

保洁用工协议书 学校临时保洁用工协议书 (优秀7篇)

保洁用工协议书篇一

乙方：_____

甲、乙双方经平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款

- 1、同意在甲方指定地点从事清洁工作，遵守指定地点的规章制度和作息时间，以认真负责的态度作好清洁工作。
- 2、甲方不可无故拖欠、苛扣乙方工资，按时支付乙方的劳动相应所得工资、报酬。
- 3、如乙方违反劳动纪律给甲方造成直接经济损失，甲方有权终止本合同并追究其赔偿责任。
- 4、甲、乙双方如单方面解除合同，需提前15天在本合同截止日期前通知对方。
- 5、如指定地点主管不满意乙方的`工作或得到指定地点主管的投诉，甲方有权调换乙方的工作地点和终止本合同。

乙方：_____

_____年_____月_____日

保洁用工协议书篇二

市场保洁用工合同用工单位(甲方)：

注册地址：

联系电话：保洁单位(乙方)：

注册地址：

保洁用工劳动合同范本

□

一、协议期限

第一条本协议期限为年，自年月日起至年月日止。

二、保洁工作范围

保洁工作的范围主要包括：

三、劳务派遣岗位设置与保障范围：

1、保洁工作全部劳动用工由乙方根据工作量自行安排，劳务人员与甲方无任何劳务关系；岗位原有的人员与甲方解除劳动合同关系，由乙方与上述岗位原有的人员之间实行双向选择，择优聘用、雇用。

2、乙方是上述岗位劳务人员的派遣单位，其与所聘雇用人员依法签定劳务合同，负责对用工人员的管理和支付工资；乙方派遣的人员必须胜任该工作岗位要求资质、技术、健康条件和职业准则。

四、甲方的权利和义务范围：

2、为乙方提供一定的办公场所和保洁用品库房；

3、在合同期限内，甲方每月按时向乙方支付日常保洁、维修

及工具备品等保洁费用的义务。

五、乙方的权利和义务范围

2、根据“全、细、勤、序”的工作原则，制定后勤人员、保洁工作程序，管理条例及各项保洁工作指标，保障甲方环境卫生的整洁有序，创造一个良好的工作环境。

3、自觉遵守甲方和项管理制度、保密制度，接受甲方管理部门的检查、监督和指导，定期向甲方管理部门汇报保洁工作情况，积极配合甲方开展有关的各项活动。

4、乙方与派遣到甲方的所有劳务人员之间为劳资关系，均由乙方对其承担法律法规确定的权利义务，一切与甲方无关。

5、保洁工作用品、材料费用均由甲方全面负责。

6、保洁员应按照甲方的规章制度和有关要求进行管理。

7、保洁工作时间为每日早6：30—晚17：30，每周三、周日对新华市场进行场地全面清洁；如有特殊活动或工作情况劳务人员需服从甲方的工作安排。

8、市场遇大型检查，乙方应服从甲方的监督管理，严格按检查标准完成市场保洁工作；

9、乙方保洁人员上岗时，必须统一着装，服务由乙方自行负责，

六、乙方工作人员人身损害责任的承担范围：

在合同履行中，乙方的所有工作人员在工作中发生的一切人身伤害或不安全事故等所有意外，以及造成一切损失均由乙方自行负责，与甲方无任何关系，甲方不承担任何赔偿责任。

七、合同金额范围：

保洁员的费用实行大包干的方式如下：

1、保洁员每月工资：7人×1200元=8400元

2、保洁员每月管理费：7人×100元=700元

3、意外伤害险：7人×50=350元

4、保洁用品耗材费用：1500元

合计：10950元

八、保洁费用支付方式和支付期限范围：

乙方应于为第每月30号之前向甲方出具工资表，甲方给予支付现金。

九、合同的解除和终止范围：

3、在甲方没有按时履行支付保洁费用时，乙方有权中止合同；

4、合同履行中发生不可抗力，双方均有权解除合同；

5、合同履行期满，合同终止；

6、本合同未尽事宜，经双方协商可进行修改并另行达成补充协议；

7、合同一式二份，经双方签字或盖章后生效，甲方双方各执一份，具有同等法律效力。甲方(盖章)：乙方(盖章)：

法定代表人(或负责人)： 法定代表人(或负责人)：

委托代理人： 委托代理人：

年月日年月日

保洁用工协议书篇三

乙方： _____

甲方聘请乙方同志做临时工，时间_____年_____月_____日。

工种： 具体工作：

每天工作8小时，每日工资_____元，月工资_____元
（按23.5天计），包括基本工资及有关福利补贴，不包括加班及部门创收分配。

劳动保护用品按工种参照院工人劳保待遇发给。工伤者有医生证明经本校医生建议、报学校领导审批，一个月内工资照发，（不含完全丧失劳动能力），一个月以上一至六个月内发给1/2工资。未尽事宜，按有关劳动法规办理。事假或旷工一天扣发一天工资，连续15天不出勤，视自动离岗，解除劳动合同。其他具体规定按“临工管理规定”执行。双方签订协议后，乙方应付押金100元（可分三个月从工资中扣）。

乙方应遵纪守法，服从领导，积极工作，合同期内一般不能解除劳动合同，如有特殊情况，须提前7天通知甲方，经双方协商同意，可以提前解除劳动合同，乙方应退回劳动保护用品及其他学校的物品，办理离校手续，领回押金。

乙方在合同期内，如有违法违规行为，甲方可提前解除劳动合同，押金不退。甲方如因实际情况需解除劳动合同应提前7天通知乙方，退回押金给乙方。甲方如有违约行为，则双倍返还押金给乙方。

其他未尽事宜，双方协商解决。

乙方签名：_____

聘用部门盖章：_____

学校或人事处盖章：_____

_____年____月____日

保洁用工协议书篇四

乙方：_____

甲、乙双方经平等协商，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款

1. 同意在甲方指定地点从事清洁工作，遵守指定地点的规章制度和作息时间，以认真负责的态度作好清洁工作。
2. 甲方不可无故拖欠、苛扣乙方工资，按时支付乙方的劳动相应所得工资、报酬。
3. 如乙方违反劳动纪律给甲方造成直接经济损失，甲方有权终止本合同并追究其赔偿责任。
4. 甲、乙双方如单方面解除合同，需提前15天在本合同截止日期前通知对方。
5. 如指定地点主管不满意乙方的工作或得到指定地点主管的投诉，甲方有权调换乙方的工作地点和终止本合同。

乙方：_____

_____年____月____日

保洁用工协议书篇五

法定代表人(主要负责人): _____

根据相关法律、法规的规定。甲乙双方遵循合法、公平、平等、自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本合同。

第一条经双方协商一致，本合同限期采取下列第种形式：

(一)固定期限：自_____年___月___日起至_____年___月___日止。其中试用期自_____年___月___日至_____年___月___日。

(二)无固定期限：自_____年___月___日起。其中，试用期自_____年___月___日至_____年___月___日。

(三)以完成一定工作任务为期限：自_____年___月___日起至_____年___月___日止。

二、工作内容和工作地点

第二条甲方根据工作岗位的实际需要，安排乙方从事_____工作，工作地点为_____。甲乙双方可以签订岗位协议书，合理约定岗位具体职责。

第三条乙方应按照甲方安排的工作内容及要求，认真履行岗位职责，按时完成工作任务，遵守甲方依法制定的规章制度。

三、工作时间和休息休假

第四条甲方安排乙方执行第_____种工作制。

(一)标准工时工作制，乙方每日工作不超过八小时，每周不

超过四十小时。

(二)综合计算工时工作制：平均日和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。

(三)不定时工作制：甲方在保障职工身体健康并充分听取职工意见的基础上，应采用弹性工作时间等适当的工作和休息方式，确保职工的休息休假权利和生产、工作任务的完成。实行综合工时计算工时或者不定时工作制的，由甲方报劳动保障行政部门批准后实行。

第五条甲方依法保证乙方的休息权利。乙方依法享受国家规定的节假日以及计划生育、带薪年休假等休假权利。

第六条甲方严格执行劳动定额标准，不得强迫或者变相强迫乙方加班。确因生产经营需要，经与工会和乙方协商后可延长工作时间，一般每日不超过一小时。因特殊原因需延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下，延长工作时间每日不超过三小时，每月不超过三十六小时。

四、劳动报酬

第七条甲方结合本单位的生产经营特点和经济效益，依法确定本单位的工资分配制度。乙方的工资水平，按照本单位的工资分配制度，结合乙方的劳动技能、劳动强度、劳动条件、劳动贡献等确定，实行同工同酬。甲方支付给乙方的劳动报酬不得低于当地最低工资标准。

第八条甲方按下列第_____种形式支付乙方工资。

(一)计时工资。乙方的工资标准为_____元/月(周)，绩效工资(奖金)根据乙方实际劳动贡献确定。

(二)计件工资。乙方的劳动定额为_____，计件单价

为_____。

(三)按照甲方依法制定的工资分配制度确定。乙方在试用期期间的工资标准为_____。

第九条甲方于每月_____日前以法定货币足额支付乙方工资。如遇节假日或休息日，应提前到最近的工作日支付。甲方应书面记录支付乙方工资的时间、数额、工作天数、签字等情况，并向乙方提供工资清单。

第十条甲方安排乙方延长工作时间或者法定节假日工作的，应依法按照国家相关规定向乙方支付加班工资；在休息日安排乙方加班的，应依法安排乙方补休或者向乙方支付加班工资。

乙方应享受带薪年休假，单位确因工作需要不能安排职工休年休假的，经职工本人同意，可以不安排职工休年休假。对职工应休未休的年休假天数，单位应当按照该职工日工资收入的300%支付年休假工资报酬。

五、社会保险和福利待遇

第十一条甲乙双方必须按照国家和省上有关社会保险的法律、法规和政策规定参加社会保险，依法足额缴纳各项社会保险费。其中，乙方负担的部分由甲方负责代扣代缴。

第十二条在合同期内，乙方患病或非因工负伤，患职业病或因工负伤、生育、死亡等待遇，以及医疗期、孕期、产期、哺乳期的期限及待遇，按相关法律、法规、政策的规定执行。

第十三条甲方为乙方提供以下补充保险和福利待遇

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第十四条甲方建立健全操作规程、工作规范和劳动安全卫生、

职业危害防护制度，并对乙方进行相关培训。乙方在劳动过程中应严格遵守各项制度规范和操作规程。

第十五条甲方为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品。安排乙方从事有职业危害作业的，按规定定期为乙方进行健康检查。

第十六条甲方对可能产生职业病危害的岗位，应当向乙方履行告知的义务，并对乙方进行劳动卫生安全教育，预防和减少职业危害。

第十七条甲方违章指挥、强令冒险作业，危及乙方人身安全的，乙方有权拒绝。乙方对存在危害生命安全和身体健康的劳动条件，有权对用人单位提出批评、检举和控告。

七、劳动合同的履行、变更

第十八条甲乙双方按照本合同的约定，依法、全面履行各自的义务。

第十九条甲方变更名称、法人代表、主要负责人或者投资人等事项，不影响本合同的履行。

第二十条甲方发生合并或者分立等情况，本合同继续有效，由承继甲方权利和义务的单位继续履行。

第二十一条经甲乙双方协商一致、可以变更本合同约定的内容，并以书面形式确定。变更后的劳动合同甲乙双方各执一份。

八、劳动合同的解除、终止

第二十二条甲乙双方解除、终止本合同，应当按照的规定进行。

第二十三条甲乙双方解除、终止本合同，符合规定情形的，甲方应依法向乙方支付经济补偿金。

第二十四条甲方违法解除或者终止本合同，乙方要求继续履行本合同的，甲方应当继续履行；乙方不要求继续履行本合同或者本合同已经不能继续履行的，甲方应当依法按照经济补偿金标准的二倍向乙方支付赔偿金。乙方违法解除劳动合同，给甲方造成损失的，应当承担赔偿责任。

第二十五条解除、终止本合同时，甲方应当依据有关法律法规等规定出具解除、终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险转移手续。乙方应当按照双方约定，办理工作交接。应当支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。

九、其他事项

第二十六条甲方为乙方提供专项培训费用，对其进行专业技术培训的，双方可以订立专项协议，约定服务期。乙方违反服务期约定的，应当按照约定支付违约金。

第二十七条乙方负有保密义务的，双方可以订立专项协议，约定竞业限制条款。乙方违反竞业限制约定的，应当按照约定支付违约金。给用人单位造成损失的，应当承担赔偿责任。

第二十八条甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。协商不成的，可以依法申请仲裁、提起诉讼。

第二十九条本合同未尽事宜，按国家和地方有关规定执行。

第三十条本合同自甲乙双方签字或盖章之日起生效。本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章) 乙方(签字或盖章)：

法定代表人(主要负责人):

_____年____月____日_____年____月____日

保洁用工协议书篇六

协议书是社会生活中，协作的双方或数方，为保障各自的合法权益，经双方或数方共同协商达成一致意见后，签定的书面材料。下面本站小编给大家带来保洁用工安全协议书范文，供大家参考！

(甲方)： (乙方)：

为明确甲方和乙方之间明确安全责任，预防发生各类安全事故，经双方协商，甲乙双方自愿签订本协议：

工程地址：

承包范围：

一、发包方的安全责任：

1、发包方对所需承包范围和安全注意事项。

二、保洁方的安全责任：

1、承包方必须贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法令、法规，遵守国家、行业有关安全生产、文明生产的规定。

2、承包前，乙方必须对施工人员进行安全教育、技能和安规教育。

3、乙方工作人员必须无妨碍工作的病症，否则不得参与施工工作。

4、乙方必须按国家有关规定，为施工人员配备合格的劳动防护用品及安全用具，并保证工具、器械使用安全，特别是要正确使用安全带。

5、乙方应按《中华人民共和国劳动法》等法律、法规、规定用工，严禁使用未成年工和有职业禁忌的人员进行施工作业。

6、乙方在保洁过程中，其人员发生安全事故时，乙方承担责任，与甲方无关。

甲方： 乙代表方：

委托代理人：

身份证号码：

日期： 身份证号码：

日期：

市场保洁用工合同用工单位(甲方)：

注册地址：

联系电话： 保洁单位(乙方)：

注册地址：

保洁用工劳动合同范本

□

一、协议期限

第一条本协议期限为年，自年月日起至年月日止。

二、保洁工作范围

保洁工作的范围主要包括：

三、劳务派遣岗位设置与保障范围：

1、保洁工作全部劳动用工由乙方根据工作量自行安排，劳务人员与甲方无任何劳务关系；岗位原有的人员与甲方解除劳动合同关系，由乙方与上述岗位原有的人员之间实行双向选择，择优聘用、雇用。

2、乙方是上述岗位劳务人员的派遣单位，其与所聘雇用人员依法签定劳务合同，负责对用工人员的管理和支付工资；乙方派遣的人员必须胜任该工作岗位要求资质、技术、健康条件和职业准则。

四、甲方的权利和义务范围：

2、为乙方提供一定的办公场所和保洁用品库房；

3、在合同期限内，甲方每月按时向乙方支付日常保洁、维修及工具备品等保洁费用的义务。

五、乙方的权利和义务范围

2、根据“全、细、勤、序”的工作原则，制定后勤人员、保洁工作程序，管理条例及各项保洁工作指标，保障甲方环境卫生的整洁有序，创造一个良好的工作环境。

3、自觉遵守甲方和项管理制度、保密制度，接受甲方管理部门的检查、监督和指导，定期向甲方管理部门汇报保洁工作情况，积极配合甲方开展有关的各项活动。

4、乙方与派遣到甲方的所有劳务人员之间为劳资关系，均由乙方对其承担法律法规确定的权利义务，一切与甲方无关。

- 5、保洁工作用品、材料费用均由甲方全面负责。
- 6、保洁员应按照甲方的规章制度和有关要求进行管理。
- 7、保洁工作时间为每日早6：30—晚17：30，每周三、周日对新华市场进行场地全面清洁；如有特殊活动或工作情况劳务人员需服从甲方的工作安排。
- 8、市场遇大型检查，乙方应服从甲方的监督管理，严格按检查标准完成市场保洁工作；
- 9、乙方保洁人员上岗时，必须统一着装，服务由乙方自行负责，

六、乙方工作人员人身损害责任的承担范围：

在合同履行中，乙方的所有工作人员在工作中发生的一切人身伤害或不安全事故等所有意外，以及造成一切损失均由乙方自行负责，与甲方无任何关系，甲方不承担任何赔偿责任。

七、合同金额范围：

保洁员的费用实行大包干的方式如下：

- 1、保洁员每月工资： $7人 \times 1200元 = 8400元$
 - 2、保洁员每月管理费： $7人 \times 100元 = 700元$
 - 3、意外伤害险： $7人 \times 50 = 350元$
 - 4、保洁用品耗材费用：1500元
- 合计：10950元

八、保洁费用支付方式和支付期限范围：

乙方应于为第每月30号之前向甲方出具工资表，甲方给予支付现金。

九、合同的解除和终止范围：

3、在甲方没有按时履行支付保洁费用时，乙方有权中止合同；

4、合同履行中发生不可抗力，双方均有权解除合同；

5、合同履行期满，合同终止；

6、本合同未尽事宜，经双方协商可进行修改并另行达成补充协议；

7、合同一式二份，经双方签字或盖章后生效，甲方双方各执一份，具有同等法律效力。甲方(盖章)：乙方(盖章)：

法定代表人(或负责人)：法定代表人(或负责人)：

委托代理人：委托代理人：

年月日年月日

委托方（以下简称甲方）有限公司

受委托方（以下简称乙方）身份证号：

甲、乙双方经协商，就乙方承揽甲方公司日常保洁事宜(非全日制用工)达成如下协议：

一、保洁范围：

1. 董事长、总经理、副总经理办公室、办公大厅、会议室、多功能厅、活动室、机房、员工更衣室、办公区楼梯、走廊、

卫生间内门窗玻璃清洗及地面日常保洁。

2. 室外场地(门前、停车位等)清洁。

注：以上范围其中包括门框、门、墙面、顶面、指示牌、灯具及室内设施。

二、甲、乙双方权利和义务：

1. 甲方权利和义务

(1)对乙方的工作依照标准进行监督、检查；

(2)对乙方的违纪行为有权作出正确处置；

(3)甲方可根据工作需要，调整乙方的工作时间；

(4)为乙方提供放置保洁设备、工具的场所；

(5)为乙方配备保洁用具及清洁用品，并确保乙方水电的正确使用；

(6)以乙方为受益人为乙方购买“人身意外伤害商业保险”一份。

2. 乙方的权利和义务

(1)乙方有权对甲方管理人员的违章指挥、危害生命安全的行为拒绝执行；

(4)爱护室内各项设施。注意节约水电，因乙方的失误造成的损坏，乙方负责赔偿；

(5)加强自我安全防护，如乙方在工作中发生意外伤害，可由乙方直接向保险公司索赔；如因乙方责任造成的伤亡事故，甲

方不负任何责任。

(6) 与甲方保持联络畅通，如甲方因工作需要而无法通知到乙方时，按乙方不到岗处理。

三、保洁标准：

1. 室内地面：无纸屑、无污渍、无脚印、无卫生死角；
2. 室内设施：无污渍、无手印、无浮灰；
3. 公共走道：无污渍、无杂物、无卫生死角；
4. 卫生间：无异味、无毛发、无皂迹、无黄斑、地面干燥；
5. 墙面、顶面：无浮灰、无蜘蛛网；
6. 室内外玻璃：无斑痕、印迹、水渍。

四、工作时间：

1. 每日工作3小时，月工作时间不超过70小时；
2. 根据甲方工作安排，可适当调整正常工作时间，但工作总时数不高于70小时/月。

五、结算方式及服务费：

1. 保质保量完成保洁工作任务，按照先服务后结算的方式，
 - (1) 按日结算保洁费。
 - (2) 按15天结算保洁费。

双方同意按 方式结算。

2. 工作小时计费基准：10元/小时，双方约定：

(1) 乙方以甲方的工作时间为准；

(2) 若因甲方放高温假或有其他休假安排，甲方可安排乙方预调休；

(3) 甲方为乙方提供与正式员相同的同质午餐。

六、违约责任：

1. 在协议有效期内，任意一方未经对方同意不得随意终止履行协议。

2. 任何一方如终止协议必须提前两周通知对方。

3. 终止协议前，甲、乙双方须清点、交接保洁用具及清洁用品。

4. 任意一方因为违约而造成经济损失，必须给予赔偿，赔偿金额按损失程度计算。

七、其它事项：

1. 甲、乙双方应建立有效的沟通，相互配合，以确保该项工作不断改善。

2. 协议期限届满，经甲方评估，如乙方无违约，满足甲方工作要求时，在同等条件下，乙方有优先续约的权利。

3. 其他未尽事宜双方协商解决。

八、协议期限：

自 年 月 日起至 年 月 日止。

甲方： 乙方：

代表人： 代表人：

联络电话： 联络电话：

应急联系电话： 应急联系电话：

保洁用工协议书篇七

甲方：

法定代表人：

地址：

编码：

电话：

邮箱：

乙方：

法定代表人：

地址：

编码：

电话：

邮箱：

甲乙双方就_____区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

一、服务项目

名称：_____。

所在地：_____。

作业面积：_____。

二、服务期限

1、乙方将于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日对甲方位于_____市_____的办公区域（或家居）进行保洁服务。

2、服务时间一共为_____天。

3、如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

三、保洁费用

1、_____，其费用为：_____元；

2、_____，其费用为：_____元；

3、_____，其费用为：_____元；

本次保洁服务费用共计人民币：_____元，（大写）：_____。

四、付款方式

1、甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月_____日前（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币_____元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的_____%先行扣款，然后双方协商。

2、甲方于每月_____日（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的_____%；扣除的_____%作为甲方应收的管理费。

3、合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。（注：发票和收据由乙方提供）。

五、具体保洁项目

1、日常清洁：办公楼内科室卫生、楼内卫生、楼上楼下厕所，洗手盆及周边下水道，办公楼区域，门窗玻璃，_____等。

2、定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，_____。

六、甲方的协助

甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

1、甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。

2、乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品有无损坏，贵重物品有无保管好等因素。

3、乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工；提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间；提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。

4、协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

七、工作总结与计划

乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月_____日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

八、服务人员安排

1、乙方在本区域内服务总人员不少于_____人，非公共区域内日常保洁工作（如：有偿特约服务）由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

2、乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

3、乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

4、乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

九、损害赔偿

乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。乙方工程进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，

立即向甲方通报。由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

十、违约责任

1、如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾_____天，按交付金额的_____ %支付滞纳金。

2、如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务（按合同标准）给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款_____ %违约金。并要求乙方退还当月服务费。

3、双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份_____ %的违约金。

十一、合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

十二、争议的处理

1、本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2、本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，提交_____委员会_____。

十三、合同的效力

1、本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2、本协议一式_____份，双方各执_____份，具有同等法律效力。

甲方（签章）：

日期：_____年_____月_____日

乙方（签章）：

日期：_____年_____月_____日