

项目经营总结报告 项目年度工作总结(优秀7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

项目经营总结报告 项目年度工作总结篇一

20xx年项目部全体监理人员在**公司及分公司的正确领导下，紧紧围绕在以“工程质量、安全管理”为重点，严格过程控制，在计划的目标内将工程建成并投入使用为目的，坚持“守法、诚信、公正、科学”为准则，以有关“设计图纸、技术标准、建设工程合同”为依据，使工程质量、安全、进度基本达到了“业主持持续满意”的服务宗旨。

一、监理工作成效

项目监理部在业主的大力支持下，与各参建设单位密切配合，坚持原则、事实求是、超前指导、严格控制、按规范规程办事、讲究科学态度，提供热情服务。在委托授权范围内公正、独立、自主的开展监理工作，在监理业务活动中即维护建设单位的合法权益时，又不损害承建单位的合法权益；对承建单位的不当建设行为进行监督管理，对施工过程、施工工艺进行控制、检查、验收。同建设单位、设计单位、施工单位一起，努力做好项目的组织、协调、监督、管理工作。下大工夫，千方百计做好四大控制(质量、投资、进度、安全)。按国家的方针政策和业主的指令认真履行监理的义务，虚心接受各级领导的检查，定期向业主报告工作。并针对不同的情况，对各参建单位采用“促、激、监、保、帮”等不同形式，同他们一起随时认真分析研究在建设中的各种受控因素，提早采取措施，实现主动控制和被动控制相结合，加强科学管

理和严格监督，处处事事坚持择优原则，努力使工程建设达到“两高一底”（高速度、高质量、低造价）。

二、20xx年的监理工作

**市会展中心项目自20xx年5月1日开工□20xx年8月30完成地下室封顶，预计20xx年12月底主体结束，地基与基础工程工程经验收合格。在结构施工中，监理部一直坚持“三控、三管、一协调”，始终树立“安全第一，质量第一”的思想，增加业主的满意度，按期完成业主确定的目标。

在工程施工过程中，加强对施工的管理，根据监理规划、细则要求，对工程进行巡检、旁站、抽查、见证等手段以及采取监理规章制度中的监理通知、停复工令、备忘录等措施对施工进行管理。

预控，并根据业主要求，研究制定进度控制的对策：制定合理部署，作为进度控制的依据。搞好现场安全，为工程顺利进行起到了保驾护航的作用。审核施工进度计划，对关键线路进行跟踪控制，对影响进度的原因进行分析、总结。如在主体结构施工中施工方在一段时间内不能满足进度要求，经我监理方认真了解分析，发现施工单位投入的模板工人员不足，我监理方根据实际情况，要求施工单位，采取组织措施或经济措施，增加了施工人员，又保证了施工进度。做好组织与协调，每周的监理例会上对进度作分析和协调，及时发现解决问题，并给予解决。

造价控制：造价控制是监理工作中比较难的一项控制。在计量支付过程中，首先按图对工程进行核定，明确工程控制总量，使支付在可控范围内，且每期付款都为业主提供一份详细的报表，指出施工单位申报数量、我方核定数量、付款应扣除数量和应付数量。

质量控制：采取主动预控和跟踪管理的方法，以预防为主，

加强全过程监理控制。

安全控制：安全文明施工是工程顺利进行的保证，是施工人员生命的保证，也能反映一个单位素质，为此我方积极协助并督促施工单位做好现场文明施工，对现场用电、防火、安全标志、安全防护、安全教育、设备防护等通过定期(每周进行一次安全文明施工检查日)与不定期的检查，做到常强调，常督查，并通过监理例会、专题会议、监理通知等形式，使安全隐患消失在萌芽之中，整个工地没有出现安全事故。

组织协调：由于工程投资大，工期紧，给协调工作带来很大的难度，为此，监理方定期召开专题协调会议和不定期现场协调会，协调并解决施工存在的各种问题，从而确保工程施工进度。

监理管理：科学化管理：工程施工过程中，监理部充分利用各种现代化手段对工程进行管理，并取得一定效果。

内部管理：要求监理人员以“守法、诚信、公正、科学”为准则，严格进行监理；以“达到业主持续满意”为宗旨，提供“卓越”服务。

总之通过上面一系列的措施，目前，许昌市会展中心工程进展顺利，总体质量、进度基本满足施工业主要求。在监理过程中，监理方努力为业主提供满意的服务。在今后的工作中，我监理部依然会本着“热情服务、严格监理”的理念，贯彻公司的质量方针文件，努力做好监理工作，提供优质服务。

三、监理工作体会：

树立良好心态：作为监理人员，首先必须树立这样一种概念：我们的公司是最优秀的，我们的项目监理部是最优秀的，我们的监理工作是最优秀的，我们的施工监理管理、施工质量

是最好的。我们不但要这样说，同时也这样严格要求自己去做，这样在心理上、在感觉上，在实际中就会让各方产生共鸣，先入为主，这样，极有利监理工作。

强调沟通：业主的配合和支持是监理工作能够健康、高效进行的有力保证。主动与业主进行沟通，通过沟通，了解业主对工程施工及监理的要求、看法，同时也向业主介绍监理工作的基本情况，以期得到业主的配合和支持；主动与参建各方沟通，通过沟通、了解、配合，才会使工程高效、有序地进行，才能确保工程各项目目标的实现。

目标分解、层层控制、建立好各种台帐：对工程目标的层层分解，是确保工程目标实现的关键，建立好监理台帐，是对工程进行量化管理、动态控制的前提。如本工程质量目标为优良，把目标分解到各分部、分项进行控制，这样不但思路明晰，而且操作起来。

四、监理工作的管理措施

一条原则、两个重点、三个阶段、四个手段。

一条原则：工程质量控制是整个监理工作的核心，按合同、技术规范、设计图纸要求施工是监理工作的原则。

两个重点：重要的分部分项工程和关键部位。

1)、重要的分部分项工程：**分部工程：**基础工程、主体工程、装饰工程、设备安装、水电安装。**分项工程：**钢筋砼、防水、装饰、通讯设备、动力控制柜安装和避雷、接地安装、设备安装工程、各系统试运转、厂区道路、绿化等分项工程。

2)、**关键部位：**梁柱接点、梁板接点、箍筋加密区、钢筋连接、搭接、预应力长拉、防腐、防水、管网安装、设备安装、单机测试、联动试车、通水试验要求等。

三个阶段

审查施工组织设计、方案，技术保证措施、原材料的检验与审批；配合比是否符合要求。

2)、施工阶段：旁站和巡视。检查施工单位工艺是否按规定和经审批的方案进行，并对施工过程的原材料、半成品、构配件、设备进行检验。

3)、成品验收阶段：通过检验和验评该分项或分部已完工程是否达到规范要求的质量标准和误差允许值。

四个手段

1)、旁站：施工过程中对重点的项目和部位实行旁站监理。

2)、测量：监理工程师对工程的几何尺寸进行实测实量验收，不符合要求的要进行整修，无法进行整修的要求返工。

3)、试验：对各种原材料、构配件、设备等，监理人员现场检验进场，对于有要求的原材料、构配件进行现场见证取送样。

4)、复检：在施工完一个工序后，监理人员复检后，方可进行下道工序施工。

项目经营总结报告 项目年度工作总结篇二

大家好：

东简良经营部，是公司早期门市之一。公司领导比较重视，东简良搬家牵涉公司每个人的心。董事长亲临现场，对搬家工作进行指导，并对员工进行了慰问，鼓励全体员工再接再厉、克服困难，做好本职工作。魏进强魏总亲自参与搬家工

作，对门市的选址、吊罐提出宝贵意见。并经常打电话询问工作进展情况，十分重视搬家工作。要相民要总，魏雪其魏老师不辞劳苦来到门市，对财务工作进行审计，对门市各项工作进行指导，并提出建设性的意见。给予东简良经营部很大帮助，我们感到很温暖，同时也表示感谢。

请允许我代表东简良全体员工，向支持我们搬家工作的各级领导和各位同仁致以深深的谢意，感谢各位对我们的大力支持和帮助。我们一定不辜负各位领导的厚望，以自己的实际行动向公司交一份满意的答卷！

我现在简要汇报一下近期工作情况，

在董事会的正确领导下，依靠企业员工的智慧和力量，坚持求真务实，埋头苦干的工作作风，强化生产经营管理，发扬艰苦奋斗的创业精神，努力拓宽市场空间和市场占有率。在市场需求滞缓的情况下，上半年累计销售5250/t□同比增长9.6%。累计采购5305/t□同比增长9%。累计销售收入 3382万元，但经济效益不佳，同期相比有所下降。油脂行业发展总体形势比较严峻，市场总体需求疲软，前景不容乐观。竞争激烈，盈利能力下降。在这样的环境下，我们应该推进精细化管理，降低经营成本，加强风险防范，以客户为导向，以做强做大市场份额为目标，争取在下半年实现新的突破，销量、利润稳步增长。

有于搬家工作比较仓促，时间紧、任务重。一些工作还没有完善，做起来很被动。生产车间、办公楼正在建设中，散油罐吊过来以后，中包装无法正常生产，设备没地方按装，地面是泥土，工作环境很差。为了不影响销量，把损失减少到最低，员工们都是露天工作。三伏天气骄阳似火，烈日曝晒着大地，地面温度高达 40度以上。员工们挥汗如雨，身上衣服都被汗水湿透了，也不肯停下手中的工作，衣服阴干以后会有一层白的盐渍。阳光晒到皮肤上都是灼热的，有轻微的红肿疼痛，皮肤晒的黝黑，也毫无怨言。下雨天就像沼泽地，

泥泞不堪，稍不留神就会滑到。而员工们却戏称这是我们合益荣公司新时期的长征路，走过去就是灿烂的明天！

为了提升公司形象，满足市场需求，适应市场发展，突破自身发展瓶颈。把我们的车间建设成专业化、规模化、基础设施齐全的现代化车间。我们实地考察了多家企业，吸收了同行业的先进经验，并采纳了设备厂商的建议，结合自身的实际情况。设计了自己的多功能车间，集生产(中小包装、软包装、棕油袋)洗桶、仓库为一体。提高了空间利用率，使工艺流程更合理、更科学、更完善。同时也降低了投资成本。目前土建工程已完成，彩钢封顶正在施工中。集办公、住宿为一体的综合性办公楼主体工程已完工。加快基础设施建设，促进度，赶工期，力争早日投产！

在市场供需失衡的压力下，价格战此起彼伏。但价格竞争已无法拉开彼此的距离，服务已成为粮油行业脱颖而出的利器。卖产品更多是在卖品牌，而服务是铸就品牌信誉的基石。唯有强化服务意识，提高服务水准，倡导专业服务，周到服务。才能更好的得到市场的认可，得到客户的信赖。才能提高产品的美誉度，才能有利于品牌更好建设。

新车间落成之后;对我们每个人都是一次新的考验，面对新形势、新工艺，我们都需要去学习去适应。我们要培养自己的学习能力，打造学习团队，提高自身水平，以适应公司较快发展。我们从以下五个方面来促进门市发展。

- 1、以散装油为一个业务单元，主要客户对象为食品厂和二级批发商。

升品牌形象。

- 3、灌装小包装，走进农贸市场和商超。完善自己的产品体系。

- 4、罐容扩建以后，争取为大厂商做中转业务，以增强自己的

实力。

5、开发一些新品种，如一次中包装等，寻求新的利润增长点。做好产品的后继开发工作。

新门市落成之后，将为东简良经营部的发展注入新的活力。对东简良来说是一个转折点，也是一个新的起点。东简良将以新面貌、新形象屹立于石家庄市场。我们将一如既往的继承和发扬合益荣企业文化，以人为本，天道酬勤。我们将做新时代的开拓者，与时俱进、开拓创新、敢为人先、争创一流。用自己的实际行动为公司、为员工交上一份满意的答卷！

项目经营总结报告 项目年度工作总结篇三

王刚

一、工程概况

鸣翠花园四期住宅楼商业工程位于工业大道南侧，鸣翠花园二期东侧，新业路西侧，基坑北侧紧邻已建地铁石溪站（未运营）。基坑深度为20.4m，支护结构采用连续墙加4道内支撑形式。工程占地面积约5900m²，总建筑面积为56994 m²，建筑总高度为96.5 m，地上30层，裙楼3层，地下4层。

二、2014年工作总结

2.1项目各部门目标管理责任书完成情况及分析 2.1.1商务管理

【1】目标责任书完成情况及分析

2014目标产值计划完成8000万元，截止本12月实际完成产值9652万元，超出目标产值1652万元。资金回收目标值7225万元，资金存量686万元均达到目标要求，实际回收资金8443

万元。管理费用总额目标值233万元，实际产生190万元，节余48万元。业务招待费目标值51万元，实际发生22.6万元。商务管理部分利润目标值245万元达到目标要求。

（1）项目目标管理责任书签订情况

项目部于2014年完成了标准预算书的编制和报送工作，并进行成本测算完成了目标管理责任书的签订工作，上缴公司管理费7.5%。

（2）项目商务策划完成情况

本项目就初期编制的商务策划工作进行了逐项落实，完成了锚杆量差争取、抗拔锚杆替代底板马镫、混凝土外加剂、土方土质和超挖补偿等几项涉及金额较大的商务策划。其中混凝土外加剂策划预计盈利10万元，土方土质和超挖补偿预计37万元。

（3）项目风险抵押金缴纳情况

项目应缴风险抵押金27万元，实际缴纳16万元，上缴比例为59%，剩余金额正按公司文件要求每月进行抵扣。

【3】合同办理及内部结算办理情况（1）合同办理情况

2014年项目商务部共办理内部结算37份，涉及金额6332万元；办理商品砼结算10份，涉及金额789.64万元。

竣工结算办理：2014年项目商务部共办理连续墙、锚杆、临建、标化、土方共计5份竣工结算，涉及金额1963万元。办理商品砼完工结算1份，涉及金额355万元。

（3）内外部签证办理情况

涉及金额53万余元。2014年项目报送签证、索赔共计10份，

涉及金额51万元。

2.1.2科技管理

目标责任书完成情况及分析：结合2014科技管理目标，项目技术部制定了项目2014科技工作计划，将工作计划进行分解并具体落实到每位技术员。截止目前，项目部已完成了两项科技创效申报，累计创造效益达到48万元；向广州经理部完成了5篇科技宣传报道的报送；完成了一篇论文的编制工作，并在广州经理部期刊获得发表，同时也发表于国家级期刊

《城市建设理论研究》；项目技术员积极参与经理部、分公司组织的投标工作，累计每季度不少于一次；另外项目部工程资料的完整率达到了100%，整个施工现场钢筋翻样全部由项目翻样员独立完成；目前项目正在积极进行工法的编制，争取农历年前完成编制并报送分公司。

2.1.3工期管理

于2014年10月19日封顶，主体结构已施工至9层，根据业主要求计划年前施工至25层。项目部根据倒排总进度计划，编制了月进度施工计划及周进度施工计划，积极检查与落实进度计划执行情况，查找未完成原因并提出赶工措施。

2.1.4安全管理

【1】目标责任书完成情况及分析

本未发生重伤、死亡事故；未对企业造成不良行为记录；安全综合评分在85分以上；项目1名安全员通过注册安全工程师考试；安全管理标准化执行率100%（通道口、防护棚定型化）；“广州市安全生产文明施工优良样板工地”第一轮初审已顺利通过。

【2】主要安全工作情况

(1) 强化安全目标责任落实。项目部同各岗位签订了安全生产责任状，层层落实安全生产责任。在2014年初开工前，项目部对各项目全体管理人员开展环境安全管理交底，明确各管理岗位人员的职责、义务。

(2) 严格实行奖优罚劣的机制。在各类安全检查中，严格实施奖罚。

文化。

(4) 加强现场工人的安全教育，积极为工人办理平安卡。加强了对从业人员，尤其是新进场农民工的安全知识和职业技能培训。要求项目所有特种作业人员必持省级建设厅颁发的特种作业证件，方可上岗。

令情况的发生；及时审批和洽谈合同外单价，防止工程后期人员调动因素带来的成本变动。

2.2.2 本因工程施工进度较慢，商务部部分策划及签证索赔工作均处于无法推进的情况，且在产值确认方面与标准预算存在较大差异，甲方扣留工程款约800万元。后续工作中将积极对接甲方，争取在农历年前将此部分工程款回收。

2.2.3 由于土方开挖中后期正值雨季，现场土质与地勘报告不符，提前进入中风化岩层以及内支撑拆除前期分包队伍拆撑经验不足，所采用的静力爆破效果不理想，造成土方开挖及内支撑拆除均未按照节点计划顺利完成，给整个工期造成了延误。为了规避项目不能按期履约的风险，项目部及时编制了倒排总进度计划并报送公司、监理及业主，已得到了监理的确认，签字盖章手续齐全。目前项目部正致力于协调业主，争取获得业主的确认，为了顺利完成这一目标，也希望经理部及公司能给予一些指导与支持。

三、2015年工作安排

3.1 主要经济指标

插入砌体施工，2015年1月份插入初装修施工、机电安装施工及外立面施工，2015年3月份插入室内精装修施工。砌体施工工期为127d,计划于2014年12月20日开始施工，于2015年4月25日完成。机电安装施工工期为190d□计划于2015年1月9日开始施工，于2015年7月17日完成。粗装修施工工期为137d□计划于2015年1月29日开始施工，于2015年6月14日完成。外立面施工工期为168d□计划于2015年1月21日开始施工，于2015年7月7日完成。精装修施工工期为140d□计划于2015年3月12日开始施工，于2015年7月29日完成。地下室结构验收节点日期计划于2015年1月18日前完成。主体结构验收节点日期计划于2015年5月5日前完成。工程竣工验收并交付使用节点日期计划于2015年8月19日前完成。

3.2.2 商务管理目标

【1】 内部结算工作:2015年1月完成主体劳务地下室节点结算，2015年5月前完成所有已完工分包竣工结算。劳务结算确保在外部结算报送前完成。

【2】 商务策划方面:争取完成砌体植筋策划、保温砂浆策划、外墙砖认质认价、商品砂浆策划；进一步提高项目盈利水平。

【3】 预算工作:过程中及时根据工程范围调整预算书，并完成幼儿园预算书编制工作。

【4】 资金回收:尽量超前报量完成工程款的提前回收，确保项目资金存量。

地下室结算书。准确确认各甲指分包合同造价，确保总包配合费准确收取。主体封顶后，收集各项竣工资料，争取工程完工报送结算书。

3.2.3科技管理目标

【1】积极运用3d软件，及时编制并优化项目主体施工阶段、装饰装修施工阶段的各项施工方案，按规定进行审批与修改。对每项施工方案必须进行技术交底，交底手续齐全，并在施工组织设计实施过程中，检查记录齐全。

【2】在建工程施工文件、声像文件与工程要做到同步收集，图纸收发做到规范，卷内封面及卷内目录清晰、规范、齐全、完整、真实、交圈。根据倒排施工总进度计划对计划进行动态管理，及时进行纠偏及调整。

【3】结合现场施工进度需及时完成主体结构工程的图纸会审及变更洽商，做到图纸问题早发现早解决，确保不影响现场施工。图纸会审及变更洽商必须有总工批示单、发文申请、收发记录，并及时在图纸上进行修改标识。

【4】按照试验检测计划，对原材料或半成品（砼等）按规定取样并试验，取样台账要求齐全，对现场进行计量监督，计量标识清晰准确。及时收集不合格信息，建立了不合格信息台账，并对收集的信息进行分析，提出纠正及预防措施。

备及专业技能。

【6】2015项目技术部将积极进行科技推广、科技成果的研发及科技创效工作，落实好科技管理目标工作，通过优化施工工艺、设计变更等措施努力为公司创造经济效益。

3.2.4安全管理目标

【1】继续落实安全生产责任制、杜绝死亡事故

2015年初同各责任人签订安全责任状，分解安全生产目标，逐层将安全责任落实到位，坚决杜绝死亡事故。

【2】继续落实平安卡、特种人员制度

继续要求未持平安卡作业人员、未持建设系统特征操作证的特种作业人员必须参加平安卡教育和到有关部门，办理平安卡和特征操作证。

【3】强化日常安全监督工作

开展每周专项隐患排查治理活动，消除项目安全隐患。据实际情况开展隐患排查治理活动、专项检查活动，加强对新入场工人的教育，着力解决薄弱环节和突出问题。坚决将事故扼杀于萌芽中。做好协调沟通、落实整改工作。在检查过程，项目各相关岗位、合作方、各分包队伍的管理人员必须到场签到并参加检查，对检查过程中发现的问题，及时同项目或分包对口的管理人员进行交流，并书面提出整改意见，确保落实到位。

【4】做好安全工作的重点管理

绝事故发生。并建立项目重大危险源台帐。项目重大危险源台帐以周为单位实时更新各项目的重大危险源。在组织开展危险性较大工程或作业前会提前告知分公司安全部。由分公司安全部来现场进行监督、指导。

【5】推进三局标化在项目实施

项目将根据三局制定的《中建三局施工现场安全防护标准化图册2013版》要求，组织开展现场管理工作，项目各种设施按“标化”要求搭设，进一步提高本项目整体安全管理水平。

【6】做好安全教育，提高工人的安全素质

项目及分包队伍工人进场后，将工人花名册、身份证、工种、等基本情况上报项目安全部，由项目安全部组织对工人开展

入场教育，入场教育合格后，在发放工卡后入场作业。

2015，我将努力推进和落实项目目标管理工作，不断提高自己，研究和改进项目管理办法，为公司的持续发展做出贡献。

鸣翠花园四期项目部 2015年12月11日

项目经营总结报告 项目年度工作总结篇四

(一) 工程项目名称：大连市天津老街项目(悦泰街里)

(二) 工程地址：天津街以南，民生街东侧

(三) 建筑物用途：地上为住宅和公建；地下为车库和设备用房。

(四) 建设单位：大连恒悦房地产开发有限公司

(五) 设计单位：大连华威高级建筑师事务所有限公司

(六) 施工单位：悦泰建设建筑工程有限公司

(七) 勘察单位：大连金州辽南地矿工程勘测院

(八) 工程规模(工程量)：

建筑面积：5.2万 m²

(九) 工程特点：

本工程建筑面积5.2万 m²，地下三层，其中三层为人防工程，地上分九个单体，最高16层。项目位于中山区闹市区，场地有限，施工作业面狭窄，需要注意减少噪音等。

项目监理部按照委托监理合同、设计文件、国家现行有关施

工规范、质量检验评定标准、相关的标准图集，结合项目监理规划和监理细则的要求，有序地进行，履行了合同的义务和责任。

1、根据工程情况及监理范围，实行了一系列监理制度，如工地会议制度、主要设备、材料见证取样、送样复试及报验制度、旁站监理制度、隐蔽工程验收制度、分项、分部工程质量检查制度、工程资料审核制度等。

2、采用跟踪监理与旁站监理相结合的手段，使工程施工处于受控状态。

3、主动做好事前控制工作(如审图、做好监理交底等)，强化事中控制(如钢筋安装中的跟班检查等)，积极采取事后控制措施(如工程质量缺陷的修整检查等)，以保证工程施工质量和工程进度。

4、积极协助业主抓好施工进度，认真审阅施工进度计划，将实际施工进度及时与计划进度比较，督促提醒施工方抓紧施工进度。

5、仔细核实实际完成工程量，审核施工方工程款支付申请，控制工程造价。

6、对文明、安全施工进行检查、监督，协助施工方管理层对操作人员进行安全生产教育，提高他们的安全施工意识，做到安全施工。

项目经营总结报告 项目年度工作总结篇五

我对项目部的第一印象很好，环境优雅、气候宜人，特别是这儿的同事都很和气，有一种家的感觉。时常听起同事讲到工地建设之初，大家如何挥汗如雨、如何团结奋进时都羡慕连连。

隧道的施工工序很多，也很杂。在这段时间里我不光在见闻上得到了历练，在施工细节上也填补了我大量的空白，例如：围岩强弱的判别、施工缺陷的产生于分析、施工技术的掌握与革新、遇到难点时灵活地分析与解决虽然我看到、学到的还只是冰山一角，但这足以让我兴奋了。

在围岩强弱判别上，我得到了师傅和监理工程师的细心指导，对破碎岩层、涌水、断层、杂质夹层、褶皱等得到了更深一步的认识，并且尝试着去分析围岩各种状态产生的成因，从而对前面未知围岩进行大概预测；在施工缺陷的产生原因分析上，辩证唯物主义思想对我分析这些原因起到很重大的促进作用，我真正系统认识这套理论还是大学时在一位学长演讲后才正视的；在技术革新上我是不遗余力的，旗山隧道引进水压爆破这项新技术时我一直表现的很积极，从对炮泥原材料的选取和对炮泥机的改良上都下了不少功夫，虽然后来因为种种原因停止了炮泥、水袋的制作，但我始终相信，水压爆破法在明年的大干中会给项目带来不少的效益。

在此期间，我也发现了很多自己的不足：.

学习劲头不够。今年各种原因导致了我的闲暇时间特别多，我将其加以合理利用的却只有一点点。科技是第一生产力，我却浪费了很多学习的机会。

对问题的认知不够成熟。到了工作岗位上难免遇上很多问题，虽然我平时少于发表意见（意见都在我腹中），很多时候听到前辈们在分析问题还是深深的鄙视了自己。对问题的分析不全面，对各个因素的认识不深入。

在这几个月里，我学到了知识、发现了不足、也更加地了解了自已。希望在来年的工作中扬长避短，对项目做出更大的贡献。

20xx年xx月

项目经营总结报告 项目年度工作总结篇六

经营部，是公司早期门市之一。公司领导比较重视，搬家牵涉公司每个人的心。董事长亲临现场，对搬家工作进行指导，并对员工进行了慰问，鼓励全体员工再接再厉、克服困难，做好本职工作。对门市的选址、吊罐提出宝贵意见。并经常打电话询问工作进展情况，十分重视搬家工作。x总，x老师不辞劳苦来到门市，对财务工作进行审计，对门市各项工作进行指导，并提出建设性的意见。给予经营部很大帮助，我们感到很温暖，同时也表示感谢。

请允许我代表全体员工，向支持我们搬家工作的各级领导和各位同仁致以深深的谢意，感谢各位对我们的大力支持和帮助。我们一定不辜负各位领导的厚望，以自己的实际行动向公司交一份满意的答卷！我现在简要总结一下工作情况。

一、经营部上年经营情况

在董事会的正确领导下，依靠企业员工的智慧和力量，坚持求真务实，埋头苦干的工作作风，强化生产经营管理，发扬艰苦奋斗的创业精神，努力拓宽市场空间和市场占有率。在市场需求滞缓的情况下，上年累计销售5250/t，同比增长9.6%。累计采购5305/t，同比增长9%。累计销售收入3382万元，但经济效益不佳，同期相比有所下降。油脂行业发展总体形势比较严峻，市场总体需求疲软，前景不容乐观。竞争激烈，盈利能力下降。在这样的环境下，我们应该推进精细化管理，降低经营成本，加强风险防范，以客户为导向，以做强做大市场份额为目标，争取在下一年实现新的突破，销量、利润稳步增长。

二、搬家情况简介

1. 现实工作环境介绍

由于搬家工作比较仓促，时间紧、任务重。一些工作还没有完善，做起来很被动。生产车间、办公楼正在建设中，散油罐吊过来以后，中包装无法正常生产，设备没地方按装，地面是泥土，工作环境很差。为了不影响销量，把损失减少到最低，员工们都是露天工作。三伏天气骄阳似火，烈日曝晒着大地，地面温度高达40度以上。员工们挥汗如雨，身上衣服都被汗水湿透了，也不肯停下手中的工作，衣服阴干以后会有一层白的盐渍。阳光晒到皮肤上都是灼热的，有轻微的红肿疼痛，皮肤晒的黝黑，也毫无怨言。下雨天就像沼泽地，泥泞不堪，稍不留神就会滑到。而员工们却戏称这是我们x公司新时期的长征路，走过去就是灿烂的明天！

2. 新厂区介绍

为了提升公司形象，满足市场需求，适应市场发展，突破自身发展瓶颈。把我们的车间建设成专业化、规模化、基础设施齐全的现代化车间。我们实地考察了多家企业，吸收了同行业的先进经验，并采纳了设备厂商的建议，结合自身的实际情况。设计了自己的多功能车间，集生产（中小包装、软包装、棕油袋）洗桶、仓库为一体。提高了空间利用率，使工艺流程更合理、更科学、更完善。同时也降低了投资成本。目前土建工程已完成，彩钢封顶正在施工中。集办公、住宿为一体的综合性办公楼主体工程已完工。加快基础设施建设，促进度，赶工期，力争早日投产！

三、以优质服务促进品牌建设

在市场供需失衡的压力下，价格战此起彼伏。但价格竞争已无法拉开彼此的距离，服务已成为粮油行业脱颖而出的利器。卖产品更多是在卖品牌，而服务是铸就品牌信誉的基石。唯有强化服务意识，提高服务水准，倡导专业服务，周到服务。才能更好的得到市场的认可，得到客户的信赖。才能提高产品的美誉度，才能有利于品牌更好建设。

一、20xx年度经营情况

- (1) 业扩高压工程完成c8户，预计金额为x元；
- (2) 业扩低压工程完成c户，预计金额为x元；
- (3) 自主维修工程，预计金额为x元；
- (4) 营销一户一表改造工程，预计金额为x元。

二、20xx年度经营部工作情况

1. 加强政治学习，提高思想素质，在搞好本职工作的同时，利用业余时间集中贯彻、学习各级领导的指示精神，严格按照“讲政治、讲学习、讲正气”的指示，努力提高员工的政治思想觉悟和道德情操，在思想和行动上始终与公司保持高度一致，营造和谐的工作氛围和环境。
2. 加强制度建设，实行规范化、科学化管理；按照公司的要求，搞好经营部建章建制工作参与。

三、20xx年的工作重点

3. 积极配合公司推行内部承包核算相关工作，完善成本控制相关办法；
4. 加强班组管理，督促科室各项业务的顺利开展，随时了解科内各工作人员的思想状态、工作状态，积极沟通协调，对存在的不协调因素及时调整，争取使科室各项工作再上一个新台阶。

20xx年度在紧张忙碌中过去了，在这辞旧迎新之际，我作为生产经营部经理代表生产经营部部门将一年来生产质量各方面的工作作以简要总结，同时祝愿公司在新的年度里更上一

层楼！

一、生产质量方面

1. 生产现场整理整顿：就当时的生产现场环境，通过开会和6s管理方面的知识培训，大家对生产现场的管理有了正确的认识，并积极配合，使生产现场比较以前更加清爽、整齐，各种产品，用具摆放规范有序。
2. 开展质量管理培训：从销售部反馈到生产经营部的客户投诉信息，生产经营部积极主动找原因和更好的改进方法。并召集生产全体员工进行pdca质量管理培训，让大家都有质量管理意识和责任感。通过多次的质量管理培训，员工们的质量细节控制和工作水平有了明显的提高。
3. 成立专项工作日：为了确保公司产品质量满足客户要求，生产经营部门成立了质量管理日（每周二为公司的质量分析日）。针对质量分析会上大家提出来的问题，生产经理牵头负责在一周内给予解决或者上报技术部叶总来处理解决，并在下次质量会上向大家做出提出来问题的解决办法和处理结果。如此一来，公司产品方面有了全新的改进，客户的满意度不断提升。
4. 开展质量活动月：通过质量管理月活动的开展，充分体现全面质量管理的重要性，全方位培养员工们对生产过程中细节的控制，提升员工们的质量意识和客户意识，从而向实现一起飞跃、鼎造精品的企业方针靠近！通过x月份对“一楼质量提升活动月”的开展，充分体现金加工全面质量管理的重要性，全方位培养员工们对生产过程中各细节的控制，提升员工们的质量意识和客户意识，实现从根本意义上的对一楼配件库存产品的质量改进！
5. 过程方法和细节管理：生产系统的漏洞就是在工艺方面、流程方面、细节方面做的远远不够。如生产过程没有流程卡，

没有图纸，没有记录，没有统计，导致生产效率无法统计，员工水平无法评定。面对这一现象，从x月份开始，车间执行主管下单流程卡到位法、统计工作法和员工生产日记法。这样一来，员工们的工作和质量都能清楚的表现表格上，质量合格率也能在表格上看到。通过几个月的坚持，员工们自检产品行成了好的习惯，加工配件的质量明显提升。

6. 成立质量管理领导小组：通过对生产车间的综合管理改进，生产经营部成立了质量管理小组，任用车间代表做为管理小组的组长，多人参与的模式，对生产过程、设备保养方面，产品光洁度方面。产品的毛刺、铁屑处理等细节方面做出有效的控制手法。在遇到质量问题时采取三不放过原则。就是：质量问题原因不查明不放过、没有紧急处理措施不放过、没发长远对策不放过！并在生产早会上针对生产发现的问题进行有效分析，不能重复犯第二次同样的错误！如此几个月的坚持，使产品合格率明显提升。

二、人员管理方面

1. 爱心管理。通过感性认识阶段后，我和员工们之间的相处关系进入正常化，在车间管理上，选出了员工代表和管理层代表，如车间设财务监管（原是，现是），对车间违反车间规定的员工给予小额罚款（我们车间叫献爱心）然后上交财务监管处，财务监管人员根据天气情况，拿出罚款来给大家买饮料或者冰条吃。通过几个月的综合管理，大家的质量意识和工作积极性形成了质的飞跃！

2. 走动管理。从x月份开始，每天销售一下订单到车间，象是跟单员，从配件开始到装配现场，全过程都在跟踪。在跟踪订单的过程，也是我学习的时候，同时能第一时间了解员工们的工作状态和产品配件有没有存在问题。通过半年多的努力，现在员工们的质量意识明显增强，产品质量明显提升。

3. 激励机制。从x月份开始，对车间表现好的员工采用适当激

励，如叫上几位表现好的去外面吃饭，顺便了解他们对工作方面或者职位晋升方面有什么想法，对生产管理方面有什么好的建议等。或者月底叫整个生产系统人员去外面聚餐，唱歌等。通过这些活动，拉近了员工之间的距离，凝聚了团队的合作精神和整体战斗力！

三、生产结构方面

对于销售部门的信息反馈，生产经营部在生产结构方面采取以下几方面的改进。

1. 外协会议：针对销售反映生产经营部门发货不及时，产品质量存在问题，生产经营部组织了外协沟通会，把目前公司的外协客户召集到公司进行有效沟通，把公司目前产品方面存在的发货不及时和产品质量客户的反馈信息向外协户做重要的说明，并提出了相互理解、相互促进的合作手法，同时规定了外协管理日，并由专人负责和外协的有关问题沟通和现场到外协处进行过程跟踪，通过几个月的实战，外协质量和供货期明显好转！

2. 生产装配车间和加工车间进行有效整合。要求凡是生产前必须有生产经理下生产指令单，然后到技术部领取图纸并签上经理名字，生产经理把生产指令单交车间主任，并严格按照生产单生产加工。装配车间员工凭领料单到一楼配件仓库领取配件时，要充当检验员的角色对所领的配件进行质量方面的初步检查，如果配件有问题，当场进行合理方式处理。另外要求装配人员在装配过程中必须站在客户角度考虑，产品的质量水平是否满足客户要求，如果装配现场有任何质量发现都第一时间上报生产经理进行合理改进！

3. 配件仓库进行合理优化。针对配件仓库脏乱差、产品生锈、尺寸不对和质量不稳定、配件数量不清等问题上，通过生产经营部代表会议，决定对仓库进行彻底的整理整顿（当时用了句口号是：天翻地覆、完美体现！）。从x月5日开始，进

行整理和细节处理，现在已初见成效。通过1个多月对一楼仓库的整理整顿，达到按区域、类别、标示固定存放，让人一目了然的效果！并且各类别产品配件全部采用塑料袋包装、涂油处理，确保入库后的产品的合理保存、使用时是都是合格品！整理完毕后，仓库执行了“先进先出”的原则（因为每种配件上有合格标签和入库日期，先进先出才有时可查），重新规定仓库各种产品配件的和最低的限量，利于生产合理计划和降低库存成本！

完成任务等。如销售生产管理看板、装配生产缺料综合管理看板、成品库综合管理看板、配件仓库综合管理看板、生产质量综合管理看板、仓库缺料综合管理看板。通过看板的使用，生产节奏清爽了、配件加工及时了，各项工作是均衡有序！

一、生产现场管理还比较混乱：虽然半年多来一直强化现场管理，但由于员工素质不同，个别区域还有待进一步规范。员工综合素质教育和培训还要不断加强！

二、技术部门和生产经营部门配合的不够深入。从多次的技术生产综合会议上，针对目前的产品结构和加工精度要求，都与生产实际严重脱节。导致图纸根本指导不了生产，希望在新的年度里，生产经营部门有权力来对图纸进行合理的有效的修改。

三、人员管理方面：由于公司人员的文化水平不同，分工不同，在对公司大的发展方针理解不到位，导致整体战斗力还有待提升。希望在新的年度里，加大员工素质教育和技能培训。

四、产品质量和细节管理方面：目前公司产品常出现质量问题而退货，一方面是员工装配或者包装时细节注意不到位，如机台装的表和夹具垂直度不够，装表的螺丝长度不合适，螺丝的强度不够，螺丝生锈，机台表面有划伤缺料等现象，

正是这些细节管理不到位导致客户退货现象的发生！另一方面是我们的技术方面有缺陷。希望在新的年度里各方面都能全员参与、持续改进！

面对xx年新的起跑线。我们生产经营部将会严格按质按量完成新年度的目标和生产质量系统中的各项任务，上一年度好的方面继续坚持，如看板管理的使用，仓库配件入库和出库的管理，外协质量管理的长抓不懈，质量管理的持续改进，工艺流程的合理改进等诸多方面，同时祝愿xx公司在新的年度里大展宏图，更进一步！

项目经营总结报告 项目年度工作总结篇七

本站发布经营部20xx年年度工作总结，更多经营部20xx年年度工作总结相关信息请访问本站工作总结频道。

一、20xx年工作总结

（一）20xx年度经营情况

- （1）业扩高压工程完成c8户，预计金额为46c4.58元；
- （2）业扩低压工程完成c户，预计金额为7c9.63元；
- （3）自主维修工程，预计金额为7c00元；
- （4）营销一户一表改造工程，预计金额为？元。

（二）20xx年度经营部工作情况

1、加强政治学习，提高思想素质，在搞好本职工作的同时，利用业余时间集中贯彻、学习各级领导的指示精神，严格按照“讲政治、讲学习、讲正气”的指示，努力提高员工的政治

思想觉悟和道德情操，在思想和行动上始终与公司保持高度一致，营造和谐的工作氛围和环境。

三、20xx年的工作重点

3、积极配合公司推行内部承包核算相关工作，完善成本控制相关办法；

4、加强班组管理，督促科室各项业务的顺利开展，随时了解科内各工作人员的思想状态、工作状态，积极沟通协调，对存在的不协调因素及时调整，争取使科室各项工作再上一个新台阶。