

纪律方面自查报告 自查工作报告(大全7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

纪律方面自查报告 自查工作报告篇一

我单位环保手续齐全，已经完成了环境影响评价和“三同时”验收，安全生产许可证、排污许可证等证件齐全，符合国家环保要求。

依照国家《危险废物污染防治技术政策》和我单位的时机情况，针对我单位的危险废物的使用和处置等过程，特别建立了危险废物采购、使用、销售台账，使我单位的危险废物从使用到处置都做到有帐可依，从而强化了危险废物的管理。

由于我单位使用钒触媒带有毒性，因此，因此在生产使用过程中是全密闭使用，将购进的钒触媒全部加入全封闭式转化器中，并且每次使用完毕将其销售返回厂家处理，转移过程都做有销售台账、合同，做到出入有凭证。

为了加强安全生产的管理，根据本单位的生产工艺和操作规程，特别制定了符合本单位生产条件的各项应急预案，包括《突发环境事件应急预案》、《安全生产事故应急救援预案》等，由于我公司在用钒触媒过程中是全封闭使用，无外排及长时间接触现象存在，不需要建立《危险废物应急预案》。

对于我单位危险废物的使用和处置过程，我们会继续加强日常检查，保障安全环保生产，所有的使用和销售都会严格按

照上级的有关标准执行，继续做好自查工作，保证在规定的合理范围内进行生产，达到安全生产和环境保护的双丰收。

20xx年7月28日

纪律方面自查报告 自查工作报告篇二

办公室作为政府的综合协调部门，工作服务对象既对领导，又对科室，还直接接触群众，工作任务繁杂而艰巨。为此，我坚持实践第一的观点，牢固树立创新观念，强化奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识，不断创新工作思路。一是抓督查，推进工作落实。督查是检验县政府各项决策能否落实的关键环节，根据县长和各位副县长的指示，我坚持结合工作实际，拓宽领域，突出重点，对政府批转的重大事项进行有效的督查，保证政令畅通，树立政府的权威。根据督办的时限和质量要求，做到了件件有着落、事事有回音。一年来，先后下发督办件19件，其中：《政府报告》中确定的工作10件、人大建议118件、政协提案55件、行署转批12件，办结率、答复率、满意率均达到100%。二是抓服务，树立工作新形象。坚持从小事做起，着眼大局，努力提高服务水平。对各科室进行有效服务，形成合力，提高了整体工作水平。为群众服务突出积极性。认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进办公室工作上台阶。一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通。为此，凡是发文，我都亲自审查，从严把住行文关、审批关、政策关、文字和体例格式关、装订和报送关“五关”入手，避免了滥发文现象的发生，保证了行文的严肃性，提高了公文质量。一年来，共组织起草政府和政府办公室文件162件，处理部各类文件160件，无一件出现问题。二是严格办会。一年来，先后筹备组织了政府党组会议、常务会议、副县长现场办公会议等

多次。每次会议我都认真准备相关材料，并有效的落实领导的安排部署，保证了政府工作的顺利进行。

办公室是政府机关一个特殊群体，是服务政府的“外脑”和联系基层部门的“桥梁”，既要上情下达，又要下情上呈。因此，我特别注重加强协调。一是加强内部协调。我从为领导提供高效服务，努力完成领导交办的各项任务的职责出发，要求办公室人员加强协作，根据工作需要做到有分有合，分工不分家。日常工作，能独立完成的要独立完成。重大活动、重要任务，则由大家共同完成。二是加强上下协调。工作中，我在认真领会领导意图的基础上，了解上情，吃透下情，保证了政令畅通。

要做好办公室文秘工作，必须有一支高素质的队伍，要带好队伍，领导必须作表率。因此，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气、不摆架子、以诚待人，用人格力量带队伍，树一流形象。一是注重思想建设讲学习。我始终把加强思想政治和业务学习放在自身建设的首位，带头讲政治，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。

为此，我特别注意学习文秘工作业务知识，参加了保持共产党员先进性教育专题教育活动，增强了驾驭全局的工作能力。二是锤炼作风讲团结。我坚持把自己定位在甘当配角、积极参政上，充分发挥参谋助手作用，全力配合主任开展工作，遇到问题及时请示汇报，积极维护集体意志和决策，在思想上、政治上、行动上与班子保持高度一致，用自己的一言一行维护办公室的形象。三是爱岗敬业讲奉献。办公室工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。四是健全机制抓效率。“没有规矩，不成方圆。”办公室特殊的地位和工作性质要求政府办公室必须是一个制

度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。我本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善了办公室相关制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。

一年来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，政治学习抓的不紧。在服务上还有一定差距。在督办上还需要进一步加大力度。在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

纪律方面自查报告 自查工作报告篇三

一、存在的主要问题及原因分析

一是学习还不够抓紧。在政治理论学习方面，没有系统学习

工作，必须时刻强化服务意识，经过深刻剖析，本人在服务意识上还有待进一步增强，不能始终与当事人贴心，从根子上着想，为他们服务，对“服务”的体会的不是很深透，有些工作做的还不是那么令人满意，出现这样的问题虽然有一定的客观因素，但更主要的还是自身因素所造成。

三是执行创新意识还不是很强，现在有松懈思想。突出表现

在创新意识上，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量，思想观点比较陈旧，工作缺乏一定的新思路，对新形势下的执行工作出现的新情况、新问题，不是积极主动地去研究、去解决，而是不想思考，不想工作。

四、上下班纪律较松散，突出表现为有迟到现象。

二、整改措施

这次纪律作风整顿活动，使自己看清了自己在思想、作风、纪律等方面存在的一些问题，但关键不是查找了问题，分析了原因就行了，关键是今后怎样按照院党组的部署要求，针对自身存在的问题和薄弱环节，督促自己拿出实际行动，老老实实遵守纪律，扎扎实实做好本职工作，时刻树立良好形象。

一是进一步强化学习。“活到老，学到老”，不学习就没有

知识，不学习就无法进步。特别是在此次纪律作风大整顿当中，更要加快学习的步伐，突显学习的成效。不仅要加强执行业务学习，还要强化政治理论学习，特别是要把纪律教育学习作为终身的事情，任何时候都不能放松。今后的工作中不仅要着重学人事业务知识，更要认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观等科学理论，精读有关重点文章，及时学习领会党的文件精神，用科学发展观武装自己的头脑，提高自己的政治理论修养，坚定自己的政治信念。进一步增强纪律观念，增强纪律意识，树立正确世界观、人生观、价值观，自觉地加强党性修养，遵纪守法，廉洁奉公，做到自重、自省、自警、自励。以高度的责任感、事业心完成领导交给的各项任务。

二是进一步改进工作作风。以《镇雄县人民法院开展纪律作

风整顿活动实施方案》的指导思想和总体要求为出发点，在工作中切实改进庸、懒、散、松的不良作风，在求真务实上狠下功夫。进一步解放思想，开拓进取，增强政治责任感、使命感和爱岗敬业的事业心，牢固树立大局意识。用心想工作，用心谋工作，强化责任意识，遵守执行规章制度，不迟到不早退，工作时间不脱岗串岗、扎堆聊天。并在本职工作过程中讲究策略，注意方法，培养创新意识，想细想全，变被动为主动切实为当事人办实事，强化服务意识。

以上，是本人对这次纪律作风整顿活动的一个粗浅的自我剖

析自查自纠报告，当然，在平时工作中可能还存在这样那样的不足所在，希望领导和同事们多多批评指正，本人一定以这次纪律作风整顿活动为契机，纠正问题，强化措施，扎实工作，不断充实和完善自我。

二0一二年八月三十日篇二：个人纪律作风整顿自查报告

个人纪律作风整顿自查报告

***卫生局杨金贵

2011年10月19日

为认真贯彻落实富纪发〔2011〕18号关于在全县纪检监察机关中开展纪律作风整顿活动实施方案文件要求，本人积极参加本单位的整顿活动，确实从思想、学习、纪律和作风上查找和分析自身存在的问题，并提出整顿措施，现将情况汇报如下。

一、存在问题

- 1、思想作风方面：主要表现在思想紧迫感不高，创新意识不强，科学发展手段不多，有时候工作思路不清晰、方法少，精力不够充沛，很大程度上影响了工作的推进。
- 2、学习作风方面：主要表现在学习内容单一，综合学习不够。学习关于方针性和政策性的知识较多，关于理论性、业务性、经济性和法律性的知识较少，存在相关知识学习不平衡的现象。
- 3、工作作风方面：有时候难免有“慢、散、浮”等问题。有时候工作主动性差，有贯彻执行上级部门和领导安排的工作不及时现象，对自身工作纪律要求不够严格，对本单位及本系统各单位及领导干部监管不够到位。

4、领导作风方面：领导力不够强，领导思路和方法单一，缺乏能动性和艺术性，激发职工自觉性的能力不强，表率力还有待增强，抓纪委班子及成员之间凝聚力不够，成员能力欠发挥。

5、纪律作风方面：能自觉遵守“五严守、五禁止”的纪律要求，但纪律作风模范发挥不到位，未能在单位及系统内部树立良好的纪律作风模范作用，带动作用力不够强。

二、存在问题原因分析

1、接受思想政治素质教育和自我学习认识提高不够，思想缺乏更深层的磨练，是我思想得不到启发，创新意识不强的原因。

3、对自身工作纪律要求不严格，工作缺乏积极主动，是工作中存在“慢、散、浮”的原因。

4、缺乏领导锻炼和领导能力素质提高培训，是造成领导力不强，思路单一，缺乏能动性、艺术性，表率性的原因。

三、下一步努力方向

结合自身存在的问题，今后我将朝以下方面努力：

1、加强思想政治知识学习，积极参加各类思想政治培训，珍惜每次外出学习考察机会，做到接触新知识和新理念，能动发挥创新思维，理清工作思路，促进各项工作顺利开展。

2、做到学有计划，内容安排合理，综合学习，不偏科。结合自身工作实际，把握缓急，学有先后，以“缺什么，就先补什么”的原则，广纳知识，虚心向身边人学习，使自身综合素质能力不断提高。

3、工作上严于律己，加强自我约束，积极主动，及时高效地完成上级部门及本级领导交办的各项工作任务。

4、通过不断加强领导力方面知识的学习，提高自身领导能力素质，让时间磨练，经得住考验，不断加强领导能力综合水平。

一、自身存在的问题

（一）政治思想意识不够强。表现在：对党的思想路线、方针政策的贯彻和执行缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，不具有一种时不我待的使命感和危机感。在运用马列主义、毛泽东思想和邓小平理论来武装自己的头脑还存在差距，在培养自己从的角度来观察、分析问题，认识事物上还有些停留在表面，未透过现象看本质，对事物的理解不深刻、不全面。

（二）宗旨观念不够牢固。从思想上来看，自己对立党为公，执政为民的认识还不够深入，有时对待来访群众不能始终保持热情服务的态度，当手头工作稍多时，就嫌麻烦，性子就有些急躁，态度不够好，有时过多考虑个人得失，存有“主观为自己，客观为别人”和“事不关己，高高挂起”的思想，以致自己为民服务的公仆意识淡化，未切实做到为群众所想，急群众所急。

（三）对业务知识不够钻研。表现在：对待工作不够主动、积极，只满足于完成上级机关和领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细，只要还过得去就可以了。对业务知识的掌握不够重视，缺乏一种敬业精神，认为自己已有的一些业务知识可以适应目前的工作了，不注重业务知识的全面性，等到问题的出现再想办法解决。有时由于工作的重复性，涂个省事，照搬照抄，只要按时完成工作就算了事了。在工作中遇到繁琐、复杂的事情，抱有可拖就拖的心态，今天不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，

认为“船到桥头自然直”，不是自己力求寻找对策，而是等待办法自己出现，缺乏一种刻苦钻研的精神。对分管工作的业务和知识的学习好放松了要求，没有自我加压和扩展自身价值的前瞻性。

（四）工作作风不够扎实。表现在：对待工作有时报有应付了事的态度，没有做到脚踏实地，总想在工作中找到捷径，最好不要花费太多的精力就可以把事情做好。有时由于私心作怪，存在“多做多错，少做少错，不做不错”的态度，除了自己必需完成的以外，可以不做的就不做，省得惹祸上身。从管理上来看，事业心责任感较以往有较大减退，有时存在不愿管，怕麻烦的心理。

二、问题存在的原因

（一）对政治学习“走过场”。停于形式，敷衍了事，在政治学习时存在应付心理，没有把参加学习和主动接受思想作为一名党员干部的必修课来认真对待。因此，在看问题、想办法上敏锐性不强，前瞻性不够，只是立足目前，不能放眼未来。在大是大非面前还尚能正确把握，但在小节方面就得过且过，不能从严要求自己。平时虽然经常学习马列主义、毛泽东思想及邓小平理论，但思想上未引起高度的重视，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，只从字面上理解毛泽东思想，没有意识其思想的精髓，使自己对理论知识的理解与实际脱钩，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化。

（二）为群众服务意识的淡薄。未牢固树立全心全意为人民服务的宗旨观念。没有深刻体会“一切为了群众，一切依靠群众，从群众中来到群众中去”的实质。没有坚实任何时候都要以群众满意不满意作为自己得失的衡量标准。今后我真正做到全心全意为人民服务，拿出百分之百的热情接待每一个来镇办事的群众。

（三）业务水平不高，缺乏敬业精神在实际工作中有时得过且过，业务水平要有提高，必需要对业务钻研，而自己在业务方面存有依赖性，认为领导会有指示，我不能先急着干，害怕自己先做做不好。自己没有一整套学习业务知识的，故在开展工作中比较盲目，有时缺乏一定自信。

（四）工作方法简单。只安于表面，把自己份内的事做好就可以了，处理事情方法比较简单，没有创新精神，工作作风还不够扎实，对存在的问题不作深层次的分析，思考不深刻，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

三、解决问题的措施

（一）加强学习和党性培养，不断用马克思、恩格斯、列宁、毛泽东理论改造自己的世界观、人生观；不断加强共产主义道德修养，以高度的责任感、事业心，以勤勤恳恳、扎扎实实的作风，以百折不挠、知难而进的勇气完成党和人民交给的各项任务。

（二）再修条令条例和规章课，切实从思想深处摒弃一切不利于工作、不利于管理的错误想法，确立立党为公、执政为民的思想，确立求真务实，真抓实干的思想，确立依法治镇、从严治吏的思想，进一步严格要求自己，做一名真正合格的民警。

（三）在工作方面求真务实，真正沉下心来抓好分管工作的管理，勇于吃苦，勇于奉献，不等不靠，增强事业心责任感，加强自身表率作用，努力把分管部门建成管理严格、作风优良、纪律过硬的先进部门。

（四）加强自我改造，提高综合素质。目前对我而言，最大的问题是要加强业务学习，只有狠下决心，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地夯实基础，灵活

运用合理的方法和措施，热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。提高全心全意为人民服务的本领。

纪律方面自查报告 自查工作报告篇四

一、存在的主要问题

1、缺乏高水平的思想意识。半年来，虽然做着本职工作，但没有尽最大能力去提升自己，没有积极的开拓创新，决策不果断，胆量不够大。

2、业务知识不够钻研，业务能力不够精湛。-----是一个既专业又综合的科室，不但要掌握各种气体、各种仪器的检定校准方法，还涉及到电学、材料学、数学、化学、物理等学科。目前，我在电学方面尤其薄弱，没有深刻钻研，不注重业务知识的全面性。各种仪器的校准方法掌握的不够全，不够精，缺乏刻苦钻研的精神。

3、缺乏进取精神和好的精神风貌。主要表现为：开会学习不认真听讲，不做学习笔记，对待工作只满足于领导交给的任务。

二、存在问题的主要原因

1、政治学习不够，理论知识薄弱，平时只满足了解，没有系统的学习，只是为了学习而学习，使学习变得教条化、形式化，没有树立好的工作价值观。

2、业务知识不够钻研，业务能力不够精湛，没有深刻意识到业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用，并且在业务方面有依赖性，不敢做，总认为做了怕做不好。没有学习业务知识的计划，展开工作比较盲目。

3、工作方法简单，只安于表面，处理事情方法也简单，没有创新精神，对问题没有进行深层次的分析，思考不深刻，没有注意到工作方法的完善会自己的工作带来动力。

三、今后的改正措施

作风，以百折不挠、知难而进的勇气完成各项工作任务。

2、要积极开拓进取，提高工作水平。要不断加强学习，加强锻炼，努力提高业务水平，讲究方法，注重实际，重点学习薄弱环节，把工作提高到一个新的水平。

3、明确自己的工作岗位，告诉自己什么可以做，什么不能做，以一个优秀共产党员的身份要求自己，彻底改正自己毛毛糙糙的毛病，以严谨的态度对待工作对待每一个人。

4、加强自我改造，自我完善，努力提高综合素质。提高学习业务知识的重要性的认识，自觉、刻苦地钻研，夯实基础。热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，多向周围的同志请教。认认真真工作，做到对国家、对单位、对家庭、对个人负责的人。

纪律方面自查报告 自查工作报告篇五

镇党委、政府始终把档案工作当作一件大事来抓，在年初全镇人员调整的基础上，进一步充实完善了档案管理领导小组成员，由镇党委副书记xxx任组长，纪委书记xxx任副组长、党政办公室，调研室、财政所、土地办、经管站、民政科等部门的负责同志为成员，建立健全了完整的档案管理网络。镇党委、政府不断加强对档案工作的管理，形成了工作有要求、有布置、有检查的齐抓共管良好局面。

做到依法治档，特别是利用《档案法》颁发21周年之际，镇党委、政府组织领导班子成员、全体机关干部、各村负责同

志认真学习，并通过宣传车、张贴标语等多种方式进行了广泛宣传，使《档案法》深入人心、家喻户晓。

档案工作是一项细致繁琐的工作，要求档案工作人员必须具有丰富的知识、健康的体魄、坚定的信念和不怕困难、埋头苦干的精神，在考察配备档案工作人员时，我们坚持德才兼备的标准，选拔那些忠于职守、遵纪守法、文化程度较高的同志担任这项工作。通过艰苦细致的工作，我镇的档案管理始终保持了较高的标准。

（一）档案基础设施情况。

档案室现有办公用房2间，配备了办公桌椅等基本的办公设施，基本上满足了办公需要。今年，我镇又对档案室重新进行了粉刷、装修、添置了铁橱，门窗，安装了窗帘，橱内设置了干燥剂和防腐剂，达到了档案室防火、防虫、防盗、防鼠、防潮、防强光、防霉变等七防的要求，保证了档案的安全存放。在工具方面，先后购置了手摇钻、电钻、湿度计，使档案室在管理、监测方面有了可靠的物质保障。

（二）档案制度建设情况。

在原有档案管理工作的基础上，我们进一步完善了档案管理工作的各项规章制度。按照《档案法》和《山东省档案条例》的规定，在市档案局的具体指导下，结合我镇实际情况，建立健全了八项档案管理制度，即：档案保管制度、各种文件材料归档制度、档案查阅利用制度，档案鉴定销毁制度、档案资料保密制度、档案工作人员守则。这八项制度和《档案法》一同悬挂上墙。在档案管理中发挥了较好的作用。

（三）档案业务建设情况。

根据《档案法》和《机关档案工作建设规范》的要求，结合我镇档案管理业务建设的情况，主要做了以下几项工作。

1、根据《机关档案工作建设规范》，完成了xxxx年党委、人大、政府和机关各部门材料的收集、整理、立卷归档。并邀请市档案局领导对我镇档案人员进行了为期3天的业务指导和培训，极大地提高了档案管理的水平。

2、加强管理，确保档案的安全完整，我们建立了严格的档案管理制度，档案管理小组对档案定期检查发现问题立即整改。档案管理人员经常检查案卷。对档案室的温、湿度，每天都进行监控登记，并采取措施使之保持在一定范围。

纪律方面自查报告 自查工作报告篇六

我镇高度重视严肃财经纪律禁止乱发钱物问题清理自查工作，已经于20xx年1月成立了以镇长xxx为组长，党委副书记xxx□副书记xxx□副镇长xxx□xxx□财政所长xxx为副组长、各办公室主任为成员的乱发钱物清理整治工作领导小组，负责镇机关的监督、检查、完善各项规章制度、建立健全长效监督制约机制等日常工作，确保清理整治工作落实到位。

组织单位职工学习关于“切实解决乱发钱物问题”专项治理的相关文件，做到人人知晓、深刻领会、严格落实。自查自纠工作提出了明确的要求：要统一思想，认清形势，深刻认识其重要性和必要性，切实做好贯彻落实工作。要态度坚决、有警觉性、敏锐性，把贯彻执行《通知》要求作为落实中央“八项规定”的具体行动。加强监督检查，严格执行纪律，坚决杜绝乱发钱物，必须令行禁止。对照《通知》和相关要求认真进行自查，发现问题要及时纠正整改。

一是在严格执行国家统一规定的工资福利政策方面，不存在超标准、超范围发放特殊岗位津贴，违反规定发放未休年休假工资报酬的现象；二是严格按照国家规定的比例上限（12%）缴存职工公积金；三是在津补贴发放方面严格执行上级政府批复的津补贴标准，没有违反规定发放已经取消的津补贴和新增发放津补贴的现象；四是严格按照国家规定奖励公务员，

无违反规定发放各种单项奖励的现象；五是严格执行工会经费、福利费、专项经费、其他经费的管理规定，无普遍向职工发放津贴、补贴、有价证券、实物、其他福利的现象；六是没有违反规定向关联单位（企业）转移好处，再由关联单位（企业）以各种名义发放津贴补贴的现象；七是严格按照《财政部关于印发〈行政事业单位工资和津贴补贴有关会计核算办法〉的通知》（财库〔20xx〕48号）文件规定，设立了专门会计科目和账簿。

在今后的工作中，我们将进一步加强领导，建立健全“乱发钱物问题专项治理”的各项规章制度，通过健全和规范各项规章制度，切实把津贴补贴的发放规范到中央、省、市的各项规定上来。要立足于当前，着眼长远、建立健全长效机制，严肃财经纪律，严格执行财政预算，切实维护国家工资政策的严肃性。

纪律方面自查报告 自查工作报告篇七

一、三年来的工作成绩

近年来，我们在市委、市政府的坚强领导下，团结带领全镇干部群众积极顺应新形势，沉着面对新问题，勇于挑战新困难，努力寻求新路径，全镇经济社会呈现换挡提速、结构优化、民生改善、后劲增强的良好态势。全年实现工业总产值24.8亿元，增长18%；固定资产投资9.2亿元，增长25.2%；招商引资到位资金2.6亿元，增长56.6%；外贸出口总值792万美元，增长15.6%；地方财政总收入1625万元，增长14%；农民人均纯收入14203元，增长11%。

一是抓住主体责任的牛鼻子，促进党员干部素质提升。始终将学习教育摆在首要位置。一是深入推进学习型、服务型、创新型党组织建设，全面推进基层干部群众学习教育。结合正风肃纪专项整治活动，引导基层党员干部重学习、转作风、见行动。

二是紧盯经济建设的主战场，促进经济社会稳步发展。通过招商引资注活力、服务企业显真情等手段，加快招商引资步伐，促进项目进镇落户，促使企业扩规发展，仅在20xx年就签约项目4个，协议引资2亿元。三是通过不断壮大特色规模，有序推进土地流转，加速覆盖水利建设等措施，推进农业发展增量增效，建成华中最大的果昔基地，江汉平原南美白对虾及水产品技术培训中心完成。四是通过加强集镇道路改造，实现集镇污水管网全疏通。打造联通南北集镇的城市客厅，抓细农村清洁工程等措施，促进城市面貌大改善。先后完成了双河渠、中心路截污分流工程、杨林路改造升级工程和城市客厅建设工程。

二、践行六大纪律方面存在的问题

1、政治纪律方面。作为党的基层组织，镇党委保持坚定的政治立场，坚定不移地贯彻执行党的路线方针政策，遵守党的政治纪律和政治规矩，在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致。但忙于事务性工作过多，没有坚决履行党委党建工作主体责任，对基层各党组织要求不够严格，教育督导不到位，防范并纠正违反党的政治纪律和政治规矩的言行不够及时，抓小抓早抓细节不够。

2、组织纪律方面。一是党委民主议事制度不够完善。重大事情提交党委集体议事的，小事常规事集体决策有所缺失，事后反馈交流不够充分；二是干部积极性主动性创造性发挥不够。平时分派工作主要是按上级要求办，不愿创新，生怕出岔子，犯错误，背责任，只要完成任务就行；三是干部管理失之于宽、失之于软。xxx镇年龄偏大干部过多，船到码头车到站的思想普遍存在，现行行政体制没有更好的激励机制，对干部管理过多融进了人情因素。在干部不影响正常工作情况下，没有过多地去追责处罚。

3、工作纪律方面。一是重点项目督办多，面上工作推进不够。xxx是农业大镇、人口大镇、版图大镇，基础差、底子薄，

总想集中物力财力办好几件大事，收到典范效应，不想摊大饼，吃力不讨好。导致典范树立起来了精品，而更多的建设不能同步推进。二是工作布置多，督促检查少。由于建设项目过多，每一个班子成员都分派了任务，每个班子成员都独挡一面，虽给予他们充分的执行权，但在工作工程中经常督促和检查，导致有些工作进程中出现一些纰漏，不能及时纠正和调整，对工作的完美性多少打了折扣。

4、群众纪律方面。一是党委主要精力放在具体事务中，不能抽身下乡调研，掌握农村基层实情，存在脱离群众的现象。对村级矛盾、群众期盼、生产发展、产业特色等问题知之甚少，没有花更多精力去切实解决三农发展问题。二是解决群众矛盾抓突出问题多，抓一般矛盾少。群众上访突出的矛盾成立专班集中解决抓落实，而农村群众普遍反映的种田矛盾因没有造成大的群体性事件，就没有着力去解决这一关乎农村长远发展的矛盾。

5、生活纪律方面。主要表现在超标准接待客商方面□xxx地处偏远，交通相对闭塞，地域优势不明显，给招商引资带来很多困扰。为能促进地方经济发展，让客商能进得来、留得住，我们对客商倾注满腔热忱。招待标准低了，生怕自己不周到，客商没面子，得罪客商。

6、廉洁纪律方面。一是各条战线都有招商引资项目，在接待客人和陪客中存在铺张浪费和超标准接待现象。对中央八项规定、省委六条、市委十八条大都能认真执行，但也存在干部把招商落户看得重，把铺张浪费意识看得轻现象。二是部分干部仍有接受相关单位吃请的现象。不能认清服务基层是自己的职责所在，多碍于面情，没有坚定的态度拒绝被服务单位的感谢。三是仍有部分党员干部违规操办喜庆事宜。镇党委在教育、督查党员干部违规操办喜庆事宜上力度不够。

三、整改措施

（一）扎实加强干部理论学习，进一步提高干部理论修养。一是深入持久开展两学一做教育活动。用党的理论武装头脑，坚定马克思主义信仰，增强中国特色社会主义的理论自信、道路自信、制度自信。二是加强干部业务知识学习。要求干部努力学习自己相关工作方面的业务知识，能熟练理解和掌握相关政策，不做门外汉，做工作中的内行，不走偏、不走样。三是创新工作方法。学习如何统筹兼顾，学习抓两头带中间、推动全局的工作方法等等。要通过持之以恒的理论学习提高自己的政治敏锐性和政治鉴别力，树立科学的世界观、人生观和价值观，提高自己的政治素质、业务能力和道德水平；不断积累知识，不断用新知识、新理念武装自己的头脑，增长自己的才干，提高驾驭工作的能力。

（二）扎实改进干部工作作风，进一步提升干部工作能力。一是牢固树立群众观念。班子成员每月至少下村1-2次开展调研，每周到重点项目、重点企业走访1次，倾听民声，了解民意，把握民情。真正做到帮民困、解民忧。二是完善民主集中制。坚持每月一部署，每周一例会，重大事项集体讨论决策，一般事情及时交流探讨。同时加大督促检查力度，保证每一件事有布置、能落实、做得好。三是加强干部培养。对年轻干部多压担子，多给机会。

（三）扎实强化干部管理制度，进一步促进干部遵章守纪。一是完善干部管理制度。始终把纪律挺在前面，用制度管人，把权力切实关在制度的笼子里。干部遵章守纪既是对干部的管理，也是保护干部少犯错、不违纪；二是加强激励考核机制。坚持干事创业、奋力作为的导向，鼓励干部多干事干好事，形成系列能者上、庸者下的激励机制。