确保医疗安全，提高病人满意度。多向病人及家属询问意见和要求，将可能发生的磨擦纠纷消灭在萌芽状态。不断加强对高端治疗手段和产品的推荐，使患者享受到更优质的服务。

(五)完善医疗纠纷的处理机制。加强医务人员教育，加强医患双方沟通，极力避免医疗纠纷。

(六)强化学习氛围，提高业务水平。科内人员的业务素质、服务意识需要进一步加强。学无止境，服务无边，关键是要用心，用真情，下功夫，作好脚下的每一件事，作好每一件事的每一个环节。同时多多培训新人，使其早日成长为合格的人民医生，更好的为人民服务。定期开展科内讲座，加强科内人员理论知识的培训，订阅口腔杂志，了解口腔科新技术，新动态，新经验，并在打实理论基础的同时，通过外聘专家代教不断开展口腔科新手术，开展新项目，扩大科室影响力，吸引患者，增加收入。

教学工作

1、科内人员继续教育管理

a□有计划做好外出进修安排，注意技术人员梯队的培养。外出进修学习、培训的人员回科后须及时汇报学习成果及介绍上级医院的先进技术、管理方式等，方可重新上岗。

b□加强科室内外学术活动、交流的重要性。

2、科室内进修、实习生人员管理。

a□进一步加强组织纪律性的管理。

b□强调基础知识、基本理论、基本技能的训练。

总之，我院口腔科还处于发展壮大期，勤奋、正直、积极向上、不畏困难的院领导给我们树立了一个学习的榜样，也为我们提供了一个有利的发展环境，我们一定不辜负领导对我们的期望，以巨大的热情和信心投入到工作中去，为我们医院的发展做出力所能及的贡献！

护士礼仪年度总结篇四

人们都说“三分治疗，七分护理”，句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用和地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。以下是小编带来2018年护士工作计划的相关内容，希望对你有帮助。

2018年护士工作计划 第一篇

人们都说“三分治疗，七分护理”，句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用和地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。20**年这新的一年，我们的护理工作也应该走上新的台阶，特制订20**年护理工作计划：

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

5、12” 护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行

护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

我们相信只要努力执行以上工作，我们在20**工作中一定能

取得好的成绩。

2018年护士工作计划 第二篇

一、目的要求：

毕业实习是护理教学过程中重要的组成部分，是贯彻党的教育方针，完成教学计划的最后教学阶段。要让学生通过实习，巩固和加深医学基础理论知识，训练学生系统观察病情和临床思维能力，从而掌握常见病、多发病的临床表现和护理技术，并学会初步护理常见病、多发病及疑难杂症的能力。在实习教学过程中，特别要培养学生救死扶伤的人道主义精神和全心全意为人民服务的医疗作风，加强医学道德修养，使学生遵纪守法，成为德智体美全面发展的应用型护理人才，为建设有中国特色的社会主义而贡献自己的力量。

二、实习内容：

- 1、认真学习门诊、病房文件书写规范，能正确采集护理病史，达到内容完整、准确、清楚、重点突出、条理分明、文字通畅。
- 2、熟练掌握各项护量文件的书写，能根据病情完整、正规的执行医嘱。
- 3、掌握常用药物的性能、剂型和剂量，达到临床合理应用。
- 4、运用护理基础理论、基础知识和基本的临床技术，熟悉常见病和一些急重症的护量原则。

三、实习科目与时间安排

四、教学方法和落实措施

- 1、每次实习生初进病房时，由病区护士长介绍病房情况、病

房制度和常规工作。并介绍一般护理常规、诊疗用品及病历用纸的取用与安放等情况。

2、在带教老师指导下，实习生应深入病房了解病情变化，在上级护士指导下进行护理工作，填写护理表格，及时写好护理病程记录，各项记录要求及时、简明扼要、字迹清楚，并须签名。各病区护士长每月不定期进行考核，考核计入学生平时成绩。

3、上级护士长查房时，由负责该病人的实习生汇报护理计划，提出护理计划意见。对存在的问题，其他同学可参加讨论，带教老师要以启发和提问的方法，培养学生正确的临床思维方法。

4、带教老师带领实习生参加病房值班及抢救值班，节假日期间值班的实习生在次日上午应参加病房查房，在上级护师带领下完成护理任务后方可休息。

5、各教研组每两周对实习生进行一次小讲课，科教科每月对教研组小讲课教案及听课记录进行检查。

6、各科每周必须最少组织一次教学查房，每月由护理部检查教学查房记录。

五、考核

1、政治思想考核，每科实习结束时根据平时实习生政治学习、政治表现、遵守规章制度、团结互助、工作责任心、爱护公物和为病人服务态度等方面，由个人写出小结，科室带教老师作出考核具体意见。全部实习结束时，先由学生个人作自我鉴定，护理部签署详细的鉴定意见。

2、业务考核：

平时考核：护理部，护士长，带教老师要随时了解实习生的工作，学习和思想状况。通过护理病历书写、查房、护理技能操作、值班、等方式，考核实习生基础理论，基本知识的深度和广度，掌握技术操作的正确和熟练程度，特别注意实习生分析问题和解决问题能力，对待病人态度，遵守规章制度的情况，并请护士长、护士同志及相关人员协助做好考察工作。

出科考核：各科实习结束时，学生填写实习手册交带教老师，并由带教老师提出业务考核意见，经过该科考核后轮转，考核可采取理论考试，临床技能操作，经护士长，带教老师，评议分数，由科室将实习手册和实习成绩交护理部汇总。

六、毕业实习成绩评定办法

1、实习成绩评定标准

完成实习计划的程度。能否将所学的理论知识联系实际工作。对常见病作出正确的诊断和处理。

系统观察病人，临床思维和分析问题的能力。参加查房和业务讨论时回答上级护师提问和发言的情况。

护理病历书写是否完整真实，清晰扼要，以及对病史进行概括和分析的能力。

临床基本操作的正确性和熟练程度，临床护理和治疗措施掌握的情况。

能否遵守实习守则，做到关心病人，工作主动、学习认真，以及参加时政学习情况。

2、实习成绩记分：实习成绩采用四级记分：优、良、及格、不及格。其记分标准：

优：积极主动，认真而又圆满地完成以上五个方面。

良：能认真负责，较好地完成以上五个方面。

合格：基本上做到以上五个方面，但不够主动认真，偶有缺点和差错，还能虚心改正。

不合格：以上五个方面大部分不能做到。

3、关于实习生病、事假和缺勤等的处理规定：

凡毕业实习成绩，有一门主科或两门以上辅科不及格或病、事假超过三个月以上者，应予留级，参加下届实习。

在任何一科实习，无故缺勤超过3天以上者，该科按不及格论处，并按该科时间补实习，同时根据情节轻重和认错态度予以纪律处分。

在任何一科实习，病、事假累计超过7天以上者，该科按不及格论处，并按该科时间补实习。

未经带教老师同意，擅自操作，造成医疗事故者，根据情节轻重和认错态度予以纪律处分，实习成绩按不及格论处。

违反医院院纪院规，造成不良后果者，根据情节轻重和认错态度予以纪律处分，实习成绩按不及格论处。

七、组织领导

1、科教科负责组织实习生的医德医风、行为规范、医院有关制度的学习，搞好岗前培训。定期检查实习完成情况，了解实习学生的学习态度，职业道德，劳动纪律等情况，发现问题及时解决，重大问题，事件及时向各实习院校汇报，对违纪学生提出处理意见。

2、各科室带教老师应严格按照《实习生分组轮转表》和《实习教学计划》实施带教工作，并将教学工作中出现的问题及时反馈到科教科。

2018年护士工作计划 第三篇

作为一名护理工作管理者，以谦和的态度对待病人，努力为每一位病人减少每一分的痛苦是我们的使命，用这样的信念在这两年的护理工作中我部得到了病人的认可和领导的赞同。在接下来的工作中，我准备将我详细的护士长工作计划范文这样规划：

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

5、12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，严谨护士长工作计划，提高护士长管理水平、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

2018年护士工作计划 第四篇

一、加强护士在职教育，提高护理人员的专业素质

1、强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2、重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化

“三基”护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。

3、做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

二、护理安全是护理管理的重点，安全工作长抓不懈

1、护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2、病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3、时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交***时均要加强监督和管理。

4、护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5、护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

三、转变护理观念，提高服务质量

1、护理部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把“用心服务，创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强安全管理的责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。、4、深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

我院的医护比例搭配不合理，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全院护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

四、树立法律意识，规范护理文件书写

护士礼仪年度总结篇五

20xx年，护理部围绕医院整体工作目标，以《二级综合医院

评审标准实施细则》为指南，对标找差，重点做好以下几方面工作。

□

在实施责任制整体护理的基础上，探索实施护士岗位管理，从岗位设置、护士分级、人力调配、岗位培训、绩效考核、职称晋升等方面进行护士管理方式改革，建立有效的激励和约束机制，充分调动护士立足临床的积极性和创造性，保证医疗护理质量。

增加临床一线护士，合理配备各科室护理人员，以临床护理工作量为基础，根据收住患者特点、护理等级比例、床位使用率对护理人力资源实行弹性调配。制定人力调配预案，实行弹性排班。

3

按照《护士条例》的规定，制定相关制度，加强专科护理质量，实现重点专科护士准入。

定期对围手术期病人进行术前访视和术后支持服务，严格执行手术安全核查制度；加强对消毒供应中心、??净化中心、急诊科□icu和新生儿病房的质量监控，成立区域化集中消毒供应中心。

护士长是护理学科带头人，必须具备较强的专业技术能力，加强其管理能力的培养尤为重要。通过举办护理管理知识培训班、请老护士长介绍经验等形式来提高护士长管理能力。

加强基础护理，以夯实基础护理、发展专科护理为指导思想，按《综合医院分级护理指导原则》落实分级护理制度，通过基础护理广泛接触病员落实专科护理措施，借助专科护理内涵提升基础护理品质。同时加大后勤保障力度，着力解决病

人陪检陪送、药品物品送病区等事宜，切实把时间还给护士，把护士还给病人。完善绩效考核分配机制，使护士的绩效向工作量大、护理风险大、技术难度高、轮值夜班多的临床护理岗位倾斜。

继续实行三级护理质量管理网络，制定全年护理质量控制计划并组织实施。定期召开护理质量管理委员会会议，对全院护理质量进行效果评价，找出存在问题，制定整改措施，体现全面质量管理理念。

案

提高各层次护士的操作水平和应急能力，确保在紧急状态下各级护理人员能迅速对护理人力资源进行调配并能解决各种突发事件。保障常用仪器、设备和抢救物品处于备用状态，发生意外情况的处理及措施全部符合处理预案的要求。

制定切实可行的专科护理质量标准和护理常规，体现专业性和适用性。

制定并完善病区管理规范，通过护士长例会、全员培训、自学等形式做到规范人尽皆知，达到病区常态式管理，做到四个凡事，即凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有据可查、凡事专人检查。

尤其是急诊科、icu、新生儿科、产房、血液净化中心、手术室、供应室、门诊部以及社区门诊。

对压疮病人实现统一管理，制定压疮管理工作计划，使住院患者年压疮发生率下降。

重视实效性，以贴近临床工作实际，贴近疾病康复为主要内容。

加强护理人员职业道德教育，严格执行护理查对制度，将问责制和非惩罚制度有机结合，建立病人安全文化。

对护士长侧重管理能力培养，对中高级护理人员重点抓好重症监护和专科护理知识的培训，从而使其对危重病人的护理观察与处理能力得到增强使危重病人的护理质量得到保证；对初级护理人员强化基础理论、基础操作培训，继续鼓励护理人员参加提高学历教育。

对培训周期内护士进行科室轮转，并督促其参加政治思想、职业素质、人文素养、医德医风、临床实践技能和专业理论知识培训，使其掌握护理专业的基础理论，具备系统的'专业知识，并能运用专业知识指导实践工作。护士规范化培训合格率达100%。

制定全员三基培训计划，即进行基础理论、基本知识、基本技能的训练与考核，并把严格要求、严密组织、严谨态度落实到各项工作中，不断提高护理人员业务技术水平，提升我院基础医疗质量。

有计划地选派护士参加省市专科护士培训，制定专科护士培训方案和培养计划，有专科护士准入制度。

按《护士条例》规定，护理人员每年接受各级各类护理专业继续教育，取得一类学分不低于10分，二类学分不低于15分。护理部、科室建立健全学分登记考核机制，详细记录学习、考核结果，并妥善保管。

定期检查并规范临床教学的各个环节，制定全院实习生理论和操作培训计划，召开师生座谈会，开展实习生主持的教学查房，评选优秀带教老师和实习生。按照区卫生局要求认真做好来院进修护士的带教工作。

护士礼仪年度总结篇六

为了规范护理行为，促进护理事业发展，保障医疗安全和人体健康，加强护士队伍建设，促进护理事业健康发展。决定在全院开展一次全员《护士管理条例》的培训工作，现就培训结果小结如下：

二、加强领导，我院领导班子非常重视对本单位职工的各种培训工作，首先安排田成秀护士长认真准备培训相关资料，专门安排培训时间，并要求除值班人员外，都要参加学习，并于学习结束后进行书面考试。总的来说，通过学习使本院职工对《护士管理条例》的认识进一步提高。

三、存在问题：由于我单位工作的特殊性，使得参陪人员不能达到100%，对未参加学习的人员，要求他们自己进行学习。

棋盘社区卫生服务中心

20xx年5月12日

护士礼仪年度总结篇七

无论办什么事情，事先都应有个打算和安排。有了工作计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，下面是工作计划网的小编和大家分享的工作计划的相关信息，如果你想知道更多信息，欢迎登录工作计划网查询。

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能

的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二：加强护理管理，提高护士长管理水平

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会

人群对护理的服务需求,新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等.

(二)、加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流,每季组织护理质量交叉大检查,并召开护士长工作经验交流会,借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制,确保护理工作安全、有效

(一)、继续实行护理质量二级管理体系,尤其是需开发提高护士长发现问题,解决问题的能力,同时又要发挥科室质控小组的'质管作用,明确各自的质控点,增强全员参与质量管理的意识,提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度,设立可追溯机制,护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见,发现护理工作的问题,提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写,从细节上抓起,加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度,定期进行护理记录缺陷分析与改进,增加出院病历的缺陷扣分权重,强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理

1、继续加强护理安全三级监控管理,科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析,多从自身及科室的角度进行分析,分析发生的原因,应吸取的教训,提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的

科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

护士礼仪年度总结篇八

护士长周程表一周工作重点：

星期一查对常备、急救药品数量并记录。

星期二整理办公室卫生。

星期三整理医嘱单、注射单、护理单。

星期四补充护理办公室用品。

星期五液体总数总结。

星期一内容)落实本周工作重点，总结上周工作，带领全科护士查房（病房管理。基础护理。重患护理）

星期二:检查办公室护士。治疗室工作。参加医嘱核对。督促基础护理（称体重）

星期三:检查批改护理文件，做好评价，检查出院病志，业务学习，操作规程执行情况

星期四:深入病房检查责任护士工作情况，督促检查护理人员工

作。

星期五:检查各班执行医嘱情况,做到及时。准确无误,组织全科人员护理业务查房。

护士礼仪年度总结篇九

尤其是急救技术、专科知识和法律法规知识的培训,不断提高各级护理人员的专业水平,更好地开展临床护理工作。

1、重点加强对新护士、聘用护士、低年资护士的考核,强化她们的学习意识,按护理部计划强化基础护理知识为主,引导、关爱、支持、帮直至达标。

2、加强专科技能的培训:制定出专科理论、法律、法规、核心制度与技能的培训与考核计划,每月组织考试、考核2次,理论考试要有试卷并由护士长组织进行考试,要求讲究实效、实用。

3、基本技能考核:属于规范化培训对象的护士,在年内21项基本技能必须全部达标,考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士安排操作考试一次,理论考试一次。

4、强化相关知识的学习掌握,组织规章制度的实际考核,理论考试与临床应用相合,检查遵章守规的执行情况。

5、加强人文知识的学习,提高护士的整体素养。

6、更新专业理论知识,提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状,组织学习专科知识,如遇开展新技术项目及特殊疑难病种,可通过请医生授课、检索文献资料、组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。

设立可追溯机制，护士长经常深入病室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

从细节上抓起，加强对每份护理文书采取三级考评制度质控护士—护士长—出院病历终末，定期进行护理记录缺陷分析与持续改进，强调不合格的护理文书不归档。

1、继续加强护理安全三级监控管理，每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

1、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

2、注重收集护理服务需求信息，通过与住院病人的交谈，出院留言、满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

1、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

2、护士长为总带教老师，护士长首日负责制，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排护

理查房，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考核。护士长安排一次法律、法规讲座。

认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资源有效合理配置。住院病人费用每日公式制，出院病人费用清查签单制。

坚持质量就是效益的原则，重视质量监控，强化量化管理，保证护理工作处于良性运作状态。

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好人际、科际关系。为提高护理质量和管理提供有力的契机。定期反馈评价临床工作，持续改进使治疗与护理工作能有计划，按质按量完成。

、加强人性化服务，创立温馨病房，营造患者满意科室。

、抓好护士业务学习及护理查房，增强科研意识，不断探索进取。

重视护理临床带教，并将护理查房典型病例制作成多媒体课件。

、厉行节约，勤俭持家，做好科室的经济核算。遵守国家物价收费标准。

、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质。对法律知识教育，不定期考核，增强法律意识，以法服务病人，以法保护自己。

、培养护士经营意识，认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资源有效合理配置。