

铸造厂工作总结实用

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

铸造厂工作总结实用篇一

1. 前期基础施工，由于图纸一直定不下来 所以只能做基础工程，主入口和机动车行道的基础。
2. 落叶乔木和花冠木的栽植已完成。
3. 部分喷淋系统的安装完毕。
4. 主入口人行道俩边特色花池已做完。
5. 天然气管道的保护工程。

由于施工图纸定不下来所以耽误了多事情，这一点要由公司领导出面帮解决一下，因为涉及到资金的问题。

甲方的资金很难要，这是一个很大的问题，这一点我们会想尽一切办法解决的，争取下个月再要一部分，给公司减轻负担。

我们要严格执行公司的决策和制度，绝对不搞特殊化。

及时总结及时调整。我们项目部每俩天开一次小会认真分析施工中的不足，层层落实，争取下一次改进，争取做到不犯同样的错误。

质量第一。在施工中，我们严把质量关，为使每道工序质量得到保证，项目部配有专职施工员，对施工操作过程作全方位的跟踪，从不因资金困难而影响质量。

加强成本的控制，争取控制到利润百分点以里，绝不亏本。

加强专业知识的学习和提高管理水平的能力，为了能给公司赚取更多的利润我们必须加强自己的专业能力和管理协调水平，也是为了自己将来有更好的发展空间。

让设计单位出一套完整的蓝图，这是个问题。

向业主催款，争取再要一部分。

自己虽然做了些工作但与领导的要求和自己的职位要求还差很远。主要方面是向业主要不到钱，要了两个月要打20万。这一点我感到非常的愧疚，我一定会加强这方面的能力的。

最后真诚的祝公司宏基伟业得到更大的工程项目。

铸造厂工作总结实用篇二

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的`出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基储专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的-xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

铸造厂工作总结实用篇三

5月份生产形势有所好转，采购的工作量有所增加，加上采购部人员的调整，以及电镀厂家的紧张，按单采购，对于有些材料的及时度上有些影响。

(1) 采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足订单的生产需求。

(2) 与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

(3) 在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。

(1) 材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

(2) 在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

(1) 对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

(2) 库存问题的处理，需要与物控部一起协调好。主动咨询，可一起完成采购成本与库存成本的权衡分析等，更加紧密联系两个部门。

(3) 对于有计划外的交易出现，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要与物控部、销售部、生产部沟通好，尽可能完善采购计划及采购预算。

和采购员密切沟通，随时应付紧急采购任务，改进采购工作

中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，与各个部门联系更加紧密。

五月份工作总结怎么写？如果各位朋友们看完了的小编在上文整理的内容之后，自然就知道该怎么写了。总之，大家需要总结过去取得的进步和存在的. 问题，并提出解决的方案。

铸造厂工作总结实用篇四

1，为了适应工作环境把工作的重点放在沟通和工作摸底上。对前道工序抓的不够好。2，对拖鞋工艺的了解不够熟悉。3，对外协工厂的了解不够。力度不够。

4追踪外协和手工针车和流水线成型的品质

目标和任务的达成总是有差距。但是可以通过努力是可以实现的，相信在上级领导下，各项品质目标一定能实现最大限度的提升品质，降低品质成本，提升效益。

品管部

张忠良

2011.05.31

铸造厂工作总结实用篇五

一 主办活动

“拾·碎”文化艺术作品展览。这是由院学生会宣传部主办，各系学生会宣传部协办的一个完全属于宣传部的活动。“拾·碎”文化艺术作品展览为学生创造一个展现自我的平台，以顺利的拉下帷幕，与前期的宣传相呼应，增强我校活动的影响力。而经济系学生会宣传部在这个月中主要负

责收集师生们的艺术作品，让它们也展现出应有的魅力。并且担任展览场地工作人员，我们会协助院学生会宣传部的工作，将宣传工作做到尽善尽美！

二 活动宣传

1：传达上级的通知并协助其他部门出海报，做宣传。海报内容主要：

(1)篮球赛宣传海报-经济系vs西语系的篮球赛，为我系篮球球员加油！

(2)经济系班级博客风采大赛，让每个班级参与此活动!和学习部的合作越来越愉快，工作越来越融洽，希望能够继续保持下去！

2：经济系班风主题晚会幕布设计，为经济系同学们在忙碌中有一个放松自己的地方，为自己班加油，加强了各班的联系，也创造了学习与娱乐相结合的氛围!您现在阅览的是本站感谢您的支持和鼓励!!!

三 日常工作

经济系学生会宣传部日常工作主要包括进行各项活动宣传、担任活动工作人员、清理公告栏、管理好画板画架。

在工作中，我们一直在为引导正确的校园文化而不断创新着。尤其在配合各部门举办各种活动上，我们宣传部始终如一的，用积极热情的态度，对对待每一张板报及相关宣传布置。保证宣传工作的及时，到位，充分发挥学院的窗口作用。让我校的各项工作已更快，更好的方式展现在全校师生的面前，提高环境学校学生会的影响力。由于宣传部工作的性质，本身就决定了这是一项重要但完成起来(特别是出色地完成)确实不是轻而易举的事。但是，对于系学生会宣传部来说，耐

力的重要性是无与伦比的。面对困难，我们有坚持下去的信念和战胜困难的信心。宣传部负责学生会工作的宣传、报道，工作比较繁重、琐碎的、不定的，这个月我们虽然工作多，但我们通过合理的安排学习和工作的时间既保证了学习，又很好的完成了工作。学生会宣传部工作总结最后，在这个月中，我部成员的体会到了很多，收获到了很多，心中充满了感恩。首先，感谢主席团对我们宣传部工作的支持、鼓励与肯定。其次，感谢部长对成员的帮助与支持。再次，感谢所有干事的默默无闻与辛劳付出。最后，感谢其他学生会成员对我们部门的帮助与赞赏。部门每个人都热爱宣传部的工作，也对自己、对我们充满了信心。

五月，这是个忙碌的季节，我们的工作也在有条不紊的进行着，我们宣传部会更加认真的完成每一次的宣传工作，做好我们的本职工作。在此我代表我部全体人员感谢其他部门在这段时间对我部门的信任和支持。

铸造厂工作总结实用篇六

四五月份以来，我们班同学在兼顾学习的基础上，积极参与学校运动会，和迎新晚会的筹备。在参加运动会开幕式的演练中，大家都以很高的热情参与在活动中。

其中在男生中，参加的都表现的很好，每次的训练我们班男生都能参加训练，没有一个人因故而不参加，四月份因为运动会的举行，大家没有什么大的心理起伏，大家在训练和休息中一周周的度过，每天的忙碌让同学们都过得很充实。

在四月份，我们在学习和生活中，因为活动忙的原因过的简单而又充实，在这种状态下，时间总是过得那么快。当运动会正式开始时，同学们都展现出了自己的风采，参加比赛的都有很好的状态去在运动会中拼搏。参加表演的同学们也收到了大家对我们辛苦训练的一致好评。在听到台上同学们的一声声叫好中，大家都感觉到了自己的辛苦没有白费。同时

在本次全院班级参与的大的活动中也加强了同学们之间的联系，在以前因为没有什么大的活动，上课也不在一起，一、二、三、四班和后面几个班之间的联系很少，所以虽然大家都是经济法学院的学生，但是却不认识，甚至从来没有见过。而通过本次活动，大家在一起训练，在集体活动中，不但使本班的同学加强了联系，也使全院的同学有了一定的接触，为大家相互交流创造了条件。因此，在四月份，大家都能很好很愉快的生活。

四月在紧张的三天运动会中结束，大家也有了一个五一假期得到了放松。五月，大家从四月的紧张气氛中得到了放松。在五月里，大家的生活开始恢复到四月之前，当然也有一部分人还在紧张的忙碌着，有人为参加大学生艺术节的事忙碌，有人则开始准备师生联谊晚会的事而忙碌，当然这部分人只是少数人。大部分人因为临近期末已经开始进入了复习阶段，学习的气氛已经开始浓厚起来。同时各科也开始布置一些写作作业，大家的生活就是学习，所以思想总体稳定。本学期同学们因为选课的原因上课不同步，集体上课的不多，都是个人安排自己的学习，所以大家接触的时间就少了，对同学们除上课时间以外的接触也少，所以不宜去了解他们近期的动态，只能从有限的接触中去感觉。

在五月中，忙的人一直在忙，闲的人一直在闲。不过闲的人就那么一些，不多。在本月，随着天气的炎热，大家的情绪稍微有些波动，有些同学不适应西安的气候，也有的同学因为天气的原因变得有些烦躁。这是一个适应过程，时间长了，大家会慢慢的去适应。

因为四月，大家都在忙碌中度过，情绪波动不大，大家的生活也都过得比较充实，所以我将四月和五月和在一起向老师汇报。进入六月，大家都会开始进入紧张的复习阶段。

铸造厂工作总结实用篇七

1. 一个月时间就这样很快的结束了，回顾自己这月以来的工作，可以说是有很多的地方值得去回忆。作为一名行政助理，我要做的工作有很多，不过我始终觉得说起来也挺小事情的，这些小事都在我不断的工作中逐渐的去解决，自己的工作能力和也得到了很大的提高。社会就是这样，有很多锻炼人的地方，我相信自己可以做好，不过这些都是需要自己一直不断的'努力下去，我相信自己会做好的。在领导的关心支持和同事们热情帮助下，不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

2. 时间过的真快，转眼又过了一个月。现结合xx店五月份实际工作开展过程中取得的经验教训以及五月份以来工作进展情况两大方面对本月的工作进行总结如下。希望下个月做得更好!

3. 20xx年五月份，办公室在系学生会各个部门的大力支持下，有目的有条理高效益地开展工作，充分发挥办公室的职能，当好学生工作行政助手，认真协调好学生会部门关系，经过我们的努力，五月份已画上圆满句号，我们这个月努力做到了以下几点。

4. 回顾过去的五月份，自己学到了很多宝贵的东西。在农村基层这片沃土里，我发现自己已经深深地扎下了根，在不断学习与成长的过程中，我发现自己对村官这份工作又有了新的认识和体会。

5. 在过去的5月份，回顾全月的工作，在公司领导的大力支持下以及在各部门的同仁的协助与配合下，保安队全体队员齐心协力为公司的安保做出贡献。在本月的工作中，虽然取得了一些成绩，但是，我们不能有一丝松懈，我们员工存还存有一些不容忽视的问题，现将部门5月份工作情况总结如下。

铸造厂工作总结实用篇八

1. 注重理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨，积极参加局组织的政治活动，根据办公室工作特点，挤出时间学习相关文件、报告和辅导材料，深刻领会其精神实质，指导自身工作。始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实做好本职工作。

2. 加强业务学习，提高工作能力，努力落实工作计划并做好工作。注重学习业务知识，积极利用参加培训班等机会听取专家指导，向专家求教学习，提高业务能力。围绕自己工作的重点，积极学习经济、政治、科技、法律等方面的最新知识。力求与实践相结合、相融合。在实际工作中，要结合政治理论知识、专业知识和其他新鲜知识，开阔视野，开阔思路，充实自己，努力适应新形势新任务对自身工作的要求。

3. 要勤奋进取。做好本职工作和日常常规工作，勤于腿口，票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，维护良好的工作秩序和工作环境，各项管理越来越规范。完成大量的日常事务，如办公用品的采购、接待、沟通、内外联系、报刊订阅等。合理有序地安排各项事务，为办公室工作的正常开展提供了有效保障。

4. 大展宏图，争取大进步。几年来，我们工作踏实，勤奋，务实，高效，不断自我激励，自我激励，时刻严格要求自己，自觉维护办公室形象，工作高效，圆满，得当，没有任何差错，取得了一定的成绩。

第一，政治理论研究虽然有所进展，但还不够深入和广泛。二是事务性工作繁杂，减少了研究的机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。第三，我们在工作中不够大胆。我们总是在不断学习的过程中改变工作方法，却无法在创新中实践和提升。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下自身工作的需要，扬长避短，努力工作。

1. 参加入党培训班，感受党的教育，迈出入党的第一步。

10月-10月参加了x县农村新x员培训班，为早日成为一名合格的xxx员做好了充分的准备。通过这次培训和学习，我的工作热情和使命感得到了进一步加强。在以后的工作中，我会严格要求自己，更加贴近村民，更加努力地做一名xxx成员。

第二，参加县远程教育站点的xxx培训班。

10月-10月在x县成人培训学校远程教育站点参加xxx培训。还和x村的计生主任一起培训。培训时，我认真听讲，认真记录。最后，我顺利通过了考试。这次培训给了我那些计生主任最大的体会。虽然他们年纪大了，知识有限，但他们的学习态度打动了我。农村科技知识和微机知识的普及还很有限，这也给了我很大的启发。我要不断加强学习，多利用自己的优势，创造机会，普及计算机知识。

第三，狠抓计划生育工作

这个月子办对计生工作要求很严。我协助我村和xx社区摸清了育龄妇女的情况，督促没有体检的到站体检，收取了超生的社会抚养费，整理了育龄妇女的相关档案。

铸造厂工作总结实用篇九

一、安全保育上：

我们大班老师从一日活动的每个环节抓起，时刻将幼儿的安全工作放在首位。孩子们的表现更棒，能够按自觉排除洗手、上卫生间，在保育老师的看护下，孩子们没有往日的嬉水、打闹现象，孩子们能按“男孩”“女孩”标识入厕；午餐时间，

孩子们能自觉洗手、找位置坐好、等待开饭，饭前为了避免孩子们到处乱跑现象，老师带领孩子一起念“吃饭歌”及其他一些儿歌，孩子们挑食现象较以前有明显改善；午睡时间，孩子们能安静就寝，老师为孩子们准备了睡前小故事。孩子们不仅自觉遵守生活常规，学习、活动常规也有了明显提高。

在幼儿的安全方面，关于幼儿的假期安全问题大班还召开了家长短会，天气火热，家长要做好幼儿防溺水及防血吸虫等安全工作。家园共育，让孩子健康快乐成长！

二、教育教学方面：

引导幼儿勇于克服困难，遵守游戏规则，体验成功的快乐；引导幼儿大胆想象文学作品中没有表现的内容，激发幼儿结合经验创编新内容；引导幼儿对太阳、地球、月亮感兴趣；帮助幼儿感受并理解多种风格的音乐作品，鼓励幼儿运用多种形式进行创造性表现，并体验创造的快乐。

三、班级活动上：

为了迎接“六一”的到来，我们为如何让孩子愉快度过最后一个幼儿六一节做出了很多努力，从音乐选择、舞蹈编排、及道具的选用，老师都做了详细的策划。大班幼儿表现超赞，不畏辛苦地排练了舞蹈：“老师亲、妈妈亲”、开场舞“快乐的六一”及情景剧：“蚂蚁搬豆”三个节目。5月31日下午的节目汇演很成功，孩子们付出辛苦，洒下汗水，终于得到最好的展现，得到了家长的好评，资料共享平台。在“迎六一幼儿现在绘画比赛”活动上，我班共有13名幼儿参加比赛，取得一、二等奖的好成绩。

五月图书节，我班还举行了“亲子故事比赛”活动，孩子们踊跃报名，讲出一个个精彩、动听的故事。活动最后评选出了三名幼儿参加幼儿园的“故事大王”比赛。

四、家长工作方面：

另外，家长们积极配合幼儿园做好孩子的假期安全工作，让我班幼儿无安全意外发生，孩子们都能快乐地度过假期。