

2023年反洗钱调研报告格式 调研报告格式 (大全9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

反洗钱调研报告格式篇一

标题

调研报告要用能揭示资料中心的标题，具体写法有以下几种：

(1) 调研报告标题——公文式标题。这类调研报告标题多数由事由和文种构成，平实沉稳，如《关于知识分子经济生活状况的调研报告》；也有一些由调研对象和“调查”二字组成，如《知识分子情景的调查》。

(2) 调研报告标题——一般文章式标题。这类调研报告标题直接揭示调研报告的中心，十分简洁，如《本市老年人各有所好》。

(3) 调研报告标题——提问式标题。如《“人情债”何时了》。这是典型调研报告常用的标题写法，特点是具有吸引力。

(4) 调研报告标题——正副题结合式标题。这是用得比较普遍的一种调研报告标题。异常是典型经验的调研报告和新事物的调研报告的写法。

正题揭示调研报告的思想意义，副题证明调研报告的事项和范围，如《深化厂务公开机制创新思想政治工作方法——关于武汉分局江岸车辆段深化厂务公开制度的调查》。

正文

调研报告的正文包括前言、主体和结尾三部分。

(1) 前言

调研报告的前言简要地叙述为什么对这个问题(工作、事件、人物)进行调查;调查的时间、地点、对象、范围、经过及采用的方法;调查对象的基本情景、历史背景以及调查后的结论等。这些方面的侧重点由写作者根据调研目的来确定,不必面面俱到。

调研报告开头的方法很多,有的引起读者注意,有的采用设问手法,有的开门见山,有的承上启下,有的画龙点睛,没有固定形式。但一般要求紧扣主旨,为主体部分做展开准备。文字要简练,概括性要强。

(2) 主体

这是调研报告的主干和核心,是引语的引申,是结论的依据。这部分主要写明事实的真相、收获、经验和教训,即介绍调查的主要资料是什么,为什么会是这样的。主体部分要包括很多材料——人物、事件、问题、具体做法、困难障碍等,资料较多。

所以要精心安排调研报告的层次,安排好结构,有步骤、有次序地表现主题。

综合式结构。这种调研报告形式兼有纵式和横式两种特点,互相穿插配合,组织安排材料。采用这种调研报告写法,一般是在叙述和议论发展过程时用纵式结构,而写收获、认识和经验教训时采用横式结构。

调研报告的主体部分不论采取什么结构方式,都应当做到先

后有序，主次分明，详略得当，联系紧密，层层深入，为更好地表达主题服务。

(3) 结尾

对调研报告归纳说明，总结主要观点，深化主题，以提高人们的认识；对事物发展做出展望，提出努力的方向，启发人们进一步去探索；提出提议，供领导参考；写出尚存在的问题或不足，说明有待今后研究解决；补充交代正文没有涉及而又值得重视的情景或问题。

总之，调研报告结尾要简洁有力，有话则长，无话则短，没有必要也能够不写。

反洗钱调研报告格式篇二

调研报告的核心是实事求是地反映和分析客观事实,掌握了调研报告的核心内容,就能比较容易地写出调研报告了。然而,调研报告的格式时候怎样的?下面是爱汇网小编为大家整理的2018调研报告格式范文,供大家阅读!

1、 文章题名

文章题名应简明、贴切，能概括文章的内容，一般不超过20个字。

2、 作者署名

作者署名应使用真名，如为团体作者的执笔人可标注于篇首页地脚处。

3、 摘要

摘要应客观地概括论文的主要内容和观点，篇幅不超过200个

字。

4、 关键词

关键词为反映论文主题概念的词或词组，具有检索价值。一般为3~6个。

5、 作者简介

作者简介为主要作者的姓名、出生年月、性别、所在院(系、所)和专业，置于篇首页地脚处。

6、 正文

正文为调研报告的主体部分，不少于4000字(不含调研基本情况部分)。根据所在村的调研基本情况提出问题、分析问题、解决问题。调研报告内容分为调研基本情况介绍、调研分析、思考建议和农户家庭案例(不少于一个)四部分。

7、 注释

篇名和作者注释置于首页地脚处。文内对特定内容的注释置于当页下(脚注)，按在论文中出现的先后顺序用1，2，3……每页单独排序。

8、 参考文献置于正文末，主要参考文献著录格式如下：

著作：标注顺序：责任者/文献题名/出版者/出版时间/页码。

示例：赵景深：《文坛忆旧》，北新书局，1948年，第43页。

期刊：标注顺序：责任者/文献题名/期刊名/年期(或卷期，出版年月)。

示例：何龄修：《读顾诚〈南明史〉》，《中国史研究》1998

年第3期。

学位论文、会议论文等：标注顺序：责任者/文献标题/论文性质/地点或学校/文献形成时间/页码。

9、字体与字号

题目：黑体 四号 居中

作者名字：宋体 四号 居中

摘要、关键词、参考文献：宋体 小四号 加粗

摘要、关键词、参考文献内容：宋体 小四号

作者简介、注释：宋体 小五号 加粗

作者简介、注释内容：宋体 小五号

正文：宋体 小四号

调研报告种类

1、按服务对象分，可分为市场需求者调研报告(消费者调研报告)、市场供应者调研报告(生产者调研报告)。

2、按调研范围分，可分为全国性市场调研报告、区域性市场调研报告、国际性市场调研报告。

3、按调研频率分，可分为经常性市场调研报告、定期性市场调研报告、临时性市场调研报告。

4、按调研对象分，可分为商品市场调研报告、房地产市场调研报告、金融市场调研报告等。

标题

调研报告要用能揭示内容中心的标题，具体写法有以下几种：

(1) 调研报告标题——公文式标题。这类调研报告标题多数由事由和文种构成，平实沉稳，如《关于知识分子经济生活状况的调研报告》；也有一些由调研对象和“调查”二字组成，如《知识分子情况的调查》。

(2) 调研报告标题——一般文章式标题。这类调研报告标题直接揭示调研报告的中心，十分简洁，如《本市老年人各有所好》。

(3) 调研报告标题——提问式标题，如《“人情债”何时了》。这是典型调研报告常用的标题写法，特点是具有吸引力。

(4) 调研报告标题——正副题结合式标题，这是用得比较普遍的一种调研报告标题。特别是典型经验的调研报告和新事物的调研报告的写法。正题揭示调研报告的思想意义，副题表明调研报告的事项和范围，如《深化厂务公开机制创新思想政治工作方法——关于武汉分局江岸车辆段深化厂务公开制度的调查》。

正文

调研报告的正文包括前言、主体和结尾三部分。

(1) 前言

调研报告的前言简要地叙述为什么对这个问题(工作、事件、人物)进行调查;调查的时间、地点、对象、范围、经过及采用的方法;调查对象的基本情况、历史背景以及调查后的结论等。这些方面的侧重点由写作者根据调研目的来确定，不必面面俱到。

调研报告开头的方法很多，有的引起读者注意，有的采用设问手法，有的开门见山，有的承上启下，有的画龙点睛，没有固定形式。但一般要求紧扣主旨，为主体部分做展开准备。文字要简练，概括性要强。

(2) 主体

这是调研报告的主干和核心，是引语的引申，是结论的依据。这部分主要写明事实的真相、收获、经验和教训，即介绍调查的主要内容是什么，为什么会是这样的。主体部分要包括大量的材料——人物、事件、问题、具体做法、困难障碍等，内容较多。所以要精心安排调研报告的层次，安排好结构，有步骤、有次序地表现主题。

综合式结构。这种调研报告形式兼有纵式和横式两种特点，互相穿插配合，组织安排材料。采用这种调研报告写法，一般是在叙述和议论发展过程时用纵式结构，而写收获、认识和经验教训时采用横式结构。

调研报告的主体部分不论采取什么结构方式，都应该做到先后有序，主次分明，详略得当，联系紧密，层层深入，为更好地表达主题服务。

(3) 结尾

结尾是调研报告分析问题、得出结论、解决问题的必然结果。不同的调研报告，结尾写法各不相同，一般来说，调研报告的结尾有以下五种：对调研报告归纳说明，总结主要观点，深化主题，以提高人们的认识；对事物发展做出展望，提出努力的方向，启发人们进一步去探索；提出建议，供领导参考；写出尚存在的问题或不足，说明有待今后研究解决；补充交代正文没有涉及而又值得重视的情况或问题。

总之，调研报告结尾要简洁有力，有话则长，无话则短，没

有必要也可以不写。

不同类型的调研报告，其调研报告格式与写法总体上大致相同，但由于强调的重点和要求不完全一样，因此，每种调研报告格式的写法也有一定的区别。

1. 反映基本情况的调研报告格式

这类调研报告格式，主要用于反映某一地区、某一领域或某一事物的基本面貌，目的在于报告全面的情况，为决策者制定方针政策、规定任务、采取措施提供决策依据和参考。这类调研报告格式常用于向上级报告工作，如党委、人大、政府和政协机关，以及部门和单位领导下基层了解面上情况后所写的调研报告，多用于此类调研报告格式。这类调研报告格式的写法偏重于反映客观情况，分析研究的成份相对少一些，一般也不要求提出理论性的主题思想。在写作过程中，这类调研报告格式的标题，一般要点明是关于什么单位或者地区、什么问题的调查。其前言一般是介绍调查的缘由、目的、时间、地点、范围和方式等。由于这类调研报告格式的主体内容涉及面一般都比较宽，因此，这类调研报告格式在写作上往往采用横向结构。如综合反映一个地区的情况，可从经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、组织领导等若干方面来撰写；如反映某一方面情况，则可分为基本概况、主要成绩、突出问题等若干层次。当然，每个大的部分中还可以分为若干小的问题来写。

2. 总结典型经验的调研报告格式

这类调研报告格式，主要用于对先进典型进行深入调查分析后，提炼出成功的经验和有效措施，以指导和推动面上的工作。因此，这类调研报告格式写法主要包括：基本情况、突出成绩、具体做法、主要体会等。这类调研报告格式的标题一般要反映主题。前言大多采用概述主要成绩、发展变化，并提示基本经验的写法。主体部分需要充分展开，不仅要写具

体做法，而且要写切身体会；不仅要写感性认识，而且要上升到理性认识。这两方面是相辅相成、缺一不可的，没有具体做法，体会就是空的；不上升到理性认识，感性认识就难以具有广泛的指导意义和推广价值。结尾可以归纳全文、强调主旨，或者指出不足、展望未来。在行文的语气上，经验调研报告格式与经验总结不同，经验总结用第一人称，行文语气必须谦虚，而调研报告则用第三人称，可以热情赞扬，以促进经验的推广。

3. 反映新生事物的调研报告格式

这类调研报告格式，主要是用于报告和评价新生事物，帮助人们提高对新生事物的认识。新生事物往往代表着事物的发展趋势，因此，在写作这类调研报告格式时要抱着满腔热情的态度给予充分肯定和积极支持。这类调研报告格式写作的特殊性上，都缘于一个“新”字，不仅要说明新生事物的孕育、产生和发展过程，而且要指出它的背景，也就是说要指出它是在什么样的环境和条件下产生的，经历了什么样的发展过程，遇到了那些矛盾、困难和问题；不仅要说明它的性质和特点，而且要指明它的作用和意义，包括对其发展前景的预测和未来发展方向的展望。由于新生事物处于不断发展和完善的过程中，往往不够成熟，甚至存在某些弱点和不足，所以在结尾时，一定要如实地指出它需要进一步完善的地方和可能带来的新问题，以便进一步改进和完善。

这类调研报告格式，又可细分为两种：一种是为了研究解决工作中存在的缺点和问题，以及不良倾向等而撰写的调研报告，其目的在于揭示问题、反映情况，而不在于追究责任者。另一种是为了处理违法乱纪事件或严重事故等而撰写的调研报告，这一类调研报告格式的写法不仅要确凿的事实分清是非，而且要弄清性质、分清责任，提出解决和处理的具体意见。揭露问题的调研报告格式上，标题往往多采用揭露式的，有的标题甚至还带有一定的感情色彩，如《主城区违法建筑触目惊心》，这一个标题，不仅表明了调研报告的主旨，而

且也表明了作者对这一问题的态度，能够起到强烈的警示与提示作用，吸引读者的眼球。主体部分所反映的如果是一个具体事件，一般采用纵向结构；如果反映的是一种倾向和状况，多采用横向结构。在叙述完问题的主要事实后，要写出问题产生的原因、性质和危害程度。结束语有的可呼吁对问题予以重视或关注，有的可扼要提出解决办法或处理意见。

5. 考察历史事实的调研报告格式

这类调研报告格式，通常是用于对某一历史现象或某一历史事件进行重新调查，用确凿的事实，揭示历史真相，作出正确的评价，以还历史的本来面目。如为平反历史冤假错案所写的调研报告，就属于这种调研报告格式。这类调研报告格式的政策性和针对性较强，反映的事件往往也比较复杂。这类调研报告格式上，正文的内容一般包括三个方面：一是事实的本来面目；二是被歪曲的情况；三是纠正和处理的意见。在这类调研报告格式在写作时，事实真相与被歪曲的情况相矛盾的地方，尤其要叙述清楚，要说明事实被歪曲的原因和有关的责任者。写处理意见时，态度要明确，办法要具体。如果问题正在处理和解决中，就要把进展情况写出来；如果尚有阻力，就要把问题尖锐地提出来，敦促有关部门尽快予以解决。

6. 研究探讨性的调研报告格式

这类调研报告格式，主要用于研究探讨某项政策或工作，以统一认识，提出解决问题的办法。当然，也可以用于在作出某项决策之前，进行可行性调研，这类调研报告格式的特点是具有较强的探索性和论证性。这类调研报告的写作虽然取材广泛，但总是针对某个现实问题，或者紧紧围绕党委与政府的中心工作展开，通过研究和分析大量系统的材料，探索解决问题的办法和途径，有时还要与不同的意见展开商榷和争鸣。这类调研报告格式上，标题大多数采用直述主旨的方式，当然也可以采用提问的方式作标题，如《打开宝岛

的“金钥匙”在那里?—关于海南岛开发建设的调查》，这种标题，如果运用得当，既可以准确反映主旨，又能对读者产生较强的吸引力。其前言，一般是提出要探讨、解决的问题及研究此问题的意义。如果对问题有不同的认识，则要把各方面的主张摆出来。研讨性调研报告格式提出的往往是新观点、新见解，所以在主体中，不仅事实材料要充足有力，而且还要进行充分的论证，必要时，还应对不正确的意见进行批驳。这就要求对这类调研报告格式上，把立论和驳论有机结合起来。但不管是立论，还是驳论，都要以事实材料为基础，切记不要偏离到抽象或空洞的理论证明上去。此外，由于调研报告的目的是探讨解决问题，所以应采取平和的、商榷的语气，切忌冷嘲热讽。这类调研报告上，结束语可采取归纳全文，强调主旨的方法，也可以采用提出需要进一步探讨解决问题的方法来结尾。

7. 调研报告格式——调查附记

调查附记又称为调查后记，虽然也是一种文体，但没有独立性，在调研报告格式上，它依附于原件而存在。在有些情况下，如果知情者所提供的材料比较具体实在，并能充分说明问题，这时便以原件为主，在原件后附上调查附记或后记，起证明情况的作用。一般调研报告的格式附记都比较简短，在写法上，往往首先是对原件所反映的问题表示明确的看法，并说明经过调查，原件完全属实或基本属实等。接着可以就其中某一关键问题作补充说明或有所强调。必要时也可以指出当事人或单位目前的认识和行动。由于原件所反映的问题，有可能与事件的发展情况不同，可能已圆满解决，或正在解决，或尚未着手解决，因此，调研报告格式上，附记的结束语应针对不同的情况采用不同的写法。

要写出高质量、高水平的调研报告，需要按上述几类调研报告的格式和结构要求谋好篇布好局，还要兼具一定的文字驾驭能力之。

反洗钱调研报告格式篇三

xx银行支行，于20xx年3月26日批准成立，3月31日正式挂牌，全辖人员编制43人，内设3个部门即综合办公室、信贷业务部、综合业务部，下设4个二级支行，即：站支行、支行、支行、支行。

目前□xx银行处于刚刚起步阶段。原有四大主线业务，即：一是基本业务，包括整存整取、零存整取、活期储蓄、定活两便、存本取息、个人通知存款，其中，活期储蓄全国联网，通存通兑；二是中间业务，包括代发工资、养老金；代理保险、国债、基金销售及个人理财；代收费业务；三是卡（简称绿卡），具有存、取款功能，可在全国联网网点和atm上进行交易；四是邮政汇兑业务，可实现异地同业资金汇兑)的基础上，拓展小额信贷和对公业务。（此处补充现业务开展情况等）

二、反洗钱工作开展情况

xx银行分行挂牌后，就及时成立了反洗钱领导机构，并明确了反洗钱相关部门职责，（此处补充反洗钱机构的文件、制度建设、工作现状等）

三、存在的问题

（一）社会公众对反洗钱的重要性认识不足

一是由于宣传不够广泛和深入，社会公众对反洗钱的认识不足；二是政府相关部门因为引资心切，对加强大额资金的流入管理不理解，不积极配合；三是一些金融机构从自身利益出发，认为建立反洗钱体系要增加成本投入，在同业竞争中丢失客户，从而放弃执行反洗钱的义务；四是部分金融机构认为反洗钱是人民银行的事，与己无关，一些金融机构既设有健全的制度，也未指定专人负责，反洗钱工作对他们而言可有可无；五是部分金融机构认为洗钱是多在大城市，小地方没人洗钱。

(二) 缺乏反洗钱专门人才, 分析甄别难

反洗钱工作对于商业银行来说是一项新的职能, 由于各种条件限制, 当前商业银行反洗钱专门人才十分缺乏, 反洗钱岗位人员大都是兼职人员, 反洗钱的知识及业务技能欠缺, 缺乏实际操作经验不能对可疑支付交易数据进行精确分析、准确判断。

(三) 内控制度缺失, 存在风险隐患

随着xx银行的挂牌成立, 其业务范围和业务种类也将发生变化, 因此, 原有的反洗钱管理措施也将随之改变和完善。但从目前情况看□xx银行反洗钱方面的措施和办法尚未健全。内控制度的缺失, 必将导致反洗钱内部管理“出现真空”, 存在一定的风险隐患。

(四) 客户身份识别制度落实不到位, 反洗钱工作基础薄弱

从调查情况来看□xx银行一线工作人员在与客户建立业务关系时, 核对并登记的真实有效身份证件或身份证明文件, 只有居民身份证及其号码, 对客户的其他情况都没有相关的记录记载, 就是已登记的客户身份证号还存在记录模糊、不完整等现象。分析原因认为客户都是自己的熟人或朋友, 不会参与洗钱, 为挽留客户, 放松了对部分客户的身份识别, 只登记了身份证明文件的编号, 对大额的资金往来, 根据现金管理的要求做一些工作。客户身份识别制度落实不到位, 反洗钱工作基础薄弱。

(五) 人员素质不高, 反洗钱履职不到位

人员素质较低, 加之对反洗钱工作的认识不到位, 对反洗钱相关操作流程及法规学习不够, 与当前反洗钱工作要求有一定差距, 特别是一线人员对反洗钱知识了解甚微, 对有关的反洗钱操作程序掌握不熟练, 在日常工作中, 难以有效识别可疑交易。另外, 基层xx银行管理人员重企业经营效益, 轻

员工反洗钱培训，造成一线人员反洗钱知识欠缺。

四、对策与建议

(一) 健全和完善内控机制

首先, 各级金融机构领导尤其是一线领导要高度重视反洗钱工作, 建立健全反洗钱的相关制度, 加强对一线临柜人员的培训。要建立一整套切实可行的鉴别、分析、报告可疑支付交易的操作办法、指标体系, 方便一线人员操作; 其次, 要进一步明确金融机构内部各环节的工作流程, 从一线临柜人员发现、分析、报告可疑支付交易, 到领导审核, 再到单位反洗钱领导小组向政府有关部门报告, 都要明确时间限制和工作责任, 层层落实第一责任人负责制, 最大限度地提高反洗钱工作效率; 第三, 要按照内控优先的原则, 切实加强内部控制制度的建设和落实, 业务创新必须首先制定相应的内部控制制度, 并经常进行自我评估, 建议xx银行要进一步理顺关系, 根据当前机构改革的现状, 尽快组织人员安排落实辖区各级支行的反洗钱组织机构建设, 建立健全反洗钱组织体系, 及时调整反洗钱组织领导机构, 确定反洗钱工作的负责部门, 配备业务素质较高的管理人员, 制订严格的工作职责, 确保反洗钱工作的有效开展。根据xx银行业务的实际情况, 进一步完善反洗钱内控制度, 机构应根据自身业务特点, 参照《商业银行内部控制指引》, 制定履行反洗钱义务的组织保障制度、业务流程制度、岗位责任制度、内部审计制度等, 构筑严密的反洗钱制度防线, 同时根据反洗钱岗位责任制, 量化工作任务, 使反洗钱工作进一步规范化、制度化。

(二) 认真识别客户身份

为确保银行系统不被犯罪分子利用为洗钱的渠道, 商业银行必须采取适当的措施, 确定所有客户的真实身份。在为客户开户时, 应当严格按照《人民币银行结算账户管理办法》及有关账户管理的规定, 对其注册名称、地址、业务范围、注册资金、

基本财务状况等有明确的了解和掌握;同时,还应准确掌握该法人或其他组织的营业、歇业、被终止或解散、破产的信息,对自然人客户,在为其开户或办理业务时,应当要求其以法定身份证件的名称开户,记录其法定证件上的相关事项,并核实客户的身份证件。

(三) 及时报告大额和可疑交易

识别和报告大额和可疑交易是反洗钱的重要内容,每一个金融机构都应当制定一套及时报告大额和可疑支付交易的制度,要严格按照《人民币大额和可疑支付交易报告管理办法》和《金融机构大额和可疑外汇支付交易报告管理办法》规定的标准,借鉴国外及国际组织识别大额和可疑交易的经验,对金融交易进行识别并作出正确的判断。

反洗钱调研报告格式篇四

a)本方案建设用地处在一个湖旁,另一侧为主干道——湖滨大道。地形边界基本更正,但在靠湖的一边不太平整,所以不宜设计为方形建筑。

b)建筑用地的一角有一片面积不小的树林,考虑到建筑与环境的协调,此片树林应尽量保留。而在本方案的设计中则基本上保留了下来,且与建筑用地十分融洽。因为本方案把运动休闲空间放在了树林附近,室内与室外通过玻璃幕墙相隔,使得运动与娱乐的人们既可以欣赏到树木的绿叶葱葱,又能呼吸到树叶所带来的新鲜空气,从而获得身心两愉悦。

c)主干道与东西方向不平行,而是呈一定的角度。从日照角度分析,该建筑不宜做成与道路平行的规规整整的形状。而本设计用一弧形恰到好处的解决了这个问题。

本方案分区明确、紧凑,流线清晰。

a)接待室、展厅与门厅、值班室分为一类，放在门口。使用起来特别方便。因展厅与接待室一般为接待外来人员之用，他们对本建筑总体上是一个模糊的概念，所以放在门口，以便有专门的人员为其服务，从而给外来人员一个大致的认识和了解而对他们起到一定的导向作用。使他们进入本建筑后不至于很迷茫。

b)会议部分离门口较远，主要是考虑到会议对环境声音有一定的要求，而放在场地的右下角就满足了这个要求。前面有小湖，右面有一排树木，这里都是很少人来往的地方，即安静又舒适。开会之余的休息时间还可以透过窗户听到湖面的鸟儿鸣叫，又可以看到湖里的鱼儿游动，从而可以提高会议效率。

c)消防、配电等技术用房放在几乎中间，离门口又近。即可满足周围对技术方面的需要，又有利于消防与安全。

d)主体建筑主要为普通办公室，共十二层，其中设备层放在第六层。根据安全的需要设置了防火楼梯和防火电梯，由于电梯与离它最远的建筑距离有要求，所以本设计把电梯与楼梯分开设置，满足了距离上的这一要求。

e)功能表

a)本方案主要造型为主体建筑的圆弧，也是看过本方案后最能留给别人的印象。圆弧这一造型主要是考虑到地形、环境、日照等综合因素而定的。而且现代的建筑不再是以前那种“方盒子”，也开始追求造型之美观，使政府办公更人性化。

b)建筑总体上以弧形流线型为主，给人一种美的享受。

c)建筑的景观设计也是本方案的一大亮点。门廊前一喷泉，

在喷泉开始后从建筑正面大门看，透过喷泉喷出的泉水给人一种“犹抱琵琶半遮面”的感觉。整个建筑入口在喷泉后面时隐时现，又象征“曲径通幽”之意，从而能够吸引人们前来观景、休憩。

d)喷泉与建筑之间有两排阵列的石墩，这也是一大特色。他们的作用是，白天供人们休息，当“座椅”之用。晚上则是很好的照明设备。石墩里面安装有各种颜色的彩灯。石墩的弧形与建筑的弧形正好相对，从而使整个建筑的每个部位都能被“均匀”的照到，使整个建筑看起来给人一种震撼的感觉。

e)整个建筑内部有大面积的中庭和花坛，即满足自然照明之用，营造“节约型、低能耗”建筑，又使建筑与环境相得益彰，体现出人和环境的和谐统一。

反洗钱调研报告格式篇五

理县位于四川省中部，阿坝州东南部，属典型的高山峡谷地形，是川西北交通要塞和商贸集散市场之一，总面积4318平方公里，总人口不到5万人，居民以藏、羌、回、汉等民族为主。全县辖4镇9乡，包括杂谷脑镇、米亚罗镇、古尔沟镇、薛城镇、夹壁乡、朴头乡、甘堡乡、蒲溪乡、上孟乡、下孟乡、木卡乡、通化乡、桃坪乡。全县经济以水电、蔬菜、药材及旅游为主。

地震灾害后，在湖南省的援建下，理县灾后重建工作如火如荼。重点工程建设如学校、医院、农村饮水灌溉工程等建设项目基本完成，农房重建及加固工作接近完成，乡村道路、村组道路、户间道路硬化工程，乡村风貌改造，三湘大道建设等项目建设在紧张有序地推进，力争两年内基本完成原定三年建设目标。

本次调研目的是通过对基层干部的调研访谈，了解他们的实

际工作现状，了解他们对能力培训的期望，以确定能力建设的具体目标、培训方式、课程内容，并征询其对培训时间、地点的意见建议。

『基层干部』是能力建设培训的对象，经过与理县组织部协调，本次调研主要选取了理县13个乡镇中的7个乡镇：古尔沟镇、朴头乡、杂古脑镇、甘堡乡、薛城镇、通化乡、桃坪乡，有9名乡镇干部和4名村居干部进行了培训需求访谈，其中9名乡镇级干部均为男性，年龄在28-45岁之间，均为大学专科以上文化，其中1人为硕士研究生；4名村居干部也均为男性，年龄在30-45岁之间，均为高中以上学历。

1、灾后主要工作

地震灾害后，乡镇及村居干部的主要工作内容分为三个阶段，首先是抢险工作，包括转移安置村民、救援受伤灾民、从倒房中挖掘物资等；其次是救灾工作，包括受灾情况统计、救灾物资发放、组织搭建过渡房、兑现死亡伤残补助、配合医疗队实施救援等；第三是灾后重建工作，包括农房重建及加固以及配合湖南援建队所进行的学校建设、医院建设、三湘大道建设、农村饮水灌溉工程、道路硬化、乡村风貌改造、产业结构调整以及扶贫工作等。

2、工作中的问题

基层干部在灾后重建中面临很多问题和困难，这主要包括：

(1)工作压力过大。调研中被访干部普遍表示目前面临极大的工作压力。理县经济社会发展本来存在很多欠缺，灾后重建有大量繁杂而具体工作要做，但是乡镇级政府工作人员少、工作能力不强，人力资源严重匮乏。原定三年重建任务两年内要完成使得乡镇工作任务倍增，面对各个部门的工作任务和要求，乡镇基层干部疲于奔命，再加上理县属于少数民族聚居地区，高山地带生存环境差，河谷地带耕地短缺等条件

的影响，乡镇干部感到极大的工作压力。

(2) 身心压力大。繁重的工作任务给基层干部带来了深重的身心压力。我们走访6个乡镇政府的办公楼建设都滞后于当地农房、学校和医院建设，干部工作、办公环境较差，基本没有体育健身设施。乡镇工作人员长时间置身于重建第一线，吃住在办公室，难得回家得到家庭的温暖，特别是大部分干部自家也是受灾户，自家住房的重建他们却无暇顾及，有的得不到家人的理解和支持。地震救灾以来，基层干部都没有休过节假日，每天超时工作，高负荷的工作量和工作强度、低质的生活质量，加之对家人的愧疚使得他们面临极大的身心压力。一些基层干部在工作中表现出的焦虑、愧疚、孤独、失落、抑郁等不良情绪，需要及时干预。

(3) 工作中的具体问题及困惑：在调研中，被访者具体讲述了他们工作中容易遇到的问题和困惑，这主要集中在：民众对干部排斥不理解及其在民众中信誉度过低问题，重建过程中的征地补偿、拆迁问题，政策执行过程中百姓认可难、配合难问题，产业结构调整的管理、技术问题，干部身心调适问题，基层干部法律法规及专业能力缺乏问题等方面。

3、教育培训需求

- (1) 基层管理的政策法规培训；
- (2) 社区(地区)发展理论、模式及方法培训；
- (3) 基层管理服务工作的技能技巧培训；
- (4) 自我缓解压力、疏导心理技能培训；
- (5) 与发达地区基层干部之间的交流学习；
- (6) 基层干部通用能力和素质培训；

(8)特定技能培训：例如解决冲突、民事调解、财务管理、村庄规划等。

1、培训时间建议

鉴于理县当前重建工作任务繁重，考虑到工作进度安排，建议将培训时间放在10月底或11月进行，每期10天左右。

2、培训地点建议

为保证参训人员按时、集中、全面得到高质量的培训，调研组建议将培训地点放在理县以外，九寨沟、成都是可以优先考虑的省内地点。

3、培训对象建议

根据培训方案设计以及调研情况，建议将培训对象定位于县乡基层干部、村居干部两个不同层次的培训对象，建议对两个不同层次的对象分别进行培训。

4、培训方式

鉴于灾区干部目前的身体状况以及身心压力，建议培训与休闲相结合，在课程安排上给学员一些休息时间，在课余安排一些健身娱乐休闲活动，以利于缓解压力，恢复身心健康。

5、培训课程

根据调研结果，干部能力建设培训课程应该包括如下主题：基层法律法规、社区发展与资源开发、基层政府转型(由管理到服务)、心理疏导、政府/民间团体/志愿者的协作、群体需求与服务等。

对于县乡干部增加社会工作服务、危机事件干预、人力与资源管理等；对于村居干部增加社会工作服务技能、生计重建、

文化保护传承等。

民政部社会工作研究中心

xx年9月2日

反洗钱调研报告格式篇六

调研报告是对某一情况、某一事件、某一经验或问题，经过在实践中对其客观实际情况的调查了解，将调查了解到的全部情况和材料进行“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”的分析研究，揭示出本质，寻找出规律，总结出经验，最后以书面形式陈述出来，这就是调研报告，是应用写作的重要文种。

- 1、按服务对象分，可分为市场需求者调研报告（消费者调研报告）、市场供应者调研报告（生产者调研报告）。
- 2、按调研范围分，可分为全国性市场调研报告、区域性市场调研报告、国际性市场调研报告。
- 3、按调研频率分，可分为经常性市场调研报告、定期性市场调研报告、临时性市场调研报告。
- 4、按调研对象分，可分为商品市场调研报告、房地产市场调研报告、金融市场调研报告等。

调研报告要用能揭示内容中心的标题，具体写法有以下几种：

（1）调研报告标题——公文式标题。这类调研报告标题多数由事由和文种构成，平实沉稳，如《关于知识分子经济生活状况的调研报告》；也有一些由调研对象和“调查”二字组成，如《知识分子情况的调查》。

(2) 调研报告标题——一般文章式标题。这类调研报告标题直接揭示调研报告的中心，十分简洁，如《本市老年人各有所好》。

(3) 调研报告标题——提问式标题，如《“人情债”何时了》。这是典型调研报告常用的标题写法，特点是具有吸引力。

(4) 调研报告标题——正副题结合式标题，这是用得比较普遍的一种调研报告标题。特别是典型经验的调研报告和新事物的调研报告的写法。正题揭示调研报告的思想意义，副题表明调研报告的事项和范围，如《深化厂务公开机制创新思想政治工作方法——关于武汉分局江岸车辆段深化厂务公开制度的调查》。

调研报告的正文包括前言、主体和结尾三部分。

调研报告的前言简要地叙述为什么对这个问题（工作、事件、人物）进行调查；调查的时间、地点、对象、范围、经过及采用的方法；调查对象的基本情况、历史背景以及调查后的结论等。这些方面的侧重点由写作者根据调研目的来确定，不必面面俱到。

调研报告开头的方法很多，有的引起读者注意，有的采用设问手法，有的开门见山，有的承上启下，有的画龙点睛，没有固定形式。但一般要求紧扣主旨，为主体部分做展开准备。文字要简练，概括性要强。

这是调研报告的主干和核心，是引语的引申，是结论的依据。这部分主要写明事实的真相、收获、经验和教训，即介绍调查的主要内容是什么，为什么会是这样的。主体部分要包括大量的材料——人物、事件、问题、具体做法、困难障碍等，内容较多。所以要精心安排调研报告的层次，安排好结构，有步骤、有次序地表现主题。

综合式结构。这种调研报告形式兼有纵式和横式两种特点，互相穿插配合，组织安排材料。采用这种调研报告写法，一般是在叙述和议论发展过程时用纵式结构，而写收获、认识和经验教训时采用横式结构。

调研报告的主体部分不论采取什么结构方式，都应该做到先后有序，主次分明，详略得当，联系紧密，层层深入，为更好地表达主题服务。

酷尾是调研报告分析问题、得出结论、解决问题的必然结果。不同的调研报告，结尾写法各不相同，一般来说，调研报告的结尾有以下五种：对调研报告归纳说明，总结主要观点，深化主题，以提高人们的认识；对事物发展做出展望，提出努力的方向，启发人们进一步去探索；提出建议，供领导参考；写出尚存在的问题或不足，说明有待今后研究解决；补充交代正文没有涉及而又值得重视的情况或问题。

总之，调研报告结尾要简洁有力，有话则长，无话则短，没有必要也可以不写。

实习学校及对象：佛山市顺德区龙潭小学，一、二年级的学生；

实习内容：帮助班主任的日常工作及完成平常的教学任务

实习时间□20xx年xx月xx日~20xx年xx月xx日（为期6个星期）

在实习刚开始的第一个星期里，我并未贸然进行实质性的教学活动。因为古人有云：“知己知彼，百战不殆。”故我首先向各个班级的班主任和英语老师做了一个比较详细的了解，目的是了解他们的品德（包括平时的纪律，上课的情况等）和他们的学习情况（包括他们对新知识的吸收能力，记忆力的强弱等）。因为我一共要教4个班，所以花了好几天的时间去“认识”各个班的“习性”。现在，我对各班认识的基本情

况报告如下：1) 一年2班整体的学生的接受能力都很强，基本是一教就会的那种，但问题是比较容易忘记；2) 一年1班的学生有很大一部份的学生不愿意开口说和读，虽然接受能力也不错；3) 二年1班的学生是一帮老师最头疼的学生，不但上课喜欢捣乱而且不认真听。但无可否认的是他们都很聪明；4) 二年2班的学生是全校公认的乖生班，接受能力强不用说，还很会配合老师。

我利用了在教学法的课上学的技巧，开了一个头[warmingup 就是一个rhyme]内容就

是[anelephantcanwalk[walk[walk[walk]afrogcanjump[jump[jump[jump]afishcanswim[swim[swim[swim]aneggcanroll[roll[roll[roll]一边跟韵律读，一边做动作。（效果也不错，因为老师们都给了我肯定的态度~）接着就用直接法，拿着颜色卡，问学生们是什么颜色，再教他们这个颜色的英文应该怎样读。再叫他们跟读几遍。这样以后，就再做单词的巩固，把单词写在黑板上，让学生看着黑板，跟着我一起读单词~~目的是为了让他们更加熟悉他们所学的颜色读法。

想缓解一下无聊的气氛，因为我发现他们的激情不再了，读书的时候没有了之前的热情，所以，我让他们看着多媒体给图片涂上相应的颜色。他们的激情突然又回来了，但，问题来了，他们有些同学没有带颜色笔，就胡乱的离开座位，到处走来走去~这样的场面，我是有料想到的~所以，我立即采取了措施，立即表示我的态度！“不可以离开位置！”他们听到我的“命令”以后，也很乖的坐回他们的座位~~安静的涂他们的颜色，就算是没有颜色笔的同学也会安静的去借~~这样的程序，就一直延续到快要下课的5分钟。在最后的5分钟，我就让他们回顾了一下，他们今天所学的单词，还有句型。

虽然今天上课的效果很不错，但还有不足的地方，就是在控制吵闹的时候，还是没有做到及时。

第一，从事教学工作需要“专（钻）心”：我为这次实践的顺利进行，我投入了大量的精力准备。虽然说对于一、二年级的知识不在话下，但我还是找来了教材和教参等专心备课，力求做到在知识上准确无误；除了在“教什么”上下功夫，我在“怎样教”也丝毫不敢马虎，上网查询了有关经验交流，向资深的老师请教等，在充分尊重儿童身心发展规律的前提下开展教学活动。

第二，从事教学工作需要“耐心”：面对年纪还小的一、二年级的学生，了解到他们对英语这一门新课程的陌生，我对学生在教学中运用了“耐心”。不但耐心讲解，还耐心带读。除此以外我也反省了自己的教学方式，目的就是为了“简单粗暴”。

第三，从事教学工作需要与人“交心”：在教学中不能够“闭门造车”、“一叶障目，不视泰山”，要多与外界交流，特别是跟那些资深的老师交流，这样不但掌握了更多的信息，而且还丰富了自己的教育背景。

我通过这次为时一个半月的实习，从另一个侧面检验了自己的学习情况，培养了自己发现问题、分析问题、解决问题的能力；同时也发现一些了自己的不足，使我在以后的学习中不断的弥补和提高。

反洗钱调研报告格式篇七

什么是调研报告

调研报告是对某一情况、某一事件、某一经验或问题，经过在实践中对其客观实际情况的调查了解，将调查了解到的全部情况和材料进行“去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里”的分析研究，揭示出本质，寻找出规律，总结出经验，最后以书面形式陈述出来，这就是调研报告，是应用写作的重要文种。

调研报告种类

- 1、按服务对象分，可分为市场需求者调研报告(消费者调研报告)、市场供应者调研报告(生产者调研报告)。
- 2、按调研范围分，可分为全国性市场调研报告、区域性市场调研报告、国际性市场调研报告。
- 3、按调研频率分，可分为经常性市场调研报告、定期性市场调研报告、临时性市场调研报告。
- 4、按调研对象分，可分为商品市场调研报告、房地产市场调研报告、金融市场调研报告等。

标题

调研报告要用能揭示内容中心的标题，具体写法有以下几种：

- (1) 调研报告标题——公文式标题。这类调研报告标题多数由事由和文种构成，平实沉稳，如《关于知识分子经济生活状况的调研报告》；也有一些由调研对象和“调查”二字组成，如《知识分子情况的调查》。
- (2) 调研报告标题——一般文章式标题。这类调研报告标题直接揭示调研报告的中心，十分简洁，如《本市老年人各有所好》。
- (3) 调研报告标题——提问式标题，如《“人情债”何时了》。这是典型调研报告常用的标题写法，特点是具有吸引力。
- (4) 调研报告标题——正副题结合式标题，这是用得比较普遍的一种调研报告标题。特别是典型经验的调研报告和新事物的调研报告的写法。正题揭示调研报告的思想意义，副题表明调研报告的事项和范围，如《深化厂务公开机制创新思想

政治工作方法——关于武汉分局江岸车辆段深化厂务公开制度的调查》。

正文

调研报告的正文包括前言、主体和结尾三部分。

(1) 前言

调研报告的前言简要地叙述为什么对这个问题(工作、事件、人物)进行调查;调查的时间、地点、对象、范围、经过及采用的方法;调查对象的基本情况、历史背景以及调查后的结论等。这些方面的侧重点由写作者根据调研目的来确定,不必面面俱到。

调研报告开头的方法很多,有的引起读者注意,有的采用设问手法,有的开门见山,有的承上启下,有的画龙点睛,没有固定形式。但一般要求紧扣主旨,为主体部分做展开准备。文字要简练,概括性要强。

——来源网络整理,仅供参考

反洗钱调研报告格式篇八

政府审计、注册会计师审计和内部审计构成了审计监督体系的三大主体。随着经济社会的发展,愈发凸显出监督作用的重要性。但在审计实践中,内部审计的作用并没有得到应有的发挥。异常是行政事业单位的内部审计工作显得相对滞后亟待我们寻找存在的问题,探索解决的对策。

1. 对实施内部审计的认识存有偏差。在传统的经济管理体制下,无论是各级政府领导、还是部门、单位的领导大都认为行政事业单位不具有生产功能,没有成本核算,财务只是对本部门或本单位内部的一些收支行为进行记账活动,没有必

要再开展内部审计。这种认识虽然随着社会主义市场经济的发展有所改变，可是近年来，很多行政事业单位的领导对开展内部审计工作又产生了一种新的偏差，认为近年财政部门实施非税收入收支两条线管理、行政事业单位编制了部门预算、资金实施了国库集中支付、物资的购买实行政府采购，行政事业单位不需要开展内部审计了，有些领导将内部审计等同于纪检监察，对内审的职能和作用认识发生了错位。这些错误的观念，严重地阻碍了行政事业单位内部审计工作的发展。

2. 内部审计机构的设置及人员的配置不到位。内部审计机构是单位内部设置的履行独立检查和评价单位的各种经济业务活动资料是否贴合国家相关的财经法规。目前的行政事业单位内审机构及人员设置状况是：基本上没有配备相应的内审人员和设置独立的内审机构。

1. 经过综合手段，提高对开展内部审计工作的认识。行政事业单位内部审计作为行政事业单位的一种经济监督活动，不能削弱、只能加强。要把审计与强化内部经济监督管理联系起来。经过各种媒体的宣传、行政发文、政府审计、财政监督等手段提高行政事业单位领导、职工、财务人员、具体从事内部审计的工作者对搞好内部审计工作的认识，仅有认识提高了，才能不断、才能更好地发挥出内部审计服务本部门、本单位中心任务的作用。

2. 建立健全内审机构及人员配置。加强内审队伍建设，不断提高内审人员的综合素质。按照建设一支政治强、作风硬、品德好、业务精的内部审计工作队伍的目标，及时向本部门、本单位的领导提出决策依据和可行性提议，为领导的决策服务，把服务寓于监督之中。

3. 正确定位内部审计工作的落脚点，进一步明确内部审计工作的思路。行政事业单位内部审计工作必须把定位点确立在为部门或单位领导的决策当好参谋助手，促进加强部门和单

位内部管理，规范其各项财务收支行为，提高社会效益和经济效益。同时，必须坚持解放思想、实事求是，对发现的问题要弄清事实的基础上，分析问题产生的原因和后果，立足于帮忙，给出提议，正确地处理好监督与服务的关系。

4. 建立健全内部审计规章制度，做到按章开展内部审计。不断改善工作方法和手段，提高内部审计工作质量，将审计监督的关口前移，把问题解决在萌芽状态和初始阶段，规范部门、单位的财务收支行为，从根本上加以解决，使之不再有重复发生的可能。

反洗钱调研报告格式篇九

调研报告是一种规范的文稿，我们需要知道明白它的格式才能写的好。下面是小编搜集整理的调研报告格式，欢迎阅读，希望对您有所帮助，更多资讯请继续关注调研报告栏目！

调研报告要用能揭示内容中心的标题，具体写法有以下几种：

(1) 公文式标题。这类调研报告标题多数由“发文主题”和“文种”构成，平实沉稳，如《关于知识分子经济生活状况的调研报告》；也有一些由调研对象和“调查”二字组成，如《知识分子情况的调查》。

(2) 一般文章式标题。这类调研报告标题直接揭示调研报告的中心，十分简洁，如《本市老年人各有所好》。

(3) 提问式标题，如《“人情债”何时了》。这是典型调研报告常用的标题写法，特点是具有吸引力。

(4) 正副题结合式标题，这是用得比较普遍的一种调研报告标题。特别是典型经验的调研报告和新事物的调研报告的写法。正题揭示调研报告的思想意义，副题表明调研报告的事项和范

围,如《深化厂务公开机制 创新思想政治工作方法——关于武汉分局江岸车辆段深化厂务公开制度的调查》。

正文一般分前言、主体、结尾三部分。

(1)前言。前言有几种写法:第一种是写明调查的起因或目的、时间和地点、对象或范围、经过与方法,以及人员组成等调查本身的情况,从中引出中心问题或基本结论来;第二种是写明调查对象的历史背景、大致发展经过、现实状况、主要成绩、突出问题等基本情况,进而提出中心问题或主要观点来;第三种是开门见山,直接概括出调查的结果,如肯定做法、指出问题、提示影响、说明中心内容等。前言起到画龙点睛的作用,要精练概括,直切主题。

(2)主体。这是调研报告的主干和核心,是引语的引申,是结论的依据。这部分主要写明事实的真相、收获、经验和教训,即介绍调查的主要内容是什么,为什么会是这样的。主体部分要包括大量的材料——人物、事件、问题、具体做法、困难障碍等,内容较多。所以要精心安排调研报告的层次,安排好结构,有步骤、有次序地表现主题。

综合式结构。这种调研报告形式兼有纵式和横式两种特点,互相穿插配合,组织安排材料。采用这种调研报告写法,一般是在叙述和议论发展过程时用纵式结构,而写收获、认识和经验教训时采用横式结构。

调研报告的主体部分不论采取什么结构方式,都应该做到先后有序,主次分明,详略得当,联系紧密,层层深入,为更好地表达主题服务。

(3)结尾。结尾是调研报告分析问题、得出结论、解决问题的必然结果。不同的调研报告,结尾写法各不相同,一般来说,调研报告的结尾有以下五种:对调研报告归纳说明,总结主要观点,深化主题,以提高人们的认识;对事物发展做出展望,提出

努力的方向,启发人们进一步去探索;提出建议,供领导参考;写出尚存在的问题或不足,说明有待今后研究解决;补充交代正文没有涉及而又值得重视的情况或问题。

总之,调研报告结尾要简洁有力,有话则长,无话则短,没有必要也可以不写。

一是观点与材料脱节;二是材料不充分,不能说明观点;三是堆砌材料,没有从材料中概括出观点,缺乏分析与研究;四是表述不当。写调研报告,应尽量避免枯燥无味的语言,力争写得通俗、朴实、生动。

工会组织在企业存在的基本职责就是维护好企业员工的合法权益。目前,工会组织还有很多不尽人意的地方,需要我们去改进、去创新、去完善,相信经过岁月的洗礼,企业的工会组织将能够更加的发挥它的职能,为员工更好的服务。近几年来,工会工作取得了一定的进展。不过这与党和群众的要求还有一定的距离。本文主要是通过对新形势下企业工会工作这一重心进行阐述,分析了企业工会工作现状,总结了新形势做好工会工作的措施。

一方面。部分机构或者组织在进行重组编制、精简机构与定编定员等企业、组织和机构内部改革中,机构或者组织的政党领导未能够了解到工会组织的作用,对工会组织的重要性了解不透彻,在处理工会工作方面总是应付了事、这些都为工会组织参与决策有了很大的阻碍力,部分企业、组织和机构在审议改制方案与交流安置方案的阶段,总是将所拟定的方案提前上交给职工代表,部分企业、组织和机构针对群众的不满与意见等,避免通过各种工会机构与组织来商议解决,而是通过行政手段来进行干预,给予解决,长此以往,企业、组织和机构对工会的信任度就会大打折扣,使得工会组织形同虚设。另一方面,工会组织缺乏民主监督,很多的监督权受到了行政的压抑,工会未能够很好的行使权利,部分企业、组织和机构内部在劳动合同、薪金待遇等方面出问题,工会

不能够及时的拟定方案给予解决，也不能够对此事行使监督权，部分企业、组织和机构内部的绩效考核、评比等为能够做到公开、公平、公正，群众和员工无法进行有效监督，这些都是工会组织的地位未摆正的结果。

部分国有企业、组织和机构内部的工会成员基本上都是由党委任命，工会干部由于受到行政的限制，在企业、组织和机构内部构建了领导与被领导的关系，这些都会工会行使权利，履行职责起到了很大的制约性。另外，部分工会成员身兼数职，缺乏时间和精力去深入研究工会内容，更多时候是为了应付。与此同时，部分工会受到整个企业、组织和机构的经营状况、生产状况等的影响，对于经济实力较弱或者是经营不周的企业、组织和机构工会开展的各项活动基本上无法开展，当工人的合法权益受到影响或者薪金出现问题，工会根本维护职工的权益，对国有企业、组织和机构尚且如此，在部分私有企业、组织和机构就更加突出。

随着经济的发展，人们对工会的认识有了一定的提升，所以，企业、组织和机构工会的组建与行使权力等支持力度有所增加，不过这与《条例》内容相比，依然显得较为薄弱，部分企业、组织和机构的工会成员也达到专职人员的水平，部分企业、组织和机构未能够定时定期的召开职工大会，部分企业、组织和机构内部工会在提意见时，显得较为被动，更无法提及集体合同制，部分企业、组织和机构内部创建了工会机构，但是缺乏制度与经费，种种因素都使得工会维权工作难以持续开展。另外，一些企业、组织和机构过于重视人才，对于一些高技术、高学历的人员给予较高的薪酬，而对于底层员工则给较低的薪金，底层员工的收入较少，他们觉得不合理、不公平，找工会要求涨工资，但是工会又不能够直接给予其干预行政决策，这让工会组织也显得左右为难。

要想工会行使权力，前提条件是有一个规范、科学的工会组织，工会组织的构建尚应该按照《工会法》《劳动法》的相关要求来制定，并制定起“横到边、竖到底”的网络体系。

接下来工会组织的每个成员都应该清楚的了解到自己的职责所在，并与党组织形成互动，保持密切联系，使得工会组织能够真正为职工的权益着想，在工会成员的选拔上要本着公平公正公开的原则，选拔一些能力强、热爱工会、思想前卫、有较强的开拓精神的人才担任工会领导干部，使得工会群体不断壮大。最后，完善和制定科学、规范的企业、组织和机构内部工会制度，使得企业、组织和机构工会工作都能够有原则、有目的的开展，并各司其职、责任明确、和谐运转。

前面已经提到过了，现阶段，我国很多企业、组织和机构过于重视人才，对人才的渴求较为迫切，所以很多企业、组织和机构出现了两极化，即学历高、技术高的那类人员工资较高，而低学历、车间工作人员的薪金则较低，在这些涉及到个人利益的问题上容易产生矛盾和冲突，那么工会企业、组织和机构就应该针对这种情况，解决好员工的利益冲动，对于企业、组织和机构内部的困难户、低收入户给予维护，保证这些员工的合法权益，解决员工的困难与问题，给予员工帮助和关心，只有稳住员工的心，让员工的合法权益得到保障，工会才算发挥了应尽的职责，这些企业、组织和机构才能稳步、健康发展。

科技在进步，经济在发展，那么企业、组织和机构工会工作也应该认清形势，不断的改进与创新自己的工作手段，保证经济机构趋于多样化发展道路，才能够在知识经济中存活下来，时代的发展为工会组织提出了新的要求。首先，工会成员应该进一步学习相关法律法规，了解相关政策和制度，吸取经验教训，掌握最佳工作方式，以此来维护这些企业、组织和机构内部职工的合法权益，自己知法懂法的同时，为员工灌输依法办事、依法维权的思想，定期开展相关法律知识的学习互动与演讲，才能够鼓励员工讲实话、办实事。同时，工会的领导干部还应该深入基层，了解底层员工的家庭、经济状况，并与员工进行有效沟通，尽最大努力帮助他们解决各种麻烦和问题，发挥自己的主观能动性，提升他们的共组积极性，尽可能的满足职工的需求，落实好工会组织的基本

职能。

加强工会自身建设，就是要坚定不移地走中国特色社会主义工会发展道路，把公司工会建设成为在党委的领导下与员工同呼吸、与时代共进步的党政离不开、广大员工信赖的名副其实的职工之家。

1、规范工会制度。工会组织还应该强化自身的组织建设，并制定与完善各种制度，首先，应该在规定的时间内召开相应的工会委员会会议，还应该在第一时间段内将向上级传达组织的工作要求，积极的对于工会中的一些法律制度与条例等进一步进行改进与优化，增强工会干部的工作能力，并让工会人员能够按照工会制度办事。

2、提升干部素质。工会结合当前实际，对工会干部进行培训教育，重点加强政治理论、法律法规的学习，不断增强工会干部的综合能力，努力造就一支善管理、懂法规、善维权的“复合型”工会干部队伍。一是转变干部工作作风，提高干部服务水平，努力做到为职工群众诚心诚意办实事，尽心竭力解难事，坚持不懈做好事。二是增强创新意识，根据各级党组织不同时期的工作重心和重点工作，确定工会工作的目标与方向，大力改正与工作开展不相适应的思想观念、思维方式和工作方法，不断破解工作实践中遇到的各种难题。

3、开展创优活动。工会组织按照上级要求，深入开展“创先争优”活动。以“创建学习型组织，争做知识型职工”为载体，积极推进工会职工与普通职工的交流和协作，提高岗位技能素质，引领广大工会职工争做“创新能手”，争创“创新型班组”、“文明班组”，激发了工会职工获取知识、更新知识的积极性、主动性和创造性，增强了工会职工的学习能力、创新能力、竞争能力和创业能力。

职工是企业文化建设的主体，工会始终把企业文化建设作为工会工作的一项重要内容，针对实际制定出了文化建设工作

规划，有组织、有计划的分步实施，自上而下形成企业文化建设的工作新格局，引导职工自强不息，追求更高目标，达到追求卓越的境界，在日常工作中工会充分发挥了贴近职工、组织职工的特点和优势广泛开展丰富多彩、健康有益、职工喜闻乐见的多种文体活动，克服了职工生活相对较枯燥的实际，丰富了职工的业余文化生活，提高了职工的文化素养和生活质量，陶冶了职工的情操，增强了职工的凝聚力和向心力，推进了精神文明建设。使大家在紧张的工作之余，身心得到了愉悦，从而能以更饱满的热情、更健康的心态投入到工作中去。

1、加强培训教育，提高职工素质。工会组织充分发挥联系职工的桥梁纽带作用，在学习科学发展观期间，通过各种形式把学习科学发展观的必要性和意义传达到职工中去，提高职工的思想素质，让广大职工转变观念，认清形势，统一思想，增强了学习和工作的自觉性，在公司上下掀起了学习践行科学发展观的热潮。同时，工会还定期召开学习先进职工会议，交流先进工作经验，弘扬劳模精神，激发职工工作热情，利用各种渠道对先进模范进行表彰和宣传，形成一股劳动光荣、奉献伟大的时代新风气。

2、举办文体活动，丰富文化生活。举办丰富多彩的文体活动，提高职工的文化素质。近年来，工会组织的篮球、乒乓球、羽毛球、象棋比赛层出不穷；戏曲、歌舞、小品文艺会演连年不断。这些活动深受职工的欢迎，在参与过程中增强了职工的凝聚力、向心力和集体荣誉感，锻炼了他们的团队协作能力，推动了精神文明建设。

3、“以人为本”，切实为职工群众做实事、办好事。一是在日常工作中，工会应积极与各国企沟通协调，利用重大节假日，开展一些贴近群众生活的文体活动，陶冶了职工的情操，鼓舞了职工士气，丰富职工群众的业余文化生活。同时，还组织编排一些主题鲜明，积极向上的节目参与到其中，起到宣传教育的意义。另外，还认真抓好职工书屋的建设工作。

确保职工群众在娱乐中提升自己，争做知识型人才。同时，还应借助工会搭台，大力开展技术比武、岗位练兵等活动，充实群众生活，提高他们的工作技能。通过开展三德教育倡导职工职业道德新风尚活动，进一步提升职工职业素养。二是坚持以人为本的管理理念，努力营造团结、向上、温暖、健康、和谐、快乐的职工之家。加强企业文化构建，有助于凝聚人心，弘扬企业精神。三是大力开展送温暖、扶贫助困活动。组织人员深入基层基本摸清各单位工会工作的现状，并对困难职工进行重新调查摸底，重新建立困难职工帮扶机制。针对辖区内困难职工的不同情况，工会还积极为其排忧解难。通过年中和其它节假日进行走访、慰问，为困难职工送去组织的关爱。

说到调研报告，就不能不先说调查报告，有许多人把这两种文体混为一谈，在写作中不加以区分，其实是错误的。

调查报告是对某一情况、某一事件调查研究后，将所得的材料和结论加以整理而写成的书面报告。调查报告的使用范围很广，制定方针政策，解决各种实际问题，弄清事情真相，扶植新生事物，推广典型经验，都离不开调查报告。调查报告反映具有普遍意义或带有关键性问题的情况，内容比较复杂，深度广度的要求比较高。广义上说，所有的调查报告都或多或少带有某种研究性质，都是调研报告。而狭义的调研报告指的是以研究为目的写出的调查报告，它不包括反映特定情况、介绍工作经验、揭露特殊问题的专题报告，但它又包含这几方面的内容。

调查报告与一般的调研报告并不一样，主要原因在于调查报告与调研报告的侧重点不同。调查报告侧重调查过程，而调研报告侧重于研究与结果，是以调查为前提，以研究为目的，研究始终处于主导的、能动的地位，它是调查与研究的辩证统一，充分反映调查研究的结果。以前的应用写作只讲调查报告，调研报告成为应用写作的专门体裁和热门话题，是在改革开放以后。进入21世纪，我国各项事业突飞猛进，不仅党政机关需要大量的调研报告，企业集团为了适应激烈竞争的形势，也需要更多

的调研报告,因此,调研报告在应用写作中占有日益重要的地位。

调研报告的写作要抓好三个主要环节:调查、研究、报告。这三个环节中,调查是基础,研究是关键,调研报告的写作是把调查获得的材料所形成的观点,通过布局安排、语言调遣组织成文章。这里,调查与研究是辩证统一的关系。它们之间不仅相互作用,相辅相成,而且相互贯通。调查的目的,在于掌握大量、真实、全面的客观事实和具体数据,对基本情况有一个系统的了解;研究的目的是对已经获取的材料进行分析、研究,探索事物的本质和规律;报告则是在调查、研究的基础上,用书面形式说明结果。

因此,可以说“调查”是“研究”的事实基础,“研究”是“报告”的理论依据,“报告”是调查、研究的具体体现。

理县位于四川省中部,阿坝州东南部,属典型的高山峡谷地形,是川西北交通要塞和商贸集散市场之一,总面积4318平方公里,总人口不到5万人,居民以藏、羌、回、汉等民族为主。全县辖4镇9乡,包括杂谷脑镇、米亚罗镇、古尔沟镇、薛城镇、夹壁乡、朴头乡、甘堡乡、蒲溪乡、上孟乡、下孟乡、木卡乡、通化乡、桃坪乡。全县经济以水电、蔬菜、药材及旅游为主。

地震灾害后,在湖南省的援建下,理县灾后重建工作如火如荼。重点工程建设如学校、医院、农村饮水灌溉工程等建设项目基本完成,农房重建及加固工作接近完成,乡村道路、村组道路、户间道路硬化工程,乡村风貌改造,三湘大道建设等项目建设在紧张有序地推进,力争两年内基本完成原定三年建设目标。

本次调研目的是通过对基层干部的调研访谈,了解他们的实际工作现状,了解他们对能力培训的期望,以确定能力建设的具体目标、培训方式、课程内容,并征询其对培训时间、

地点的意见建议。

『基层干部』是能力建设培训的对象，经过与理县县委组织部协调，本次调研主要选取了理县13个乡镇中的7个乡镇：古尔沟镇、朴头乡、杂古脑镇、甘堡乡、薛城镇、通化乡、桃坪乡，有9名乡镇干部和4名村居干部进行了培训需求访谈，其中9名乡镇级干部均为男性，年龄在28-45岁之间，均为大学专科以上文化，其中1人为硕士研究生；4名村居干部也均为男性，年龄在30-45岁之间，均为高中以上学历。

三、调研主要结果

1、灾后主要工作

地震灾害后，乡镇及村居干部的主要工作内容分为三个阶段，首先是抢险工作，包括转移安置村民、救援受伤灾民、从倒房中挖掘物资等；其次是救灾工作，包括受灾情况统计、救灾物资发放、组织搭建过渡房、兑现死亡伤残补助、配合医疗队实施救援等；第三是灾后重建工作，包括农房重建及加固以及配合湖南援建队所进行的学校建设、医院建设、三湘大道建设、农村饮水灌溉工程、道路硬化、乡村风貌改造、产业结构调整以及扶贫工作等。

基层干部在灾后重建中面临很多问题和困难，这主要包括：

(1)工作压力过大。调研中被访干部普遍表示目前面临极大的工作压力。理县经济社会发展本来存在很多欠缺，灾后重建有大量繁杂而具体工作要做，但是乡镇级政府工作人员少、工作能力不强，人力资源严重匮乏。原定三年重建任务两年内要完成使得乡镇工作任务倍增，面对各个部门的工作任务和要求，乡镇基层干部疲于奔命，再加上理县属于少数民族聚居地区，高山地带生存环境差，河谷地带耕地短缺等条件的影 响，乡镇干部感到极大的工作压力。

(2) 身心压力大。繁重的工作任务给基层干部带来了深重的身心压力。我们走访6个乡镇政府的办公楼建设都滞后于当地农房、学校和医院建设，干部工作、办公环境较差，基本没有体育健身设施。乡镇工作人员长时间置身于重建第一线，吃住在办公室，难得回家得到家庭的温暖，特别是大部分干部自家也是受灾户，自家住房的重建他们却无暇顾及，有的得不到家人的理解和支持。地震救灾以来，基层干部都没有休过节假日，每天超时工作，高负荷的工作量和工作强度、低质的生活质量，加之对家人的愧疚使得他们面临极大的身心压力。一些基层干部在工作中表现出的焦虑、愧疚、孤独、失落、抑郁等不良情绪，需要及时干预。

(3) 工作中的具体问题及困惑：在调研中，被访者具体讲述了他们工作中容易遇到的问题和困惑，这主要集中在：民众对干部排斥不理解及其在民众中信誉度过低问题，重建过程中的征地补偿、拆迁问题，政策执行过程中百姓认可难、配合难问题，产业结构调整的管理、技术问题，干部身心调适问题，基层干部法律法规及专业能力缺乏问题等方面。

(1) 基层管理的政策法规培训；

(2) 社区(地区)发展理论、模式及方法培训；

(3) 基层管理服务工作的技能技巧培训；

(4) 自我缓解压力、疏导心理技能培训；

(5) 与发达地区基层干部之间的交流学习；

(6) 基层干部通用能力和素质培训；

(8) 特定技能培训：例如解决冲突、民事调解、财务管理、村庄规划等。

鉴于理县当前重建工作任务繁重，考虑到工作进度安排，建议将培训时间放在10月底或11月进行，每期10天左右。

为保证参训人员按时、集中、全面得到高质量的培训，调研小组建议将培训地点放在理县以外，九寨沟、成都是可以优先考虑的省内地点。

根据培训方案设计以及调研情况，建议将培训对象定位于县乡基层干部、村居干部两个不同层次的培训对象，建议对两个不同层次的对象分别进行培训。

鉴于灾区干部目前的身体状况以及身心压力，建议培训与休闲相结合，在课程安排上给学员一些休息时间，在课余安排一些健身娱乐休闲活动，以利于缓解压力，恢复身心健康。

根据调研结果，干部能力建设培训课程应该包括如下主题：基层法律法规、社区发展与资源开发、基层政府转型(由管理到服务)、心理疏导、政府/民间团体/志愿者的协作、群体需求与服务等。

对于县乡干部增加社会工作服务、危机事件干预、人力与资源管理等;对于村居干部增加社会工作服务技能、生计重建、文化保护传承等。

民政部社会工作研究中心

20xx年9月2日