

# 2023年离婚流程办 协议离婚的流程和手续办理(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 离婚流程办篇一

甲方： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

丙方： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

电挂： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

遵照《中华人民共和国公司法》和其他有关法律、法规，根据平等互利的原则，经甲乙丙各发起人友好协商，决定设立“\_\_\_\_\_股份有限公司”（以下简称公司），特签订本协议。

## 第一条 公司概况

1. 申请设立的有限责任公司名称拟定为“\_\_\_\_\_股份有限公司”，并有不同字号的备选名称若干，公司名称以公司登记机关核准的为准。

2. 公司住所拟设在\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_号\_\_\_\_\_楼(房)。

3. 本公司的组织形式为：股份有限公司。公司具有独立的法

人资格。

4. 责任承担：本公司采取募集设立方式，各股东以其所认购股份为限对公司承担有限责任，公司以其全部资产对公司债务承担责任。

## 第二条 公司宗旨与经营范围

本公司的经营宗旨

为：\_\_\_\_\_。

本公司的经营范围为：主营\_\_\_\_\_，兼营\_\_\_\_\_。

## 第三条 股权结构

1. 公司采取募集设立方式，募集的对象为法人、社会公众。
2. 公司发起人认购的股份占股份总额的\_\_\_\_\_%，其余股份向社会公开募集。
3. 公司股东以登记注册时的认股人为准。
4. 公司全部资本为人民币\_\_\_\_\_元。
5. 公司的全部资本分为等额股份。公司股份以股票形式出现，股票由司签发的有价证券。股份公司成立后拟在国内二级市场发行约\_\_\_\_\_万股，具体数额届时由股东大会决议确定。
6. 公司股票采用记名方式，股东所持有的股票即为其认购股份的书面凭证。

## 第四条 股份类别

股份公司的股份，在股份公司成立时设定为人民币普通股，

同股同权、同股同利。

## 第五条 发起人认缴数额、比例

丙方以其持有的有限责任公司\_\_\_\_\_%的股权，按有限责任公司截止至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日之经审计账面净资产，折合股份公司股份\_\_\_\_\_万股，占股份公司总股本的\_\_\_\_\_%。

## 第六条 其他出资

合同各方同意发起人\_\_\_\_\_以现物出资，出资标的为\_\_\_\_\_设备(工业产权、非专利技术、土地使用权)，同意\_\_\_\_\_评估师将标的折价\_\_\_\_\_元，折合股份\_\_\_\_\_股。

## 第七条 缴付时间

在\_\_\_\_\_政府批准设立股份公司后\_\_\_\_\_日内，应由注册会计师对股份公司验资并出具验资证明，以确认各方对股份公司的投资额及持股比例，并由股份公司向各方发给出资证明。

## 第八条 筹备委员会

(一)根据发起人提议，成立公司筹备委员会，筹备委员会由各发起人推举的人员组成，筹备委员会负责公司筹建期间的一切活动。筹备委员会下设办公室，实行日常工作制。

### (二)筹备委员会的职责

1. 负责组织起草并联系各发起人签署有关经济文件。
2. 就公司设立等一应事宜负责向政府部门申报，请求批准。

3. 负责开展募股工作，并保证股金之安全性。
4. 全部股金认缴完毕后30天内组织召开和主持公司创立会暨第一届股东大会。
5. 负责联系股东，听取股东关于董事会和经营管理机构人员构成及人选意见；并负责向公司第一届股东大会提议，以公正合理地选出公司有关机构人员。

(三) 筹备委员会成员不计薪酬，待公司设立成功后酌情核发若干补贴。所发生的合理开支由公司创立大会通过后由公司实报实销。发起人的报酬由各发起人协商，报公司创立大会及第一届股东大会通过。

(四) 筹备委员会自合同书签订之日起正式成立。待公司创立大会暨第一届股东大会召开，选举产生董事后，筹备委员会即自行解散。

## 第九条 组织机构

1. 股份公司的最高权力机构股东大会。
2. 股份公司设立董事会，由\_\_\_\_\_董事组成。
3. 股份公司设立监事会，由\_\_\_\_\_监事组成。
4. 股份公司设经营管理机构。

## 第十条 发起人的权利

1. 共同决定有限责任变更为股份公司的重大事项；
2. 当本协议约定的条件发生变化时，有权获得通知并发表意见；

3. 当其他发起人违约或造成损失时，有权获得补偿或赔偿；
4. 在股份公司依法设立后，各发起人即成为股份公司的普通股股东；
5. 各方根据法律和股份公司章程的规定，享有发起人和股东应当享有的权利。

#### 第十一条 发起人的义务

5. 当公司不能成立时，发起人对设立行为所产生的债务和费用负连带责任；
7. 在公司设立过程中，由于发起人的过失致使公司利益受到损害的，应当对公司承担赔偿责任。

#### 第十二条 费用承担

1. 在设立股份公司过程中所需各项费用由发起人共同进行预算，并详细列明开支项目。
2. 实际运行中按列明项目合理使用，各发起人相互监督费用的使用情况。待股份公司成立后，列入股份公司的费用。

#### 第十三条 财务、会计

1. 公司应当依照法律、行政法规和国务院财政主管部门的规定建立公司的财务、会计制度。
2. 公司应当在每一会计年度终了时编制财务会计报告，并依法经会计师事务所审计。财务会计报告应当依照法律、行政法规和国务院财政部门的规定制作。
3. 公司在每一营业年度的头三个月，编制上一年度的资产负债表、损益计算表和利润分配方案，提交董事会审议通过。

4. 财务会计报告应当在召开股东大会年会的二十日前置备于本公司，供股东查阅。
5. 公司分配当年税后利润时，应当提取利润的百分之十列入公司法定公积金。公司法定公积金累计额为公司注册资本的百分之五十以上的，可以不再提取。
6. 公司的法定公积金不足以弥补以前年度亏损的，在依照前款规定提取法定公积金之前，应当先用当年利润弥补亏损。
7. 公司从税后利润中提取法定公积金后，经股东会或者股东大会决议，还可以从税后利润中提取任意公积金。公司弥补亏损和提取公积金后所余税后利润，按照股东持有的股份比例分配，但股份有限公司章程规定不按持股比例分配的除外。
8. 股东会、股东大会或者董事会违反规定，在公司弥补亏损和提取法定公积金之前向股东分配利润的，股东必须将违反规定分配的利润退还公司。公司持有的本公司股份不得分配利润。
9. 公司应当向聘用的会计师事务所提供真实、完整的会计凭证、会计账簿、财务会计报告及其他会计资料，不得拒绝、隐匿、谎报。
10. 公司除法定的会计账簿外，不得另立会计账簿。对公司资产，不得以任何个人名义开立账户存储。

#### 第十四条 违约责任

1. 本协议任何一方违反本协议的有关条款及其保证与承诺，均构成该方的违约行为，须承担相应的民事责任。
2. 任何一方违反本协议的有关规定，不愿或不能作为股份公司发起人，而致使股份公司无法设立的，均构成该方的违约



行为，除应由该方承担公司变更类型的费用外，还应赔偿由此给有限责任公司以及其他履约的发起人所造成的损失。经其他发起人同意，该违约方将其持有的有限责任公司股权转让给第三方的，可免除该责任。

## 第十五条 声明和保证

本发起人协议的签署各方作出如下声明和保证：

(1) 发起人各方均为具有独立民事行为能力的自然人，并拥有合法的权利或授权签订本协议。

(2) 发起人各方投入本公司的资金，均为各发起人所拥有的合法财产。

(3) 发起人各方向本公司提交的文件、资料等均是真实、准确和有效的。

## 第十六条 保密

## 第十七条 通知

1. 根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及各方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_（书信、传真、电报、当面送交等）方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2. 各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_。

## 第十八条 合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，甲、乙、丙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知其他方，征得他方同意后，各方在规定的时限内（书面通知发出\_\_\_\_\_

天内)签订书面变更协议, 该协议将成为合同不可分割的部分。未经各方签署书面文件, 任何一方无权变更本合同, 否则, 由此造成对方的经济损失, 由责任方承担。

## 第十九条 合同的转让

除合同中另有规定外或经各方协商同意外, 本合同所规定各方的任何权利和义务, 任何一方在未经征得其他方书面同意之前, 不得转让给第三者。任何转让, 未经其他方书面明确同意, 均属无效。

## 第二十条 争议的处理

1. 本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

(1) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

(2) 依法向人民法院起诉。

## 第二十一条 不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务, 该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

3. 不可抗力事件发生时, 各方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后, 各方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力, 则各方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行, 且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的, 不能免除责任。

4. 本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的,

无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

## 第二十二条 合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同各方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

## 第二十三条 补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙丙各方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

## 第二十四条 合同的效力

1. 本合同自各方或各方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。
2. 本协议一式\_\_\_\_\_份，甲方、乙方、丙方各\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。
3. 本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

委托代理人(签字): \_\_\_\_\_ 委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

丙方(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

签订地点: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

读书破万卷下笔如有神，以上就是为大家整理的3篇《协议离婚的流程和手续办理》，您可以复制其中的精彩段落、语句，也可以下载doc格式的文档以便编辑使用。

## 离婚流程办篇二

1、如果要离婚，一定要考虑好自己以后的生活，对于孩子的抚养权一定要有一个公正的态度，可以同意对方的条件，但是这个条件一定要合理。

2、离婚的原因是有很多的，但是有的情况不一定要走到这一步，所以最好和对方好好沟通，对自己承担的责任就要承担，该放弃的时候也可以选择放弃。

3、离婚就代表两个人是不同的个体，所以离婚之后不要有任何的牵扯。不要让男人对你有一丝暧昧，断就要断的干干净净的，不给对方留任何的余地。

男女两个人离婚时，都会对孩子的抚养权进行抢夺，希望孩子在自己的身边生活，其实也是有很多技巧的，掌握这些技巧，你就可以轻易而举得到抚养权了。

# 离婚流程办篇三

甲方：

乙方：

丙方：

甲方与乙方于年月日签订的(简称“既有合同”)正在履行中，现甲、乙、丙三方经协商一致，就合同主体变更及保证条款相关事宜达成以下协议：

## 一、合同主体变更条款

- 1、本协议各方同意丙方取代乙方成为“既有合同”的一方。
- 2、乙丙双方保证丙方具有履行本协议所需相关资质和条件，如因其不具备相关资质和条件给甲方造成损失的，由乙丙双方承担连带赔偿责任。
- 3、乙方在本协议生效前基于履行“既有合同”对甲方所享有的权利和承担的义务分别由丙方享有和承担。
- 4、本协议生效后，丙方按照“既有合同”的约定享受权利和承担义务。
- 5、乙、丙双方必须做好资料、手续等的交接工作，因合同主体变更所产生的一切费用由乙方承担。

## 二、保证条款

为了保证丙方按照约定履行义务，本协议生效后，乙方对丙方基于本协议及“既有合同”对甲方所负的一切债务向甲方提供连带责任保证。保证期间为两年。

三、除本协议约定情形外，“既有合同”其他内容不变。

四、本协议自甲、乙、丙三方盖章之日起生效，一式六份，甲、乙、丙各执二份。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_丙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_法定代表  
人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 离婚流程办篇四

离婚的方式有两种，一种是协议离婚，另一种是诉讼方式离婚。1. 协议离婚的应当通过以下流程办理离婚证：

(1)准备离婚协议。男女双方必须签订一份书面离婚协议，离婚协议必须包括双方是自愿离婚和对子女的抚养、财产以及债务等事项协商一致。

(2)申请受理。男女双方需拿着身份证、户口本、结婚证、书面离婚协议等材料亲自去一方当事人常住户口所在地的民政局申请离婚登记。

(3)冷静期。申请离婚登记之日起30天内，任何一方不愿意离婚的，可以去民政局撤回离婚登记申请。这就是所谓的“30天冷静期”。

### 【法律依据】

一，调解无效的，应当准予离婚：

(一)重婚或者与他人同居；

(二)实施家庭暴力或者虐待、遗弃家庭成员；

(三)有赌博、吸毒等恶习屡教不改；

(四)因感情不和分居满二年；

(五)其他导致夫妻感情破裂的情形。一方被宣告失踪，另一方提起离婚诉讼的，应当准予离婚。经人民法院判决不准离婚后，双方又分居满一年，一方再次提起离婚诉讼的，应当准予离婚。

## 离婚流程办篇五

本规程规范工资发放程序，确保员工能及时、如数、安全地领取工资。

### 二、职责

1. 考勤专员负责每月员工考评及员工动态资料的编制。
2. 财务部出纳员负责员工工资计算和《工资发放表》的编制。
3. 副总经理负责《工资发放表》的审核。
4. 总经理负责《工资发放表》的审批。

### 三、工作程序要点

#### 1. 员工每月工资的计算

- a)财务部负责每月25日发放上月工资，遇节假日顺延
- b)公司考勤专员在每月4日前将员工考勤表送出纳。

c)出纳员每月5日前根据考勤表、员工工资的计算系数计算员工上月工资，并编制《员工工资发放表》。

d)员工工资的计算工式：

员工月工资= $\ast$ 当月出勤天数/当月全勤天数。

e)出纳员必须在编制完毕的《员工工资发放表》的制表人栏签署姓名及日期并于每月10日前总经理审核。

### 3. 离职员工工资的计算与发放

a)离职员工凭审批手续完整的到财务部结算工资。

b)出纳员根据《员工离职表》、依照员工工资计算公式在一个工作日内计算该员工离职工资。

c)员工离职工资经总经理审批后生效。

d)职人员需提前1个月上交书面辞职申请书，并交由总经理，经总经理批准后方可办理离职手续。

e)未办理离职手续，擅自离职的员工将扣发其未领工资。

### 4. 工资资料的查阅及保管

a)如员工对自己的工资存有疑问，原则上应在工资发放后的五日内持工资单到出纳员处查询。特殊原因不能及时查阅的，可在一个月内在财务部申请查阅。

b)员工只可以查阅自己的工资，不可以任何理由代他人查阅。

c)公司员工可在财务部门领取本月员工工资明细(工资条)