

收费员工作计划(汇总8篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

收费员工作计划篇一

收费站个人工作计划20xx年一年工作中，我们收费四班认真贯彻落实，管理处和管理所年度工作会议精神，严格遵守管理处和管理所各项规章制度，在所领导的支持和管理下，在全班团结协作下，紧紧围绕收费中心任务和年度工作目标，截止到11月30日，收费四班共完成通行费收入3560295元，收发卡128103张，其中方露共完成通行费收入1824105元，收发卡65229张，刘爽共完成通行费收入1695665元，收发卡62422张。在响应管理处”百日稽查”任务的号召下，堵漏增收，共查处逃费车辆60起，共追缴逃费金额7535元，力争费收创新高。在全年工作中，认真履行岗位职责。对工作严格要求，坚决执行领导的各项指示，使班组各项工作稳步推进，现从以下几个方面对全年工作做一个总结。

- 1、遵章守纪，细化工作目标。保道口畅通。在20xx年工作中，我班人员严格执行处各项规章制度，做到依法收费，严把收费关，做到应收不漏应免不征，对于各类特情车，如防汛车，施工车等，严格查证，严格按照制度谨慎放行。在收费过程中做到热情周到，不卑不亢，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，文明服务。我所虽然车流量不大，但常常有突发事件发生，例如因称重发生纠纷，要求少交费免费等，我们严格按政策规定执行，做到耐心解释，以理服人，以情感人，正确客观的处理问题，防止矛盾激化。及时为司机解决一些困难。

在节假日车流增大或有军车车队通过时，迅速开启备用道，确保现场畅通无阻。在这一年里，我们无一起有理投诉，无一起违规违纪事件。

2、抓稽查，着力提升堵漏增收能力。

今年我们在去年的基础上，继续加大对逃费车辆的打击力度，响应管理处的号召，加大对特权车。人情车，超限超载车，特情车，特别是对于一些逃费车辆的打击力度，重点是假”绿色通道”车辆和各类逃费车辆。例于冲磅，跳磅，走s形，等已确认的逃费形式，着重加大打击力度，严格把关，并取得了良好的成绩，全年我们共查处逃费车辆60起，另外就是严格控制”绿色通道”车辆操作流程，始终坚持“一上报，二验货。三操作”操作流程；对于特情车”的核查突出”严。实。细”，不断优化通行费征收秩序和环境。在工作中，我们不断总结推广打击偷逃费行为的各种经验方法。在工作中实践，并取得良好的效果。

3、抓服务，树形象，深化”微笑京珠”服务

去年我们说把”微笑京珠”当作提升自身素质的一个平台，今年我们在履行服务承诺的过程当中，确实取得了良好的效果，个人素质得到质的提升，我们在工作中，积极创新服务手段和方式，说话和气不忘”请”字，称呼司乘不忘”您”字，执行政策不忘”严”字，微笑服务不忘”真”字的文明服务”四字箴言”，用”无声的微笑”打造有声的名片，在服务司乘的过程当中，在接受司乘回报的同时，我们深感自身的价值也得了一个好的体现和认可，对于个别些司机的刁难，我们始终做到以理服人，心胸大度一点，用无声的微笑化解一次次的矛盾。坚持实现路畅人和的共同目标，通过开展”夏日送清凉”。评选”微笑明星”等活动，不断提升窗口服务质量。

4、抓业务，强素质，着力提升业务水平

在平时空闲时间，开展各项活动，学习业务知识，积极参加各类业务竞赛，业余时间开展各类文体活动，强身健体，今年公司开展”看红书，

写心得”活动，我们积极参加，在看书的同时，写下了心得，都感觉受益匪浅。建了班组活动室和班组博客，打造了平等互助的交流平台。

在现场工作当中处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

在这一年工作中，我们也存在很不足，如工作积极性不够高，工作不够踏实，在特情操作处理能力上，还有待进一步提高，在控制长短款误操作方面，工作细心程度还需进一步加强，工作责任心还需进一步提高。

非正常情况处理的不够灵活，还需要在以后的工作中不断积累和总结经验。

在新一年的工作中，我们将本着务实的态度，围绕以下几点做好来年工作

- 1、以工作为中心，搞好班组建设来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

- 2、抓业务技能，协调现场工作面对日益复杂的收费环境，我们只有更加努力学习业务知道，积累和总结经验，不断提高自己处理各种突发事件和特情的能力对各类收费设备出现的故障如：停电，打印机卡纸，色带更换，车道机死机等及时排除外，并将处理措施过程记录下来，积累自己专业知识。

3、深化“微笑京珠”服务理念我们将继续开展“微笑京珠”活动推进服务，做好文明服务，树立良好的窗口形象，争当“微笑明星”，从提高自身素质的角度做起，发自内心的为司乘服务，不断提升窗口服务质理，创新服务内容。使微笑服务真正深入广大司乘。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们将继续努力，以积极的态度和饱满的精神投入到新的一年工作当中，克服困难，再接再厉，把各项工作推上一个崭新的台阶。

收费员工作计划篇二

作为服务窗口收费员这个岗位每天就是对着不同的面孔面带微笑的坐在电脑前机械地重复着“文明用语唱收唱付手势服务收费发卡”等中度过。这里豆花问答网给大家分享一些关于收费员工作计划怎么写，供大家参考。

一、抓好收银工作

作为一名收银主管，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。

a□认真组织本部门员工积极参加店内各阶段的主题培训，积极参与其他部门的培训和学习。

b□组织好每周一的卫生大质检，每月至少一次的收银员集中学习，学业务，学政策，使财务室的工作计划落实具体，并在学习中总结成绩，找差距。

c□开展技能比拼，今后我们将开展收银结帐速度比拼、点钞(识别伪钞)速度比拼、普通话比拼等一系列技能比拼。

a□搞好资金的收集和运用，确保资金安全完整。

b□严格遵守会《公司财务制度》，严格做好收银稽核工作。每天及时编制好签单表，上交财务室。

c□主动做好各部门间的协调工作，做到遇事有商量，有事不推诿。

二、提升自己的业务能力

(1)、专业能力

1、从书本上学来；

2、在实际工作中向同事，下属去学习。“不耻下问”是每个基层管理者所应具备的态度。

(2)、管理能力

管理能力对于一个主管而言尤为重要，管理能力包括：指挥能力；判断能力；沟通协调能力；工作分配能力等等。管理能力更多来自实践，因此提高管理能力需要不断的反思日常工作，用脑袋时常去回顾工作，总结工作。

(3)、沟通能力

所谓沟通，是指疏通彼此意见。这种沟通包括两个方面，跨部门沟通，本部门内的沟通(包括下属、同事和上级)。公司是一个整体，所领导的部门是整体中一分子，必然会与其他部门发生联系，沟通也就不可缺少。作为主管，下属的工作问题，下属的思想动态，甚至下属的生活问题都需要了解和掌握，去指导，去协助，去关心。反之，对于上级，你也要主动去报告，报告也是一种沟通。

(4)、培养下属能力

让下属会做事，能做事，教会下属做事，是主管的重要职责。一个部门的强弱，不是主管能力的强弱，而是所有下属工作的强弱。

三、安排好收银员值班、换班工作

收银员工作不累，但得细心。收银员任何时候都需要心态和旺盛精力，在给几名员工工作排班时，既要让收银员休息好，又要使店里收银工作正常有序的进行，除工作外还要照顾好她们特殊情况。

一、全面提高个人业务技能，除本部门业务技能外，多学习营运方面知识，了解公司的经营状况及未来发展方向，确立目标，不局限于此。

二、注重服务质量，通过早会学习，员工反映，顾客投诉等方式监督部门员工服务工作执行情况，对因服务不到位遭到顾客投诉的员工给予严肃处理。

三、继续做好人员帮带工作，以金字塔式的帮带形式，帮带出更多的优秀员工，再将优秀员工纳入后备干部帮带计划中去，使其不断提升，为企业的发展储备更多的优秀人才。

四、加强区域管理力度，对违规行为及时发现，及时处理，对于突发事件如顾客投诉等，能解决的现场解决，不能解决的，立即上报，同时做好详细纪录。

五、对顾客投诉记录，清箱登记，商品退换货，赠品发放，会员卡办理，家电售后，收银单据等归档整理存放。

六、定期对员工进行业务技能培训和考核，新老员工对比，在全部门形成一种比、学、赶、帮、超的氛围，并将每次考核的成绩进行对比，对考核成绩优秀的员工给予现金奖励，对考核退步的员工给予现金处罚。

七、加强部门之间的沟通，了解各部门的发展状况，打造良好的工作环境。

- 1、检查组员出勤状况，合理调度人力，控制人事成本；
- 2、保障收银流程的快速、顺畅、准确；
- 3、督促礼貌待客的优质服务，解决结帐区顾客的问题；
- 4、分析现金差异，提出解决方案；
- 5、确保收银机台安全运行，及时排除故障；
- 6、负责安排组员专业知识的训练及组员的绩效考核；
- 7、及时安排收银台数的增减，保证员工工作效率；
- 8、及时解决收银台缺零，商品扫描错误等问题；
- 9、做好大宗顾客的服务工作。

第一条 门诊收费处负责办理门诊患者的交费工作，必须遵守医院的各项规章制度，服从组织领导管理。

第二条 门诊收费处是医院重要文明窗口之一，对患者要态度和蔼，坚持文明用语，解释问题要耐心，对病员不顶、不气、不刁难。

第三条 收费人员必须工作认真、仔细，严格执行收费标准，准确掌握各项药品价格，医疗项目收费范围，做到正确收取款项，不多收，不少收，不乱收，不错收，不漏收，简化手续，准确高效，减少患者排队等候时间。

第四条 收费员要认真核对项目，要按处方划价，对不明确的处方一定要问清楚后才能划价，不按处方划价的要承担责任，

字迹清晰，准确无误，接收现金要唱收唱付，当面点清。

第五条 周转现金不得超过规定限额，不准挪用公款，做到日清、日结、填制日报表，核对无误后，将款、表存根交汇总出纳。（每日下午必须交账。）

第六条 妥善处理病员退款，凡退款者须持有关凭证，符合退款手续的方可退款。当日发生者可由原收费员退款。

第七条 工作时间不得擅离岗位，窜岗聊天，大声喧哗，吃零食，玩手机等，不准由外人代替收费员开据收费，否则追查处理。

第八条 提高警惕，加强防范，做到人离加锁，出入带锁，注意安全。非本科室人员，未经许可不得入内，严禁室内会客。

第九条 收费处实行三班制，严格交班手续，及时交待需办的有关事项。夜间值班人员代办挂号及收费。

第十条 当班人员要负责收费的卫生工作。

第十一条 对违纪人员将按医院有关规定进行处理。

第一条 住院收费处负责办理住院患者入、出院手续。

第二条 住院收费处是医院重要文明窗口之一，对病员要态度和蔼，坚持文明用语，解释问题要耐心，对病员不顶、不气、不刁难。

第三条 患者持有本院门诊或急诊医师开具的住院证到住院处办理入院手续方可住院。

第四条 患者凭身份证办理入院手续，详细填写病历首页住址、工作单位、职务、联系人电话。十二岁以下病员除填写住址外，还要写明父母工作单位、姓名，以备联系。

第五条 自费患者及医保患者按照医院及医疗保险部门的相关规定收取患者住院预交金。

第六条 办理出院手续时，病房须提前一天将病人账单全部送交住院处。住院处将账目结清后，患者持结算收据和出院证回病房及相关科室办理手续，病房验证并在出院证加盖科室章，方可出院。

第八条 严格遵守国家有关财政规定，医院物价监督小组对住院收费处进行监督，严格按医疗服务标准收费，结算时要认真仔细逐项结算，防止多收或漏收。

第九条 每天上午，须将前日所收现金送交银行收款员。

第十条 对出、入院患者的各项费用，要及时结账，做到日清月结；每月初清理上月病员欠费并通知临床科室追缴，按时汇总并上报财务部及经济管理办公室。

第十一条 保管好各种公用图章和会计档案及资料。由于使用不当或保管不善出现问题，要追查有关人员的责任。

病人退费管理规定

第一条 门诊病人因故退费，须持有门诊收据、科室联、检查或治疗申请单或门诊处方，经医师或药师、门诊收费处负责人、财务部负责人、领款人在退款发票上签字(章)，并注明退款原因。当日退费由原收费窗口办理，其余时间的退费在财务部办理。

第二条 住院病人因故退费，须持有住院预交单或住院收据，经其住院科室负责人签字注明退款原因，住院处核算会计、住院处组长、财务负责人、领款人在退款发票上签字确认后，在住院处收费窗口办理，并将以上单据附在收据存根上。

第三条 收费员对手续完备、姓名、项目、金额相符的退费，通过微机办理退费(冲帐)。对不符合退款手续者，收费员要向其说明。

第四条收费员在划价收费时，必须打印病人姓名，唱明姓名、项目、金额，以免打印出收据后，病人款数不足而作废。对未收到款的收据作废时，必须将其检查、治疗申请单或门诊处方留作附件证明，由收费处负责人签字，注明原因，以示负责。

第五条 收费员要将当天的退款单证及作废收据核对后单独装订，随收费明细账上报，做到日清日结。

第六条 财务部稽核会计要逐笔复核，对违反制度、私留病人收据、不符合退款手续、舞弊行为的视为贪污，应及时向领导报告。

第七条检查、治疗科室要密切配合、协作，对收费情况进行监督。严格保管好科室联，要在科室联上盖“一项已检查、治疗、发药”的戳记，科室有专人负责保管，并汇总交财务部，以加强管理，堵塞漏洞。

给作者好评。

收费员个人工作计划

收费员求职信

收费员年终工作汇报

收费员工作计划篇三

xx年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，

在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。作为收费员这个岗位，收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在xx年的工作做一总结。

一、积极参加政治学习，努力提高自身的政治素养。

二、爱岗敬业，无私奉献、团结互助，圆满地完成院领导交给我们的各项任务。

三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识。提高的综合素质。1是要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不应出现半点马虎；2是要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务；3是要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。

四、服务人民，提高收费服务质量收费处是医院的窗口，收费员的言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，碰到棘手的困难，我始终遵循的原则是“换位思考”。总之我深知，在学习社会主义荣辱观的活动中，我们还有很长的道路需要前行。

收费员工作计划篇四

大家好！

古语有云，“不知荣辱，不能成人”。公路人，这群能使天堑变通途的普通人，这群祖国经济动脉的守护者，这群肩负着交通大发展神圣使命的人们，什么是他们的光荣？也许我

身边的一些点滴故事能告诉你答案。你可能知道在雪域高原上铸起一座丰碑的陈刚毅，他是我们当代交通人的杰出代表；可你知道这蜿蜒前行的高速公路为何如此动人吗？那是因为有不分昼夜守护着道路安全的巡查员，那是因为有面对自燃的汽车奋勇救火的收费员，那是因为有面对持刀抢劫的歹徒见义勇为的路政人，是他们，点缀着这蜿蜒长龙的美丽。

面对他们，谁说构建全社会的荣辱观离我们还很遥远？朴实之举所折射出的人格力量，时常提醒着我审视自己，审视自己的“荣辱”底线和认知方向。

作为一名来自基层的高速公路收费员，我一直认为荣辱观要落实在我们工作的每一个细节。因为，当一个人连自己的工作都不热爱的时候，他感觉不到光荣的滋味；当一个人不知道敬业这个朴素的道理时，他应该以自己的失职为耻。在这里，我没有华丽的语言去阐释什么是荣，什么是辱，可是，我想用自己的亲身经历告诉大家，对我来说爱岗敬业是我心底最大的光荣和自豪。

忘不了十年前的那个冬日，我来到刚刚通车的××高速，成为一名高速公路收费员。建站之初的艰苦超出了我的想象，半军事化的管理不亚于我刚入伍时的新兵训练，面对单调枯燥的收费工作，心里产生了畏难情绪。记得正式上岗的第一天，一辆满载家禽的大车驶向我的收费窗口，老远就闻到一股刺鼻的臭味儿，我“啪”的一声将窗户关上，准备等车开到窗前司机把钱递上来时，再把窗户开上一跳缝儿，迅速完成这辆车的收费。这时坐在我旁边的师父不动声色的又把窗户打开了，我不得不顶着强烈的恶臭按规定微笑着完成收费。那辆车终于开走了，师父这样对我说：“不管面对什么样的司乘，我们收费服务的态度应该时是一样的”。听了师父的话，我脸红了，可心里却豁然开朗。上班第一天，师父教我懂得了什么叫敬业、什么是服务的真谛。

我们工作的××收费站是一个女子收费站，这里的收费员从

从来没有因为自己是女性而畏惧困难，冲刷车道、疏导交通、抢险救灾……这些在别人眼里应该是男同志干的活，西站的女员工们都义无反顾的扛了下来。我们还以女性特有的细心为经过这里的司乘人员送去如沐春风般的感受，记得收费站刚开始推行使用文明收费服务用语时，细心的收费员发现一句简单的“你好，再见”太呆板了，于是我们将旧有的服务用语创造性的改进为一整套时段性问候语，“早上好！中午好！晚上好！”“请您系好安全带”“路上湿滑，注意安全”等等，当这些充满关爱的问候语实施后，往日过往司乘交费后那种漠然的表情看不到了，常常还会回报给我们一个温暖的笑容，一句“晚上好，你也辛苦了”这样一些令人欣慰的话语。

路面大修，为过往车辆带来不便，为使车辆尽快通行，我们在烈日下挥汗疏导车流。大雪封路的深夜，我们穿着棉大衣，打着手电筒上路给受困的司乘送去开水和食物……点点滴滴的汗水收获了丰硕的果实，当西站荣获全国巾帼文明示范岗的消息传来时，姐妹们都激动的哭了。

正是一个个朴实的行动，在践行着一个个普通高速公路人的荣辱观，其实：只要每个人都从自己做起，从小事做起，守护好自己心灵的“荣辱”底线，那么，构建一个正确的荣辱观，形成社会的浩然正气，并非我们想象的那么难。

春来暑往，转眼十年的时间过去了，伴随着路的延伸我也一天天在成长。蓦然回首，在收费站工作的九年已成为我人生中一笔宝贵的财富。忘不了，三尺红亭内，我们用微笑和“您好”迎来送往每一位司乘的情景；忘不了，拾金不昧的收费员接过锦旗时羞涩喜悦的笑容；忘不了，那一个个在收费站和同事们共度的新春佳节；忘不了……十年的风雨，十年的磨砺，我们将满腔的热情和无悔的青春献给了热爱的高速公路事业。分公司那一块块“全国五一劳动奖状”、“全国青年文明号”、“全国文明单位”的牌匾上凝结着我们的汗水，记录着我们践行社会主义荣辱观的奉献足

迹，闪耀着我们的光荣与骄傲。

这就是我们平凡的高速公路人的光荣，不是获得鲜花，也不是获得掌声，是用真诚的祝福温暖寒夜里每一位赶路人的那份欣慰，是将青春的热血和赤诚全部抛洒给这条长路的痛快，是用终身的热爱建设更加美好明天的坚定信念！

收费员工作计划篇五

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为服务窗口收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着“文明用语，唱收唱付，手势服务，收费发卡”等中度过。这一年来我虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历一段不平凡的考验和磨练。

现在我将20xx年工作总结如下；

今年以来，我积极参与管理处组织的学习“微笑京珠”系列活动，坚持以微笑发自内心、服务奉献社会”重要思想武装自己，净化自己的心灵，不断提高自己的思想觉悟。学习管理处的各项规章制度、业务理论知识，以各项规章制度规范自己的工作言行，以理论知识充实自己的工作实践。同时通过继续深入学习陈刚毅事迹，进一步坚定了我投身高路事业的信念。

做为一名收费员，在工作中我始终围绕全所中心工作，积极主动地配合所领导开展各项工作。在内业操作方面，严格按照操作流程操作，。在费收工作方面，始终坚持“应征不漏、应征不免”的收费原则。碰到不理解的司机，我总是据理力争、动之以情、晓之以理，以优质的服务，过硬的业务理论

水平，赢得了过往司乘人员的理解与尊重。

做为一名收费员，在日常生活中，我始终坚持严于律己、宽以待人的原则。当同事们有困难时，我始终以真诚的心态，给予力所能及的帮助。和班员积极认真的完成所领导交办的各项工作。

- 1、在学习上的主观能力性不够。
- 2、工作上业务水平与管理所的要求还有一定差距。
- 3、集体组织的文体活动参加不够。
- 4、微笑京珠方面仍有不足。

在新的一年里即将到来之际，我会以新的面貌，新的计划，来迎接20xx年。在工作中和同事之间相互团结，互相帮助，积极配合领导的工作。

收费员工作计划篇六

大家好！我叫xxx是xx收费站的一名收费员。今天我怀着紧张而又自豪的心情走上演讲台，紧张是因为我深知肩上扛着一份重任，自豪是因为我坚信公路事业的明天会更美好！

我演讲的题目是：让青春在奉献中闪光

亲爱的朋友，如果您曾路过吴城收费站，那么您一定曾感受到那一张张真诚热情的笑脸，一声声亲切温暖的问候，一次次耐心周到的服务，带给您这些美好记忆的就是工作在平凡岗位上的通行费征收人员。

有人说，收费工作是一项简单的工作，谁都能干，可是只有真正干上这一行的人，才会体会到收费工作的不易和辛苦，

才会品尝到其中的酸甜苦辣。也有人认为，收费工作是个单调而平凡的工作，没有乐趣，然而爱岗敬业的吴城站人却乐在其中。

收费工作苦，不仅仅是年复一年日复一日的顶风雪，熬酷暑，饱受刺耳的噪音污染、呛人的汽车尾气损害，重复单调的收费流程；收费工作难，不只是司乘人员的不理解不配合，还要受委屈，忍屈辱。征费人员也是普通人，他们也有自己的人格尊严有自己的喜怒哀乐，然而在为司乘人员服务时，即使受了再大的委屈，甚至面对的是漫骂和侮辱，为了维护公路人的形象，他们也将所有的委屈都埋在了心里。

有付出就会有收获。“走遍河南，就你们的服务好！”当听到司乘人员由衷的赞扬时，我们不能不感到欣慰和自豪。就那么简单的一句话，对我们的征费人员来说却是多么大的鼓励！使他们更加坚定不移的相信：只要热爱收费工作，工作中动真情、用真心，就一定会赢得广大司乘人员的理解和支持；只要坚持按章计征，温情服务，收费环境就会一天比一天好。

“爱岗敬业，温情服务”这看似简单的8个字，其实包含几多内容，几多艰辛，几多付出。我们的征费人员正是用青春和生命演绎着爱岗敬业一天又一天的故事。

我们晨迎日出，暮送日落，忙忙碌碌在这个鸟语花香的世界里。而我们身边这些平凡的公路人，正如一股山间清泉，又像一轮天上明月，带给人们一片清新、爽朗和光明。正是这千千万万个收费人员，以高度的敬业精神、奉献精神，谱写着一曲动人的公路之歌，推动着公路事业的蓬勃发展。

拧在一起，我们就是一道闪电，一束火绳！

聚在一块，我们就是整个太阳，整个星空！

站在一处，我们就是用心灵结成的信念不倒的墙！

携起手来，让我们肩并肩，用青春的热血铸造公路事业不老的魂！

谢谢大家！

收费员工作计划篇七

尊敬的先生/小姐：

您好。

不久前获悉贵公司征求文员，本人有意应征。

首先，感谢您在百忙之中抽出时间来查看我的求职信。下面，我就自己的实际情况向您做简单的个人自我介绍。

我是一名大三的本科生，来自河源，在大学期间，通过全面、系统的学习，我不仅理解和掌握了本专业的相关知识，而且具备了一定的实际操作能力和技术，对于office办公软件，常规的网络技术，基本的图片处理都能熟练应用。在学习专业知识的同时，还十分重视培养自己的动手实践能力，利用大学每一年暑假实习和锻炼自己，工作踏实、认真，并得到单位领导的好评。

寻找一个有一定工作能力和组织能力的部下，是您的愿望，谋求一个充分发挥自己，锻炼自己的工作单位，是我的期盼。或许我们会为着一个共同的目标而站在一起，那就是为公司的发展而努力。

作为大三的学生，虽然工作经验不足，但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的聘用，在贵公司的培养下，我一定会学得更好，做得更好。

诚侯佳音

此致

敬礼

自荐人□xxx

x年x月x日

收费员工作计划篇八

您好，我是北国超市收费员。由于我个人原因，现在不得不辞职。不是因为这份工作不好，也不是因为我适应不了这份工作，只是我觉得我更应该去学习知识，毕竟一个人上学的时间是有限的。从店开业到中间决定上学，再到现在离开，虽然我知道自己不会干长久，但是我还是一直好好工作，所以得了上个月的销售第一。

写这么多，只是希望领导能给我个机会，让我工作到八月十五号，虽然这样工资会比较麻烦，但是我还是想争取一下，多挣点学费，如果不行的，也没关系，我同样会努力工作完这个月，谢谢。

此致

敬礼！

辞职人□xx

xx年x月x日