

煤矿工作计划(模板10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

煤矿工作计划篇一

一、坚持以“党建带团建”，不断增强团组织的凝聚力和战斗力。

- 1、紧密围绕党的中心工作，学习党的路线、方针和政策，提高团员的思想觉悟。
- 2、加强团支部制度建设，建立、健全团支部的各项制度。
- 3、不断适应新情况，改进团支部建设工作。
- 4、建立健全“三会两制一课”制度，使团支部工作走向正规化和规范化。
- 5、认真搞好团的生活，通过上团课等形式，来丰富团员青年团内生活。

二、加强对团员青年的教育与培养。

- 1、加强青年团员在各自岗位艰苦奋斗、建功立业的思想培养，不断提高青年团员的思想觉悟。
- 2、通过一切行之有效的方法、形式开展教育活动和各种文化活动，促进团员青年全面成长成才。

- 3、对团员进行团的知识和传统教育，传达团的各项会议精神。
- 4、加强团员的思想政治教育和共青团基本知识教育，不断提高团员青年的思想理论水平和政治素质。

三、按照上级团委要求和本单位的实际，开展形式多样的团内活动。

- 1、以企业生产经营与振兴发展内容为内容开展“促振兴、促发展”活动。
- 2、围绕提高青年综合工作技能，开展“青工创新创效”活动。
- 3、认真组织好团员青年对爱国主义教育基地参观活动。

煤矿工作计划篇二

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，很快就要开展新的工作了，该好好计划一下接下来的工作了！说到写工作计划相信很多人都是毫无头绪、内心崩溃的状态吧！以下是小编收集整理整理的煤矿副总工程师工作计划，希望能够帮助到大家。

以全面落实企业理念、企业发展战略规划为指导，以实现个人价值与全矿统一部署为最高宗旨，树立全局意识，与企业共担荣辱，积极融入矿井基建进程中；以加强学习为根本，加速提升个人岗位技能水平；以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的`敬业精神。以积极的工作态度，乐观的精神风貌、崭新的工作作风促进矿井整体目标实现而努力工作。

做好本职工作，不断学习提高个人综合素质，按时完成领导分配的各项工

- 1、协助矿长、总工程师认真贯彻执行安全生产方针、政策、

法令、法规、条例以及上级、矿制定的有关安全方面的各项规章制度。

2、对分管范围内的安全技术管理工作负责，负责处理日常安全技术管理问题。

3、加强对施工现场的监督、检查、指导和服务工作。

4、及时掌握生产动态，为领导决策做好参谋。

5、参与组织编制、贯彻和审查安全技术措施、安全管理制度等。

6、参与组织编制生产计划、工程验收。

7、组织总结矿井安全生产的经验教训，提出改进安全生产建设安排的建议，负责制定实现安全生产的安全技术组织措施。

8、参与对技术人员、区队干部和工人的安全培训，并做好安全技术考核。

9、在处理灾害事故过程，听从总指挥命令，负责一方面抢救工作。

10、参加组织安全质量大检查，总结分析安全质量方面的问题，参与制定隐患治理措施的制定，督促检查“三定”问题落实情况。

11、参加矿长组织召开的安全生产工作会议和安全例会。

1、保证完成入井天数，认真履行带班职责。

2、深入现场参加矿安全检查及隐患排查，并进行跟踪落实。

3、参加矿举办的各种安全活动。

- 4、按时参加矿早调会、协调会及安全办公会议。
- 5、积极参与周边小窑的调查工作，做好预测预报。
- 6、整理矿井基建资料，完善各类图纸。
- 7、做好与监理单位、施工单位的协调工作。
- 8、及时更新矿井汇报材料。

煤矿工作计划篇三

今年6月份，我局接到清政发[xx年]29号《清徐县人民关于加强节能工作的实施意见》文件后，高度重视，积极开展了以产业结构调整为依托，节能新技术、新工艺的引进推广为重点，构建节能型产业体系为目标的节能工作，为全县节能工作做出了新的贡献。现将开展工作的具体情况总结如下。

我局高度重视节能工作，把此项工作列入一把手工程，纳入全局的重要工作目标，及时成立了局节能工作领导小组，由局长牛保东亲自挂帅，分管领导分工负责，并将县节约能源工作领导小组下达的工农业各项任务指标进行了细致分工，责任到人。农业方面由刘七宝副局长带领局农业科具体开展工作，工业方面由牛晋强副局长带领局工业科开展工作，局内部的节能工作则由办公室主任具体负责。局长负责全面组织协调各项节能工作的实施，并在年底组织考核，对机关各科室及人员开展节能工作的情况进行总结，结合本职工作进行奖惩，保证了节能工作的顺利实施。

我局在深入学习清政发[xx年]29号文件，切实领会精神的基础上，按照县节约能源工作领导小组的要求，结合本职工作，开展了多种注重实效的节能宣传工作。我们充分利用传统庙会等时机，通过制作版面、图片、印制宣传材料、开展咨询

服务、技物展示、出动宣传车等多种形式，开展了多次大型的科普活动；与报社、电视台举办了多期专版、专栏，加大了科普的宣传力度，在这些宣传活动中，我们将节能作为一项重要宣传内容，对群众深入宣传我县能源现状和节约能源的重要意义，并结合实际，在重点耗能企业张贴节能标语，在学校、街道发放节能宣传单，在机关开展“节约从我做起”活动，致力引导广大群众树立“节约光荣、浪费可耻”的良好风尚。据不完全统计，从6月份止今，我们共举办各类节能科普宣传活动8期（次），宣传、咨询3000人次，散发各种科技及节能宣传资料15000余份，进一步提升了全社会的科学意识和节能意识。

1、工业企业节能步伐加快。一是致力开展研发中心建设。为了节能减耗，提升企业自主研发能力，我县依托新能源、水塔集团、恒丰枣业，先后组建了镁及镁合金、食醋、红枣加工3个产业研发中心。其中，投入60万元，依托山西水塔老陈醋股份有限公司，建成了食醋产业技术研究开发中心。该中心具有一定规模的老陈醋分析、化验仪器设备以及新产品、新工艺开发的研究设备，配备了相关的研发人员，将逐步形成完善的技术引进、开发系统，成为清徐老陈醋系列研发的技术平台。投入50万元，依托山西新能源镁业有限公司建成了镁及镁合金产业研发中心。该中心将主要解决镁冶炼中如何提高燃气利用效率、加快还原速度、缩短还原时间、余热尾气利用等技术的研究开发并针对镁合金阻燃、高强、薄壁压铸、表面处理等技术进行研发，逐步形成镁冶炼技术、镁合金产品及工艺技术平台。投入10万元，依托山西恒丰实业有限公司筹建了枣业研发中心。该中心以红枣加工中所需的科研设备、仪器开发为主，并逐步形成红枣加工研发、设备研发为一体的红枣加工技术研发体系，重点解决红枣加工中存在的保鲜、真空包装以及低温真空油炸等技术问题。二是实施利用高新技术提升传统产业工程。先后实施了碳黑尾气发电、多级催化绿色冶镁、老陈醋自动化程控调配、金属镁还原炉可控煤气蓄热式燃烧、高效节能粗苯回收，直齿轮近静成型等科技发展项目。这些项目不仅完成了

规定的计划任务，解决了本企业生产中的技术难题，大部分项目还辐射和带动了相关行业、产业的技术推广。如炭黑尾气发电技术，既减少了烟尘排放，每年又可发电1200万度，降低生产成本300余万元，实现了节能、降耗、减排的绿色转型要求，该项目以良好的经济效益、社会效益，受到了同行的认可，带动我县其它几家炭黑生产企业也正积极考察、研究方案准备上马。多极催化绿色冶镁技术和蓄热式燃烧技术，均可使原镁冶炼能耗下降20%，生产成本降低15%。以上两个技术在承担单位成功实施后，已在全县行业内推开。镁合金方面项目的实施，改变了我县单一原镁生产的格局，延伸了产业链，已建成投产的镁合金生产企业有5家，开发的产品有型材、自行车零部件、电机外壳、喷灌设备、散热器等10多个品种，形成了一个富有生命力的朝阳产业。再如粗苯高效回收技术，采用煤气直接燃管式加热，简化了工艺装备，降低了产品回收成本。三是实施节能减排、绿色转型工程。我们结合我县经济构成现状及实际，积极实施节能减排、绿色转型科技项目，取得了明显的成效。如山西光大炭黑有限公司承担实施的硬质炭黑湿法加工技术示范项目，开发的湿法炭黑生产技术所产炭黑粒子成粗粒状，加工性能较好，重量轻，不易飘扬。该技术比干法造粒减少原粒消耗20%，收集尾气用于发电，生产过程能耗降低，降低了“三废”排放，带动了该类产业的健康快速发展。

2、农业产业节能能力提升。一是依托东南坊村村委会，我们大力实施了大型沼气技术推广项目，利用该村集中发展的养猪所产猪粪为原料进行沼气发酵，采用集中供气技术，向全村农户供气，供农户做饭、烧水等使用，成为我县新农村建设的典型示范项目。二是在柳杜乡开展了秸秆汽化炉的引进和试验工作。秸秆汽化炉，通过对秸秆等易燃物加热，产生CO、甲烷、乙炔等可燃气，通过管道输送到灶上，可直接点火用于做饭、烧开水等活动。该气化炉结构合理、热效率高，坚固耐用，加料方便快捷，节能，卫生，方便。目前，秸秆汽化炉已通过试验，正准备大面积推广。三是持续开展了高效绿色农业的引导工程。亚表层防堵节水渗灌，比传统

大水漫灌节水70%，比管灌节水40%，特别是在温室使用效果更好，可提高地温，降低室内湿度，抑制病菌，地面干燥，方便田间操作。猪人工授精技术，提高了品种质量和配种的有效率，降低了公猪饲养量和生产费用，也使由配种引起的交叉感染得到了有效的控制。茄子再生栽培技术，采用托鲁巴姆野生茄子做砧木，颠覆了传统种植一茬一种的概念，实现了温室生产周年不间断，而且作物长势旺，产量高，病害少，效益可观；一批新品种的引进，促进了农业效益的提高，如果树矮化密植栽培、强胜12号玉米、晴朗晚熟油桃、轮选987小麦、薏米、高油大豆、中农108黄瓜、秋红宝葡萄等都被广大农户认可，得以迅速推广。此外，一批龙头企业得到了科技扶持，提高了生产水平，增强了农业产业化经营的链接能力，实现了向循环经济发展的目标。

3、机关内部节能工作成效明显。在用电方面，不配置空调、电热器等耗电额大的用电器，并坚决杜绝“长明灯、白昼灯”，电脑以及打印设备尽量减少待机时间，长时间不用都关闭以减少耗电，全体人员养成了节约用电好习惯。在办公用品方面，本着“能俭不奢”、“能用不换”、“能修不买”的原则，力求节约。在公务用车方面，压缩公务用车规模，强化日常管理，实行车辆定点加油。尤其是在下乡工作时，能用一辆开展工作，坚决不用两辆，并严格控制公车私用。通过引导教育，我局机关内部养成了节约光荣，浪费可耻的风尚，促进了机关作风建设和精神文明建设，增强了全体人员的科技意识和为民服务意识，工作效率有了大幅提高，精神面貌焕然一新。

一、继续加大节能宣传力度。充分利用科技服务日、科技活动周、科技宣传月等时机，加强对节能重要性的宣传，普及节能知识，掌握节能方法，引导全民转变观念，牢固树立和落实科学发展观，为节能降耗营造浓厚的社会氛围。

二、遇到发挥企业节能的主体作用。企业是能源消耗的主体，引导和督促企业在节能降耗工作中发挥主体作用，重视技术

创新，加大节能技术改造项目的资金投入力度，使企业走自觉节能、自愿节能的循环经济发展道路。

三、强化农业节能绿色高效转型。在农村积极开展利用废弃物兴建沼气池工作，在实现废弃物综合利用的同时，提高农民的生活质量。逐步改变群众的能源消费观念，大力推广太阳能热水器、太阳灶等利用可再生能源的器具，引导农民在农业生产中，提高科技种养殖技术和能力，提倡绿色农业和高效农业，实现农业经济又好又快发展。

四、完善机关内部节能机制。制定切实可行的机关节能管理制度，提升机关人员的节能意识，提倡科学的用电、用水方式，降低日常办公用品损耗，提升办事效率，打造阳光型平部门形象。

煤矿工作计划篇四

企业管理的目的是实现企业中的最大的效益，也就是给企业带来很大的荣誉，会计工作，是人们利用它来表现一个实体经济活动的工具；会计人员，是领导者或雇主根据他们的需要为其服务的“工具”。你是否在找正准备撰写“煤矿材料会计工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

一、制定岗位职责、完善业务操作规程、加强各项制度落实工作

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程

今年，我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规

范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外，我们还着重抓一个示范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展。

2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度

为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务操作能力，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作安全无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

3、建立信用社内勤各岗位职责

二、搞好信用社费用核定，继续做好信用社各项常规检查

1、科学核定信用社财务费用

信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，直接关系到信用社全年目标计划的完成。今年，我们将按照上级行和联社办公会要求，认真测定、科学核算各项财务费用指标。为此，我们财务科将着重从三方面入手：(1)以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当年各单位费用支出。(2)组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融政策和本年工作需要，认真编制20__年度财务收支计划，特别是对营业费用支出，要对每项支出写出充分的理由，经联社审查批准后，按计划执行。(3)根据年初上级行对我辖的费用及财务指标的核定数额，合理调整各

社全年费用总额。这样一方面能使信用社在年初便建立一个较科学的约束机制，另一方面我们在全辖的财务费用核定上也有了一定依据，以此为信用社的全年财务计划的制定和财务工作的开展打下基础。

2、搞好信用社财务常规检查工作

为确保信用社每笔费用支出的合法、合规，执行好全年费用核定限额，防止信用社各种超费用、绕费用开支现象。今年，我们财务科将加大对财务开支的检查力度。一方面财务科将开展常规费用开支检查，另一方面进行不定期的检查，并还将在20__年试行把信用社数据盘和原始凭证抽到联社进行异地非现场检查，最终目的就是要让信用社的每笔费用开支合法、合规，以此逐步增强联社对信用社费用开支的现场和非现场监管力度，为20__年全面完成各项财务指标打下基础。

3、继续做好信用社重要空白凭证管理工作

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，提高管理水平，由于20__年我辖将计划新设立4个分社，重要凭证和的管理更显重要，特别是对主社、分社及储蓄所重要空白凭证的分级统一管理方面，除要求进行实地检查外，还要求信用社内勤主任每月必须对主社、分社及储蓄所的重要空白凭证进行一次全面检查，信用社每月必须指定专人对所辖办公网点重要空白凭证进行一次检查，对检查情况还要如实填写检查登记簿和工作情况表，今年财务科将力争使重要凭证管理工作再上新台阶。

4、加强信用社往来帐管理，做好金融安全防范工作

近年来，越来越多的金融案件都发生于银企、行与行之间结算资金的往来过程中，对银行间在途资金的管理显的越来越重要。鉴于此情况，为了防患于未然，今年我们财务科将在往年的基础上进一步加强往来帐管理，确保信用社业务的安

全无事故。在往来账务管理上，我们财务科将一方面及时印发关于加强信用社往来管理方面的相关文件；另一方面指定一名非联行记账人员负责对行社往来帐的勾对工作，对社内及银企对帐也明确了对帐单的打印及收回时间；三是为确保这项制度的贯彻落实，20__年，财务科继续要求信用社在每月1日前收回对账单，每月全面对行社、行内对帐单进行认真勾对，并对对帐情况做好记录，责权分明；同时加强银企对帐，要求信用社一季度必须进行一次全面对帐，下月按账号排列顺序装订入档，确保银企间业务往来安全无事故。

一、加强规范管理、做好日常核算

- 2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。
- 3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。
- 4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。
- 5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。
- 6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。
- 7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人

人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学习些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

__年一整年的锻炼让我对财务知识更进一步的提高，现在已经成为财务方面的管理者。20__年里，我将继续我的财务工作，加强财务方面的知识学习及教育。使财务工作在我的管

理及大家的共同努力下更加规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。以下是我就财务人员工作计划的详细内容。

20__年工作计划中我共拟定了三方面的内容：

第一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是__年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：09年财务上将有的变动，实行《新会计准则》

《新科目》《新规范制度》，可以说财务部09年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

第二、加强规范现金治理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

第三、个人意见措施要求

财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20__年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

一、理顺工作思路，做好财务基础工作。

1、搭建集团公司财务组织架构，明确岗位及职责。

岗位职责：

财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。 会计主管：记录经济业务，组织会计核算；登记帐簿；对帐，结帐；编制财务报表。 出纳：负责现金收讫，登记日记帐等。

库管员：管理财产物资，及时提供购销存情况。

2、健全和完善财务制度。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、

完善的制度环境。

3、规范建立财务档案，提高档案管理质量。

收集整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

二、加强财务人员培训，提高财务人员素质。

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持“试用”观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

三、开展会计信息化建设，尽快实现会计电算化。

利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质

量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

总之，财务部将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

四、充分发挥财务管理职能，做好财务本职工作。

2、积极争取政策支持。积极利用行业政策，想办法、找路子，争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好成本核算，合理调度资金完成年度预算。适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

五、参与企业管理，管好用好各项财务资金。

挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。管理是生产力，财务部将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，严格审核报销凭证，坚持“一支笔”审批，有效控制各项费用开支。

1、业务招待费管理。采取行政负责、工会参与、部门监督的原则管好用好业务招待费。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理坚持各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经公司领导审核批准后进行维修，车辆用油由财务科负责采购、结算，专门部门负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

二、 加强会计核算工作，提高工作质量。因我行的前台临柜人员的

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20__年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用。20__年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

1、 制定出培训计划，在20__年我们准备对我行股改上市后的会

计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、 好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、

测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系，召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作，20__年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

房地产行业的会计工作跟其他行业的会计，其实没有什么多大的不同，只会存在小部分的不同，但是更为复杂并且工作量也是多了不少，比较销售那么多，可以说每时每刻都会跟客户达成合作意向，成单，所以我们会计的工作算是十分的繁琐的，然后为了今年的工作不再那么的手忙脚乱的，根据自己的实际工作情况，制定一套适合自己的工作计划十分的有必要。

一、改变工资政策，节省工作量

在我们公司一直都有着这样一个规定，租房的成交单不会算在工资里面，什么时候成交的，拿着凭证就可以直接到财务室会计那领取奖金，现金发放，其实我一直都对这个方式存在疑惑，的确是可以激发销售们的工作激情，当天立马就可以拿到现金，没有比这更实在的了，但是这无疑是严重增加了我们财务室会计的工作量，他们每次一来处理自己的租房单，我们就得先放下自己的工作，先处理他们的的事情，极其影响我们工作效率，为此我已经跟领导申请过了，租房单也跟其他订单一样，提成放在月工资里面就好，别搞这么一出，钱本质上又没少他们的，只不过是跟工资一起发放而已，他

们也没有什么拒绝的理由，但是这的确对我们财务部有着天大的好处。

二、仔细盘算员工们的工资，保证正确度

要知道公司的销售们，不仅是会成交租房售楼的订单，还会因为各种事由违反公司的规章制度的，如此我们在进行会计工作的时候，要求自己能把员工每一分扣钱都记录到位，这样的赏罚分明才能让员工们有更好的自我约束性，从而提高工作质量，工资严格保证在每个月规定的工资发放日及时的发给员工们，第二天再发的情况是绝对不允许的，并且要做好每一个的人工资都是准确无误的，经过赏罚提成计算后的工资。如果出现差错得到员工的反馈要及时的处理。

三、做好每个季度的财务工作总结

在今年的工作中，我务必要做到每个季度都对公司的经济收入支出做个总结，是个季度的工作总结做好，这样才能有助于年终的盈利计算，就像去年，因为从来没做过汇总统计，就导致年终的时候，工作忙得不可开交，天天加班，就是因为除了要完成每天的日常工作之外，还需要统计公司一年的收入，统计出最有价值代表员工，进步最大员工，这些奖项的基础数据都将是来自我们财务会计，所以我们的工作非常重要，容不得半点马虎。公司目前的工程项目暂时不归我管，我只是负责管理销售部的财务，但是我还是会致力升职调入总部。

煤矿工作计划篇五

公司保卫科岗位职责

一、保卫科长（1人）

岗位职责

- 1、组织保卫人员学习有关的法律法规及公司的各项规章制度。
- 2、全面负责公司的治安保卫和消防管理工作。
- 3、组织公司保卫人员进行业务培训和技能培训。
- 4、对公司保卫安全状况经常调查，对存在的问题及时上报。
- 5、监督和检查公司的四防（防火、防盗、防破坏、防自然灾害）安全情况及车辆的停放情况。
- 6、配合公安机关处理公司内的各类治安案件。
- 7、负责各类证件的收藏及上交工作。
- 8、完成领导安排的其他随机工作。

二、保卫人员（6人）

保卫人员职责及考核

（一）、职责

- 2、坚守工作岗位，着保安服上岗，不得擅离职守，因事离开岗
- 3、大门要做到随开随关，注意安全；
- 4、做好警卫室和责任卫生区的整治和清理；
- 5、负责信件、报刊的收发工作；
- 6、公司交办的其他工作。

（二）考核

保卫科科长岗位职责

在分管校长领导下，主持保卫科日常工作：

一、认真贯彻社会治安综合治理、预防为主的方针，整顿校内治安秩序，落实社会治安综合治理的各项措施，确保学校安全。

二、负责组织校内各治安安全小组，拟定学校治安保卫、安全防火、防盗等工作的规章制度。承办校长与各科室、班签订安全承包合同，并负责组织检查、督促和验收。

四、发生重大案件和事故时，及时到现场了解情况并学校领导向上级机关以及xxx门请示报告，积极协助xxx门侦破。

五、领导门卫、护校队及守楼护院等工作，负责搞好学生和单身教职工集体户口的管理工作。

六、及时调解治安纠纷，做好违法人员的教育、挽救工作，定期组织召开各班保卫委员会议，传达上级及学校的指示，布置各班安全保卫工作，加强治保人员政治思想教育，提高治保人员的政治、业务水平，积极同违法犯罪行为作斗争。

七、完成领导交办的其他工作。

保卫干事岗位职责

一、认真学习党的方针、政策和业务知识，不断提高政治素质和业务水平，树立保卫人员的形象，加强责任心，遵守校纪校规。无迟到、早退、旷工，无打人骂人等违纪行为。

二、协助科长搞好学校保卫科职责范围内的各项工作。服从领导，按时按质完成科长交办的工作。

三、主要负责科室的内勤工作。

四、协助科长做好学校社会治安综合治理工作；加强对要害部门的保卫防范工作；及时搞好各类案件的侦破、处理工作；尽量消除打架、盗窃现象，禁止“六害”。

五、协助公安机关管理好暂住人口及异动、流动人员；管理集体户口，完成新生和毕业生上、下户口工作。

六、负责本科室一般文书的起草工作和会议记录，整理保卫、综治工作资料，建立健全保卫工作管理制度。

七、教育学生提高法制观念，负责综治宣传和普法宣传。加强文明安全建设，打击流氓犯罪活动，及时收缴各类淫秽书画、黄色刊物及录象制品。

八、协助搞好门卫管理工作和平时与节假日值班的安排与检查工作。负责护校队、义务消防队的管理工作，以及其它群防群治工作，及时整改消防隐患及其它隐患。

九、严格遵守科里值班安排，负责校园内治安学生宿舍的夜间巡查，晚10：00换班至12：00后发生的突发事件，及时到场解决，作好值班记录。

十、做好校领导及科长交办的其它工作。

王芳同志主要的职责：

一、主要负责科室的内勤工作。本科室一般文书的起草工作和会议记录，整理保卫、综治及消防工作资料及档案的管理。

二、协助科长做好学校社会治安综合治理工作；加强对要害部门的保卫防范工作；及时搞好各类案件的侦破、处理工作；尽量消除打架、盗窃现象，禁止“六害”。

三、协助公安机关管理好暂住人口及异动、流动人员；管理集体户口，完成新生和毕业生上、下户口工作。

四、负责护校队、义务消防队及学生会保卫部的管理工作，以及其它群防群治工作，及时整改消防隐患及其它隐患。

五、严格遵守科里值班制度，如遇突发事件，及时到场解决，作好记录。

六、做好校领导及科长交办的其它工作。

谭小平同志主要的职责：

一、主要负责学校内治安工作。

二、协助科长做好学校社会治安综合治理工作；加强对要害部门的保卫防范工作；及时搞好各类案件的侦破、处理工作；尽量消除打架、盗窃现象，禁止“六害”。

三、管理好二区的家属区暂住人口及异动、流动人员的工作；配合其他同志做好学校寝室的管理工作。

四、严格遵守科里值班制度，做好校内的巡查工作，如遇突发事件，及时到场解决，作好记录。

五、做好校领导及科长交办的其它工作。

李明同志主要的职责：

一、主要负责学校内治安工作。

二、协助科长做好学校社会治安综合治理工作；加强对要害部门的保卫防范工作；及时搞好各类案件的侦破、处理工作；尽量消除打架、盗窃现象，禁止“六害”。

三、做好学校门卫的管理工作；配合其他同志搞学校寝室的查检工作。

四、严格遵守科里值班制度，做好校内的巡查工作，如遇突发事件，及时到场解决，作好记录。

五、做好校领导及科长交办的其它工作。

姚军同志主要的职责：

一、主要负责学校内治安工作。

二、协助科长做好学校社会治安综合治理工作；加强对要害部门的保卫防范工作；及时搞好各类案件的侦破、处理工作；尽量消除打架、盗窃现象，禁止“六害”。

三、做好学校门卫的管理工作；配合其他同志搞学校寝室的查检工作。

四、严格遵守科里值班制度，做好校内的巡查工作，如遇突发事件，及时到场解决，作好记录。

五、做好校领导及科长交办的其它工作。

许英同志主要的职责：

一、主要负责学校内寝室内务的管理工作。

二、协助科长做好学校社会治安综合治理工作；加强对要害部门的保卫防范工作；及时搞好各类案件的侦破、处理工作；尽量消除打架、盗窃现象，禁止“六害”。

三、协助其他同志做好科内档案的管理资料整理工作。

四、严格遵守科里值班制度，做好校内的巡查工作，如遇突

发事件，及时到场解决，作好记录。

四、负责学生会寝管部的管理工作，以及其它群防群治工作，及时整改消防隐患及其它隐患。

五、做好校领导及科长交办的其它工作。

保卫科科长岗位职责

一、在公司领导下，负责保卫科的全面工作，主持、研究制定工作计划，及时上报公司领导并认真组织实施。

二、组织制订有关治安、保卫、消防管理的规章制度，领导本部门人员认真学习，检查、督促、落实各项防范措施，抓好公司的安全保卫工作。

三、加强思想政治工作，组织全科人员学习公司制定的规章制度和业务知识，不断提高本部门人员的政治和业务素质。

四、领导本部门做好各项安全保卫工作，对本部门人员的工作进行督促、检查和考核，每周定期进行培训并召开会议作相关总结。

五、深入实际调查研究，掌握、熟悉本单位治安情况和人员思想状况及重点要害部位防范情况，协助公安机关做好对违纪、违法事件的处理。

六、负责公司的安全保卫及防火、防盗，发现隐情及时上报公司领导。

七、负责职工宿舍的全面管理工作，负责公司厂区的卫生检查工作。

八、模范遵守公司制定的规章制度，尽职尽责，坚守工作岗位。

九、按时完成领导交办的其它任务。

长青建材产业（蓬莱）有限公司莱山分公司

1]在主管院长的领导下，负责医院的安全保卫工作。

2、熟知国家的法律、法规和医院的有关制度、规定，不断提高政策水平和工作能力。

3、贯彻落实医院布置的工作任务，对医院的安全保卫工作提出有效的规章制度和措施，并认真组织实施。

4、做好本科人员的调配工作，加强科室人员思想教育，定期组织科室人员开展学习，不断提高科室人员的综合素质。

5、深入实际、调查研究，定期组织全院安全检查，发现不安全因素及时予以纠正，对重大隐患，提出整改意见。

6、加强内部治安管理工作，查破一般案件，协助公安机关破案，配合党组织做好刑释、劳教[xxx]功人员的帮教和思想转化工作。

7、负责制定科内工作计划，定期写出工作总结，搞好文书归档工作，及时向院领导汇报有关信息。

8、做好安全消防工作，定期对全院消防器材的管理、使用进行指导检查，达到人人会用灭火器。

9、贯彻预防为主方针，依靠群众做好安全“四防”和涉外活动中安全保卫工作，维护医院良好的治安秩序。

10、认真贯彻执行公安机关的有关规定，维护医院的集体利益和尊严不受侵害。

- 1、在科长的领导下，负责全院的安全保卫工作。
- 2、值班期间，严禁饮酒，做到着装整齐，坚守岗位，不做与职责无关的事情。
- 3、坚持原则，不徇私情，坚持巡视制度，维护院内良好秩序，随时保护医患人身安全和保证医院重点部位安全。
- 4、维护全院内的治安秩序，保持高度警惕，善于发现违法犯罪可疑线索，敢于同危害治安行为做斗争。协助院领导检查各项治安管理制度执行情况，发现漏洞及时报告督促有关科室迅速整改及时排除灾害隐患。
- 5、协助科室和重点防范部门制定“四防”措施。建立安全检查制度，参加安全检查，落实防范措施。
- 6、对医院内发生的案件，按有关权限规定执行，积极行使《企业保卫条例》和《xxx治安管理处罚条例》中规定的有关权力。受院领导委托做好具体防范工作。
- 7、服从领导，听从指挥，文明执法，礼貌待患，遇有急患能主动热情帮。
- 8、认真履行交接班手续。做好值班记录。
- 9、遇有重大灾害事故，积极参加抢救并负责查明性质。对涉及医院财产安全及合理利用的问题，受院领导委托可采取强制措施。

消防控制中心工作人员职责

- 1、负责对各种消防控制设备监视和运用，不得擅离职守，做好检查操作等工作。

- 2、熟悉本单位系统所采用的消防设施、基本原理、功能，熟练掌握操作技术，协助技术人员进行修理、维护，不得擅自拆卸、挪用或停用，保证设备正常运行。
- 3、发生火灾要尽快确认，及时准确启动有关消防设备，正确有效地组织扑救及人员疏散，给领导决策当好参谋，并应直拨“119”向消防队报警，不得迟报或不报，消防队到场后要如实报告情况，协助消防队员扑救火灾，保护火灾现场，调查火灾原因。
- 4、对消防控制室设备及通讯器材要及时进行经常性检查，定期做好各系统功能实验，以确保消防设施各系统运行情况良好。
- 5、做好交接班工作。认真填写值班记录及系统运行记录表和控制器，日常检查记录。
- 6、宣传贯彻消防法规，遵守防火安全管理制度，以高度地责任心去完成各项技术工作和日常管理工作。
- 7、积极参加消防培训，不断提高业务素质。

门卫工作人员职责

- 1、在保卫科科长领导下，负责维护医院大门的秩序。
- 2、严格执行医院各项规章制度，坚守岗位，礼貌待人。
- 3、加强自行车、摩托车管理，防止丢失。
- 4、工作认真负责，发现可疑人私带公物者，主动询问，同时采取应急措施，并通知保卫科处理。
- 5、加强门卫出入车辆的管理。凡是车辆装载医院物品，严格审查，如发现可疑现象，及时通知保卫科处理。

6、维护门前治安秩序，对无理取闹者进行批评教育，不听劝阻者移送保卫科处理。

7、完成保卫科临时交办的各项任务。

保卫科科长岗位职责

1、保卫科科长岗位职责

一、在公司领导下，负责保卫科的全面工作，主持、研究制定工作计划，及时上报公司领导并认真组织实施。

二、组织制订有关治安、保卫、消防管理的规章制度，领导本部门人员认真学习，检查、督促、落实各项防范措施，抓好公司的安全保卫工作。

三、加强思想政治工作，组织全科人员学习公司制定的规章制度和业务知识，不断提高本部门人员的政治和业务素质。

四、领导本部门做好各项安全保卫工作，对本部门人员的工作进行督促、检查和考核，每周定期进行培训并召开会议作相关总结。

五、深入实际调查研究，掌握、熟悉本单位治安情况和人员思想状况及重点要害部位防范情况，协助公安机关做好对违纪、违法事件的处理。

六、负责公司的安全保卫及防火、防盗，发现隐情及时上报公司领导。

七、负责职工宿舍的全面管理工作，负责公司厂区的卫生检查工作。

八、模范遵守公司制定的规章制度，尽职尽责，坚守工作岗位。

九、按时完成领导交办的其它任务。

长青建材产业（蓬莱）有限公司莱山分公司

2006年3月1日

2、保卫科科长岗位职责

在分管校长领导下，主持保卫科日常工作：

一、认真贯彻社会治安综合治理、预防为主的方针，整顿校内治安秩序，落实社会治安综合治理的各项措施，确保学校安全。

二、负责组织校内各治安安全小组，拟定学校治安保卫、安全防火、防盗等工作的规章制度。承办校长与各科室、班签订安全承包合同，并负责组织检查、督促和验收。

三、掌握全校治安安全情况，经常对师生员工及家属进行法制教育和安全检查。

四、发生重大案件和事故时，及时到现场了解情况并学校领导向上级机关以及xxx门请示报告，积极协助xxx门侦破。

五、领导门卫、护校队及守楼护院等工作，负责搞好学生和单身教职工集体户口的管理工作。

六、及时调解治安纠纷，做好违法人员的教育、挽救工作，定期组织召开各班保卫委员会议，传达上级及学校的指示，布置各班安全保卫工作，加强治保人员政治思想教育，提高治保人员的政治、业务水平，积极同违法犯罪行为作斗争。

七、完成领导交办的其他工作。

3、保卫科科长岗位职责

- 1、在院长和上级公安机关领导下，负责全院的安全保卫工作。教育本科人员牢固树立为医、教、研第一线服务的思想，努力干好本职工作。
- 2、负责组织领导院内的安全管理、治安防范和维护公共秩序，配合有关部门进行法制宣传，保证医、教、研工作顺利进行。
- 3、根据上级指示和实际情况，制定工作计划，检查、督促执行情况，研究工作中存在的问题并加以解决。
- 4、带领保卫干部、院卫队员和门卫等工作人员做好值班、巡逻、执勤以及协助公安机关侦破刑事案件、查处治安案件、调解民事纠纷等工作。
- 5、组织本科人员进行政治学习、业务培训，不断提高思想素质和业务水平。
- 6、遵守职业道德，爱岗敬业，诚实守信，办事公道，服务群众，奉献社会，素质修养。

副科长协助科长负责相应的工作。

4、保卫科长岗位职责

- 1、认真学习履行党和国家的法律、法规，负责做好公司内部的安全保卫、治安管理，综合治理工作，维护公司秩序稳定，保障公司各项工作顺利进行。
- 2、负责管理门卫值班人员工作，督促履行门卫职责，切实做好职责范围内的各项工作。
- 3、认真抓好公司内部的防火、防盗、防窃工作，对要害科室和部位要加强监督和管理。并切实做好各种消防器材编号、

登记工作，必须做到定时检查，定期换药工作。

4、协助公司领导做好调解职工之间纠纷，增进职工团结，维护社会安定。

5、做好节假日期间安全保卫工作及值班人员的安排，确保公司内部节假日不发生任何安全事故。

6、协助公司安全科做好车辆事故的处理，做好事故人（受伤人）及其家属协调工作，防止发生过激行为及矛盾扩大。

煤矿工作计划篇六

亲爱的朋友，很高兴能在此相遇！欢迎您阅读文档煤矿安全工作计划，这篇文档是由我们精心收集整理的新文档。相信您通过阅读这篇文档，通过我们各位思想的碰撞，一定会激发出您写作的动力。还有，阁下能将此文档加入收藏或者转发出去，是我们莫大的荣幸，更是我们继续前行的动力。

**县煤矿安全监察管理局

一、指导思想

□ 1 □

和保障能力。为实现“煤矿安全质量标准化、机械化、自动化和信息化建设”目标奠定坚实基础。

二、工作目标

(一)煤矿安全质量标准化建设工作。**年，完成xx家生产矿井的安全质量标准化验收工作。

(二)至少完成2家煤矿关闭工作任务。

(三) 坚决遏制和杜绝较大以上安全事故的发生，尽量减少一般事故的发生，死亡人数控制在省、市下达的指标以内，促进安全生产形势稳定好转。

(四) 督促建设矿井加快建设进度，完成整改投资xx00万元，完成招商引资x000万元。

三、工作重点

(一) 开展四个专项检查。

**年县局和各煤矿紧紧以“四大体系”为安全监管模式，认真落实企业主体和监管主体两个责任，深入开展隐患排查治理，在此基础上，配合市局突出抓好以下四个专项检查。

x. 煤矿瓦斯治理专项检查

□ 2 □

工瓦斯防治意识，提升煤矿瓦斯综合治理能力，有效防止瓦斯超限，坚决杜绝瓦斯事故。

2. 强化顶板管理。督促煤矿企业严格按照《**市煤矿顶板管理集中整治工作方案》要求，切实开展顶板隐患专项排查整治。各煤矿必须建立健全煤矿顶板管理组织机构，制定和落实顶板管理责任制；要求煤矿制定作业规程和安全措施；严格执行敲帮问顶制度；加强超前支护和临时支护的管理，并推进先进的支护和采煤方法等。

x. 机电运输专项检查

要求煤矿制定机电运输专项检查方案，对井上下所有机电设备进行全面隐患排查，及时发现问题，及时整改，保证机电设备完好可靠；要做好各类机电岗位培训工作，必须持证上岗，

并由矿级领导及专业技术人员对机电人员进行实践培训;加强运输管理,对运输线路、设备、信号全面检查。

x.煤矿防治水专项检查

督促煤矿建立健全防治水工作机构,配齐探放水设施和人员,明确防治水责任。要利用各种探测仪器,查明井田及矿井周边的水文地质情况,坚持先探后掘的原则。要采取水害综合防治措施,消除水害隐患,不断提高煤矿的防治水能力。

(二)搞好关键时段的重点监管工作

□ 3 □

x.各煤矿企业瓦斯防治工作的开展情况;2.技改扩能矿井的审批和按设计要求建设的情况;x.针对部分管理水平较低的矿井,对日常安全监管工作中所提出的整改项目整改落实情况和监管指令的执行情况;x.开展节日期间安全检查。抽查各煤矿节假日期间应急预案、值班值守、领导带班下井、隐患排查治理情况,以及节假日期间的安全管理措施情况。对发现的问题一律从严查处,确保安定和谐过渡。

(三)结合分类矿井评定进行日常监管

按照**市安委会《关于印发〈**市煤矿分类监管实施办法(试行)〉的通知》(**委□20xx□2x号)要求,对煤矿安全隐患排查治理、领导带班、现场管理人员落实等执行情况的明查暗访日常监督检查和围绕标准化、机械化、信息化、规范化为内容的全面检查。其中,一类矿井二个月组织一次日常检查,半年一次全面检查;二类矿井每月组织一次日常检查,每季度开展一次全面检查;三类矿井每半月组织一次日常检查,每月一次全面检查。

(四)标准化建设和技改工作方面

□ 4 □

以借技改之名行非法生产之实的，必须依法予以从重处理，情节严重的我局将提请县人民政府依法予以关闭。

(五) 整顿关闭工作

按照《关于下达**年煤矿整顿关闭任务的通知》（乐煤重组□**□x号）要求，在**年x月x0日前确定两家关闭矿井名单，确保在x0月20日前全部关闭到位。

(六) 全面提升采掘机械化程度

督促煤矿企业认真按照《关于推进小型煤矿机械化的指导意见》要求，积极采用新技术、新工艺，推进机械化采煤。年内完成x个达标的采掘机械化矿井，带动全县煤矿的机械化改造，使矿井机械化水平更上一个台阶。

(七) 巩固“打非治违”成果

相关部门要通过联合执法、井下突击现场检查、地面查阅资料等方式，认真组织开展本辖区煤矿专项执法检查活动。对存在非法生产建设行为的煤矿，一律责令停产整顿，并依法追究相关人员的责任；对情节严重的煤矿，依法提请县人民政府予以关闭；对拒不执行安全监管指令的煤矿，依法重处。

五、保障措施

x.坚持煤矿安全生产例会制度。坚持煤矿安全生产例会每月召开，业主、矿长及驻矿安监员必须全部参加，原则上不能请假。

□ 5 □

2. 加强对职工的培训教育。要求企业必须按规定实行全员培训，配齐配足特种作业人员，所有特种作业必须经培训合格并持证上岗；对未持证上岗或是空证的矿井必须处罚。

共2页: 上一页x2下一页

x. 深入开展职业病防治。严格按照“源头治理、科学防治、严格管理、依法监督”的煤矿职业危害防治工作基本要求，以保护煤矿职工职业健康为目的，结合兼并重组工作，以防治煤矿尘肺病为重点，落实煤矿企业职业危害防治主体责任，加强对煤矿企业职业健康病防治工作的监察和执法，不断推动煤矿职业危害防治工作的深入开展。

x. 认真贯彻落实《国务院办公厅关于进一步加强煤矿安全生产工作的意见》（国办发〔**〕xx号）和“双七条规定”，定期组织开展专项检查，推进“四化建设”，提升煤矿安全保障。

x. 加强对驻矿安监员的管理。驻矿安监员是煤矿安全生产监管的前沿，抓好驻矿安监员的管理是促进煤矿安全生产的有力保障，严格按照《**县煤矿驻矿安监员管理办法》，采取专人监管、片区巡查相结合的方式对全县煤矿企业进行监管，由煤监股落实人员联系各片区，及时掌握工作情况。

□ 6 □

基本条件。二是强制煤矿按要求对“六大系统”进行完善，全面提高煤矿企业安全防护水平；三是严格执行煤矿防治水规定，杜绝水患事故；四是健全矿山兼职救护队建设，全面提高我县矿山事故应急救援能力。

共2页: 上一页x2下一页 煤矿安全工作计划全文结束。

特别说明：这篇文档部分内容是我根据名家名句以及网络收集提炼，仅供个人学习和交流使用，请勿将其作他用。如有

侵权，请联系删除。如有喜欢，就请加入收藏并转发吧。

□ 7 □

煤矿工作计划篇七

坚持“安全第一，预防为主，综合治理”方针，树立“以人为本，生命至上，构建和谐”的安全科学发展观，以瓦斯治理和防治水为重点，完善制度，强化责任，狠抓落实，从源头上消除安全隐患，加强煤矿安全基础管理，构建本质安全矿井，筑起安全生产的坚固防线，构建平安和谐嵩基。

1、圆满完成20xx年各项工作任务；

2、消灭二级以上非伤亡事故；

1、坚守发展决不能以牺牲人的生命为代价的红线，始终把矿工生命安全放在首位，大力推进煤矿安全治本攻坚，切实搞好各煤业公司隐患排查工作，加大安全监督检查力度，严把安全关，认真组织各系统对各煤业公司全井上、下进行拉网式安全大检查工作，对查出的隐患要及时填写“安全隐患通知书”，落实整改时间和责任人，对查出的各类隐患要按照“五定”原则制定整改方案和措施，落实隐患的整改情况，并执行闭环管理和挂牌督办管理。对上级部门查出的各类隐患，各煤业公司要及时反馈到公司安全监察部和有关部门，安全监察部负责监督整改和复查上报。对各类隐患的整改严格按“谁主管、谁签字、谁负责”。

2、按时组织召开每月的安全例会；

3、认真贯彻上级下发的安全活动精神，并及时组织实施活动方案；

4、每季度组织各专业组人员认真落实“三评价，三评定”工

作，对各煤业公司瓦斯、水害、顶板管理评价和机电、运输、应急救援的评定工作，对各矿井主要地点和矿井主要灾害，逐头逐面地进行分析、评价，并对矿井有危害的项目制订防范措施；组织各煤业每半年开展一次风险预控评估工作。

5、严格标准、狠抓落实，围绕“煤矿安全生产质量标准化”和“安全生产综合评价体系”两条主线，认真做好煤矿的安全生产管理工作。公司安全监察部组织各部室专业人员对各煤业公司每季度开展一次煤矿安全质量标准化考核和安全生产综合评价体系考评工作，督促各煤业在郑州市考评中达到一类矿井和二级质量标准化矿井，为安全生产打下良好基础。

1、仟祥矿以瓦斯治理为重点，严格按照瓦斯治理的十二字方针“先抽后采，监测监控，以风定采”，坚持两个“四位一体”区域治理先行、局部治理补充的措施执行。

2、天基矿水害防治为重点，加大矿井水害防治力度，坚决杜绝水害事故，严格制定和落实防治水专项安全技术措施，认真落实《河南省煤矿防治水若干规定》。各采掘工作面必须坚持“预测预报、有掘必探、先探后掘、先治后采”的原则，做好矿井防治水工作。重点落实各掘进工作面的探放水专项措施，加强井下排水设备的检修、维护、保养，完善排水设施。

3、加强监督对各煤业公司的顶板管理工作，要求各采掘工作面必须按照作业规程规定施工，严格执行“敲帮问顶”及“一炮三检”管理制度。

4、加强监督对各煤业的机电运输管理和斜坡管理，消灭电气设备失爆。落实机电设备安全性能评定工作，对各煤业公司机电运输实施精细化管理，大到每一台设备的摆放，小到每个电缆勾的吊挂，都要要求专人负责；对每台开关、电缆、设备进行编号管理。做到台台设备专人管理，保证设备正常运转。加强主提升系统的检查、维护、保养，并且建立台账；加

强斜坡运输设施、设备、钢丝绳的检查、更换，保证运输安全，加强斜坡运输管理制度，坚决做到“行车不行人，行人不行车”管理。

5、加强在雨季和冬季期间安全监管，重点监管各煤业公司雨季“三防”和冬季“四防”的防范措施，成立领导小组、明确目标、落实责任、完善措施、杜绝各类事故的发生。

20xx年我们要以国家有关法律法规和上级文件精神为指导，以《煤矿安全规程》为根本，以矿井质量标准化工作为基础，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全方针，强化安全管理、规范职工行为、狠抓隐患整改，为实现我公司20xx计划目标而努力奋斗。

煤矿工作计划篇八

一、指导思想

在2013年第三季度安全生产管理中，要继续以隐患排查为根本制度、现场管理为主要手段，安全质量标准化为管理主线，狠抓“三大体系”建设和全员安全培训教育，全面落实安全生产责任制，做好安全生产大检查的开展工作，做好防汛工作。

二、第三季度安全工作目标

- 1、继续推进安全质量标准化建设，强化亮点工程，率先使亮点工程标准化达标。
- 2、无重伤无死亡。
- 3、建立和完善各项管理制度。
- 4、做好安全生产大检查工作。

三、第三季度安全工作安排

（一）提高认识，加强领导，落实安全生产责任。

责任制，严明纪律，严格管理，对酿成事故的有关责任人，绝不姑息迁就，必须严肃处理，坚决消灭习惯性违章、违规行为，确保安全生产。

（二）以人为本，强化培训，实现个体本质安全。

第三季度，公司进一步强化职工安全培训和教育，把培训教育工作作为抓好安全生产的一项基础工作和重要任务来抓，努力提高职工自主保安意识和安全技术素质。在上半年培训基础上计划对各单位员工进行培训，同时继续采取深入基层现场培训的方式进行培训。

各单位要抓好日常培训，做到“五个一”、“九落实”，认真开好班前会，坚持“六必讲”，做到天天讲，班班讲，安全注意事项了然于胸。坚持强制性安全培训，帮助广大职工做到“三懂四会”，全面提高广大职工的安全素质。

（三）加强基础管理。

1、狠抓现场安全管理，营造安全可靠的生产环境。坑下要以

汽车运输为重点，加强对重点岗位人员的安全法规和制度教育，加强设备管理；抓好生产现场边坡、道路、土挡、爆破、供电、罩头等现场管理工作，其他单位要结合实际，抓好道路交通、火工品以及防火、防盗、用电等方面管理，防止各类事故的发生。

演练，保证应急救援措施到位，减少损失。

3、严格执行领导干部入坑带班和值班值宿制度。露天采区、

运输区运输公司要做到24小时有领导现场监督指挥，不仅要保证下坑时间，更要履行职责，强化现场监督检查，发挥好领导干部下坑带班指挥、协调安全生产的作用。

4、继续抓好质量标准化工作，以质量保安全、促生产。牢固树立“质量是安全的前提，质量是生产的保障”这一理念，把质量标准化建设贯穿于安全、生产、经营等项工作的全过程。对安全质量标准化重点项目要按照时间节点保质保量完成。

5、加强地面安全管理。层层落实安全生产责任制，建立健全各项安全管理制度，配足专兼职安全管理人员，第三季度，日常安全管理的重点是春季防火（火药库加强附近枯枝落叶清理）、防盗、防触电、防机械伤人、防房屋倒塌、防锅炉压力容器事故，相关业务部门要定期组织检查，对危及安全生产的要责令停产整顿，防止意外事故发生。

6、广泛开展各类安全活动，大力提升企业安全文化品质。第三季度，有针对性的开展“安全月”、“班组安全生产”以及安全大检查等活动，利用电视台、宣传画廊、板报等宣传阵地，大力宣传党和国家的安全生产方针、政策、法律法规以及上级公司和我公司的各项管理规定，广泛宣传其他企业安全管理的先进经验和具体措施，营造浓郁的安全文化氛围，使“关注安全、珍爱生命”的理念深入人心，以活动保安全，以安全促生产。

7、按照国家和集团公司要求加强危化品管理工作，做好特种作业人员培训。

8、做好环保和节能减排基础和统计报表工作。

9、保卫处强化职责。加大对偷盗矿山煤炭、物资违法犯罪的打击力度，全天候进行治安巡逻防控，强化各辖区监管工作，狠抓企业内部治安防范工作。同时，加强对易燃、易爆物品

的管理工作，消除安全隐患。

（四）加大安全生产投入，提高安全装备水平。

继续加大安全基础设施投入，按照国家规定标准提取安全生产费用，严格落实《安全生产费用提取和使用管理办法》，确保安全费用专项提取，专款专用，安监部门要按照年初龙化公司审批的安全生产费用使用计划，每月编制安全费用使用计划，严格按计划进行使用。

（五）推进隐患排查治理工作，确保安全生产。

1、全面落实隐患排查治理责任，尤其要落实技术业务部门和岗位人员的隐患排查治理责任，狠抓生产管理、技术管理、现场管理及“三违”行为，隐患查处，突出重大隐患查处，重大隐患要紧盯不放，一抓到底，凡存在重大隐患，难以确保安全生产的，必须做到先安全后生产。

收合格后方可恢复生产。公司安监部门要充分发挥专业部门的职能作用，在坚持定期检查制度的基础上增加露天采区的安全抽查频次，检查要严格细致，做到“横向到边，纵向到底”，不留死角。充分发挥青年岗和群检网的作用，积极配合安监部门坚持经常性的安全检查。各单位要认真抓好自检自查工作，发现问题，立即整改，一时难以整改的，必须及时上报公司。

3、各单位要严格执行公司下发的《“三违”处罚办法》，结合本单位实际，细化、深化“三违”的内涵，组织职工认真学习，使每一名从业人员都能对“三违”行为牢记于心，了然于胸。同时，要加大对“三违”行为的整治力度，有效遏制各类事故的发生。

二〇一三年七月五日

煤矿工作计划篇九

1、我矿将成立安全生产领导小组，负责煤矿安全生产工作的决策、部署和领导，研究制定安全监管计划、方案和措施，组织安全监管和检查，并实施安全考核。

2、进一步完善煤矿各级领导、职能部门和各岗位安全生产责任制，完善考核奖惩保障措施，煤矿技术人员挂钩负责煤矿日常安全监管和安全质量标准化建设工作，并进一步建立完善周查月检、安全隐患分级管理制度和重大隐患排查治理机制，对日常检查中发现的问题、隐患进行登记建档，严格按照定人、定措施、定时间的“三定”原则逐条督促限期整改，实行隐患整改追踪、反馈和销号制度，确保每个查及的问题和隐患落实整改到位。

二、积极推进安全机制、管理创新和科技进步

我矿将根据矿井技术改造情况以及安全生产条件、管理水平的变化情况，开展煤矿测评分类并采取相应监管办法和措施。实行重点头面重点监控，对我矿所有的井下各系统进行重新模底、排查，明确灾害区域，追踪督促落实整改。全面安装使用煤矿安全监控系统，建立完善矿级网络监控平台，并引进应用“煤矿安全生产风险管理系统(msrms)”努力提高煤矿风险管理和安全监控科技水平。

三、强化煤矿企业安全生产主体责任

1、按要求配足专业技术人员，完善井下现场安全生产8小时跟班管理制度，并坚持做好周检工作，每周由矿长组织一次安全生产检查，检查覆盖率达100%，对查出的隐患进行分类定级管理，及时抓好整改，发现重大隐患立即停产停工整改。

2、加强技术基础工作，每个矿井每年及时由技术负责人组织编制《矿井灾害预防和处理计划》和《煤矿应急救援预案》，

每季度根据实际情况的变化及时修改和补充，并严格按照有关规定绘制完善12种与现场实际相符的图纸，用以指导矿井安全生产。

3、强化法人代表和管理人员下井带班制度，煤矿法定代表人每月下井不少于5天，煤矿主要负责人每月下井不少于9天，矿井安全生产管理人员每月下井不少于25天。落实夜班带班和现场指挥制度，各煤矿每班至少有一名矿级管理人员带班下井，深入重点区域和关键环节，并与工人同上班同下班，确保安全生产各项措施落实到区队和班组。

四、继续推进煤矿安全质量标准化建设

认真总结近年来煤矿安全质量标准化建设的经验与做法，查找差距和不足，按照煤矿安全质量标准化建设三年规划和建设方案，进一步完善激励和奖惩约束机制，形成一切利好政策向达标矿井倾斜的良好氛围。继续实行安全质量标准化工作监管责任制考核制度，安排煤矿所有工程技术人员分别挂钩列入安全质量标准化建设矿井，实行分类指导，加强技术管理和服，严格兑现奖罚，确保20-年实现我矿80%的工作面达到安全质量标准化，有效提升煤矿安全基础水平。

五、加强煤矿建设项目监管

强化对我矿资源整合、基建、联合改造和改建矿井的监管，严格进度和责任考核，促进安全有序施工建设，确保矿井按期完成施工任务并通过竣工验收。加强并规范资源整合项目监管指导，明确期限，全面推进施工建设进度，保证按规定期限提交竣工验收。

六、加强和改进安全技术管理

严格各矿井专职技术负责人配备制度，建立健全以技术负责人为核心的技术管理体系。加强技术基础工作，完善技术基

础资料、《矿井水文地质基础资料档案》和12种反映生产实际的图纸，采掘工程平面图做到每半个月实测填图一次，并实行季度交换制度。加强矿井“一通三防”技术管理，完善优化通风系统，积极推进煤矿瓦斯治理示范区和示范矿工程建设，提高煤矿抗灾减灾能力。严抓巷道封闭管理，强化密闭拆封审批制度，从源头上消除安全隐患。高度重视抓好矿井水害防治工作，扎实开展每月一次由技术负责人组织的水害调查核实和论证工作，摸清矿区水文地质和周边老窑采空区、地表水的水情水患，实行水患调查核实报告和水文地质基础资料档案月交换制度。对改建和新建的矿井，一律推广使用螺杆式空压机，提高安全保障水平。推动采煤方法和支护改革，淘汰落后采煤方法、生产工艺和技术装备，积极推广先进适用安全生产技术和装备，提高采掘机械化程度，提升煤矿安全生产技术水平和保障能力。

七、强化安全生产宣传教育和培训

我矿将紧密结合“百日安全生产活动”和“安全生产月”活动，充分利用各种载体和宣传方式，深入宣传贯彻党的安全生产方针、政策，普及安全生产法律法规和安全知识，强化煤矿安全生产主体责任，增强广大职工安全生产的法制观念和安全意识。扎实组织开展安全生产培训，努力提高职工整体素质。加大煤矿专业技术人才培养力度，提升煤矿技术管理水平。

煤矿工作计划篇十

全面贯彻落实上级安全工作指示精神及文件要求标准，强化安全管理。我们始终把安全工作摆在“重于一切、高于一切、压倒一切”的重要位置，把党和国家的安全生产方针及上级的指示要求，不折不扣、及时全面地贯彻落实到全公司每名员工和每项工作中。

为全面贯彻“从零开始，向零奋斗”的安全理念，我们始终

坚定不移地把安全工作摆在高于一切、重于一切、先于一切、影响一切的位置，要求各级干部切实摆正安全与生产、安全与效益、安全与各项工作的关系，坚持在责任落实上下功夫。为让安全零理念在我公司扎根成长，我们立足自身实际，转变安全管理思路，拓展了零理念，树立了“安全不决定一切，但能否定一切”的理念，进一步完善了安全生产责任制，坚持“管生产必须管安全”及“统一领导、落实责任、分级管理、全员参与”的原则，公司安全监察部组织协调生产技术部、机电运输部、通防部、地测防治水部、教育培训部、综合调度室等各个专业部门，每周组织开展一次安全大检查和定期开展一次专项安全隐患排查工作。

我部室坚持“以人为本，科学发展，安全第一”的管理理念，按照能源公司和上级有关安全工作的指示和精神，履行业务保安职责，严格落实各项安全管理制度，不间断开展全方位拉网式安全大检查，搞好安全监督检查。对查出的安全隐患我部室严格按照“五定”原则进行跟踪落实闭环管理，对整改不力的，严格按照《处罚条例》进行处罚，并实行安全责任追究制，对责任人从严从重处理，及时消除了矿井存在的安全隐患。

为进一步深化煤矿“双基”建设，推进煤矿安全质量标准化进程，加快煤矿安全生产规范化管理，提高煤矿整体安全水平，我部室组织协调各部门专业技术人员组成验收小组按照《煤矿安全质量标准化基本要求及评分办法》考核要求，对各煤业每季度开展了通风、地测防治水、采煤、掘进、机电、运输、安全管理、职业卫生、应急救援、调度、地面设施等专业进行达标验收。验收小组在质量标准化考核过程中，严格对照标准，严格验收程序，从严从细进行考核。各煤业也做到了高度重视，成立相应的煤矿安全质量标准化达标验收小组，对照标准，实事求是，认真做好安全质量标准化达标工作。

通过学习上级文件精神，我部室组织公司各部室对各煤业进

行了安全生产综合评价工作。在检查过程中，做到了全面细致，每井必下、每面必查、不留死角，并出具了评价及检查结果。公司各部室按照“谁检查、谁评价、谁签字、谁负责”和“公平、公开、公正”的原则，认真组织进行检查工作。对于查出的一般性问题和隐患，要求煤矿按“五定”原则及时落实到位，对查出的重大安全隐患，要落实挂牌督办制度。检查结束后，公司各部室将检查结果和总结报于安全监察部备案。

一是为塑造良好安全氛围，我公司在6月份举行了“安全生产月”活动。本次活动的主题是“强化安全基础、推动安全发展”。我部室全面贯彻落实科学发展观，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”方针，唱响“安全”发展主旋律，把安全文化、安全法律、安全科技、安全知识送进矿区，使以人为本、安全发展的理念更加深入人心，推动企业认真贯彻落实上级安全生产工作讲话精神，落实在“安全生产年”中开展的各项活动，落实企业安全生产主体责任，确保公司及所属各单位实现安全生产，为全公司健康稳定发展营造良好的氛围。二是十一月份公司以风险预控为抓手，大力宣贯落实《国家安全监管总局、国家煤矿安监局关于学习贯彻煤矿安全风险预控管理体系规范的通知》（安监总煤行〔20xx〕xx3号）精神，要求各煤业以危险源辨识和风险评估为基础，以风险预控为核心，以不安全行为管控为重点，明确煤矿安全管理的对象和重点，制定本矿安全风险预控管理手册。在各煤业制定成册后，公司组织各部室成员到矿联合煤矿管理人员对安全风险预控管理手册详细内容进行讨论，对于不符实际的章节进行修订，对于不完整的部分进行补充，加强各煤业安全风险预控管理手册的可操作性。通过xx月份安全风险预控管理体系宣贯培训活动的开展，安全风险预控管理体系的推行，在全体职工中得到了认可，提高了职工的行为规范和辨别安全风险的能力，达到“人、机、环、管”的最佳匹配，从而实现了煤矿安全生产，严格落实了我公司安全管理的主体责任和安全生产监管责任，通过危险源监测监控和风险预警，使危险源始终处于受控状态，有效消灭和

控制各类事故的发生。

为确保完成20xx年各项安全目标，我部室一是7月份组织对各煤业开展“雨季三防”专项大检查工作，通过检查各煤业建立健全了防治水各项制度，完善了防治水工作机制，坚持“预测预报、有疑必探、先探后掘、先治后采”的防治水原则，采取防、堵、疏、排、截的综合治理措施，加强了水害隐患排查治理工作，消除了水害隐患，杜绝了水害事故的发生。二是8月份我部室组织开展了“一通三防”专项检查工作，为进一步强化煤矿通风管理工作，防止发生瓦斯、火灾、粉尘灾害等事故，加强各煤业“一通三防”隐患的排查和治理，确保各煤业安全生产。三是组织开展了机电提升运输和机电对标专项检查工作，为促进和规范煤矿机电设备安全管理，排查治理煤矿机电设备安全生产隐患。20xx年9月份在各煤业开展机电设备安全专项检查，通过检查，督促各煤业及时发现解决机电设备安全隐患问题，进一步规范机电设备采购、验收、使用及维护保养、检测检验等环节管理，淘汰落后设备工艺，推广先进技术，促进了各煤业机电设备安全管理整体水平。四是为切实做好今年煤矿冬季“四防”（防寒、防冻、防火、防煤气中毒）工作，防止各类事故的发生。xx月一元月份我部室组织相关人员对各煤业开展了冬季“四防”专项检查，确保今冬明春公司所属煤矿安全生产。五是全面贯彻落实嵩基能源公司安全生产工作方针政策，继续深入开展“安全生产年”活动，牢固树立“生产必须安全，安全促进生产”的观念，10月—12月根据能源公司要求，结合各煤业实际情况，我部室组织开展了“安全效益百日大会战”活动。通过活动进一步规范了我煤业公司安全生产管理工作，及时消除事故隐患，有效遏制事故的发生，确保了各项安全生产工作顺利进行，同时做到提高经济效益，促进了经济发展。