

2023年半年思想工作总结(通用7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

半年思想工作总结篇一

发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；

- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

半年思想工作总结篇二

一、本年度个人工作情况

__年4月在公司领导的支持和提拔下，因为客户量的增加以及一些繁杂的客户服务解释工作，任客服部主管一职，当时对于我的工作职责范围没有一个准确的定性方向，一开始自己也是因为个人能力有限，初期工作干的不是特别顺畅，在此非常感谢_总在我的工作上给予了很大的支持和肯定，使我自己能够尽快的进入工作状态。

20__年3—4月主要工作重点是一期客户合同备案前的更换工作及一期户型变更后给客户的解释确认工作。

20__年5—6—7月主要负责了商铺户型面积价格的确定，以及商铺销售工作的开展。

20__年8—9月主要工作重点是一期合同的更换及附带商铺的销售工作。

20__年10月做了一些交房前的准备工作及房屋内部工程摸底的工作。

20__年11—12月主要就是一期客户的交房工作

1、在销售过程中，销售部与工程部之间的相互协调及沟通工作，在该项工作方面也得到了工程部施总工和赵部长的积极配合与支持，在此也表示对他们的感谢。

2、本人负责的另一项日常工作就是退房客户的接待以及退款手续的办理工作，至目前为止已办理退房客户45位。

3、完成_总临时安排的一些工作。

二、工作当中存在的问题。

1、在工作上普遍做的都不够细致，虽然领导经常强调要做好细节，但是往往有些工作做的还是不到位，不够细致，给以后的工作带来很多的不便及产生很多重复性的工作，严重的影响了工作效率，这个问题小到我自己个人，大到整个公司都存在这样的问题，今后在工作过程当中，一定要注意做好每一个细节。

2、工作不找方法。我们做的是销售工作，平时我们应该灵活的运用销售技巧，同样在工作当中也应该多去找一些方法。

3、工作不够严谨。回想过去的工作，有好多事情本来是一个人可以解决的，偏偏要经过几个人的手，有些问题本来应该是一次性解决的，偏偏去做一些重复性的工作，在今后的工作当中一定要把问题多想一想，多找方法提高自己的工作能力。

4、提高工作效率。我们是做客服工作的，不管是从公司还是个人来说，做事必须讲究效率，要言必行，行必究，在过去的工作当中我们面对一些比较棘手的工作往往拖着不办，结果给后面的工作就带来了很大的难度和很多的工作量。所以作为明年的工作我们应该抱着有一个客户咱们就处理一个客

户，一个问题咱们就解决一个问题，改变过去的拖拖拉拉的工作习惯。把每一个工作都实实在在的落实到位。

三、20__年的工作计划

20__年的结束对于我们来说并不代表着工作的结束，而是一个新起点的开始。因为我们的工作在未来面临着更严峻的考验，充满着挑战。__年公司的销售可以说是很不错，基本上完成了公司__年制定的销售任务，但是在最后的工作当中，因为时间的紧迫以及工程滞后的原因导致一期的交房工作进行的并不是十分的顺利，在此同时对公司的形象、美誉度造成很大的影响，将之前我们花费了很大的精力打造的品牌形象破坏。

这将对以后3期住宅及商铺的销售带来一定的影响，同时再伴随着因受全球金融危机影响，房地产市场持续低迷这样一个状况，客户目前大多抱着持币观望的状态，投资者也变的更为谨慎，再加上普遍风传的降价风潮都给我们20__年的销售工作带来了很大的困难。所以在这个时候我们更应该强硬自身，提高自己的思想认识，增强全局意识，加强服务理念，从我个人角度出发，服从公司的安排，严格要求自己。

半年思想工作总结篇三

为规范诊疗行为，控制医疗费用的不合理增长，以低廉的价格，优质的服务，保障医疗管理健康持续发展，我院领导班子高度重视，统一思想，明确目标，加强了组织领导。成立了由一把手负总责的医院医保管理委员会。业务院长具体抓的医保工作领导小组。各临床科室相应成立了以科主任为组长，护士长为副组长的工作小组，来负责本科医保工作的全面管理，重点负责本科医保制度具体实施及奖惩制度落实工作。为使广大干部职工对新的医保政策及制度有较深的了解和全面的掌握，我们进行了广泛的宣传教育和学习活动：一是召开全院职工大会、中层干部会议等，讲解新的医保政策，

利用会议形式加深大家对医保工作的认识；二是举办医保知识培训班、发放宣传资料、闭卷考试等形式增强职工对医保日常工作的运作能力；三是通过微信、云鹊医[led]等来宣传医保政策，让广大人民群众真正了解到参保的好处，了解医院的运作模式，积极投身到医保活动中来。

为使参保人清清楚楚就医，明明白白消费，我院在院内外公布了医保就诊流程图、住院须知，使参保病人一目了然，并由收费室工作人员提供政策咨询。二是在醒目位置公布药品价格，接受群众监督。三是全面推行住院病人费用一日清单制，并要求病人或病人家属在清单上签字。四是由医院医保管理委员会制定了医保管理处罚条例，每季度召开医院医保管理委员会，总结分析近期工作中存在的问题，并结合医保稽核巡查、中公网反馈的问题，把各项政策措施落到实处。为进一步强化责任，规范医疗服务行为，从入院登记、住院治疗、出院补偿三个环节规范医保服务行为，严格实行责任追究，从严处理有关责任人。为将医保工作抓紧抓实，医院结合工作实际，一是我院制订了医疗保险服务的管理规章制度，有定期考评医疗保险服务工作计划，并定期进行考评，制定改进措施。二是加强病房管理，经常巡视病房，进行病床边政策宣传，征求病友意见，及时解决问题，查有无分解收费、超标收费、只收费不服务、串换项目收费、串换除外耗材、重复检查收费、打包收费、套用高价项目进行收费等违规行为；查有无制造假病历、虚增就诊人次、虚开票据、虚假用药、虚假治疗、虚假宣传、套换药品和诊疗项目、术中恶意增加手术项目、降低入院指征住院、中成药虚高价格和以次充好等以欺诈、伪造证明材料或者其他手段套取、骗取医保基金或医保待遇的行为。

新的医疗保险制度给我院的发展带来了前所未有的机遇和挑战，正因为对于医保工作有了一个正确的认识，全院干部职工都积极投身于此项工作中，任劳任怨，各司其职，各负其责。我院分管副院长定期下病房传达新政策和反馈医保局审核过程中发现的有关医疗质量的内容，了解临床医务人员对

医保制度的想法，及时沟通协调，并要求全体医务人员熟练掌握医保政策及业务，规范诊疗过程，做到合理检查，合理用药，杜绝乱检查，大处方，人情方等不规范行为发生，并将不合格的病历及时交给责任医生进行修改。通过狠抓医疗质量管理、规范运作，净化了医疗不合理的收费行为，提高了医务人员的管理、医保的意识，提高了医疗质量为参保人员提供了良好的就医环境。我院工作人员积极地向每一位参保人宣传、讲解医疗保险的有关政策，各项补助措施，认真解答提出的各种提问，努力做到不让一位参保患者或家属带着不满和疑惑离开，始终把为参保患者提供优质高效的服务放在重中之重。

半年工作总结篇四

xx年是我市环卫体制改革的关键年，在市委市政府的精心指导和市城管局的正确领导下，市环卫处以新机制、新模式、新发展应对新形势、新任务、新要求，用心建设现代型环卫，团结和带领全体环卫职工，真抓实干、狠抓落实，围绕“全方位、无盲区”的总体目标，加快四项建设，实现四个创新，使城区环境卫生质量发生了天翻地覆的变化，得到了上级领导的赞誉和广大市民的认可。

一、加快职工队伍建设，环卫作业水平实现新提升职工队伍是事业发展的基础，我们不断加强环卫职工队伍建设，抓稳定、提素质，充实新鲜血液、加强作业管理，实现环卫队伍“迎合新形势、适应新需求”这一目标。

（一）稳定队伍，为职工解决实际问题。随着环卫体制改革工作的全面开展，市委市政府对环卫工作愈加重视，环卫作业工人需求超多增加。为解决环卫招工难、队伍不稳定的问题，我们克服资金困难，为环卫一线职工办理了意外伤害保险，解决了工人的后顾之忧。随着夏日的来临，市环卫处抽出专项资金为一线环卫职工购置了白糖、风油精等防暑降温物品，开展了“战酷暑，送清凉”活动，市环卫处班子成员，

头顶烈日，手捧冰凉的矿泉水，把领导的关心送到了一线职工的手中。

（二）充实力量，激发队伍活力。为了解决以往环卫工充实力量，激发队伍活力。作中存在的人员不足，卫生质量得不到保障的状况，市环卫处按照4800/人的定额标准充实力量，共设置清扫保洁人员439人，全部统一配备新型专业环卫车。新队伍按照“全方位、无盲区”的管理目标从工作效率、服务范围等各方面要求均高于以往的管理队伍，有效解决了以往环卫管理中存在的“效率低、服务区域小”等问题，避免了垃圾积存和乱扔的问题，环卫作业方式实现了由“被动清运”向“主动上门收集”的转变。

（三）提升形象，强化监督管理。一是为所有作业人员提升形象，强化监督管理。更换工作装，新工作装利用不同颜色对清运和清扫保洁人员进行严格区分，便于明确分工、细化职责。二是严格培训一线管理人员并实行挂牌上岗，展示新时代环卫队伍的良好形象。三是对作业标准进行细化、量化，完善考核制度，使得监督、管理更加清晰、明确。

以建立精细化管理城市为契机，统筹兼顾、多方协调，用心争取资金，不断完善各项环卫基础设施，推进环卫事业健康发展。

（一）公厕、垃圾中转站建设。今年市环卫处承担了市区7座公厕、8座垃圾中转站的新建任务，总投资投资218万元。公厕建设严格遵循《城镇环境卫生设施设置标准》，保证市区公厕数量充足、布局合理、设置科学。在强化公厕使用功能的同时，注重外观样式设计，与周围景观融为一体，内部采用环保材料，全部按照星级标准设计，体现低碳环保的特点；为建立布局合理的垃圾中转站网点，逐步完善生活垃圾收集转运体系，满足市区面积不断扩大、城市生活垃圾清运量日益增加的需求，今年新建8座生活垃圾中转站，全部采用密闭式垃圾集装箱，避免了对环境造成二次污染。截止目前为止

垃圾中转站公厕建设已完成全部前期手续，进入施工建设阶段。

（二）环卫专业车辆购置。用心适应形势变化，努力提高环卫作业水平，市环卫处以环卫改革为契机争取政府投资125万元，新购置电动扫地机10部、环卫专用三轮车439辆、洒水车1部。环卫作业机械化、现代化水平的不断提高，推动了环卫事业健康发展。

以城市精细化管理为切入点，用心开展建立“群众满意基层站所”活动，不断规范作业标准，加强作业监督和管理，完善长效机制。

（一）道路保洁长效管理。

对全市18条城市主要道路，道路保洁长效管理。216.2万有效清扫面积进行“全方位、无盲区”式管理，确保道路清扫保洁实现“全覆盖、无间隙”。

1、建立健全清扫长效管理队伍。市环卫处根据工作需要，成立清扫大队，由一名副主任担任大队长，对全市范围内环卫清扫工作负总责。清扫大队下设四个清扫中队，以怀府路建设路为界将市区环卫作业面积分为四块，设立四个清扫中队（东北角为清扫一队，东南角为清扫二队，西南角为清扫三队，西北角为清扫四队），每队设正副队长各一人，对各自管理区域内的环境卫生管理工作负责。每个清扫队根据实际工作需要，将工作区域划分为若干个职责段，每段设段长一名，对职责段内的环境卫生管理工作负责。透过层层落实职责到人的环卫管理队伍设置，使环境卫生管理质量实现了大幅度的提升。

2、改变传统人工清扫模式。在上级政府的大力支持下，一次性购置电动扫地机10辆，在传统的人工清扫的基础上，引入机械化清扫。成立专门的管理队，合理调配统一安排车辆，

实行机械人工相结合的清扫保洁模式，对适合机扫的路段实行机扫，其余路段的清扫和保洁工作仍采用人工模式运行。透过这些机械的投入使用到达了提高劳动效率、减轻劳动强度、节约生产成本、降低作业风险的总体目标，取得了良好的社会效益和经济效益，得到了我市主要领导的认可。

3、提高工作要求。道路清扫实行全天候的“两扫两保一巡查”制度。“两扫”即：早上和中午分两次普扫（早上冬天6:00结束，夏天5:30结束；中午12:00—14:00）。“两保”即：分两班进行保洁，第一班7:30—12:00；第二班14:00—18:00，两班人员实行定期倒班。“一巡查”即：对部分繁华重要路段增设夜间保洁人员，对路旁垃圾堆、漂浮物进行巡查清理，其工作时间为18:00—22:30。基本实现了从4:00—22:30环卫管理“全覆盖、无间隙”的管理目标。

（二）垃圾清运规范管理。

1、加强细节管理，确保垃圾及时清运。一是强化科学管理，合理调度。在垃圾运输车辆少、任务重的状况下，合理调度，精心安排，增加垃圾清运班次，延长垃圾清运时间，确保了生活垃圾日产日清；二是强化细节管理。年初，清运队根据各垃圾中转站垃圾产量及运程远近，对车、站、人员重新进行了调整，并根据季节变化，适时增加清运次数，最大限度地减少了垃圾的滞留时间和空间；三是透过各种办法减少车辆运输过程中的滴、漏、撒现象，加强管理，严防垃圾在运输途中撒漏造成二次污染；四是强化安全教育，把安全教育作为工作的重中之重，制定了垃圾清运操作规范，每月两次车保日和安全教育，使每位职工时刻绷紧安全弦。

到节能降耗燃油、机修指标，切实增强了职工的节能降耗意识，降低了燃油成本，提高了工作效率；五是推行人文管理，努力为职工解决一些力所能及的事情，为职工添置工作服、配发手套等，不断完善职工生活设施，使职工干劲十足。

（三）环卫设施细致管理。

。四是定期组织中转运站、公厕管理人员进行业务技能、作风纪律的培训和考核，对工作突出的同志予以表扬，对工作不到位的同志进行批评和处罚，极大地调动了职工的工作用心性，提高了职工的业务素质和管理水平。

（四）维修保障重点管理。

环卫设施的正常运转是环卫工作的重要保障，因此维修组今年的工作重点放在：一是着重加强了对公厕、垃圾中转站以及机械车辆等环卫设施的巡回检查力度，及时更换损坏的设施设备；二是定期对垃圾中转站的吊装设备进行检查和保养，保证设备的正常运行。环卫设施的维修工作主要由维修组承担。不管是公厕管道堵塞、水路不通，还是中转站设备出现故障、垃圾清运车辆无法运行等问题，无论白天黑夜，维修组工作人员都能立即赶到现场，抓紧抢修，尽最大努力、在最短的时间内解决问题，确保了设备、设施的正常运转，半年来维修垃圾中转站、公厕200余次。三是在人员紧张的情况下，维修队全体成员克服高温天气的影响，加班加点焊制、维修垃圾集装箱10余个，为单位节约资金2万余元。

（五）日常督察强化管理。

完善的制度和良好的落实，是一个单位各项工作正常运行的重要保障。环卫体制改革后，市环卫处对督察人员进行调整，加大督察力度，针对道路清扫保洁不到位、垃圾中转站、公厕的卫生状况差、清运车辆车容不洁、沿途抛洒、司机道德素质差、业务不熟练、维修组维修不到位、转运站车道垃圾积存等状况，根据各队工作实际，督察科打破常规工作时间，从凌晨五点至晚上十点实施全方位督察，对督查结果实行“每一天一汇报、每周一汇总、每月一总结”制度，透过切实有效的督察，确保了各项工作的顺利开展，为我处建立群众满意基层站所带来了有力的保障。截止目前为止已累计

解决问题500余个，累计处罚30余人次。

为建设一支政治坚定、纪律严明、工作勤奋、作风优良的环卫职工队伍，市环卫处根据纠风办的相关文件要求，以建立群众满意基层站所为目标，大力开展党风廉政建设集中整顿活动。透过动员部署、对照检查、公开评议、落实整改、认真总结五个阶段，重点解决了五个方面存在的问题，激励了广大干部职工的奉献热情和工作职责感，构成人人进取团结和谐的工作环境。

（一）完善规章制度，做到有章可循。不断完善各项规完善规章制度，做到有章可循。规章制度章制度，重申各岗位工作职责和工作程序，做到靠制度管人，按程序办事。

（二）加大监督检查，提高卫生质量。队长负责，加强自查，发现问题立即整改，及时解决了职工的劳动纪律问题、管理不到位、工人工作状态不佳等问题。

（三）加强安全教育，做好职工培训。制定安全生产监加强安全教育，做好职工培训。查制度和安全操作规程，组织职工学习安全生产知识，重点讲解各类突发事件的处理程序和应急办法，对发生的各类事故进行点评，提高职工安全生产意识和自觉守纪潜力。

（四）提高人员素质，增强服务意识。定期组织广大干提高人员素质，增强服务意识。部职工进行政治思想作风纪律培训活动，提高广大职工的整体素质和服务意识。

（五）设立奖励机制，提高职工的工作用心性。对于在设立奖励机制，提高职工的工作用心性。各自工作岗位上工作突出的同志，年终给予必须的物质奖励，不仅仅调动了广大职工的工作用心性，而且使环卫管理改变了以往只罚不奖的局面，实现了奖罚分明，向人性化管理方面迈出了一大步虽然这上半年来我们的工作取得了一些成绩，但距上级领导的要

求还有必须的差距，今后我们将继续持续和发扬环卫工人的优良传统，打造作风优良、工作认真、纪律严明的环卫队伍，秉承“清洁环境、造福于民”的根本宗旨，开拓进取，扎实工作，不断提高环卫工作水平，打造清静、和谐的人居环境。

- 1、认真完成城区18条主干道，216.26万的道路清扫保洁和日常管理工作。
- 2、做好工业路、适居路等新建成道路的接管准备工作。
- 3、完成城区日产170吨居民生活垃圾的正常清运工作。
- 4、做好城区18座垃圾中转站、26座公共卫生间、1座垃圾转运站的日常管理工作。
- 5、按照规划设计要求和上级领导指示，保质保量完成8座垃圾中转站、7座公厕、1座垃圾转运站的建设施工任务。

半年思想工作总结篇五

主要包括：

- 1、负责前台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误。
- 2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌。
- 3、负责公司接待室及领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净。
- 4、早上给同事开门。保障员工饮水的及时供应；报刊杂志的收取和保管及信件的收取和发放。

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、订阅报刊杂志、文件的保管、联系清洁公司清洗地毯、列需要采购的办公用品清单、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、协助销售部进行投标文件的打印、整理及标书的装订、库存物品的临时保管与统计、会议纪要的记录和整理，大到费用结算、订房、订机票?? 每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

1、落实相关人事管理制度。到公司时，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料。为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在上级的指导下，我建立了相关人事表格并和xxxx方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《车辆审批单》《请假申请表》《未打卡情况登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

3、归档人事档案。及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务效率的提高是很重要的，因此需要及时更新通讯录并上传至群邮箱中，给公司各位领导及办事员备查使用。另外在员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

4、制作了员工生日统计表并及时提醒领导给大家准备生日礼物，为大家创造了一个和谐温馨的大家庭的环境，也是我们公司的企业文化基础建设的一部分。

5、组织了每个月的团队活动。先后组织聚餐，唱歌及给员工庆祝生日，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，活跃了公司气氛。

6、协助部门主管起草行政文件、放假通知、温馨告示草案等。

1、做好办公室内务工作。注意植物的保养、更换及办公室内的清洁、保洁；注意复印机、打印机、热熔装订机等办公设备的保养。做好办公用品的费用控制，维护好各种办公设备的正常运行。在努力做好为各部门服务保障工作的同时，还要做好协助性工作。

2、在日常工作中注意收集信息，以备不时之需。例如快递公司的名片、酒类礼品供应商、航空公司订票电话以及饭店订餐电话等。

3、团结员工，丰富员工业余生活，协助领导加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队，和大家一起创造良好的工作氛围，提高团队的整体素质，加强团队合作精神。积极发现部门员工的长处，使其在工作中得以发挥，增加部门员工的凝聚力，使企业的发展 and 个人的发展相结合。

4、处理好日常行政事务管理，做好重要活动和外出活动的安排。协助公司领导不断完善各项规章制度管理制度，使公司趋于规范化的管理。加强公司车辆调度、管理、维修、保养工作，确保公司领导和员工正常工作用车。

作为行政人事部的工作人员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的

小事以保证业务的正常有序发展。首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信xxxx会越做越强。

最后，感谢各位领导能够提供给我这个工作平台，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这上半年来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会更好。

半年思想工作总结篇六

一是加强组织领导，明确工作责任。由局党组成员对10个县市土地调查工作进行分片包干，定点负责，分类督导，并明确要求各县市局把土地调查工作作为“一把手工程”来抓，县市土地调查工作由县市国土资源局局长负主要责任，具体工作由分管副局长负责，对在规定时间内完不成任务的县市，将追究主要领导的责任。各县市再抽调3名专职土地调查人员充实到土地调查办公室，保证土地调查必须的人员力量，确保按照自治区确定的时间进度和质量要求加快推进。

二是采取“倒计时”的方式，制订完善了每一个县市第二次土地调查各项任务的完成时间表，并将各个阶段的工作任务和时间要求进行了分解量化。今年2月中旬以来，根据时间紧、任务重的情况，取消了土地调查人员的节假日，全力以赴确保完成各项工作任务。

三是制定补充协议，将州、县市、承担单位列为合同的三方，确定了三方权利和义务、工作时限、奖惩办法。同时，按照

县市和作业单位确定的各阶段工作完成的时间，每半个月下发一次州直土地调查各阶段工作进度和主要工作任务，敦促各作业单位进行人员调配，集中力量保证工作进度。

四是定期向州、县市党委、政府汇报土地调查工作进展情况，重点加强与部队、兵团等单位的协调沟通，及时解决好土地权属、工作界线划定、兵地接边等方面存在的突出问题，完成了部分现实权属确认、部队用地调绘、兵团工作界线划定等工作，确保土地调查工作顺利推进。

五是采取县市土地调查办公室一周听取一次作业单位工作进展情况汇报，州土地调查办公室半个月听取一次县市土地调查办公室工作进展情况汇报的方式，由局党组成员和州、县市土地调查办公室根据工作进度表对各作业单位工作进展情况进行督查，并及时以会议纪要和工作简报等形式逐级上报。对进度快、质量好的县市，及时总结经验、组织学习推广，并抓紧进行成果检查；对工作进展慢的县市及时研究解决问题，推进工作，决不因一个县市没有完成、进度慢或质量不合格影响州直整体，拖自治区的后腿。

通过以上措施，州直农村土地调查工作顺利完成，全面进入检查和汇交国家核查阶段，比原定工作进度提前1个月完成。其中：伊宁市、奎屯市已于4月1日提交；察布查尔县、尼勒克县、昭苏县、特克斯县、霍城县、伊宁县已于5月5日前提交；巩留县、新源县于5月19日提交；所有县市土地调查成果已交国土资源部核查。目前基本农田上图工作也已进入后期建库阶段。

在全面推进第二次土地调查工作的同时，按照州局党组制度建设年的要求，切实把土地登记作为地籍管理的中心工作来抓，继续完善基层土地登记初审、县市流转和会审等制度，规范土地登记行为和工作程序。上半年，州局受理霍尔果斯口岸、都拉塔口岸、州奶牛场土地登记审核3批次，共会审通过203宗，退回22宗未准予办理登记，保护了土地权利人的合

法权益。

根据地籍管理工作的职责，对新增建设用地审批、矿业权流转审查中的地类、权属和是否符合土地利用总体规划情况全面进行了审查。为促进州直优势资源转换和城乡建设的需要，对霍城县部分乡镇规划局部调整进行了审核，提出了审查意见，并经自治区批准。同时，对重大项目和重点企业建设用地符合土地规划情况提出了调整意见或建议。

半年工作总结篇七

自2021年7月换届以来，涌山镇党委在乐平市委、市政府的坚强领导下，深入学习贯彻^v^新时代特色社会主义思想以及党的十九大精神，把握大局、砥砺前行，对标对表、持之以恒，坚定不移的加强党的执政能力建设、领导班子建设、干部队伍建设、基层党组织建设、意识形态建设、作风建设，破解了一些难事，办成了不少实事，促进了全镇经济、民生和社会各项事业的全面发展。

按照党的十九大对新时期党建工作的要求，坚持和加强党的全面领导，坚持党要管党、全面从严治党，以加强党的长期执政能力建设、先进性和纯洁性建设为主线，以党的政治建设为统领，以坚定理想信念宗旨为根基，以调动全党积极性、主动性、创造性为着力点，始终把党的政治建设摆在首位，认真履行主责主业。把管党治党责任放在心上、扛在肩上、抓在手上，落实在行动上。坚持以上率下、以身作则，敢于担当、勇于任事，始终保持强大的思想定力、战略定力、道德定力、抵腐定力，全面履行好岗位职责，认真履行党委的主体责任，统领全局。

（二）强抓阵地，增强基层组织凝聚力。挖掘涌山特色，抓好基层党组织规范化建设。立足涌山历史文化名村资源，推行“党建+古文化+古村落+旅游”涌山模式，将涌山村建成具有古韵特色党建示范点。同时严格要求各党支部按照要求抓好

组织生活开展，狠抓基层组织建设。

（三）选优配强，做好村（居）“两委”换届工作。2018年根据全市统一部署，完成了全镇21个村（社区）党支部的换届选举工作，进一步增强了村（社区）党支部的战斗力和战斗力。

（一）固强领跑。做好建材、能源、电力光伏等新能源工业主导产业，稳固了以年产360万吨水泥——锦溪水泥公司为龙头的建材产业、乐矿沿沟煤矿90万吨机械化矿井为主的能源企业以及江西乐浩煤矸石综合发电厂等企业。招商引入投资亿元的景德镇江能光伏电业有限公司，年发电量20万兆瓦的项目已经全面建成。锦溪纳米钙项目前期正在审批过程中。

（二）调优增效。调整农业产业发展结构大力发展香菇、葡萄、杨梅、大棚西瓜等特色农业。在传统农业发展方面，主要采取土地流转，将外出务工人员土地集中到种粮大户手中；二是重点发展特色种养殖业，支持林头香菇、车溪和留田葡萄、稍田杨梅扩大种植规模，提升杨潭灰包蛋、涌山腊猪头品牌知名度，扎实推进现代农业发展。

（三）激活提升。加快旅游产业以及现代服务业发展水平，以涌山村传统古村落建设基本完成为切入点，以“双创双修”为主线，完善基础设施建设，进一步提升涌山的第三产业服务水平，促进涌山旅游产业发展。

近年来涌山经济稳定增长，2016年财政总收入达亿元，较上年增长11%，2017年财政总收入达亿元，较上年增长38%，2018年1月，涌山镇被省委、省政府认定为全省“经济发达镇”。

认真贯彻落实景德镇市、乐平市关于城乡环境综合大整治工作部署，以“山清水秀地干净”为目标，按照“抓环境就是抓发展、抓发展必须抓环境”的理念，动员全镇广大人民群众，形成合力、高位推进环境整治工作，建立长效保洁机制。

同时以建设“宜居、宜业、宜商、宜游”的要求，修复自然生态，补齐民生短板，提升文明程度，推动城乡环境更加优美、城乡功能更加完善、城乡治理更加有序、城乡生活更加美好，彰显全省经济发达镇魅力。

以推进新农村建设为突破口，抓紧补齐城镇短板。通过乡村振兴，稳步推进新农村建设，积极实施惠民项目，全力推进城乡一体化融合发展，努力打造整洁美丽、和谐宜居家园。坚持农业农村优先发展，按照产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕的总要求，建立健全城乡融合发展体制机制和政策体系，加快推进我镇新农村建设。

一是认真贯彻落实了上级精神，全力打好环保整改攻坚战，对境内非法冶炼保持高压态势，做到露头就打。重点对镇域内企业环保情况进行集中排查，取缔了共库边上坝首村磨珠子加工厂；打击并拆除了涌山村林场内的废料漂洗厂；取缔了一家角料为原料的非法漂白厂。同时根据上级要求对境内企业进行调查摸底，责令停产了3家钙厂（江西省旺刚钙业有限公司、江西春景钙业有限公司、乐平市宝鼎钙业有限公司），拆除了粘土砖厂4家（叶家砖厂、东升砖厂、正阳砖厂、鸿运砖厂）；“十小企业”已全部整顿到位。

二是全面落实河长制，以“河长制”为抓手，着力落实主体责任；以监测考核为手段，坚决消除影响水环境污染因素。对境内涌山河、车溪河设立公示栏，并且安排专员清理河道，确保河道干净；全面完成水库退养工作，2017年8月收回了镇域内13座小（二）型水库承包权，实行“人放天养”的生态养殖模式。开展了“劣Ⅴ类”水污染防治工作，以消灭劣Ⅴ类水为总目标，彻底排查镇域内影响水环境质量污染源；开展面源污染排查整治，对禁养区农业养殖进行强制拆迁，对限养区养殖场进行控制养殖规模，对可养区养殖场的污染进行无害化处理。

咬定安全“双零”（零开采、零死亡）目标不放松，完善信访、

综治工作体制机制，力保涌山镇安全稳定。

（一）抓实打非工作，紧绷安全生产弦。按照“四四制”管理机制，即“四片管理、四站联防、四权分离、四人同责”的原则，做到监控和责任追究前移，从严打击非法盗采行为，安监站人员和应急分队人员加强督查，确保矿区平稳，连续11年保持了“双零”目标。同时进一步加强安全生产监管力度，做到“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”，对煤矿、矿山、交通运输、建筑施工、危险物品、烟花爆竹等各行业进行全覆盖排查；对一些有安全隐患的生产坚决叫停、整改、取缔，确保了镇域内各行业的生产安全。

（二）完善信访机制，畅通群众利益诉求渠道。涌山历来是信访大镇，由于历史遗留原因以及现实情况，信访老案、积案存量较大。面对换届留下的56件信访疑难问题，及时调整信访工作思路，坚持“三到位”原则，创新“四心”工作机制，积极化解信访存量，截至目前为止，仅余2件涉法涉诉未解决，其余54件全部得到解决，同时充分发挥镇村“群众说事”作用，推行领导接访制、领导包案责任制，着力化解存量、杜绝增量。积极做好“12345”政府服务热线工作，对12345热线群众诉求及时回复，进一步畅通了群众诉求渠道。

（三）多措并举，构建涌山治安防控体系。分别从社会治安、重点整治、十户联防、视频监控等多措并举，积极防范和依法打击各类犯罪活动，禁毒工作有序推进，确保涌山平安稳定。

（一）精准扶贫工作：在精准识别阶段，做到动态管理，对符合条件的进行新增，不符合条件建档立卡户全面核实并进行删减。在精准施策阶段，已帮扶贫困户142户，每户1000元，第一季度分红款万元已发放到贫困户手中；同时依照产业+扶贫重点结合各村实际制定各村产业发展计划，拟定结合市纪委帮扶资金具体执行。二是就业扶贫。“四员一岗”安排到位，安排保洁员岗位32人，图书管理员6人（含残协专职委

员1人），报汛员1名，护林员8人，公益性岗位13人；三是医疗扶贫。镇卫生院和乡医共成立20个签约团队，与全镇305户贫困户均签约，签约率100%，并建立档案。四是教育扶贫，做好控辍保学，确保建档立卡贫困户学生不会因贫辍学。