

2023年年度工作总结一般分几部分 办公室一般员工个人年度工作总结(优秀5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年度工作总结一般分几部分 办公室一般员工个人年度工作总结篇一

为了加强管理，我们完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了办公室管理、考勤管理、员工宿舍管理、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。合理调配人员，做到人尽其才，才尽其用，充分调动人员的工作积极性。最近，公司对工资进行了改革，实行岗位工资、绩效工资。明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。每个人都能从工作的大局出发，从整体利益出发，互相支持，互相帮助。大大增加了员工的责任意识，充分调动了员工的工作主动性和积极性，有效促进了公司的长远发展。

做好办公室工作，必须要有较高的理论素质和分析解决问题的能力。办公室工作人员要通过各种途径进行学习，为此我部都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

（一）以踏实的工作态度，适应办公室工作特点。

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上请下达，这就决定了办公室工

作繁杂的特点。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，对此不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做，导致手头的工作也累积摞摞。办公室人手少，工作量大，特别是遇到企业会务工作时，就需要部门员工团结协作。在20xx年里，遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，只期望把活动圆满完成。办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，本人都会及时办妥；其它部门遇到相关问题来咨询或者要求帮助，本人都会第一时间解答与解决。

（二）尽心尽责，做好本职工作。

20xx年以来，本人主要完成了以下工作：协助办公室主任做好行政管理工作，组织召开每日全体办公人员会议，中层干部会议。做好材料的修改、打印、信息上报和档案管理工作，确保及时上报。做好各种文件的收发，复印工作。及时请领导阅办。做好每日报邗、信件的收发工作；人事档案管理，记录在厂员工的，做好新员工入厂手续；协助办公室主任完成各项交办的工作；每日登记快递记录册并核对帐单进行结算；每月按时统计办公室考勤并上报财务就行工资核算；对电脑设备的维修进行联系与基本办公耗材管理工作并核对购入帐单及议价结算；对宾馆住宿领用单进行核对及结算；定期抄录宿舍水电表及核算应扣金额，并上报财务；对新入住员工进行登记，分发房间钥匙并确保入住基本设施；宿舍楼家具设备损坏维修的联系；定期网上查阅公司车辆违章信息并针对性上报财务经理。

（一）办公室网络线缆

希望公司能考虑使用无线路由器，随着办公室电脑的日渐增加，接的网线也一条一条增加，错综杂乱的布置，影响了办公室的美观，也浪费使用成本。

（二）办公室网络安全

因为上网的必要性，导致许多电脑多少都有中病毒现象，日积月累就会导致操作系统瘫痪。且也不是电脑不上网就万事大吉，只要有一台电脑有病毒，通过局域网络也会让未中毒的电脑受到攻击。现在公司不管是内网还是外网都有电脑中毒现象严重，因此要叫电脑公司人员上门服务重装系统，每次每台付出50元重装费。而买一款杀毒软件也才一百多点，有效期限一般在二年。我们可以来算一笔帐，一台电脑系统受瘫，保守计算二年要发生重装系统三次，付出的费用就是150元，而采购一款针对性的. 杀毒软件可以安装3台左右的电脑，假设这款杀毒软件160元购买，这样就是 $160-50 \times 3$ 次 $\times 3$ 台= -290 ，意思就是在使用杀毒软件的情况下三台电脑二年可以节省290元。但并不是说安装了杀毒软件就一定不会中毒，可以说它是电脑的保险箱，起到一定的安全作用。当然，也不是只能购买杀毒软件才能杜绝这种浪费，只要公司能花人力和时间，也可以购买系统盘专门找人员给需要重装的系统重装，这也是节省的办法。

（三）办公室物品采购

采购没有规划，除基本办公耗材，基本上都是用到什么再临时去买什么。而且没有明确的采购人员，所以有些物品都不知道应该让谁去购买，特别是后勤宿舍方面的门锁、灯管、卫浴零件等。所以希望上级能够明确指定采购人员，避免无人购买的窘境。

（四）宿舍楼房间设施

建议公司采用铁架双层床，因为木架床搬移方便，所以经常

有房间把架子、床板扔置走廊，而下次有新进人员我们又得从仓库把架子、床板搬回去。反反复复做些重复的事情。但这不是主因，主要是宿舍楼内开伙食小灶的员工经常用架子当灶台使用，上面粘的油烟污渍还是小事，关键是存在的火灾隐患。如果换成铁质床架就不会被拿来随意使用。还有办公室人员配备的电视机，这本是公司配给办公室人员的福利，因为公司所有的配备电视机只有二台可彩色观看，其余十余台为康佳品牌的电视机显示严重变色，据了解康佳做的电视机显示屏本就没其它品牌的好，一经受潮就会变色，如要恢复正常需换零件，价格在50左右/台。现有人员提出，公司本就收取使用费10元/月，这个修理费应该由公司统一支付还是由使用者承担？现就此问题作出请示，望能有所答复。

针对以上提出的建议，积极配合公司所应答的方案工作。因为之前对后勤管理的生疏，导致在安排住宿方面，员工之间产生了些矛盾。经历过此次，明年在这方面将能更加得心应手。在日常工作中，找出存在问题，解决存在问题。在公司这么长时间所有触及的事务，基本得心应手。对于“表现”这块本人自认拍马不及，所以可能在领导眼中不会那么“可爱”。在此方面本人的宗旨：走自己的路，让别人打的去吧！

年度工作总结一般分几部分 办公室一般员工个人年度工作总结篇二

一年来，在局领导的正确领导下，在部门领导和同志的大力支持和帮助下，他们很好地履行了自己的职责，完成了自己的任务。将简要报告过去一年的工作。

（一）努力学习，提高整体素质

我们局是一个特殊的单位，要求大家在实际工作中不断更新知识，不断提高素质。所以我在工作中非常重视学习，坚持边工作边学习。

第一，积极参与政治教育，进一步增强政治思想意识。深刻理解；

第二是加强理论和专业学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习文档写作、文档处理和计算机知识。把握世界上的重点，在重点中找到重点，结合自身在文档写作、文档处理、计算机知识方面的不足，有针对性地学习，不断提高自己的写作业务能力。同时，刻苦学习与本职工作相关的知识，努力接近“复合型”人才。

第三，虚心向身边的同志学习，努力提高适应本职工作需要的能力。首先是向领导学习。

这一年来，我亲身体会了各级领导的人格魅力、领导风格和工作艺术，受益匪浅，收获颇多。其次，向同事学习。作为一名新干部，如果不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必然会成为制约一个工作者能力发展的瓶颈。所以单位里的每一个同事都是我的老师，坚持向领导和身边的同志学习，取长补短，努力充实自己，充实自己，提高自己，培养勤于写作的工作习惯，增强写作能力和思维能力，基本满足自己工作的需要。正是通过以开放的心态不断向他们学习，我自己的素质和能力才能不断提高。

（二）努力工作，培养奉献精神和爱心

在一年的实际工作中，我个人在敬业精神、思想水平、业务素质、工作能力等方面都取得了很大的进步，这主要得益于各级领导的培养教育和同志们的帮助指导，以及办公厅人良好的工作作风和昂扬向上的精神状态。

首先是促进职业素养的培养。参加工作是我人生的转折点，能在这里工作是我莫大的荣幸。看到一个同学羡慕的眼神，我没有理由不珍惜这份工作，把工作做好。在学习自己工作的同时，要加强对其他工作的理解和掌握，尽快满足自己工

作的需要。

二是加强爱岗精神的培养。“做好本职工作，热爱本职工作，专精本职工作，善于本职工作”是局内同志的工作作风。在努力接近资格的同时，他们把珍惜自己的岗位，珍惜每一个工作和学习的机会作为提高自己热爱工作的关键环节。无论是负责什么工作，都能全力以赴的完成每一项具体的工作，从而在实际工作中体现爱岗敬业、爱岗敬业的工作心态。

三是促进敬业精神的培养。一年来，同志们一直舍己为人，关爱每一个人，讲大局，讲奉献，他们对不眠之夜的奉献，一直激励着我去努力。我努力克服家庭的实际困难，以饱满的热情和良好的条件积极参加各种工作，努力完成领导交办的各种任务。

（3）严谨细致，做好服务保障

局机关作为对外的窗口和综合办公室，处于承上启下、左右衔接、协调各方的中心位置。能否按照“三个服务”的标准做好各项工作，取决于它是否有谨慎如履薄冰的责任感，是否有强烈的主人翁意识，是否有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我着重从以下三个方面加强自身建设。

第一，注意细节，讲规则。做好服务工作，一定要有严谨细致的工作作风。因此，在每一项工作中，我始终坚持一丝不苟、认真的工作作风，严格按照规章制度完成所有工作，尽最大努力使工作完善，保证工作质量。

第二、各大局讲座服务。局作为中央系统，我作为中央系统的一员，有责任维护机关的良好形象。所以我一直以维护局方形象为前提完成工作，通过细致周到的服务体现良好形象，为局方树立良好形象。

第三，注意团结和表现。人事部组织的培训中，给我印象最

深的是局里的团队精神。我很自豪能在这个团队中，所以我非常珍惜在这里工作。在工作中，我用真心换取战友的真情，积极融入集体。同时，努力工作，用自己的工作成绩和能力赢得大家的认可。

一个人有缺点不可怕，找不到自己的缺点才可怕。所以，只有找到自己的问题，正视问题，敢于改正，才能通过不断的总结成长进步。

（一）政治理论水平和专业工作能力不够强

主要表现：学习的主动性不够强；学习的内在动力不够；学习的坚持时间不够长；对自己的工作缺乏深入细致的研究；自身工作的专业水平有待进一步提高。

（二）工作作风不够扎实

主要表现：缺乏精益求精的精神；工作中主观能动性不够强，

年度工作总结一般分几部分 办公室一般员工个人年度工作总结篇三

回顾过去，不知不觉我来到本项目部也快两个月了。在这两个月中既忙碌又充实，在这段时间里有经验要积累，也有教训要吸取。在此，我对这段时间的工作做个总结，以便于在以后的工作中扬长避短，才能更好的做好电气技术工作。

在项目上，我作为一名见习生主要跟师傅负责一期工程8#-17#和22#楼的电气和给排水工程，同时还对现场的临时用电进行监管。工作中有项目部领导的支持和各位同事的热心帮助，在此深表感谢并使我对工作充满信心，在愉快和轻松的环境中完成自己的工作。

我从以下几个方面进行总结：

一. 工程图纸审核及技术交底

我接到工程图纸时便及时对图纸进行审核，对图纸设计内容，强电系统、弱电系统、给水系统、排水系统进行逐一核对，以便在图纸会审中及时解决。图纸中出现与施工相抵触的情况及时和甲方协商，便于工程的顺利进行打下有利的基础。按审批的施工组织设计和施工方案及现行质量验收规范对我们管理的施工班组进行技术、质量、安全的技术交底。由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进签证。

二. 现场施工管理与质量的严控

为了提高施工班组的质量意识,对施工中常出现的质量、预留、切槽、配电箱安装和防雷焊接等缺陷,给班组长提出响应的预防措施.同时经常在现场为他们纠正错误,对其进行原因分析提出相应的预防方案,并及时与土建施工队进行协商,以免影响到主体工程进度,对二次结构中可能出现的问题通知施工队及时整改同时做到随时检查隐蔽工作。随后对本部门的施工质量进行严格要求,对各号楼出现的质量问题进行及时检查及时整改。为了更好的配合总体的工程进度对本部影响到总体工程进度的工序及时到现场解决。严格要求班组养成良好的工作习惯,做到“人走场地清”杜绝给其他班组带来不便。在施工质量上我们要求班组在追求满足质量的情况下要追求美观整洁。

三. 原材料控制与资料归档

随着市场竞争的加剧,各种不合格的产品随时都能进入现场,为了保证工程质量对进入现场的所有的水电材料进行严格检查。我们充分认识到这项工作的重要性和艰巨性,于是我们下定决心要把这项工作做好,杜绝不合格材料进入现场施工

现场。

年度工作总结一般分几部分 办公室一般员工个人年度工作总结篇四

时光飞逝，我进公司已经一年了，这一年我在_x工程项目部工作学习。我从一名大学生变成了施工员，从大学走进了社会。在我工作的这段时间里凭着自己的努力和师傅以及同事的教导逐渐成长，渐渐适应现在的工作节奏和强度。在这段时间里我深刻体会到一名施工员的职责所在，同时也在工作中认识到自己的不足。现在我将这段时间的工作做以下总结。

一、对于施工员，自己必须先对每天的工作内容有掌握，对每天施工的技术要求和施工工艺熟练掌握，这样在现场的管理和协调中才能更好的处理。现场是极其考验一个人能力的地方，不只是对技术的掌握更是体现在对整个施工现场的管理和协调，当在很多工序交叉作业的时候，更要处理好相关事宜来避免不必要的麻烦。在这一年的施工员工作中，我收获很多，不仅仅是施工知识的掌握，同时对与各种层次人员的交流有了很大的提高，这里包括与同事、与分包的相处方式，以及与建设、监理单位之间的交流，这一切的一切都让我受益非浅。

二、结构施工的时候要考虑到装修施工，以免到时候遇到很多因结构施工考虑不全造成的麻烦，考虑周全可以省去处理结构问题的时间，缩短工期节约成本。该工程是一幢八层的办公楼，结构外形规整，所以我们放线测量工作比较简单。精装修部分包括很多内容，外墙干挂石材、内墙干挂石材、墙面硬包软包、吊顶等等，学到了很多装修方面的知识。作为一名合格的施工员，必须对技术敏感，我们在实际的施工中，经常会遇到各种设计变更，施工员必须要第一时间了解、吃透这些变更，这样才能真正指挥好现场。建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，

解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这就要求我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程实干中不断丰富自己专业知识和解决问题的能力，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

三、自己在工作中还存在一些问题。首先自身方面因为经验不足在说话、做事方面优柔寡断，对问题考虑不够全面，听从施工班组的意见没有更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的麻烦。在管理上对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，从而助长了个别施工班组就的侥幸心理，形成了安排工作后施工班组找这样那样的问题来推脱。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，要树立施工威信。其次在施工技术方面，由于缺乏施工经验。在施工现场不能准确的快速的找出施工中存在的毛病，没能把施工图和施工规范灵活巧妙的运用，使实际施工过程中和理论施工产生了脱轨情况，即没有达不到预期的施工效果又使施工程序变得复杂，从而增加了施工成本，这给我的教训就是在以后的施工过程中一定不能随心所欲，必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。

以上问题虽没有造成什么大影响，但自己觉得没有尽到一个技术人员的职责，在以后工作中自己将努力做到更好。

四、今后的工作打算

参加工作一年来，知道了自己在工作中的不足，在以后的工作中要加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

在此感谢师傅的悉心教导，感谢领导和同事的关心及帮助。总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与专业水平，以适应时代和企业的发展，与武汉建工共同进步、共同成长。

年度工作总结一般分几部分 办公室一般员工个人年度工作总结篇五

一、全方位学习，提高自身业务素质

在实习期间，我努力做到：在思想上跟上公司的发展步骤；在行动上规范自己作为销售人员的行为；在工作上不断增强原则性、科学性、预见性和创造性。同时在公司发展战略理论和业务技能的学习中摆正工作与学习的关系，首先保障工作的时效性，在此基础上，尽量利用课余时间，始终坚持全方位的学习云技术对企业信用信息服务的优势，注重学习效果。用心参加公司业务学习，力求学深、学透、弄懂、弄通，并且做到了理论学习联系实际工作这一点。另外，我还十分重视与单位其他优秀销售人员的思想交流，经常向一些工作经验丰富同事学习，在学习的过程中，及时解决自己的思想问题和实际工作中所遇到的问题。

二、思想上注重理论联系实际

金电联公司销售工作任务重，业务强，具有较强的业务性，是一项需要长期坚持乃至不断提升的工作，因此将销售理论知识学习融入实际工作。在向的工作上，我结合实际状况，促进工作的开展，个性是在具体工作执行中务必把原则性和灵活性有机的结合起立，实事求是的办事。向众多中小企业宣传信息云服务，推动各个中小企业逐步实现以先进的信息技术手段代替人力采集方式，有效解决中小企业传统信息不准确、滞后、采集成本较高等问题，实现了中小企业信用生成、动态监管和信用评价，有效实现创新的信息技术与金融

服务的完美结合，高效解决中小企业融资难的问题。

三、工作上执增收之笔著效益华章

戮力同心，攻坚克难，不断创新增加销售业绩，努力完成了公司规定的销售任务，有力支持了金电联行公司的发展。截至目前为止，总共完成的销售业绩元(请客户根据实际状况填写)。这组看似简单的数据，却饱含着我倾心公司销售工作所付出的心血和汗水。心系公司发展，在艰辛的工作中著华章。回顾入职的历程，出差北京怀柔、天津、合肥等三个地区进行业务谈判，我用专业的知识，辛勤的耕耘不断探索，走出了一条具有特色的销售新路子。

透过这次业务谈判，我更加深入的了解到公司的融资业务深受广大中小企业的喜欢，能够大大加快这些企业的资金周转速度，降低企业的停工风险，增加运营潜力。

但是在入职过程中，我仍然存在一些问题：从目前自身的状况看，我自认为还不是一个合格优秀的销售工作人员。在平时的工作中，仍然没有突破自身的缺点，心理素质还不够高，还有待大力挖掘自身的潜力;还需要进一步了解金电联合公司各个产品对中小企业准确获得信息起到用心的作用，以及每个公司适合哪种融资业务，只有深入了解这些状况，才能够更大限度的帮忙企业解决发展过程中获得信息的一系列问题。

透过总结入职工作状况，在以后的工作中我需要重点做好以下几个方面的工作：首先根据这段时间公司的融资销售状况和市场变化，有计划的划分重点工作区域;二是：对于老顾客和固定客户，都应经常持续联系，稳固现有客户群;三是，除了拥有这些老客户的同时还需要不断去获取更多融资的信息;四是要不断加强业务知识学习，不断开拓自身的视野，采取多样化的形式，然后将自身的业务知识和交流技能更好的结合在一齐，从而能够更好的做好以后的业务工作。并且结合工作实际，引入科学的销售理念，加强了业务知识学习，

不断提高销售水平。在未来的道路上，我会更加努力，争取再创新高，为公司的业务发展贡献自己一份微薄的力量。