

提升工作汇报能力(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

提升工作汇报能力篇一

我抚摸着这薄纸下斑斑书桌，虽历经岁月磨砂，早已无了原来之棱角，本光滑的桌面亦早已被我时不时地刻字而变得粗糙不堪。

她曾是我姐姐备战高考时所用的书桌，因着姐姐考上了名牌大学，因着母亲迷信的缘故，她，出现在我的房里。

我虽不随着母亲迷信却也是雀跃于有了自己的书桌。母亲将她搬进我的房中，本就略微紧凑的房间因着书桌的缘故而更显拥挤，随即想起了那句“心宽室自大，室小心乃宽”，便欣然接受。

她恰好在窗下，于是每当我或写作或阅读感到疲惫时，那窗外在我幼时还是棵小树，而今已变得雄壮秀美的梧桐树。望得久了便识得那有时停留在树上的鸟儿谁是谁家的雏儿，谁在哪个窝里，乐趣自是无穷无尽，不言而喻。

我和她一同看着梧桐树的新芽萌发、树木茂盛，而又变得枯黄凋零；看着鸟儿迁徙，生儿育女。那窗外神奇的世界有时让我感到陌生却又透着熟悉，让人不禁细细琢磨。

树大招风却不招阳。一群穿着蓝衣的工人无情地将好容易繁衍至今的梧桐树修剪得丑陋不堪，那树上的鸟窝也尽数消失。每每夜晚时，我与她总能听见那梧桐树的哀泣以及鸟儿的哀

鸣。

坐在窗前，我像从前那般抬起头。没有了梧桐叶的嫩绿，没有了那在树上小小的剪影，有的只是刺眼的阳光使我看不清窗外的一切。

阳光多了，那绝美景色便是代价。有时，留点空间能让我们保留住美；有时，留点空间也是对世间生命的一种尊重！

提升工作汇报能力篇二

铺垫也称铺叙衬垫，它是为了突出主要的人物或事物而铺叙另外的人物或事物以作衬垫。运用铺垫写法是为了蓄积气势，是为了突出文章主旨。

例如杜牧的《阿房宫赋》，第一段极力描绘阿房宫规模的宏伟和建筑的壮丽；第二段极力渲染阿房宫中美女之多和珍宝之富；第三段夹叙夹议，论述秦王朝统治者穷奢极欲，大营宫室，招致国家迅速覆亡、宫室一旦毁灭的必然结果；最后第四段作者以“呜呼”领起，发出深沉的议论慨叹，指出秦统治者要能爱天下之民，国家就不会败亡，表明秦之灭亡乃是一个深刻的教训。

这篇赋，前两段的描绘渲染，是为后两段的议论铺垫蓄势，描绘渲染是议论的基础，议论则揭示主题，突出文旨，这正是铺垫蓄势的用意所在。

运用铺垫手法须注意两点：

一是要注意写好铺叙的那一部分，只有将这部分写充分了，才能有效地蓄积气势。

二是运用铺垫要自然，如果为铺垫而铺垫，过多地堆砌，反而会暴露出人为的痕迹，那效果就适得其反了。

提升工作汇报能力篇三

工作报告的写作，首先要选取合适的角度，方能顺畅下笔。下面为大家介绍写工作报告的八个角度，一起来学习吧！

这是一种最主要的总结角度，常用于年度工作报告，用于对工作进行全面总结。

如税务部门的主要职能是“执好法、收好税、带好队、服好务”，某省国税局在总结工作时就归纳为“税收收入跃上新台阶；依法治税得到新加强；队伍素质有了新提高；纳税服务有了新改进”等部分，这就是从工作职能出发来总结工作的。

如果工作思路与众不同或别有创新，可以围绕工作思路来总结。

如某省国税局抓税收分析工作，先从宏观税负查找可能存在问题的行业，然后再对该行业可能存有疑点的企业进行微观评估，然后进一步总结经验、汲取教训、制定制度，形成长效机制。整项工作思路清晰，层层递进，富有启发性。该单位在总结时就归纳为“宏观分析定方向；微观分析找问题；健全机制求长效”三部分。一般来说，用这种角度来总结工作，效果好坏主要取决于思路是否清晰、深刻、新颖。

这种方法常用于专项工作的经验介绍，需要充分掌握材料，并从大量的资料中挖掘出闪光点。

如有位同志承担了撰写本单位思想政治工作总结的任务，抓住本单位思想政治工作“工作扎实、细致耐心、方式灵活、领导带头”的特点进行总结，就归纳为“立足一个实字，增强思想政治工作的针对性；着眼一个细字，增强思想政治工作的感染力；突出一个活字，增强思想政治工作的吸引力；

强调一个带字，增强思想政治工作的感召力”等部分。

选用这种角度，对作者的写作能力要求很高，但写好了就别具一格，很有说服力。

主要用于对某方面的工作进行总结。

如某市纪检部门抓“执行力建设”时采取了“统一思想、转变作风、加强督办、素质培训”四大措施，总结时就归纳为“统一思想抓落实；转变作风抓落实；督促检查抓落实；提高能力抓落实”四部分。

又如某市工商局从“教育引导、内外监督、健全制度和严格惩处”等方面抓规范执法工作，总结时就归纳为“创新载体，提升教育的针对性；内外并重，增强监督的实效性；建章立制，确保机制的长效性；狠抓不懈，提高查处的准确性”。

这种方法一般用于对专项工作进行总结。

如完成某个重点项目后，从“领导重视，精心组织；制定方案，分工负责；加强协调，形成合力；抓好试点，健全方案；狠抓落实，强化执行；总结提高，优化改进”等六方面进行总结，采取的角度就是开展工作的先后顺序。这种方式优点是能完整描述整项工作的全貌，缺点是重点不突出，容易变成流水账。

党员代表大会、中央全会等各种重要会议，往往会提出一些新的理念，出现一些热点词汇。合理利用这些热点词汇来总结工作，既可以体现时代气息，又可以提升文稿的高度。

例如有一次，笔者参加市政协的一个会议，市领导在讲话时抓住政协的“协”这一关键字进行总结论述，“第一，所谓相‘协’，首要之义为协商；第二，所谓相‘协’，又有协力之义；第三，所谓相‘协’，又有协和之义；第四，所谓

相‘协’，还有协同之义”。所以，经常关注党中央的最新精神和理念，善于提炼、总结关键词或字，也能开阔思路，提高总结的水平。

当某方面工作或者某个重大项目完成后，一般都要召开会议，总结工作，表彰先进。这种场合的总结部分，往往围绕参与该工作的各主体来构思。

如某次抗洪抢险救灾工作总结表彰会议的总结部分就采用了这种方法，“在整个抗洪抢险中，党中央高度关注……；受灾省区的各级党委和政府，认真贯彻执行党中央、国务院的方针……；人民解放军和武警部队坚决响应党和人民的召唤……；人民群众是夺取抗洪抢险胜利的主力军和真正英雄……”，这是按参与主体总结的一个范例。

在总结工作时，针对解决的问题来归纳，往往也会取得很好的效果。

如某单位的服务部门总结工作，从解决“脸难看、事难办、门难进”等问题出发，将工作总结为“进一步提高服务意识，尽量让老百姓少受一点气；进一步改进服务环境，尽量让老百姓少跑一点路；进一步优化服务手段，尽量让老百姓少花一点钱；进一步提升工作效率，尽量让老百姓少排一点队”四个方面。用这种角度来总结工作，针对性强，直接鲜明，能给人留下较深的印象。

在实际工作中，这些思路常常是根据情况有机组合的，不宜生搬硬套。总之，撰写总结当认真收集材料，掌握总结对象的特点，尝试从多个角度出发，把思路向四面扩散，沿着不同的方向、不同的侧面思考问题，然后再进行比较分析，找出最佳的总结角度和方法。

提升工作汇报能力篇四

标题是文章观点的凝练表达，是立意的外化形式，因而标题最基本的写作方法即观点式写法，根据常用的写作角度，常采用主题+意义与对策+主题的操作方式，若在观点式的写法上，对标题进行适当优化，就能使标题吸引人眼球提升颜值。

1. 比喻式写法

比喻式写法即采用比喻的修辞方法，其突破点在于寻找合适的喻体。为此，可积累常用的喻体，例如基石、引擎、金钥匙、指南针等。

【示例】

原来标题：慢下来 人生幸福

优化标题：慢是开启幸福之门的金钥匙

2. 对仗式写法

对仗式写法即标题分为前后两个部分，前后对仗，字数相当，结构相当。为此，可积累常见对仗句式，如执……之笔 绘……蓝图、饮……之水 润……之田、以……之石 奠……之基。

【示例】

原来标题：好政策 有利于好公民

优化标题：引好政策之水 润公民幸福之花

3. 引言式写法

引言式写法即主标题为引言，副标题为文章观点，主标题负责语言新颖，副标题负责观点表述准确明确。为此，可积累各个主题的引言，引言可以是诗词歌赋，可以是俗语典故，可以是歌曲影视名。

【示例】

原来标题：慢下来 实现自在有为

优化标题：

当幸福来敲门

-----慢步幸福路

闲敲棋子落灯花

-----唯慢方有为

提升工作汇报能力篇五

提高作文水平，关键在于提高写作水平。提高作文水平，首先要把作文水平提高出去。要提高作文水平，我就要提高写作水平。

提高自身写作水平，就要加强写作练习，多读多积累。作文，是指写作文的基本功。我们作文，是一个过硬的过程，写好作文也一样。写作文，只有多读书多积累，作文才会写得更好。

在作文写作方面，我们可以多多阅读各种作文书，积累各种优美、动人的文章，积累好的词好句、好、好的开头、对话，这对于提高作文水平有很大的好处。

要提高作文水平，我们必须多多学习，掌握一些好的写作方法。我们要学习各种写作方法。

作文，是一个人的语言能力。我们要多多阅读各种文学作品，积累各种文学优美的文学作品，积淀自己的文学素养，积累自己的语言，为提高自己的语言能力而不懈努力。写作，还是要积累好词好句，积累一些写作素养。

要积累好词好段，积累好的开头和结尾。

我们在写作上遇到的难题，我们要多多看课外书，多多积累，多积累作文材料，多积累作文素材，让我们在写作上多积累。