

最新社区网格员工作汇报 社区网格员承诺书(通用6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

社区网格员工作汇报 社区网格员承诺书篇一

1、每天至少在网格内进行一次全面的巡查，每月到社区签到两次。每年参加义务劳动和公益活动不得少于十二次。如有三次没有特殊理由不参加的，视为自动放弃社区网格信息员职务。

2、负责收取自己管辖范围的居民卫生费的网格信息员。手脚卫生费额度不得低于总户数金额的60%，如达不到，自动在网格信息员年度补贴中扣除不足的部分。

3、负责居民生活琐事，及时清理自己管辖范围内的庭院和单元卫生（包括：庭院内的装修残土，清理庭院内和单元楼内，单元门上的喷涂广告，粘贴广告等，创城期间听从社区“两委”统一安排）。如果以上的卫生不能自觉清理干净，被扣分三次以上由主人告知取消网格信息员职务。

注：如本人能够遵守以上职责并有意愿继续担任社区网格信息员职责，请签此承诺书。

本人签字：

年 月 日

社区网格员工作汇报 社区网格员承诺书篇二

网格化工作数据回顾□20xx年x月至x月，xx社区网格工作共上报各类网格事件x件，事件合格率x%□社会治理类事件占比x%□巡查轨迹合格率x%□走访服务各类重点人员x人次。

推进全民“心防”，共筑安全堡垒。随着网络经济的迅猛发展，网络诈骗成为一种新的犯罪方式，给老百姓带来了严重伤害。为了更好的了解网络诈骗的方式及带来的危害，社区的网格长和专职网格员通过入户、小区宣传等方式，积极向居民发放防电信诈骗宣传折页，让广大人民群众充分知晓，防止上当受骗。

推进“331”专项，筑牢安全底线□xx社区网格长与专职网格员对辖区内出租房进行不间断安全隐患排查，动态排摸新出租房及新租客情况，第二季度共排查出租房x户，妥处出租房违规行为x起，同时结合排查情况对居民及租客进行安全风险防范及垃圾分类宣传，提高居民及租客应急处置的能力。

推进食品安全，守护舌尖安全。在安全生产宣传月期间，网格长对银都商业广场进行了食品安全及节约用餐的集中宣传。通过广场宣传、入户走访等形式，向商户及消费者进行了食品安全科普宣传，同时还在广场内悬挂宣传标语、展板等方式，积极倡导餐饮商户经营者、居民群众树立正确的餐饮理念，增强食品安全意识和自我鉴别能力，在饮食生活中养成勤俭节约、营养膳食、理性消费、遏制食品浪费的好习惯。在此次活动过程中，共计发放食品安全知识小手册180余份。

推进垃圾分类，共创文明小区。为深入推进垃圾分类工作，增强居民对垃圾分类知识的了解，积极参与垃圾分类行动，网格长实时开展入户走访，向居民发放垃圾分类宣传材料，指导居民正确投放垃圾，提升居民垃圾分类参与率，同时对垃圾分类违规投放的居民进行警示教育与行政处罚，二季度

共处罚x次x户。

协调邻里纠纷，共建和谐小区。二季度辖区内因楼栋堆放杂物、上下楼噪音等原因，产生了多起邻里纠纷，网格长牵头物业等单位，多次上门调解居民之间的矛盾纠纷，促进邻里友好和睦。

xx社区依托网格力量，构建起“全面覆盖、网格到底、责任到人”的监管网络，充分强化网格长、专职网格员的责任意识和安全意识，确保社区网格化管理的正常、规范运作。

社区网格员工作汇报 社区网格员承诺书篇三

（说明：本文为word格式，下载后可修改编辑）

一、指导思想

坚持十九大精神为指导，以利民、惠民、便民为宗旨，整合资源、搭建平台、分类推进，探索职责明确、管理精细、服务有效的网格体系。努力构建以社区为基础，以网格化为依托，以新体制为保障，以社区管理为主的网格化管理长效机制，充分体现“以人为本”，管理服务并举的理念，以建设和谐社区、和谐街道、使社区居民更加和谐为工作目标。

二、工作目标

管理服务作风更加深入。

三、工作步骤

（一）学习知识、掌握理念、提高网格化管理工作的认识。

城市社区网格化管理是一种革命和创新，对社区工作人员来说，是一项新的工作，因此首先要通过对有关网格化管理知

识的学习，了解和掌握网格化管理的基本原理和要领，以便更好地运用。一是通过互联网搜索组织社区工作人员学习有关网格化管理的概念性的知识，了解实施网格化管理搞得成功的地区（街道和社区）的做法，树立网格化管理社区的新理念；二是通过各种形式对网格化管理人员进行培训，提高网格化管理人员的操作水平；三是按照上级关于网格化管理的部署，结合社区的实际情况，深刻认识网格化管理对社区工作的推动作用，进一步认识网格化管理对社会管理的积极意义。

（二）、建信息、划网格、组团队，夯实网格化管理工作基础。

1、建信息。结合这次入户取得和更新的居民的资料信息，了解服务对象的家庭成员情况以及服务需求，建立社区网格化管理综合资料信息库，便于及时了解情况，掌握工作动态。对区域内的空巢老人、残疾人、低保家庭、4050人员、矫正人员等群体等服务对象进行分类，做到服务（管理）

有重点，工作有方向。

2、划网格。结合居民住宅区、辖区单位交错分布的社区现状，按照街、巷界线、小区范围将辖区合理划分为八个网格，每个网格内居民约100户左右，人口约270人左右，将网格内的居民纳入网格管理之中，逐步将所有单位（工商企业、个体工商户）纳入网格。

3、组团队。确定网格管理员（网格责任人）的人选范围，组建初期拟由社区工作人员兼任网格管理员为主，居民小组长（楼栋长）、党员骨干、志愿者为网格联户成员，负责网格内居民的动态管理和服务，畅通基层群众直接反映问题的渠道。建立必要的服务管理团队、定期或不定期为社区居民提供各类服务。

（三）、选模式、订制度、优服务，打造全方位服务管理工

作新格局。

项范围，社区服务管理事项的范围，做到全社区（或街道）一盘棋，形成有自己社区（街道）特色的网格化管理体系。

2、订制度。建立各项服务管理制度，形成规范的工作机制。制订诸如《网格化管理员职责》、《网格化工作成员职责》、《网格化工作例会制度》、《网格化工作服务人员职责》、《网格化工作问题反馈制度》等制度，用针对性较强的工作制度来规范操作，使服务管理工作开展有序展开。

3、优服务。为确保网格化服务见成效，社区要开展“工作进组、服务入户”模式，结合党组织建设，把党小组与居民小组组合二为一，建立网格党小组，以党小组为单位定期组织党员、居民骨干参加理论学习、民情研判、议事决策、党内推优等活动。组建日常服务团队和综合服务团队，向周边群众提供近距离服务，帮助街道（社区）党组织全面掌握社区实际情况，准确掌握居民利益诉求，有效凝聚居民群众。各网格管理员要定期对网格区调查到的信息进行整理汇总，对居民反映求助的事，进行分类进行处理：一般性事务，由网格责任人现场处理；需要协调处理的工作，由网格责任人和社区协调处理；紧急性工作，网格责任人立即上报社区、并现场全程跟踪，做到“去有目的，来有问题、后有反馈”，服务更有针对性和有效性。

四、相关工作要求

一、通过网格化管理，实现服务精细化。以网格为依托，5

变被动管理为主动服务，网格团队准确搜集群众基础数据，及时掌握群众动态信息，做到有目的性的为老百姓解疑释惑，有针对性地预测、预防各类安全隐患，真正实现对网格的无缝化管理、精细化服务。

二、通过网格化管理，实现管理服务综合化。坚持“以人为本，便利公众”的原则，优化管理结构，提升综合服务功能，要求社区工作人员、居民小组长、志愿者、在册党员等网格成员多角色参与到网格内的医疗卫生、文化娱乐、社会福利等公共设施的建设，引导建立完善的网格服务中心体系，满足网格群众的多样化需求。

总之，我们要在街道党工委的领导下，认真学习掌握网格化管理的知识，不断探索网格化管理的路子，利用好网格化管理这个平台，促进社区各项工作扎实、稳步提高，为再造一个新xx作出贡献。

xx街道办事处xxx社区

社区网格员工作汇报 社区网格员承诺书篇四

为了进一步创新服务方式，健全服务网络，激活社区（村）资源，强化服务功能，改进社区管理服务，提高工作效能，根据区xx文件精神，结合我镇实际，制订以下实施方案。

通过社区（村）管理体制机制的创新和实践，建立科学的分工协作机制、高效的工作运行机制、规范的监督考核机制，实现社区（村）管理的扁平化、精细化、信息化，社区（村）服务的全覆盖、全天候、零距离。

条块结合，以块为主；上下联动，整体推进；重心下沉，夯实基层；以人为本，突出民生；一岗多责，一专多能；优化流程，高效便捷；公开公正，规范透明。

成立由镇党委、政府主要领导任组长，分管领导任副组长，机关各部门、各村居、开发区主要负责同志为成员的社区（村）网格化管理工作领导小组（文件另发），领导小组下设办公室，办公地点设在镇社会事务办，具体落实网格化管理工作。镇党政领导班子成员及机关部门负责人实行包联制

度。

1、按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度、社区工作人员状况等因素，根据自管小区、物管小区、单位小区等分类，依据户籍人口、流动人口和管辖面积，合理设置社区网格。原则上每个网格以x户、人口x人为宜。如有村民组的，可按村民组划分。网格责任人一般由社区两委成员担任。

2、坚持城乡统筹发展，同步推进农村地区的网格化管理工作。一般以村民组为单位划分网格，村庄经整治后集中居住的村，也可以参照社区的方式划分网格。网格责任人一般由村两委成员担任。

3、制定网格划分的网络图，各网格制作公示牌。各社居委（村）于20xx年x月x日前完成划分，并将结果上报镇社会事务办。

网格化管理实行“人员、职责、任务”三落实。社区网格责任人承办民政、计生、就业、社保等社会事务，协办党建、创建、综治、安全生产等工作任务；村网格责任人的管理和服务内容要贴近农民的生产生活实际，重点做好发展生产、民生保障、计划。

网格责任人负责信息收集、便民服务、简易问题处理等；成立社区（村）受理中心，由社区（村）负责人和有关工作人员（可轮值）组成，负责社区（村）事务的综合、分析、初审、公示、调处问题、窗口服务等；镇行政服务中心（相关办公室）负责业务范围内的审核、公示、上传下达、执法、处置等。

一般性工作：网格责任人现场处理，登记备案；

需要审批的工作：网格责任人掌握信息，社区（村）受理中

心受理界定，镇行政服务中心审核，报区行政服务中心审批，同时实行镇、社区（村）公示。

1、岗位要求

网格责任人要强化责任意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。启动阶段网格责任人实行“双岗双责”，要尽快熟悉相关政策和工作流程，过渡到“一岗多责”。能够发现问题，善于处置问题，及时报告问题；推行“错时工作制”坚持每天至少到网格巡查一次；主动与社区居民交流沟通、增进感情，及时了解掌握社情民意；认真填写网格责任人工作日志，做到工作日清周结、动态信息及时录入；注重自身形象，严格保守服务管理对象的个人隐私和不便公开的个人信息。

2、加强宣传

多渠道、多形式宣传，营造浓厚的舆论氛围，提高居（村）民群众的知晓率、支持度、参与率。在小区（村民组）宣传栏、公共活动场所、各个楼栋等张贴宣传材料，向每个住户发放一封信；在醒目位置设置网格化图谱，公布网格责任人照片、姓名、联系电话、工作内容和管理服务职责等信息，向每个住户发放网格责任人服务联系卡。

3、完善功能

要强化以下五种功能：一是信息联通功能。准确、快速、完整的获取和反馈信息。二是处置快速功能。调节、执法、处置环环相扣、运转快速。三是资源配置功能。对党的基层组织、行政资源、社会资源和市场资源善于整合利用。四是便民服务功能。社区（村）居民能够就近、及时、便捷的获得多样化、高质量的服务。五是社会保障功能。为社区（村）居民尤其是弱势群体提供社会救助、创造就业机会。

4、整合资源

立足自身与借助外力相结合，与辖区单位共驻、共建、共享，合理分割各自的责任和义务。引导和吸纳物业管理机构、社区自治组织、居民（村民）组长□“xx”人员、楼栋长、热心社区（村）工作同志以及社区（村）志愿者等作为义务信息员、监督员，视情给予适当的精神、物质奖励。

对网格责任人的考核纳入千分制考核，考核办法另行制定。对长期不能适应工作要求的，按有关规定予以转岗、辞退。网格责任人要自觉接受上级监督、内部监督、社会监督、群众监督，对以权谋私、玩忽职守等行为将依法依规严肃处理。

社区网格员工作汇报 社区网格员承诺书篇五

1月份以来，经过选拔及培训，我正式走上了社区网格员的工作岗位。起初以为只是一份新的工作的开端，可真正进入到角色之后，才发现社区工作远远不止我们想象中那么简单。在社区领导和同事的帮助下，我对网格工作有了一定的了解，也逐渐融入到社区工作当中。

踏上网格工作之初，便开始新冠肺炎疫情防控工作，对辖区居民，要一户一户进行电话排查，对电话未联系上的居民上门排查并张贴告知单，日常还要到小区站岗执勤，充当居民的代办员，特殊时期的`工作慢慢拉近了我们网格员和居民的距离。

疫情稳定后，我们正式划分了网格，我负责的网格一共510户。我重新建立了居民信息表和一户一档，通过上门信息采集和电话联系，目前已核实了132户，378人，添加居民微信130户，和六街区负责人建立一个226人的网格微信群。接下来还要继续去完善居民信息表，争取对网格内的居民有一个全面的了解。

3月小区环境整治提升专项行动和4月爱国卫生月，我们每日要去小区进行巡查，对小区配套设施、卫生死角、安全隐患、停车秩序等进行逐一摸排，居民配合度很高，到目前为止，小区的环境卫生有了很大改善。

经过这段时间的学习和锻炼，我觉得网格工作看上去简单，事实上却是复杂而繁琐，看似没什么大事，但每件细小的“琐事”容不得有半点马虎，比如，邻里纠纷、吵架扯皮需要找网格员协调；孤寡老人、困境儿童等重点人口要熟悉掌握、定期走访；楼道堆放杂物，电动车私拉飞线等，需要对居民耐心进行劝导；以及群众来访、电话咨询政策等需要细心回复，这些大大小小的事情，都是网格员每天要面对的，看起来是琐碎小事，但对居民来说就是迫切、棘手的难事。因此，我觉得做网格员必须要有十足的耐心和热情，也要有服务群众的恒心。

在以后的工作中，我将继续努力更好的充实完善自己，多向身边的同事请教，多与居民聊天，不断提高自己的工作能力，将网格工作做到更好。

社区网格员工作汇报 社区网格员承诺书篇六

三月份以来，我们这批经过选拔及培训的社区网格管理员终于正式走上了工作岗位。对于我们来说，当初可能以为不过就是一份新的工作的开端，可真正进入到角色之后，才发现社区工作远远不止我们想象中的那么简单。总体来说，首周的社区工作还是顺利和有条不紊的进行了，工作中的点滴以及我们对工作的感触乃至思考，都将在此作一个总结。

本周工作的起步首先是从我们对整个解放路社区的了解和认识开始的。解放路社区是一个面积达0.3平方公里的，以解放路商业步行街为主体的社区，主要街道包括环城南路、陶珠路、云集路等。其中不仅有长安阁、中天阁、养心阁等较

新的高层建筑，也有包括象云集路36、38号等杂居楼，还有不少单位楼以及中保公司、楚江大酒店等单位和公司，也还有解放路商业步行街内的众多商铺及门面。可以说，解放路社区现在所辖范围中，各种社区管理对象都是我们社区网格管理员将来会遇到的。

经过了对社区的了解和认识，我们接下来开始了对社区居委会日常工作的学习和了解。社区的工作是要在上级部门的指导下、在社区党支部的领导下，搞好社区卫生、社会保障、文化、计生和治安等各项管理。同时还要组织社区成员进行便民服务，办理社区公共事务和公益事业，动员和组织以“八大员”为主的志愿者队伍，引导社区成员开展教育活动，组织职业培训、文化娱乐和体育活动，开展文明创评活动，努力创造具有我们社区特有气质的文化氛围，增强社区成员的归属感和凝聚力。可以说，我们社区网格管理员就好比是社区居民的管家，我们一切的工作都是为了网格内的居民能够过上和谐的生活。

其实对于我们网格员来说，以前对于社区的认识，还只是把它当做一个政府机构来看的。我们印象中的社区管理与其说是管理还不如说是管制。而从现在发展的社区管理模式来看，社区管理工作更多的是一种结合了多方主体的一个综合治理工作。社区管理的最终目的是为了维持正常的社会秩序，推动社会发展。过去社区的管理主体是公共权力机构，也就是政府组织。而现在社区管理的主体是多元的，包括政府组织、非政府组织和志愿者组织等。过去的社区管理都是依靠来自政府的，运行的方向是自上而下的，互相的关系是命令服从关系；现在的社区管理更多的是多方互动的一个过程，象我们网格员这样的社区管理者就需要寻找和建立相当的合作伙伴关系。正是由于社区事务的群众性、民间性、复杂性和多变性，我们网格员的工作会受到很大的限制，因而发展各网格内部多方主体来进行综合治理也许有更大的应用价值。

本周的主要工作还是围绕我们正在进行的社区居民情况的入

户调查展开的。我们社区网格员通过在对以前的人口调查数据及“两实”调查数据的整理基础上，逐步进行了部分社区居民情况登记工作。由于有大量的表格及数据需要整理，所以入户调查工作还是刚刚开始。但我们也已经发现许多工作中的问题也开始逐步的浮出水面。这同时也是我们网格员所一直在思考的问题，就是社区管理中存在着的一个三方的问题，即小区物业、小区业主委员会与社区居委会的关系调整问题。作为社区居委会是不要干涉小区的内部事务，而社区的行政本质却要求我们实现控制。这一问题的存在，不可避免地使我们在实际工作中会与另外两方产生矛盾。但在实际上，我们网格员同另外两方的关系更应该是服务的对象、合作的伙伴以及沟通的桥梁。首先作为我们网格员的服务对象，我们必须把小区居民的生活质量放在首位，居民的麻烦就是我们的敌人，要以服务者的心态去帮助居民；其次作为我们网格员管理网格的最有力的合作伙伴，物业方更是我们能更快更高效的服务居民的保证，我们需要的是支持，同时我们也需要付出对物业方工作的支持，这样才能形成良好的合作伙伴关系；最后我们更应该是小区居民同物业方之间的一座沟通桥梁，我们应该尽量把各种双方之间产生的矛盾化解在我们这里，努力达到一个三方共赢的局面。

本周的工作大致就是这些，而下周我们网格员的重点的入户调查工作也将全面深入的展开。上面对于一些问题的思考可能不太全面，但我们相信，当我们的工作继续深入下去以后，我们将会做出更好的思考，得出更正确的结论。社区网格员的工作将会是我们职业生涯上的一次挑战，无论有多么艰辛和需要付出多大的努力，我们都已经准备好了！

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为xx号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我

们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人xx人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

五、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

一、对自己网格内的居民情况进行信息采集□xx社区第六网格的范围是xx4号齐盛花园、福康街25号富丽花园、福康街53号银行宿舍和八里桥路245号1、2栋，合计：11栋、45个单元、545户居民、107户商铺、户籍人口624人、流动人口855人、残疾人6人、低保2户、老年人5人。

二、综合治理

网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如3月9日，齐盛花园居民投诉小区1栋6单元2楼1号存在食品小作坊，晚上机器加工的声音很大，影响了居民休息。我接到投诉后，立刻赶到小作坊，向商家转达居民反应的扰民情况，宣传城市管理规定。要求商家晚上九点后停止使用产生噪声的机器，商家表示晚上九点不在使用噪声加工设备，至今再没有接到投诉，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。

参加消防安全、流动人口管理、矛盾化解、等会议，增加自身业务知识。

三、民政服务

工作中据每一位残疾人的自身情况，制定了相应的个性化服务。协助低保专干开展低保认定和签到审查工作。协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一登记工作。

四、计划生育

对网格内的流动人口进行流动人口登记，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集及相关计生信息的收集，且宣传社区免费妇检，免费上环等计生惠民政策。参与计生检查工作。

五、城市管理

工作中组织辖区内的各社会单位、居民小区负责人精心组织，周密安排，广泛发动各社会单位员工、居民20余人对辖区内单位院落、居民小区环境卫生进行清扫。

六、食品安全

工作中对农贸市场、大型超市、大型餐馆、小作坊、小食品点、小餐馆、小饮食摊点等进行了一次全面的检查和督促，对辖区食品单位进行了检查，未发现有违规行为，并要求单位严格按照要求，落实食品安全管理制度、餐饮服务管理制度和从业人员健康体检制度，严防集体食物中毒事故发生。

社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。网格工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。有关孤寡老人的问题，必须多多关心；还有楼栋后花坛里杂草丛生，蚊子滋生，希望改建的问题；还有小区内清洁力度不够，落叶未清理干净的问题；还有社区交接处，邻近社区的污水管未经常清理，臭味影响到本社区居民生活，需两个社区共同解决；还有邻里间的矛盾我们也需要进行调解；还有居民来访的，办医保的，咨询廉租房，退休人员登记等等大大小小的事情。这些事很繁琐，很杂乱，但每天都在出现，这些问题又着实与千千万万的百姓日常生活有着密切的关系。居委会是最接近社会的底层，最能体会人民的疾苦，又是最能反映人民的心声，能的给予居民最深切慰问，为政府做最基本的宣传和沟通工作，能最快地表达有关政策和法律法规，维持社会的治安，为了建立和谐社会打下坚实的基础。

在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合同计生。民政。劳动保障。城市管理。综合治理等各个口径的工作。